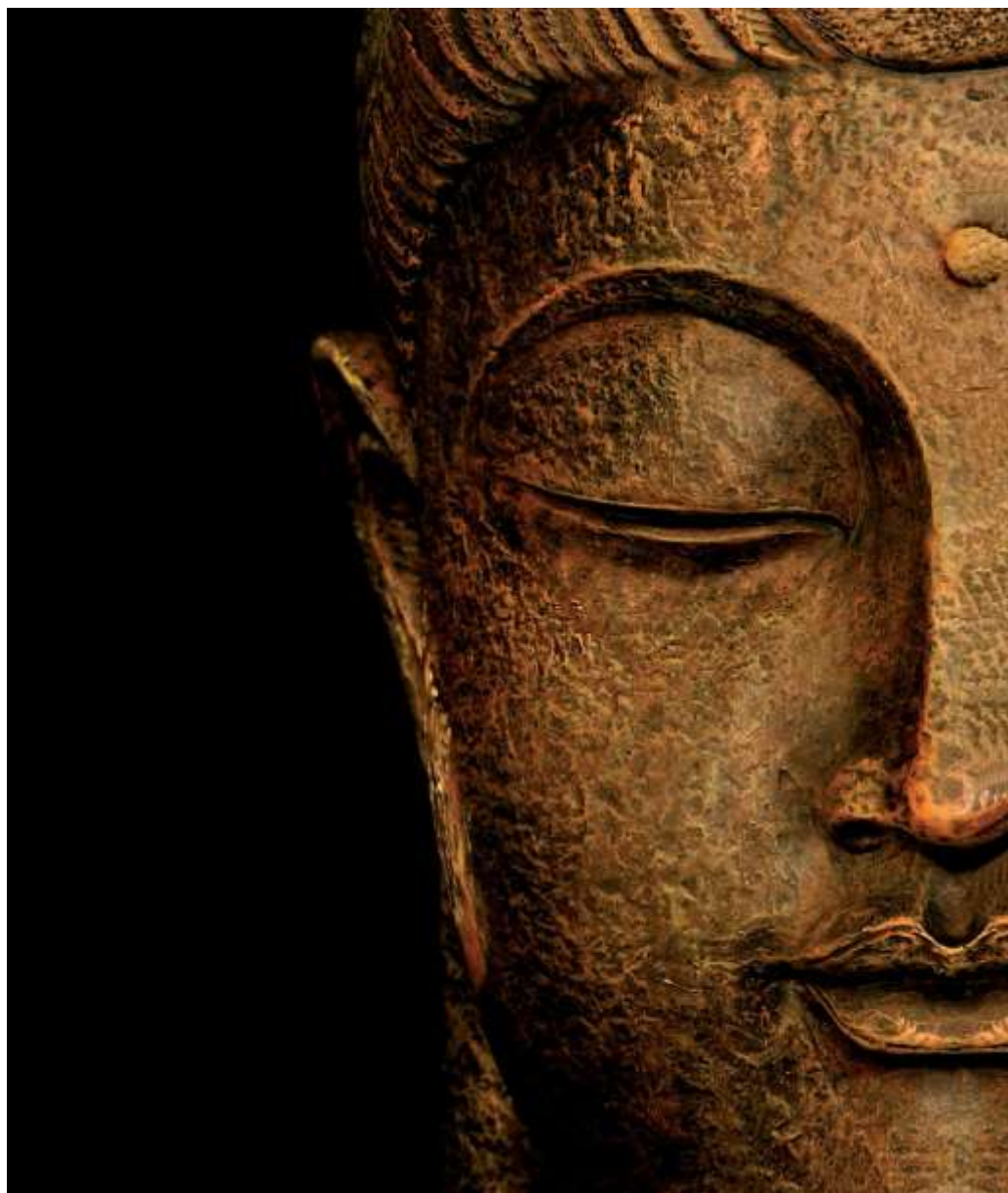


A Tan Kapuja  
Buddhista Főiskola



INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ

ALAPKÉPZÉS (Távoktatás)

Budapest, 2026

A Tan Kapuja  
Buddhista Főiskola



# Intézményi tájékoztató Alapképzés (Távoktatás)

*Kiadásért felelős*  
Karsai Gábor rektor



Budapest, 2026

## Tartalom

1. A Főiskola neve, címe, intézményi azonosítója .....	4
2. A Főiskola bemutatkozása .....	4
1.1 Az intézmény vezetése .....	5
1.2 Rektori hivatal .....	6
1.3 Az intézmény szervezeti felépítése .....	6
2. A tanév rendje.....	8
3. Hallgatói ügyintézés .....	8
3.1. Tanulmányi Osztály .....	8
3.2. Tanulmányigazgatás .....	8
3.3. Nemzetközi Iroda .....	9
3.4. Informatikai Iroda .....	9
4. Mentorálás - A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása.....	9
5. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás.....	10
6. Hallgatói pénzügyekkel kapcsolatos információk .....	11
7. Könyvtári szolgáltatások.....	12
8. Informatikai szolgáltatások .....	15
9. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei.....	15
10. Kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek .....	15
11. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei .....	15
12. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése.....	16
13. A hallgatói jogorvoslat rendje .....	16
14. Buddhista tanító BA szak adatlapja .....	18
15. A képzés tartalma.....	19
15.1. A képzés programja, a szak tanterve.....	19
15.2. Ismeretkörök/tantárgyi programok, tantárgyleírások .....	33

## **1. A Főiskola neve, címe, intézményi azonosítója**

Név: A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (TKBF)

Székhely: 1098 Budapest, Börzsöny u. 11.

Központi telefonszám: +361 280 6712

Intézményi azonosító: FI 62370

## **2. A Főiskola bemutatkozása**

Iskolánk 1991-ben – a Tan Kapuja Buddhista Egyház felsőoktatási intézményeként – azzal a céllal jött létre, hogy a rendkívül sokszínű és gazdag buddhista hagyomány tanításait Magyarországon is közkinccsé tegye. Nemcsak egy szűk vallási kör igényeit óhajtjuk kielégíteni, de színesíteni szeretnénk a hazai kulturális palettát, azzal a meggyőződéssel, hogy a buddhizmus alapelvei közel állnak mind a magyar, mind az európai szellemiséghez. Iskolánkba nemcsak gyakorló buddhistákat várunk, hanem olyan gondolkodni akaró és önmaguk megismerésére vágyó fiatalokat, illetve idősebbeket is, akik nem riadnak vissza attól, hogy ember mivoltuk formálását maguk vegyék kezükbe. Legyenek képesek arra is, hogy itt és most, Magyarországon valósítsák meg a buddhizmus tanításait, világiak és szerzetesek részére kidolgozott életgyakorlatát. Önálló szellemi utat járva ismerjék fel a hagyományos buddhista tanításnak a modernkori emberre gyakorolt kiegyensúlyozó és átformáló hatását. Tanulóinknak lehetőségük nyílik a különböző buddhista irányzatok történetének és tanításainak tanulmányozására, kitekintéssel az ezeket történetileg és filozófiailag körülölelő vallási rendszerekre – többek között a hinduizmusra és a taoizmusra –, és az európai filozófia hagyományára is. A buddhizmus iránt mélyen elkötelezett hallgatóink vallási tanítók vagy szerzetesek lehetnek.

Főiskolánkat a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) hitelesítette és elismerte. A Főiskola intézményi akkreditációja és szakos akkreditációja egyaránt 2031. június 30-ig érvényes [2026/3/VIII. sz. MAB határozata].

A buddhista tanítói diploma végzett hallgatóinkat alkalmassá teszi arra, hogy népművelői, szociális és karitatív területen, vallási tanítóként dolgozzanak, vagy a szerzetesi hivatást válasszák. 2000-től a Főiskola azokat az érdeklődőket is fogadni tudja, akik csak hétvégén érnek rá, akár attól is eltérő egyéni tanrend szerint.

A Főiskola a hatályos jogszabályok alapján, egyházi fenntartású intézményként működik. Az oktatók, hallgatók és alkalmazottak a Küldetésnyilatkozatban foglaltak alapján, a buddhista Öt Fogadalom megvalósítására törekedve végzik munkájukat.

## **A Tan Kapuja Buddhista Főiskola küldetésnyilatkozata**

A küldetésnyilatkozat elérhető: <https://www.tkbf.hu/dokumentumok/kuldetesnyilatkozat/>

### **1.1 Az intézmény vezetése**

A Főiskola első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat, a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Magasabb vezetők: az oktatási rektorhelyettes; a tanulmányi rektorhelyettes; a Kutatóintézet vezetője (aki egyben a TT elnöke); a MiB elnöke; a gazdasági igazgató és a főtitkár. A Könyvtár élén igazgató áll, akit a fenntartó Egyház és a rektor közösen bíz meg, és a munkáltatói jogokat is közösen gyakorolja.

**Karsai Gábor**, rektor

[rektor@tkbf.hu](mailto:rektor@tkbf.hu); +361 280 6712 / 11-es mellék

**Dr. Hoffmann Orsolya**, oktatási, minőségfejlesztési és nemzetközi rektorhelyettes

[hoffmann.orsolya@tkbf.hu](mailto:hoffmann.orsolya@tkbf.hu); +361 280 6712 / 18-as mellék

**Dr. Győri Péter**, tanulmányi, informatikai és üzemeltetési rektorhelyettes

[gyori.peter@tkbf.hu](mailto:gyori.peter@tkbf.hu); +361 280 6712 / 13-as mellék

**Dr. Hidas Gergely**, a Kutatóintézet vezetője (aki egyben a TT elnöke)

[hidas.gergely@tkbf.hu](mailto:hidas.gergely@tkbf.hu); +361 280 6712

**Dr. Zongor Attila**, gazdasági igazgató

[zongor.attila@tkbf.hu](mailto:zongor.attila@tkbf.hu) +361 280 6712 / 15-ös mellék

**Nagy András**, kommunikációs vezető

[nagy.andras@tkbf.hu](mailto:nagy.andras@tkbf.hu)

**Ungurián Ildikó**, könyvtárvezető

[ungurian.ildiko@tkbf.hu](mailto:ungurian.ildiko@tkbf.hu) +361 280 6712 / 16-os mellék

## 1.2 Rektori hivatal

A Főiskolán összevont igazgatási, szervezési és gazdasági funkcionális központként Rektori Hivatal működik.

**Krisztin Fruzsina**, rektori hivatalvezető

[krisztin.fruzsina@tkbf.hu](mailto:krisztin.fruzsina@tkbf.hu)

**dr. Kincses Adrienn**, jogtanácsos

[kincses.adrienn@tkbf.hu](mailto:kincses.adrienn@tkbf.hu)

**dr. Péterfi Amrita**, ügyvivő

[peterfi.amrita@tkbf.hu](mailto:peterfi.amrita@tkbf.hu)

**Fenyvessy Csilla**, titkár

[fenyvessy.csilla@tkbf.hu](mailto:fenyvessy.csilla@tkbf.hu) +361 280 6712

## 1.3 Az intézmény szervezeti felépítése

### Döntéselőkészítő testületek

A Főiskola minőségbiztosítási és minőségfejlesztési stratégiai döntéselőkészítő testülete a hét tagú **Minőségirányítási Bizottság** (MiB). A Főiskola gazdasági döntéselőkészítő, végrehajtó, javaslattevő, véleményező és – a Szenátus által ráruházott kérdésekben – operatív döntéshozó szervezete az ugyancsak hét fős **Főiskolai Tanács** (FT). A Főiskola legfőbb tudományos grémiuma az öt fős **Tudományos Tanács** (TT), amely egyben a főiskolai tudományos kutató szerve, a Kelet-Nyugat Kutatóintézet stratégiai vezető testülete. A hét fős **Oktatási Tanács** (OT) az oktatási munka szervezeti keretét szolgáló A Tan Kapuja Oktatási Intézet (TKOI) vezetőjének, az oktatási rektorhelyettesnek a szakmai tanácsadó szerve. A képzési programok kidolgozásával kapcsolatos szakmai döntések előkészítése során az OT a szakfelelősökkel, a rektorral és a tanulmányi rektorhelyettesel kiegészülve, mint **Képzési Bizottság** (KB) jár el, amelynek javaslatát az oktatási rektorhelyettes a döntése meghozatala során köteles figyelembe venni.

### Döntéshozó testület

A Főiskola vezető testülete a jelenleg 29 fős **Szenátus** (Szamiti), amely – élve az Nftv. 92. § (6) bekezdésének bc) pontjában az egyházi felsőoktatási intézmények részére biztosított lehetőséggel – a buddhista hagyomány alapján az egész intézményt átfogó közösségi fórum: választott tagként személyesen jelen van benne a kis intézmény teljes oktatói kara, méltányosan reprezentálva van a Hallgatói Képviselőlet (HK) és az adminisztráció (a hallgatói delegáltak 1

éves, a többi tag 4 éves mandátummal rendelkezik). Hivatalból kizárólag a Fenntartó elnöke tagja a Szenátusnak, a mindenkori rektor oktatóként tag. A Szenátusnak nincs állandó elnöke, csak ülésenként megválasztott levezető elnöke. A Szenátus bármely kérdést napirendjére tűzhet. Megválasztja a rektort, illetve a döntéselőkészítő és döntéshozó testületek oktatói és adminisztratív tagjait, közreműködik a vezető tisztviselők választásában, illetve visszahívásában.

### **Egyéb bizottságok**

A hallgatói ügyekben eljáró szervek közül kiemelkedő szerepe van a tanulmányi igazgató által vezetett háromtagú **Hallgatói Ügyek Bizottságának** (HÜB), amely azon kívül, hogy általános elsőfokú ügydöntő szerv [Hallgatói Általános Eljárási Rend, HÁER 2.2.2], ellátja a kreditátviteli bizottsági, valamint a szociális és ösztöndíj bizottsági feladatokat is; továbbá a rektorral kiegészülve és az ő vezetésével intézményi **ERASMUS Bizottságként** is funkcionál. A hallgatói fegyelmi ügyek elsőfokú szerve a háromtagú **Hallgatói Fegyelmi Bizottság** (HFB), működését a **Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat** határozza meg. A hallgatói ügyekben általános hatáskörű másodfokú szerv a rektor által vezetett **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság** (HJB), amely háromtagú tanácsban dönt az elsőfokú szervek döntései elleni fellebbezések ügyében [HÁER 3]. A rektor, valamint az oktató és nem oktató alkalmazottak etikai ügyeiben az **Alkalmazotti Etikai Bizottság** (AEB) dönt.

### **Hallgatói Önkormányzat (HÖK)**

Működésének rendjét saját Alapszabálya határozza meg. A HÖK elnöke a Szenátus és az FT tagja. A HÖK Hallgatói Képviselőte (HK) által delegált küldöttek részt vesznek a Szenátus, az FT, a hallgatói ügyekben eljáró szervek, a MiB munkájában, a felvételi vizsgabizottságokban és a tudományos diákkör (TDK) szervezésében. A HK egyetértési joggal közreműködik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (HTJSZ), illetve az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV) rendjének elfogadásában. A Főiskola költségvetésében a HÖK működésére elkülönített összeg felhasználásáról a HK javaslata alapján, a jogszabályi keretek között a rektor dönt.

### **Mánfai telephely szervezetei:**

*Mánfai Oktatási Intézet:* A Főiskola telephelyén az oktatási munka szervezeti kerete a Mánfai Oktatási Intézet (rövid név: TKBF-MOI) biztosítja [SzMSz 2.5.2.B.1], melyet az intézetvezető irányít.

*Mánfai Oktatási Intézet Titkársága:* a mánfai telephely adminisztrációs, gazdasági, tanulmányirányítási, IT és intézményfenntartó tevékenységét látja el [SzMSz 2.5.2.B.5].

*Mánfai Tankönyvtár:* A mánfai képzés hallgatói számára a térítésmentesen rendelkezésre álló könyvtári infrastruktúrát és szolgáltatásokat a Mánfai Tankönyvtár biztosítja, amely szerves része a budapesti székhelyű központi Könyvtár [SzMSz 2.5.5] információs rendszerének és szolgáltatásainak. Állománya és személyzetének szakmai irányítása a központi Könyvtárhoz tartozik [SzMSz 2.5.2.B.8].

**A szervezeti ábra webcíme:**

<https://www.tkbh.hu/foiskola/szervezet/szervezeti-felepites/>

## **2. A tanév rendje**

Az aktuális és a korábbi tanévek rendje az alábbi weboldalon található:

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/tanulmanyok/a-felevek-rendje/>

**Figyelem! Amennyiben a köznevelési tanév rendjére vagy a munkaszüneti napok körüli munkarendjére vonatkozó később megjelenő jogszabály a fenti időpontokat érinti, az őszi és tavaszi szünet, valamint a hétfői képzési időpontok változhatnak.**

## **3. Hallgatói ügyintézés**

Az egyes főiskolai ügyek intézésében az alábbi oldal nyújt tájékoztatást:

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/ugyintezes/>

### **3.1. Tanulmányi Osztály**

**Személyes hallgatói félfogadás a Tanulmányi Osztályon (7-es iroda) az alábbi ügyekben:**

Abszolutórium, balesetvédelmi ügyek, beiratkozás, bejelentkezés, diákigazolvány, hallgatói jogviszony igazolás, képzési szerződés, átsorolás, hitelesített törzslap-kivonat, oklevél, specializáció váltás, szakdolgozat, szüneteltetés, tantárgyfelvétel

**Telefonos hallgatói félfogadás (+361 280 6712):**

**Távoktatás tagozat**

Hétfőtől szerdáig: 9:00 - 12:00

Más időpontokban a telefonos félfogadás szünetel!

E-mailben a [to@tkbh.hu](mailto:to@tkbh.hu) címen az ügyintézés folyamatos,

### **3.2. Tanulmányigazgatás**

Esélyegyenlőségi ügyek (speciális bizottság), hallgatói pénzügyek, kivételes tanulmányi rend, kreditátvitel és elismerés, ösztöndíjak, hallgatói juttatások, tagozatváltás, vendéghallgatás

Dr. Györi Péter – tanulmányi, informatikai és üzemeltetési rektorhelyettes  
[gyorip@tkbf.hu](mailto:gyorip@tkbf.hu)

Krisztin Fruzsina – tanulmányi igazgató  
[krisztin.fruzsina@tkbf.hu](mailto:krisztin.fruzsina@tkbf.hu)

Adatvédelmi ügyek, jogorvoslat, jogi kérdések, rektori méltányosság

dr. Péterfi Amrita – ügyvivő  
[peterfi.amrita@tkbf.hu](mailto:peterfi.amrita@tkbf.hu)

### **3.3. Nemzetközi Iroda**

Erasmus+ és Campus Mundi nemzetközi mobilitások

[erasmus@tkbf.hu](mailto:erasmus@tkbf.hu)

### **3.4. Informatikai Iroda**

Internet, wifi, levelezőlisták, Neptun, számítógépekkel, informatikai eszközökkel kapcsolatos technikai segítségnyújtás

Némethy András  
[it@tkbf.hu](mailto:it@tkbf.hu)

Digitalizálás, online közvetítés, videó- és hangfelvétel készítés, weboldalak tartalomkezelése

Bán-Horváth Attila  
[banhorvathattila@tkbf.hu](mailto:banhorvathattila@tkbf.hu)

## **4. Mentorálás - A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása**

A Főiskola saját mentorprogramot indított. Tanulmányaikkal kapcsolatban a mentorprogram keretén belül kaphatnak támogatást a hallgatók. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülő hallgatónk intenzíven részt vesz az elsős hallgatók beilleszkedésének, tanulásának támogatásában. Az elsős hallgatók beilleszkedését az oktatókon és a mentorokon kívül a HK által szervezett rendezvények (Gólyatábor, Gólyabál, Farsang) segítik elsősorban. Az EFOP Pályázatban szereplő felzárkóztató tevékenységhez kapcsolódóan a mentorrendszeren belül speciális program jött létre a tanulási nehézséggel küszködő hallgatók megsegítésére.

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/szolgaltatasok/>

### **Fogyatékossgal élő hallgatók**

Nftvhr. 62. § (1) A fogyatékossgal élő hallgató kérelmére a felsőoktatási intézménynek a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket kell megállapítania, illetve

– figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére – azok teljesítésétől el kell tekintenie a (2)–(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékoságot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára. A kérelmeket az 1. sz. Speciális Bizottság bírálja el, amelynek elnöke a tanulmányi igazgató, tagja a főtitkár, a Hallgatói Képviselőlet által delegált speciális igényű hallgató, valamint a Főiskola intézményi fogyatékosügyi koordinátora is.

**Fogyatékosügyi koordinátor:** Dr. Kenéz László ([kenez.laszlo@tkbf.hu](mailto:kenez.laszlo@tkbf.hu))

**További információ:**

<https://www.tkbf.hu/hallgatoknak/szolgáltatások/eselyegyenloseg/>

## **Életvezetés**

Képzésünk sajátosságai miatt a hozzánk jelentkezők egy része saját magánéleti problémáira keres megoldást, mert felismerte azt, hogy az addigi életvezetése nem vezetett eredményre. Mások már segítő szakmákban tevékenykednek, így életvezetési problémákat kezelnek, tanácsadással foglalkoznak, így a hallgatók egymást is támogatják a fejlődésük során.

A közösség fejlesztése, összekovácsolása már a felvételi előkészítő tanfolyam során megkezdődik, melyen az oktatókon kívül a HK tagjai is részt vesznek, ismerkednek a leendő hallgatókkal. Később közös kirándulások, illetve kulturális programok teremtik meg ehhez a lehetőséget.

A hitéleti képzés hangsúlyos részét képezi az, hogy a hallgatók önmagukért és környezetükért felelősséget vállaló állampolgárokká váljanak. Ezt a törekvést a szelektív hulladékgyűjtésre való lehetőség és a környezettudatos fogyasztást segítő vegán büfé is támogatja.

## **5. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás**

### **Beiratkozás**

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

**Időpontja:** csak az első félév kezdetén, vagy átvételkor.

A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A beiratkozási laphoz – a jogszabályban előírt egyéb mellékletek mellett – csatolni vagy abba belefoglalni szükséges a képzés finanszírozási formájától függően:

- a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek az Nftvhr. 9. sz. melléklet 10. pontja szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit;
- önköltséges vagy arra átsorolt hallgató esetén a hallgatói képzési szerződést.

A további tanulmányi félévekben a hallgató a regisztráció keretében a Neptunban jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

## Bejelentkezés

A hallgató minden képzési időszak elején bejelenti, hogy az adott félévben

- folytatja tanulmányait (aktív státusz), vagy
- szünetelteti azt (passzív státusz).

A jelentkezés a regisztrációs időszak végéig végezhető el. Ezt követően késedelmes regisztrációra 2 hétig, csak pótdíj befizetésével van lehetőség.

A hallgató – amennyiben azt korábban nem tette meg – a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt a Tanulmányi Osztálynak személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.

A hallgató a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de **legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig** személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a Tanulmányi Osztálynál jelentkezésének visszavonásáról, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A meghatalmazott útján történő nyilatkozattétel esetén a Hallgatói Általános Eljárási Rend (továbbiakban: HÁER) 2.10. pontjában meghatározott meghatalmazást is csatolni szükséges. A jelentkezés visszavonásáról a Hallgatói Ügyek Bizottsága dönt. Egyéb esetben a jelentkezés nem vonható vissza.

Ha az önköltséges hallgató a megadott határidőig jelentkezését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett önköltségnek a következő félévre történő beszámításáról, avagy arról, hogy a befizetett önköltséget – a kezelési költség levonásával – a Főiskola visszautalja neki. Rendelkezés hiányában a Főiskola az önköltséget visszautalja.

A hallgatónak egymást követően csak két passzív féléve lehet, ezt követően be kell jelentkeznie aktív félévre, ha szeretné fenntartani hallgatói jogviszonyát. Az egy vagy két passzív félévet követő aktív félév után is van lehetőség passzív félévre az előbbi szabály figyelembevételével.

### A jelentkezés lépései

1. 5000 Ft regisztrációs díj befizetése a Neptun gyűjtőszámlára (ha korábban nem töltötted fel), és amikor az egyenlegeden megjelenik, a kiírt tétel teljesítése.
2. A Neptunban végzett sikeres jelentkezés, mellyel nyilatkozol, hogy aktív vagy passzív leszel a szemeszterben. Az első félévet nem lehet passzívalni, ezt csak már megkezdett képzés után választhatod.

A sikeres regisztrációhoz minden információt megtalálsz az alábbi linken. Fontos! Határidő után nincs lehetőség új regisztráció érvényesítésére!

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/tanulmanyok/segedletek/felevkezdesi-informaciok/>

## 6. Hallgatói pénzügyekkel kapcsolatos információk

Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatások típusait, forrását, juttatásuk módját és a lehetséges jogosultak körét állami jogszabályok határozzák meg. E jogszabályok

közül a legfontosabb a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet. A jogszabályok adta keretben állapítja meg a Főiskolán a hallgatói juttatások elosztásának rendjét a **Főiskola Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata** (HTJSZ).

<https://www.tkbf.hu/hallgatoknak/penzugyek/hallgatoi-juttatasok/>

## **Önköltség**

Az önköltséges hallgatónak fizetési kötelezettsége keletkezik, ha önköltséges képzésre nyert felvételt, és a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesít.

Önköltséges képzésre történő felvétel esetén az ilyen képzésbe történő besorolás csak a tanulmányok első tanévének időtartamára szól, azzal, hogy a besorolás a hallgatói jogviszony fennállta alatt minden tanév végével felülvizsgálatra kerül, ideértve a felülvizsgálat eredményeképp már módosított besorolást is. E rendelkezéseket a hallgató személyes jogosultsági feltételei által meghatározott támogatási időn belül kell alkalmazni.

Az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A képzési szerződés formájáról rektori utasítás rendelkezik. A képzési szerződést a Főiskola részéről a rektor köti meg. Hallgatói képzési szerződés alapján folytathat felsőoktatási tanulmányokat a Főiskolán az önköltséges hallgató. Az önköltség fogalmát, megállapításának, befizetésének és felhasználásának szabályait, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 3.3.2.1. fejezetének rendelkezései tartalmazzák.

<https://www.tkbf.hu/hallgatoknak/penzugyek/finanszirozas/>

Mind az állami ösztöndíjas, mind az önköltséges hallgatónak szintén pénzügyi kötelezettsége keletkezik, ha a tanulmányai során olyan szolgáltatást vesz igénybe, melyért a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű szolgáltatási díjat kell fizetnie (pl. késedelmes beiratkozás, etc).

**A hallgatók által fizetendő szolgáltatási díjakról a 3/2017. számú rektori utasítás rendelkezik:**

<https://www.tkbf.hu/hallgatoknak/penzugyek/teritesi-es-szolgaltatasi-dijak>

Az önköltség, valamint a szolgáltatási díjak befizetése a Neptun hallgatói tanulmányi rendszer pénzügyi modulján keresztül történik.

<https://www.tkbf.hu/hallgatoknak/penzugyek/gyujtoszamla/>

**A Tan Kapuja Buddhista Főiskola hallgatói gyűjtőszámla száma:**

10403181-00029921-00000007

## **7. Könyvtári szolgáltatások**

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szakkönyvtára korlátozottan nyilvános egyházi és főiskolai szakkönyvtár. Teljes körű szolgáltatásainak igénybevételére jogosult a Főiskola valamennyi oktatója, munkatársa, hallgatója és a fenntartó Egyház minden tagközössége. Korlátozott, csak

helybeni használatra, egyes állományrészek kölcsönzésére jogosult olvasója lehet minden, az orientalisztika iránt érdeklődő 18 éven felüli személy, más felsőoktatási intézmény hallgatója, kutató, oktató, magyarországi buddhista közösség tagja, aki a Könyvtárba beiratkozik, a könyvtárhasználat szabályainak betartására kötelezi magát és a Főiskolával, Egyházzal kapcsolatban álló olvasók elsőbbségét elfogadja.

### **Miért különleges hely a Könyvtár?**

- Felsőoktatási könyvtár: a Főiskola báziskönyvtáraként támogatja a tanulmányi, tudományos kutatási, oktatói munkát.
- Egyházi könyvtár: a buddhizmus klasszikusainak, forrásszövegeinek gyűjtése, feltárása mellett a közösségeknek alkotó teret biztosít.
- Szakkönyvtár: a magyar könyvtári rendszer része, az orientalisztikai gyűjtemények egyik meghatározó központja, a rendelkezésére álló tudásvagyon aktív kezelője, reprezentálója.
- Muzeális gyűjtemény: értékes hagyatékok őrzője, védője, gondozója és digitalizálója.

### **Melyik képzési helyen működik?**

- Budapesten a központi könyvtár található.
- Mánfán tankönyvtár található (2023-ban a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont [PTE EKTK] épületébe kihelyezett formában).

### **Mi a küldetése?**

A Könyvtár feladata a Főiskola és az Egyház misszióját támogató szolgáltató szervezetként működni a gyűjtemény, klasszikus könyvtári tevékenységek, elektronikus tartalom- és információszolgáltatás által, képzett, és a buddhizmus iránt elkötelezett munkatársakkal.

Fontos cél a mindennapi működésben olvasással, formátumtól függetlenül közvetíteni a buddhizmus szent iratait, régi és újabb irodalmát. Folyamatosan követni, és a lehető legjobb színvonalon kiszolgálni az olvasói igényeket, figyelemmel kísérni az innovatív szakmai irányzatokat, korszerű informatikai megoldások alkalmazásával elérhetővé tenni a szolgáltatásokat, támogatni a használókat.

### **Mit gyűjt?**

Az Egyház és a Főiskola alapítóinak szándéka kezdetektől az volt, hogy a buddhizmus egyes irányzatai közötti rangsor állítása nélkül a Könyvtár által is kaput nyissanak a dharmatanításának. Ezt a szándékot szem előtt tartva a Könyvtár a teljesség igényével gyűjti, őrzi, feltárja és szolgáltatja a buddhizmus szakterületéhez tartozó magyar nyelvű dokumentumokat.

Válogatva gyűjti továbbá a nyugati nyelveken megjelent műveket, a határterületek irodalmát és a forrásszövegeket.

Kiemelten gyűjti A Tan Kapuja kiadványait, oktatói, munkatársai, hallgatói publikációit, előadásait, és az intézmény sajtótörténeti anyagait.

A Főiskola mindenkorai képzésének, szakirányainak megfelelő szakirodalmat a Könyvtár az egyes dokumentumtípusok műfajának megfelelően, nagyobb példányszámban gyűjti.

A szakdolgozatok bekötött, papír alapú példányát és digitalizált változatát a védést követően archiváltan gyűjti.

### **Milyen szolgáltatások vehetők igénybe? Címszavakban:**

- Beiratkozás, kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, lejárat határidő-émlékeztető beállítása (online, valamint e-olvasójeggyel, applikáción keresztül is).
- Szakirodalom kutatás (időpontfoglaló alkalmazással, online is).
- Katalógus, helyben épített adatbázisok, előfizetett és próbáhozáféréssel elérhető adatbázisok használata a könyvtári munkaállomásokon, valamint távolról (otthonról) egyaránt.
- Helyben olvasás, kisebb csoportok igényéhez alkalmazkodó rugalmas nyitvatartás, megőrzött háttéranyagok.
- Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés önállóan.
- Saját publikációk gondozása a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) és az MTA REAL repozitóriumban, DOI-azonosítók szolgáltatása.
- Beszerzési javaslatok fogadása, könyvtárközi kölcsönzés, játékok, könyvtárismereti órák tartása.
- Belső levelezőlistákon rendszeres tájékoztatás az új beszerzésekről, rendezvényekről, aktualitásokról. Hírlevelek és video-helpek.
- Emlékkiállítások, újdonság- és különlegesség kiállítások, hallgatói útifotó kiállítások, közösségek tagjainak műveiből rendezett kiállítások, virtuális kiállítások megtekintése.

### **Nyitvatartási időtől független főbb szolgáltatások:**

- Katalógusból kiválasztott művek e-mailben egyeztetett időpontban könyves széfszekrényen keresztül bármikor kikölcsönözhetők.
- Visszahozott könyvek a könyves ládába 0-24 órában bármikor bedobhatók.

### **Néhány jellemző adat 2025-ben**

- 211 nyitvatartási nap, 126 m<sup>2</sup> alapterületen 3 olvasóterem, 630 polc, 1 kutatószoba, hallgatói teakonyha, 20 olvasói férőhely, 3 hallgatói munkaállomás, WIFI.
- 25.500 mű szabadpolcon, 257 féle folyóiratnak 2777 lapszáma, 709 jegyzet, 1007 szakdolgozat, 5 különgyűjtemény, 5 hagyaték, 20 kölcsönözhető Kindle, 1.104 fotó, 53 film, 30 e-könyv, 1.116 elektronikus mű, 9 előfizetett adatbázis,
- 35824 digitalizált oldal, 41 könyvtárközi kölcsönzés,
- 987 mű gyarapodás, 4056 mű kölcsönzése és hosszabbítása,
- 140.405 honlaplátogató, 95 kiállítás,
- 1.575 beiratkozott olvasó, 7 szakmai gyakorlatozó hallgató.

### **Kapcsolat - ki kicsoda?**

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szakkönyvtára, 1098 Budapest, Börzsöny u. 13.

- E-mail: [library@tkbf.hu](mailto:library@tkbf.hu)
- Honlap: <https://tkbszk.hu/>
- Facebook: <https://www.facebook.com/tkbfkonyvtar/>
- Telefon: +36 1 347 0689 ; +36 1 280 6712/16

- Nyitva szorgalmi időszakban: H – Sze – Cs - P: 12.00 - 17.30; K: 10 – 15.30;  
Tanítási szombatokon: 10:30 - 17.00

#### **Munkatársak:**

- Ungurián Ildikó dharmatanító, könyvtárvezető ([ungurian.ildiko@tkbf.hu](mailto:ungurian.ildiko@tkbf.hu))
- Kemény Veronika dharmatanító, könyvtári szakember ([kemeny.veronika@tkbf.hu](mailto:kemeny.veronika@tkbf.hu))
- Deichlerné Kovács Gyöngyi dharmatanító, könyvtári munkatárs  
([kovacs.gyongyi@tkbf.hu](mailto:kovacs.gyongyi@tkbf.hu))
- Szabó Rita hallgató, könyvtári munkatárs ([szabo.rita@tkbf.hu](mailto:szabo.rita@tkbf.hu))

### **8. Informatikai szolgáltatások**

Hallgatóink számára a könyvtári gépállományon kívül a főépületben lévő gépteremben található 11 számítógép nyújt szélessávú internetes elérést, ezen kívül vezeték nélküli hálózati hozzáférés és nyomtatási lehetőség is biztosított.

### **9. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei**

Főiskolánk nem rendelkezik tornateremmel, sportlétesítménnyel. Az egészségtudatos magatartásra nevelés intézményünkben komplex program. Ennek része a tantervbe épített mozgásgyakorlat tanegység, mely minden szemeszterben kötelező tárgyként kínálja a rendszeres sportolási lehetőséget. Az első tanévben az indiai jóga alapjaival, és egészségre gyakorolt hatásaival ismerkednek a hallgatók, a második tanévben a kínai csikung gyakorlatokat, a harmadik tanévben a tibeti jóga gyakorlatrendszerét sajátítják el. Ezen kívül a Főiskola épületében, a fenntartó szervezésében heti rendszerességgel lehetőség van különböző mozgásformák művelésére is, mint a vadzsratanc, a khaita örömteli tánc, butoh mozdulatművészet, a yantra jóga, Chi Kung & Tai Chi Flow, Integrál tai-csi, Soft integral taichi, Chen Taijiquan, Liang Shi Bagua Zhang, Harmonikus légzés gyakorlás és az iaido, a kenjutsu (japán kardvívás). A művészeti nevelés része a sakuhacsi (japán bambuszfurulya) meditáció elsajátítása szabadon választható kurzus keretében. A szabadidő eltöltésének tartalmas módja a közös kirándulásokon való részvétel is.

### **10. Kollégiumi, diákokthoni elszállásolási lehetőségek**

Nincs kollégiumi szolgáltatásunk távoktatásos hallgatók számára.

### **11. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei**

Ahhoz, hogy állami ösztöndíjas finanszírozási formában a hallgatói jogviszony létrejöjjön, be kell iratkozni a felsőoktatási intézménybe, amit az ún. beiratkozási lap kitöltésével lehet megtenni. A beiratkozáskor – a beiratkozási lap aláírásával – nyilatkozni kell arról is, hogy a hallgató ismeri és vállalja az állami ösztöndíjas képzés feltételeit, melyről az alábbiakban röviden olvashat.

Az Oktatási Hivatal a tájékozódás megkönnyítése érdekében részletes tájékoztató anyagokat készített a magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatban.

A Hivatal által a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről, a magyar állami ösztöndíjas hallgatókkal történő elektronikus kapcsolattartásról, valamint a magyar állami ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos legfontosabb információkról készített tájékoztatók az alábbi linkekre kattintva érhetőek el.

**Az állami ösztöndíjas képzés feltételeiről bővebb információ az Oktatási Hivatal honlapján található:**

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

Az állami ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben az alábbi elérhetőségeken kérhet tájékoztatást:

**Oktatási Hivatal**

Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály

Oktatási Hivatal, 1363 Budapest 502., Pf. 19.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Maros utca 19-21.,

(+36-1) 374-2100

[allamiosztondij@oh.gov.hu](mailto:allamiosztondij@oh.gov.hu)

## **12. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése**

A hallgatói követelményrendszerrel kapcsolatos dokumentumok a Főiskola honlapján érhetőek el az alábbiak szerint:

**Hallgatói követelményrendszer**

<https://www.tkbh.hu/dokumentumok/szabalyzatok/>

**Képzési és kimeneti követelmények**

<https://www.tkbh.hu/oktatas/alapkepzes/kepzesi-es-kimeneti-kovetelmeny/>

**Mintatantervek**

<https://www.tkbh.hu/oktatas/alapkepzes/mintatantervek/>

## **13. A hallgatói jogorvoslat rendje**

A hallgató a Főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a Főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a Főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. A Főiskola valamennyi hallgatójának másodfokú ügyében – ideértve az elsőfokú kártérítési és fegyelmi ügyek másodfokú elbírálását is – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB) háromtagú (rektor vagy rektorhelyettes, valamint 1 oktató és 1 hallgató összetételű) tanácsa jár el. A jogorvoslati eljárás hatályos szabályait a 35/2017. (07.06.) sz.

szenátusi határozattal elfogadott Hallgatói Általános Eljárási Rend (HÁER) 3. fejezete tartalmazza.

A kurzus hallgatói oktatóváltást kezdeményezhetnek az oktatási rektorhelyettesnél, aki a HK véleményének beszerzése után dönt az ügyben. Ha a kurzus hallgatóinak legalább fele írásban bejelenti, hogy ellenkező esetben a kurzust nem látogatja tovább, az oktatási rektorhelyettes mérlegelés alapján dönt az oktatóváltás kérdésében [SzMSz 3.2.1.4]. A hallgató az oktatókkal szembeni személyes sérelme esetén etikai eljárást kezdeményezhet az Alkalmazotti Etikai Bizottságnál [SzMSz 3.2.3.1]. Jogi vagy szakmai értelemben kifogásolható osztályozás gyanúja esetén az érintett hallgató többtagú vizsgabizottságot kérhet, amelyet az oktatási rektorhelyettes köteles biztosítani. A jogi vagy szakmai kifogás alaposága esetén az oktatási rektorhelyettes etikai eljárást, illetve munkaügyi jogkövetkezmények alkalmazását köteles kezdeményezni [SzMSz 3.2.3.2]. A kijavított írásbeli vizsgadolgozatba (szigorlati vizsga írásbeli részébe) való betekintés után a hallgató a megadott javítókulcs, illetve a kötelező szakirodalom alapján a javítás felülvizsgálatát kérheti a dolgozat javítójától, vitás esetben kurzusfelelőstől [TVSZ 2.1.4.8.18]. A 2017-es reform óta a szakdolgozati opponens kijelölésével kapcsolatosan a szakfelelős által elbírált panaszkezelést biztosít a TVSZ 2.1.5.2.18. pontja. A hallgató a Minőségbiztosítási és Minőségfejlesztési Szabályzatban rögzített joga megsértése esetén a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat [MBSZ 10.6].

## 14. Buddhista tanító BA szak adatlapja

2026-tól induló tanterv szerinti képzésre

**1. A véleményezést kérő felsőoktatási intézmény neve, címe**

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola, 1098 Budapest, Börzsöny u. 11.

**A felsőoktatási intézményben a tervezett képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység**

A Tan Kapuja Oktatási Intézet

**2. A (magyar vagy külföldi) felsőoktatási intézménnyel együttműködésben folytatandó képzés esetén a partner intézmény(ek) neve, címe**

**3. A tervezett képzés helye(i) (székhely, telephely, külföld) és címe(i)**

**4. Az indítandó alapképzési szak megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)**

buddhista tanító (BA in Buddhist Dharma)

**5. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)**

buddhista tanító (BA in Buddhist Dharma)

**6. Az indítani tervezett szakirányok és/vagy specializációk.**

vallás- és filozófiatörténet (History of Religion and Philosophy) specializáció

**7. Az indítani tervezett képzési formák**

távoktatásos

**8. A tervezett hallgatói létszám képzési formánként:**

50 fő távoktatás tagozaton

**9. A képzési idő 6 félév**

az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő: 180 kredit (a vonatkozó KKK szerint)

a képzésben felveendő tanórák száma teljes idejű képzés esetén: a vallás- és filozófiatörténet specializáción 1590.

a szakmai gyakorlat - *ha van* - időtartama és jellege: nincs

**10. A szak indításának tervezett időpontja: 2026/27-es tanév**

**11. A szakfelelős oktató megnevezése (beosztása, tudományos fokozata)**

Dr. Kenéz László, főiskolai docens, PhD

## 15. A képzés tartalma

A Főiskolán kiadott „buddhista tanítói” diploma végzett hallgatóinkat alkalmassá teszi arra, hogy megszerzett tudásukat, elsajátított képességeiket, kompetenciáikat az élet számos területén alkalmazni tudják, a mindennapoktól kezdve a munkavégzés területén át különböző segítő szakmák műveléséig, elmélyítéséig bezárólag. Szűkebben véve lehetőség nyílik arra, hogy az Egyház és Főiskola különböző munkaterületein, illetve hitoktatóként, népművelői, szociális vagy karitatív területen, vagy egyházi felhatalmazással vallási tanítóként dolgozzanak, akár a szerzetesi hivatást válasszák. A legfontosabb képesség azonban, amit a hallgatóink megszereznek a Főiskola elvégzésével, és amelynek folyamatos kibontása a Főiskola után is elkíséri őket az életben, az „alkalmassá válás önmaguk tanítására.” Önmagunk tanítására alkalmassá válni, önmagunkat tanítani – ez adja a buddhista tanító végzettség igazi, egész életre szóló értelmét.

### 15.1. A képzés programja, a szak tanterve

ismeretkörök és tantárgyak (KKK. 8.1. alapján)	félévek						tantárgy kreditszáma	számonkérés (koll / gyj / egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	tantárgy féléves tanóraszám, tanóratípusa (ea/sz/gy/konz)/kreditértéke							
<b>törzsanyag ismeretkörei</b>								
<b>Buddhista filozófia 1-3.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Dr. Farkas Attila Márton</b> – „képzési karaktere”: 70% elméleti								
1. Buddhista filozófia 1. (Alaptanítások) <b>Dr. Farkas Attila Márton</b>	30ea/4kr						4	koll
2. Buddhista filozófia 2. (Eszmetörténet) <b>Dr. Farkas Attila Márton</b>		30ea/4kr					4	koll
3. Buddhista filozófia 3. (Vinaja) <b>Dr. Farkas Attila Márton</b>			30ea/4kr				4	koll
<b>Buddhista filozófia 4-6.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Dr. Farkas Attila Márton</b> – „képzési karaktere”: 80% elméleti								

4. Buddhista filozófia 4. (Abhidhamma és Abhidharma)				30ea/5kr			5	koll
<b>Dr. Farkas Attila Márton</b>								
5. Buddhista filozófia 5. (Madhjamaka és jógácsára)					30ea/5kr		5	koll
<b>Dr. Farkas Attila Márton</b>								
6. Buddhista filozófia 6. (Vadzsrájána)						30ea/5kr	5	koll
<b>Dr. Farkas Attila Márton</b>								
<b>Buddhista meditáció 1-2. ismeretkör – felelőse: Bodó Ferenc – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati</b>								
7. Buddhista meditáció 1. (Szatipathána)	30gy/3kr						3	ai
<b>Bodó Ferenc</b>								
8. Buddhista meditáció 2. (Szatipathána)		30gy/3kr					3	ai
<b>Bodó Ferenc</b>								
<b>Buddhista meditáció 3-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Győri Péter – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati</b>								
9. Buddhista meditáció 3. (Zen)			30gy/3kr				3	ai
<b>Dr. Győri Péter</b>								
10. Buddhista meditáció 4. (Zen)				30gy/3kr			3	ai
<b>Dr. Győri Péter</b>								
<b>Buddhista meditáció 5-6. ismeretkör – felelőse: Cser Zoltán – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati</b>								

11. Buddhista meditáció 5. (Tudati képzés) <b>Cser Zoltán</b>					30gy/3kr		3	ai
12. Buddhista meditáció 6. (Samatha és vipasjaná) <b>Cser Zoltán</b>						30gy/3kr	3	ai
<b>Buddhista szentirat-egzegézés 1.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Dr. Hidas Gergely</b> – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
13. Buddhista szentirat-egzegézés 1. (Páli) <b>Dr. Hidas Gergely</b>	30sz/4kr						4	gyj
<b>Buddhista szentirat-egzegézés 2.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Dr. Majer Zsuzsa</b> – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
14. Buddhista szentirat-egzegézés 2. (Tibeti) <b>Dr. Majer Zsuzsa</b>	30sz/4kr						4	gyj
<b>Buddhista szentiratismeret 1-2.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Dr. Keller Mirella</b> – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
15. Buddhista szentirat-ismeret 1. (Szövegek a Páli Kánonból) <b>Dr. Keller Mirella</b>		30sz/4kr					4	gyj
16. Buddhista szentirat-ismeret 2. (Mahájána szútrák) <b>Dr. Keller Mirella</b>				30sz/4kr			4	gyj
<b>Buddhista szentiratismeret 3-4.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Dr. Győri Péter</b> – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
17. Buddhista szentirat-ismeret 3. (Tibeti szövegek)					30sz/4kr		4	gyj

	<b>Dr. Gyóri Péter</b>								
18. Buddhista szentirat-ismeret 4. (Zen szövegek)	<b>Dr. Gyóri Péter</b>					30sz/4kr	4	gyj	
<b>Alkalmazott buddhizmus 1-2.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Dr. Németh Norbert</b> – „képzési karaktere”: 70% gyakorlati									
19. Alkalmazott buddhizmus 1. (A meditáció alapjai)	<b>Dr. Németh Norbert</b>	30sz/3kr					3	gyj	
20. Alkalmazott buddhizmus 2. (Buddhista pszichológia)	<b>Dr. Németh Norbert</b>			30sz/4kr			4	gyj	
<b>Alkalmazott buddhizmus 3-4.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Karsai Gábor</b> – „képzési karaktere”: 70% gyakorlati									
21. Alkalmazott buddhizmus 3. (Buddhizmus és társadalom)	<b>Karsai Gábor</b>					30sz/4kr	4	gyj	
22. Alkalmazott buddhizmus 4. (Tanátadás)	<b>Karsai Gábor</b>					30sz/4kr	4	gyj	
<b>Théraváda buddhizmus 1-2.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Bodó Ferenc</b> – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati									
23. Théraváda buddhizmus 1. (Szutta egzegézis)	<b>Bodó Ferenc</b>		30sz/4kr				4	gyj	
24. Théraváda buddhizmus 2. (Szutták a Páli Kánonból)				30sz/4kr			4	gyj	

<b>Bodó Ferenc</b>								
<b>Zen buddhizmus 1-3.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Dr. Kenéz László</b> – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati								
25. Zen buddhizmus 1. (Bevezetés)			30sz/4kr				4	gyj
<b>Dr. Kenéz László</b>								
26. Zen buddhizmus 2. (A zen története)				30sz/4kr			4	gyj
<b>Dr. Kenéz László</b>								
27. Zen buddhizmus 3. (Művészeti gyakorlat)						30sz/4kr	4	gyj
<b>Dr. Kenéz László</b>								
<b>Tibeti buddhizmus 1-3.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Pandita Szathmári Botond</b> – „képzési karaktere”: 70% gyakorlati								
28. Tibeti buddhizmus 1. (Belső-Ázsia és Tibet története)			30sz/4kr				4	gyj
<b>Pandita Szathmári Botond</b>								
29. Tibeti buddhizmus 2. (Művészetek)				30sz/4kr			4	gyj
<b>Pandita Szathmári Botond</b>								
30. Tibeti buddhizmus 3. (Szerartástan)						30sz/4kr	4	gyj
<b>Pandita Szathmári Botond</b>								
<b>India filozófiai iskolái és vallásai 1-3.</b> ismeretkör – felelőse: <b>Prof.e.b.h.c. Takács László</b> – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
31. India filozófiai iskolái és vallásai 1. (Vallási irányzatok)	30sz/4kr						4	gyj
<b>Prof.e.b.h.c. Takács László</b>								

32. India filozófiai iskolái és vallásai 2. (Filozófiai iskolák)			30sz/4kr					4	gyj
<b>Prof.e.b.h.c. Takács László</b>									
<b>Vallásbölcseleti alapismeretek 1-3. ismeretkör – felelőse: Dr. Schreiner Dénes – „képzési karaktere”: 70% elméleti</b>									
34. Vallásbölcseleti alapismeretek 1. (Bevezetés a filozófiába)			30ea/4kr					4	koll
<b>Dr. Schreiner Dénes</b>									
35. Vallásbölcseleti alapismeretek 2. ea. (Bevezetés a vallástudományba)			30ea/4kr					4	koll
<b>Dr. Schreiner Dénes</b>									
37. Vallásbölcseleti alapismeretek 3. (Bevezetés a kultúraelméletbe)			30ea/4kr					4	koll
<b>Dr. Schreiner Dénes</b>									
<b>a törzsanyagban összesen</b>	90ea,	60ea,	30ea,	30ea,	30ea,	30ea,		<b>136kr</b>	<b>270koll, 570gyj, 180ai</b>
	120sz,	90sz,	120sz,	90sz,	90sz,	90sz,			
	30gy	30gy	30gy	30gy	30gy	30gy			
	30kr	23kr	23kr	20kr	20kr	20kr			

### Buddhista meditációs specializáció ismeretkörei

**Mozgásmeditáció 1-5. ismeretkör – felelőse: Földiné Dr. Irtl Melinda – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati**

1. Mozsásmeditáció 1. (Jóga)			30gy/1kr					1	ai
------------------------------	--	--	----------	--	--	--	--	---	----

	<b>Földiné Dr. Irtl Melinda</b>							
2. Mozgásmeditáció 2. (Jóga)	<b>Földiné Dr. Irtl Melinda</b>		30gy/1kr				1	ai
3. Mozgásmeditáció 3. (Chi-kung)	<b>Földiné Dr. Irtl Melinda</b>			30gy/1kr			1	ai
4. Mozgásmeditáció 4. (Tibeti jóga)	<b>Földiné Dr. Irtl Melinda</b>				30gy/1kr		1	ai
5. Mozgásmeditáció 5. (Tibeti jóga)	<b>Földiné Dr. Irtl Melinda</b>					30gy/1kr	1	ai
<b>Buddhista meditáció és elvonulás 1-3. ismeretkör – felelőse: Prof.e.b.h.c. Farkas Pál – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati</b>								
6. Buddhista meditáció és elvonulás 1. (Théraváda)	<b>Prof.e.b.h.c. Farkas Pál</b>		60gy/3kr				3	ai
7. Buddhista meditáció és elvonulás 2. (Zen)	<b>Prof.e.b.h.c. Farkas Pál</b>			60gy/3kr			3	ai
8. Buddhista meditáció és elvonulás 3. (Zen)	<b>Prof.e.b.h.c. Farkas Pál</b>				60gy/3kr		3	ai
<b>Buddhista meditáció és elvonulás 4-5. ismeretkör – felelőse: Cser Zoltán – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati</b>								
9. Buddhista meditáció és elvonulás 1. (Tibeti)					60gy/3kr		3	ai

	<b>Cser Zoltán</b>								
10. Buddhista meditáció és elvonulás 2. (Tibeti)	<b>Cser Zoltán</b>					60gy/3kr	3	ai	
<b>A meditáció elmélete 1-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Kenéz László – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati</b>									
11. A meditáció elmélete 1. (Meditáció és egészség)	<b>Dr. Kenéz László</b>		30sz/3kr				3	gyj	
12. A meditáció elmélete 2. (Meditáció és tudományok)	<b>Dr. Kenéz László</b>			30sz/3kr			3	gyj	
13. A meditáció elmélete 3. (Meditáció és tudatosság)	<b>Dr. Kenéz László</b>				30sz/3kr		3	gyj	
14. A meditáció elmélete 4. (Meditációs módszerek kritikai szemlélete)	<b>Dr. Kenéz László</b>					30sz/3kr	3	gyj	
<b>Alkalmazott buddhizmus 5. ismeretkör – felelőse: Cser Zoltán – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati</b>									
15. Alkalmazott buddhizmus 5. (Dharma beszéd)	<b>Cser Zoltán</b>					30sz/3kr	3	gyj	
<b>a buddhista meditációs specializációban összesen</b>			30sz, 90gy	30sz, 90gy	30sz, 90gy	30sz, 90gy	30sz, 90gy	35kr	150gyj, 450ai
			7kr	7kr	7kr	7kr	7kr		

Szabadon választhatók								
Szabadon választhatók				30*/3kr	30*/3kr	30*/3kr	9	*

a szakon összesen (Buddhista meditációs specializáció esetén)	90ea 120sz, 30gy	60ea 120sz, 120gy	30ea 150sz, 120gy	30ea, 120sz, 120gy 30*	30ea, 120sz, 120gy 30*	30ea 120sz, 120gy 30*	180kr	270koll, 750gyj, 630ai 90*
	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr		

Vallás- és filozófiatörténeti specializáció ismeretkörei								
<b>Filozófiatörténet 1-2. ismeretkör – felelőse: Dr. Kékesi Balázs – „képzési karaktere”: 70% elméleti</b>								
1. Filozófiatörténet 1. (Ókor, középkor) <b>Dr. Kékesi Balázs</b>		60ea/szem /4kr					4	koll
2. Filozófiatörténet 2. (Reneszánsz, 17-18. század) <b>Dr. Kékesi Balázs</b>			60ea/szem /4kr				4	koll
<b>Filozófiatörténet 3-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Czétány György – „képzési karaktere”: 70% elméleti</b>								
3. Filozófiatörténet 3. (19-20. század)							4	koll

<b>Dr. Czétány György</b>				60ea/szem /4kr				
4. Filozófiatörténet 4. (Kortárs filozófia)					60ea/szem /4kr		4	koll
<b>Dr. Czétány György</b>								
<b>Vallástörténet 1-3. ismeretkör – felelőse: Dr. Balikó György – „képzési karaktere”: 70% gyakorlati</b>								
5. Vallástörténet 1. (Archaikus hiedelemrendszerek)		30sz/3kr					3	gyj
<b>Dr. Balikó György</b>								
6. Vallástörténet 2. (Ókori kultúrák vallásai)			30sz/3kr				3	gyj
<b>Dr. Balikó György</b>								
7. Vallástörténet 3. (Monoteista vallások)				30sz/3kr			3	gyj
<b>Dr. Balikó György</b>								
<b>Filozófiai diszciplinák 1-3. ismeretkör – felelőse: Dr. Czétány György – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati</b>								
8. Filozófiai diszciplinák 1. (Etika)					30sz/3kr		3	gyj
<b>Dr. Czétány György</b>								
9. Filozófiai diszciplinák 2. (Esz­tétika)						30sz/3kr	3	gyj
<b>Dr. Czétány György</b>								
10. Filozófiai diszciplinák 3. (Vallásfilozófia)						60ea/szem /4kr	4	koll
<b>Dr. Czétány György</b>								

vallás- és filozófiatörténeti specializációban összesen		60ea, 30sz	60ea, 30sz	60ea, 30sz	60ea, 30sz	60ea, 30sz	35kr	300koll, 150gyj
		7kr	7kr	7kr	7kr	7kr		

<b>Szabadon választhatók</b>								
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Szabadon választhatók				30*/3kr	30*/3kr	30*/3kr	9	*
-----------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---	---

a szakon összesen (Vallás- és filozófiatörténeti specializáció esetén)	90ea, 120sz, 30gy	120ea, 120sz, 30gy	90ea, 150sz, 30gy	90ea, 120sz, 30gy	90ea, 120sz, 30gy	90ea, 120sz, 30gy	180kr	570koll, 750gyj, 180ai 90*
	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr		

<b>Páli nyelvi specializáció ismeretkörei</b>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Buddhista szaknyelv (Páli) ismeretkör – felelőse: <b>Dr. Körtvélyesi Tibor</b> – „képzési karaktere”: 60% elméleti								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Buddhista szaknyelv 1. (Páli) <b>Dr. Körtvélyesi Tibor</b>		30ea/4kr					4	koll
2. Buddhista szaknyelv 2. (Páli) <b>Dr. Körtvélyesi Tibor</b>			30ea/4kr				4	koll

3. Buddhista szaknyelv 3. (Páli) <b>Dr. Körtvélyesi Tibor</b>				30ea/4kr			4	koll
4. Buddhista szaknyelv 4. (Páli) <b>Dr. Körtvélyesi Tibor</b>					30ea/4kr		4	koll
5. Buddhista szaknyelv 5. (Páli) <b>Dr. Körtvélyesi Tibor</b>						30ea/4kr	4	koll
<b>Buddhista szakszövegolvasás (Páli) ismeretkör – felelőse: Dr. Fórizs László – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati</b>								
6. Buddhista szakszövegolvasás 1. (Páli) <b>Dr. Fórizs László</b>		30sz/3kr					3	gyj
7. Buddhista szakszövegolvasás 2. (Páli) <b>Dr. Fórizs László</b>			30sz/3kr				3	gyj
8. Buddhista szakszövegolvasás 3. (Páli) <b>Dr. Fórizs László</b>				30sz/3kr			3	gyj
9. Buddhista szakszövegolvasás 4. (Páli) <b>Dr. Fórizs László</b>					30sz/3kr		3	gyj
10. Buddhista szakszövegolvasás 5. (Páli) <b>Dr. Fórizs László</b>						30sz/3kr	3	gyj
<b>páli nyelvi specializációban összesen</b>		<b>30ea, 30sz</b>	<b>30ea, 30sz</b>	<b>30ea, 30sz</b>	<b>30ea, 30sz</b>	<b>30ea, 30sz</b>	<b>35kr</b>	

		7kr	7kr	7kr	7kr	7kr		150koll, 150gyj
--	--	-----	-----	-----	-----	-----	--	--------------------

<b>Tibeti nyelvi specializáció ismeretkörei</b>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Buddhista szaknyelv (Tibeti)** ismeretkör – felelőse: **Dr. Kuzder Rita** – „képzési karaktere”: 60% elméleti

1. Buddhista szaknyelv 1. (Tibeti) <b>Dr. Kuzder Rita</b>		30ea/4kr					4	koll
2. Buddhista szaknyelv 2. (Tibeti) <b>Dr. Kuzder Rita</b>			30ea/4kr				4	koll
3. Buddhista szaknyelv 3. (Tibeti) <b>Dr. Kuzder Rita</b>				30ea/4kr			4	koll
4. Buddhista szaknyelv 4. (Tibeti) <b>Dr. Kuzder Rita</b>					30ea/4kr		4	koll
5. Buddhista szaknyelv 5. (Tibeti) <b>Dr. Kuzder Rita</b>						30ea/4kr	4	koll

**Buddhista szakszövegolvasás (Tibeti)** ismeretkör – felelőse: **Dr. Kuzder Rita** – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati

6. Buddhista szakszövegolvasás 1. (Tibeti) <b>Dr. Kuzder Rita</b>		30sz/3kr					3	gyj
7. Buddhista szakszövegolvasás 2. (Tibeti)			30sz/3kr				3	gyj

<b>Dr. Kuzder Rita</b>								
8. Buddhista szakszövegolvasás 3. (Tibeti) <b>Dr. Kuzder Rita</b>				30sz/3kr			3	gyj
9. Buddhista szakszövegolvasás 4. (Tibeti) <b>Dr. Kuzder Rita</b>					30sz/3kr		3	gyj
10. Buddhista szakszövegolvasás 5. (Tibeti) <b>Dr. Kuzder Rita</b>						30sz/3kr	3	gyj
<b>tibeti nyelvi specializációban összesen</b>		30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	35kr	150koll, 150gyj
		7kr	7kr	7kr	7kr	7kr		

<b>Szabadon választhatók</b>								
<b>Szabadon választhatók</b>				30*/3kr	30*/3kr	30*/3kr	9	*

<b>a szakon összesen (Páli/Tibeti nyelvi specializáció esetén)</b>	90ea, 120sz, 30gy	90ea, 120sz, 30gy	60ea, 180sz, 30gy	60ea, 120sz, 30gy	60ea, 120sz, 30gy	60ea, 120sz, 30gy	180kr	420koll, 780gyj, 180ai 90*
	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr		

## 15.2. Ismeretkörök/tantárgyi programok, tantárgyleírások

A tantárgyleírások elérhetők: <https://www.tkbh.hu/oktatas/alapkepzes/tantargyleirasok/>