

EKR 18. számú melléklet

26. A közösségi integritást érintő bejelentések és panaszok kezelésének rendje ²¹⁰

I. Bevezető Rendelkezések

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (továbbiakban: „Főiskola”) küldetése a buddhista tanítások korszerű és hiteles oktatása, tudományos igényű kutatása, valamint a buddhista közösségek támogatása és fejlesztése. A Főiskola egyetemfilozófiája a 21. század komplex kihívásaira válaszolva, figyelemmel az ESG európai felsőoktatási normarendszerére is szükségesnek tartja olyan eljárásrend bevezetését, mely lehetőséget biztosít a Főiskola felnőttképzésben résztvevői, hallgatói, oktatói, foglalkoztatottjai részére, hogy a Főiskola életében esetlegesen jelentkező problémák kivizsgálásra kerüljenek és azok párbeszéden, együttműködésen alapulva megoldására kerüljenek, fejlesztve a Főiskola működését és közösségét.

A Főiskola minőségirányítási keretrendszere (BMIR) kiemelt jelentőséget tulajdonít az etikus működésnek, a közösségi párbeszédnek és a szervezeti tanulásnak. Ennek részeként a Főiskola biztosítja, hogy a közösség tagjai számára rendelkezésre álljanak olyan eljárások, amelyek lehetővé teszik a közösségi integritást érintő bejelentések megtételét és azok pártatlan kivizsgálását.

Fentiek figyelembevételével és a buddhista etikai értékek gyakorlati megvalósításának támogatására alkotja meg a Főiskola a panaszbejelentések kezelésére vonatkozó, intézményi hatályú szabályzatát.

II. Általános Rendelkezések

1. A Szabályzat célja és hatálya

1.1. A Főiskola elkötelezett a buddhista alapelvek és értékrend megóvására és gyakorlati alkalmazása iránt a működése minden szegmensében, kiemelve a párbeszéd fontosságát. Ennek egyik eszközének tekinti a problémák feltárását és azok hatékony, párbeszédre alapuló megoldását. Ennek megvalósítása érdekében fontosnak tartja a panaszok bejelentéséről való tudomásszerzés átlátható módjának biztosítását, lehetőséget teremtve azok hatékony, pártatlan kivizsgálásra.

A szabályzat célja, hogy hozzájáruljon a Főiskola közösségének biztonságos, tiszteltem és együttműködésen alapuló működéséhez, valamint biztosítsa a közösségi integritást érintő kérdések átlátható és pártatlan kezelését.

1.2. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Főiskola panaszok bejelentésének és kezelésének egységes eljárási folyamatát, biztosítva a bejelentők védelmét, valamint a panaszbejelentések átlátható, hatékony kezelését.

1.3. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi foglalkoztatottjára, oktatójára, hallgatójára és felnőttképzésben résztvevőjére is.

1.4. Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a fenti személyek által tett bejelentésekre és azok kivizsgálására.

2. Szabályozási környezet

A Főiskola a bejelentéskezelési rendszerét az alábbiakra tekintettel alkotta meg:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény,
- Hallgatói Követelményrendszere,

²¹⁰ Elfogadta a Szenátus 2026. május 21-i ülésén.

- Foglalkoztatási Követelményrendszere,
- Etikai Ajánlása.

3. Fogalom meghatározások

3.1. Bejelentés: a bejelentő által tett bejelentés, észrevétel, vagy bejelentésnek feltételezett információt tartalmazó szóbeli vagy írásbeli közlés, amelyet a bejelentő személy a jelen Szabályzat szerint személyesen, vagy az erre a célra kialakított rendszeren keresztül tesz.

3.2. Panaszbejelentés: A bejelentés tartalma alapján minősülhet panasznak. A panasz olyan bejelentés, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul. A panasz javaslatot is tartalmazhat. Nem minősül panasznak, ha az érintett kérelmet terjeszt elő, vagy a Főiskolától általános tájékoztatást, véleményt vagy állásfoglalást igényel, vagy ha kérése személyes adatainak Főiskola általi kezelésével függ össze vagy személyes adatai védelmével kapcsolatos jogosultságot gyakorol.

3.3. Bejelentő: az a személy, aki a Bejelentést megteszi.

3.4. Bejelentésben érintett személy: az a természetes személy, akire vonatkozóan a Bejelentés feltételezett információt tartalmaz.

3.5. Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a Főiskola részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez.

3.6. Foglalkoztató: az a jogi személy, aki a természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztatja, alkalmazza. Foglalkoztató jelen Szabályzat szerint a Főiskola.

3.7. Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt Foglalkoztatásra irányuló jogviszony, vagy munkaviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez.

3.8. Hallgató: az a természetes személy, aki a Főiskolával hallgatói vagy doktori képzésre vonatkozó jogviszonyban áll.

3.9. Felnőttképzésben résztvevő: az a természetes személy, aki a Főiskola felnőttképzési programján vesz részt.

3.10. Bejelentéskezelési rendszer: bejelentés megtételére, továbbítására, kivizsgálására és a kivizsgálás eredményének közvetítésére szolgáló rendszer, melyet a Főiskola hoz létre és működtet.

4. A Bejelentésekre vonatkozó alapelvek

4.1. Bejelentési lehetőség: A Főiskola lehetővé teszi, hogy foglalkoztatottja, oktatója, hallgatója vagy felnőttképzésben résztvevője minden olyan esetben bejelentést tegyen, amikor visszaélést, kötelezettségszegést, a Főiskola értékrendszerével, vagy a jogszabályokkal ellentétes magatartást tapasztal, vagy ilyen magatartás gyanúja a tudomására jut.

4.2. A bejelentők védelme: A bejelentők védelme kiemelten fontos a Főiskola számára, ezért biztosítja, hogy a bejelentőt semmiféle retorzió, hátrányos megkülönböztetés vagy egyéb tisztességtelen bánásmód ne érje. A bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul.

4.3. Bizalmas információkezelés: A bejelentő és a bejelentésben érintett személyek személyazonosságát, így személyes adatait a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően, a bejelentések tartalmát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan szükséges kezelni.

4.4. Jóhiszeműség követelménye: A bejelentőnek nyilatkoznia szükséges arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszik olyan körülményekről, amelyekről tudomásuk van, vagy kellő alappal feltételezik, hogy azok valósak. Ha az eljárás során nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, szándékos megtévesztés céljából valótlan információt közölt, az ilyen magatartás jogi következményeket vonhat maga után.

4.5. Tisztességes eljárás biztosítása: A Főiskola biztosítja a tisztességes, független eljárást. Az eljárást minden esetben a bejelentő és a bejelentésben érintett személyek pozíciójától, kilététől függetlenül, a jogszabályokkal és a Főiskola belső szabályzataival összhangban folytatja le.

4.6. A szervezeti tanulás elve: A bejelentések kivizsgálása során feltárt tapasztalatokat a Főiskola – a személyes adatok védelme mellett – a szervezeti működés fejlesztése érdekében értékeli. A bejelentésekből levont tanulságok hozzájárulnak a Főiskola minőségfejlesztési folyamataihoz, a közösségi működés erősítéséhez és a jövőbeni konfliktusok megelőzéséhez.

5. Bejelentés benyújtása:

5.1. A bejelentést írásban és szóban is benyújtható.

5.2. A bejelentés írásban az alábbiak szerint nyújtható be:

A honlapon található bejelentő felületen, mindazok a személyek benyújthatják, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy annak tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik.

A fenti felületen kívül az alábbi e-mail címen is benyújtásra kerülhet a bejelentés, valamint a Főiskola címére címzett levél formájában.

- Postacím: 1098 Budapest, Börzsöny u. 11.
- E-mail cím: integritas@tkbf.hu

5.3. A bejelentés szóbeli benyújtása:

Szóbeli bejelentést csak abban az esetben szükséges írásba foglalni, ha az elintézésre, az érdeksérelem orvoslására nem azonnal kerül sor, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, vagy a bejelentő a bejelentés kezelésével nem ért egyet.

Ebben az esetben jegyzőkönyv felvételére kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a bejelentő nevét,
- lakcíme, illetve amennyiben szükséges a levelezési címét,
- a bejelentő előterjesztésének helyét, idejét és módját,
- a bejelentő részletes leírását, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és a bejelentő aláírása,
- a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét.

A jegyzőkönyv másodpéldánya a bejelentő részére átadásra kerül. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a bejelentés alátámasztásához szükséges, a bejelentő birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a Főiskolának nem áll a rendelkezésére, de szükséges a bejelentés kivizsgálásához.

6. A bejelentés kezelése, kivizsgálása

6.1. A bejelentést a Főiskola annak beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. Az eljárásra jogosultak – a rektor által eseti jelleggel felkért személyek, akik az ügy tárgyától függően kerülnek kijelölésre – a bejelentőt meghallgatják, ha azt a bejelentés tartalma szükségessé teszi, különösen, ha az kiegészítésre, tisztázásra vagy pontosítása szorul.

6.2. Ha a bejelentés kivizsgálása előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt a Főiskola tájékoztatja. A bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a három hónapot.

6.3. A vizsgálat befejezését követően a legrövidebb időn belül a bejelentő tájékoztatásra kerül a megtett intézkedésről, vagy annak mellőzéséről, ez utóbbi esetben az indokok megjelölésével együtt.

6.4. Az írásbeli értesítés abban az esetben mellőzhető, ha a bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

7. Vizsgálat mellőzése és bejelentés elutasítása

7.1. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés vizsgálata mellőzhető.

7.2. A bejelentés vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő a bejelentést.

7.3. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett bejelentés vizsgálatát elutasítja a Főiskola.

7.4. Az azonosíthatatlan személy által tett bejelentés – kivéve, ha a bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál – a Főiskola mellőzi.

8. Bejelentés alapján tett intézkedések

8.1. A bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:

a) a jogszerű, szabályszerű állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,

- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben felelősségre vonás kezdeményezéséről.

9. A bejelentő adatainak kezelése

9.1. A bejelentő személyes adatai – kivéve, ha bűncselekmény vagy szabálysértésre utaló körülmény merül fel, vagy alaposan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt okoz – csak a bejelentés alapján érintett szervezeti egység részére adhatóak át.

9.2. A bejelentő személyes adatai az adatkezeléssel érintett egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. A személyes adatok a bejelentés kezelése céljából történő kezelésekor a Főiskola az adatvédelmi jogszabályokban és az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban lefektetett alapelvek és követelmények figyelembevételével jár el.

10. Rosszhiszemű bejelentésre vonatkozó rendelkezések

10.1. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, vagy alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, ebben az esetben a személyes adatait a Főiskola az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására és a vizsgálat alapján jogkövetkezmény meghozatalára jogosult szerv vagy személy részére, annak kérelmére átadja.

10.2. Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentővel szemben jogi eljárás vagy egyéb intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatok a bejelentés alapján indított eljárás(ok) jogerős lezárásáig kerülnek kezelésre.

11. Bejelentő védelme:

11.1. A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.

11.2. A bejelentő figyelmét – a szóban tett vagy személyesen benyújtott írásbeli bejelentés esetén – szükséges felhívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát, a bejelentés tartalmát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

11.3. A bejelentőt szükséges arról is tájékoztatni, hogy a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentés vizsgálata mellőzhető.

12. Bejelentéssel érintett személy

12.1. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni szükséges a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

12.2. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítja a Főiskola, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját kifejtse, és azt bizonyítékokkal is alá támassza.

12.3. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghúszatná a bejelentés kivizsgálását.

12.4. Fenti rendelkezések azokra a személyekre is vonatkoznak, akik a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhetnek.

13. Vizsgálat lezárása

13.1. Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján eljárás (fegyelmi, szabálysértési vagy egyéb eljárás) kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni szükséges az eljárás megindításáról.

13.2. Ha a bejelentésben foglalt magatartás nem esik a 13.1. pontban foglaltak alá, de a vizsgálat alapján sérti a Főiskola által meghatározott magatartási szabályokat, a Főiskola egyéb intézkedést alkalmaz.

13.3. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat az adatkezelési cél megvalósulása után, de legkésőbb a vizsgálat befejezését követő hatvan napon belül törölni kell.

13.4. Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy egyéb intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni.

14. Nyilvántartás

A Főiskola a bejelentésekről és azok megoldását szolgáló intézkedésekről – az anonimitás és a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat tiszteletben tartva – nyilvántartást vezet, amely legalább a következő adatokat tartalmazza:

- a bejelentés egyedi azonosítószáma,
- a bejelentés tartalma, orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokolását,
- intézkedés teljesítésének és az eljárás lezárásának határidejét,
- a kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt,
- az eljárásban meghozott döntést és a bejelentés megválaszolásának időpontját és módját.

15. A bejelentések tapasztalatainak intézményi hasznosítása

A Főiskola a bejelentésekből származó tapasztalatokat – személyes adatok azonosítására alkalmas információk nélkül – rendszeresen értékeli.

Az értékelés célja különösen:

- a szervezeti működés fejlesztése
- a szabályzatok és intézményi gyakorlatok felülvizsgálata
- a közösségi működés erősítése
- a konfliktusok megelőzése.

A tapasztalatok szükség esetén beépítésre kerülnek a Főiskola minőségirányítási és szervezeti tanulási folyamataiba.

III. Záró rendelkezések

A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a bejelentések kezelésével, a személyes adatok védelmével kapcsolatban a Főiskola mindenkor hatályos szabályzatai, valamint az érintett jogterületre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen Szabályzat 2026. május 22. napjától hatályos.

Budapest, 2026. május 21.

Karsai Gábor rektor

Mellékletek:

1. Bejelentés felvételéről készült jegyzőkönyv minta
2. Bejelentéssel érintett meghallgatásáról készült jegyzőkönyv minta

1. Bejelentésről készült jegyzőkönyv

A jegyzőkönyv alapadatai

Intézmény megnevezése:

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (a továbbiakban: Főiskola)

Jegyzőkönyv száma: / 202.....

A jegyzőkönyv felvételének helye:

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola,

A jegyzőkönyv felvételének időpontja: 202..... (év, hó, nap)

1. A jegyzőkönyv jogcíme:2. A bejelentést tevő személy adatai

Név: Elérhetőség (e-mail):

A bejelentést tevő személy kijelenti, hogy a jelen jegyzőkönyv tartalmát saját elhatározásából, önkétesen adja elő.

3. A bejelentés előterjesztésének módja

A bejelentés formája:

A bejelentés időpontja:

4. A bejelentés tartalma

A bejelentést tevő az alábbiakat adta elő:

(Itt kell szó szerint, tényszerűen rögzíteni a bejelentés lényegét, különösen: – a kifogásolt magatartás leírását, – az esemény(ek) időpontját és helyszínét, – az érintettek megjelölése az esemény esetleges ismétlődését, – esetleges tanúk megjelölését, – a bejelentés indokát.)

A bejelentést tevő kijelenti, hogy a fenti nyilatkozat a valóságnak megfelel.

5. A bejelentéssel érintett személy(ek)

Név:

Képzés / évfolyam/munkakör/ Státusz (amennyiben ismert):

A jelen jegyzőkönyv rögzíti a bejelentés tényét, és nem tartalmaz megállapítást az érintett személy(ek) felelősségére vonatkozóan.

6. Tájékoztatás az eljárás további menetéről

A Főiskola a bejelentést nyilvántartásba veszi, és mérlegeli, hogy annak alapján szükséges-e:

- hallgatói bejelentés vizsgálási eljárás megindítása,
- egyeztetés vagy mediáció kezdeményezése,
- egyéb, a Főiskola hatályos szabályzatai szerinti intézkedés alkalmazása.

A bejelentést tevő tájékoztatást kapott arról, hogy a bejelentés önmagában nem minősül fegyelmi vagy jogkövetkezéssel járó eljárásnak, annak esetleges következményeiről a Főiskola külön dönt.

7. Adatkezelés és titoktartás

A jelen jegyzőkönyv személyes adatokat tartalmaz. Az adatok kezelése kizárólag a bejelentés rögzítésének és az esetleges további intézményi eljárás előkészítésének céljából történik, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és a Főiskola adatkezelési rendje

szerint.

8. Záró rendelkezések

A jegyzőkönyv oldalon készült.

A bejelentést tevő a jegyzőkönyv tartalmát elolvasta, megértette, és azt jóváhagyólag aláírta. Kijelenti, hogy a bejelentés során jóhiszeműen járt el.

9. Aláírások

Bejelentést tevő:

.....

Jegyzőkönyv felvevője:

.....

Jelenlévő munkatárs

.....

Kelt: Budapest, 202.....

2. Bejelentés(ek) kivizsgálásról készült jegyzőkönyv

A jegyzőkönyv alapadatai

1. Intézmény megnevezése:

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (a továbbiakban: Főiskola)

Jegyzőkönyv száma: / 202.....

A jegyzőkönyv felvételének helye: A Tan Kapuja Buddhista Főiskola,

A jegyzőkönyv felvételének időpontja: 202..... (év, hó, nap)

1. A jegyzőkönyv jogcíme:

Bejelentések kivizsgálásról készült jegyzőkönyv

2. A bejelentéssel Érintett személy adatai:

Név:

Elérhetőség (e-mail):

A bejelentéssel Érintett személy tudomásul veszi, hogy jelen eljárásban a kivizsgálás során a bejelentő személyes adatairól nem adhat(nak) felvilágosítást a kivizsgálást végző személy(ek), mivel a bejelentő(k) személye és személyes adatai(k) a bejelentő(k) kérésére bizalmasan kerülnek kezelésre.

3. A bejelentés tartalmának ismertetése a bejelentéssel Érintett részére:

(Itt a tényeket szükséges leírni, személyes adatok nélkül és a sérelmezett magatartásról tájékoztatni...)

4. A fent előadottakkal kapcsolatban a bejelentéssel Érintett az alábbiakat adja elő:

5. A bejelentéssel Érintett kéri /nem kéri további személyek meghallgatását, illetve egyéb bizonyíték beszerzését:

6. Tájékoztatás az eljárás további menetéről

A Főiskola a bejelentés kivizsgálásáról készült jegyzőkönyvet nyilvántartásba veszi, és mérlegeli, hogy annak alapján szükséges-e:

- további meghallgatás kivizsgálás céljából,
- egyeztetés vagy mediáció kezdeményezése,
- egyéb, a Főiskola hatályos szabályzatai szerinti intézkedés alkalmazása.

7. Adatkezelés és titoktartás

A jelen jegyzőkönyv személyes adatokat tartalmaz. Az adatok kezelése kizárólag a bejelentés kivizsgálása és az esetleges, további intézményi eljárás előkészítésének céljából történik, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és a Főiskola adatkezelési rendje szerint.

8. Záró rendelkezések

A jegyzőkönyv oldalon készült.

A bejelentéssel Érintett a jegyzőkönyv tartalmát elolvasta, megértette, és azt aláírta.

9. Aláírások

Bejelentéssel érintett:

.....

Jegyzőkönyv felvevője:

.....

Jelenlévő munkatárs

.....

Kelt: Budapest, 202.....