

HKR 3. számú melléklet

4. Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat¹³¹

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) alapján, figyelemmel az Alapító hitéleti képzéssel kapcsolatos elvárásaira, a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét az alábbiakban állapítja meg.

4.1. A hallgató fegyelmi felelőssége

4.1.1. Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

4.1.2. Fegyelmi felelősséggel tartozik a hallgató

- a) a Főiskolán belüli olyan magatartásért, amellyel a Főiskola, illetve az általa működtetett létesítmények rendje ellen szándékosan vagy súlyosan gondatlanul vét, vagy amely magatartás jogszabályt, főiskolai szabályzatot, házirendet sért, továbbá
- b) a Főiskolán kívüli olyan magatartásért is, amely a főiskolai hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, a Főiskola jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti, illetve amely szabálysértést vagy bűncselekményt valósított meg.
- c) a Főiskola hallgatójaként külföldi szakmai gyakorlaton, ösztöndíjas programon való részvétele során olyan magatartást tanúsít, amellyel a Főiskola jó hírnevét, nemzetközi kapcsolatrendszerét, a Főiskola együttműködési megállapodásainak teljesítését sérti, illetve veszélyezteti különösen, de nem kizárólagosan: a fogadó fél sérelmére elkövetett károkozás, szabálysértés, valamint minden olyan helyzet, amelynek megoldására a fogadó fél hatósági segítséget kénytelen igénybe venni, mivel a Főiskola hallgatójával folytatott egyeztetések nem vezettek eredményre.

4.1.3. Nem képezi fegyelmi eljárás tárgyát a hallgató olyan magatartása, cselekménye vagy mulasztása, amelyhez a Főiskola Szabályzatainak bármely része – különösen a Hallgatói Tanulmányi és Vizsgaszabályzat és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat – fűz tanulmányi jellegű jogkövetkezményt.

4.2. A hallgató és a Főiskola kártérítési felelőssége

4.2.1. Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a Főiskolának, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.

4.2.2. A 4.2.1. pontban meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

4.2.3. A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

4.2.4. A Főiskola, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

4.2.5. Amennyiben a hallgató károkozása során nem valósult meg fegyelmi vétség, vagy hallgatói jogviszonyával összefüggésben a hallgatót kár éri, akkor a Főiskola gazdasági igazgatója a károkozás tárgyában írásbeli, indokolt határozatot hoz.

4.2.6. A határozat felhívja a hallgatót a megállapított kártérítési kötelezettség elismerésére és az okozott kár megtérítésére, vagy rendelkezik a Főiskola kártérítési kötelezettsége tárgyában.

¹³¹ A Szenátus 2017. február 23-án kelt, 6/2017. (02.23.) sz. határozatával elfogadott szöveg. A 4.2.7, a 4.3.1, a 4.7.2.1, 4.8.5. és a 4.9.1. pontban írt hivatkozások tekintetében helyesbítette a Szenátus 2017. július 06-án hozott 35/2017. (07.06.) sz. határozatával. A 4.1.2. pont tekintetében c) ponttal kiegészítette a Szenátus 2025. szeptember 29-én kelt 47/2025. (09.29) sz. határozatával.

4.2.7. A határozat elleni jogorvoslati kérelemre és elbírálására a Főiskola Hallgatói Általános Eljárási Rendje (a továbbiakban: HÁER)¹³² hallgatói ügyekben történő másodfokú eljárásának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4.2.8. Ha a kár okozását és a fegyelmi vétséget ugyanaz a hallgatói magatartás valósítja meg, akkor a kártérítési ügyre is a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni.

4.2.9. Amennyiben a kártérítési kötelezettségét a hallgató nem teljesíti, a rektor – a gazdasági igazgatóval egyetértésével – dönt a Főiskola követelésének bíróság előtti érvényesítéséről.

4.3. A fegyelmi és a kártérítési eljárás szabályai

4.3.1. A hallgató fegyelmi felelősségének megállapítására irányuló eljárásban (a továbbiakban: fegyelmi eljárás) a HÁER¹³³ hallgatói ügyekben történő első- és másodfokú eljárására vonatkozó rendelkezéseit a jelen szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

4.4. A fegyelmi eljárás során eljáró személyek és szervek

4.4.1. A fegyelmi eljárást a rektor vagy a rektorhelyettes jogosult elrendelni.

4.4.2. Az elsőfokú fegyelmi eljárást az elnökből, egy oktatói és egy hallgatói tagból álló főiskolai fegyelmi bizottság (a továbbiakban: hallgatói fegyelmi bizottság) folytatja le.

4.4.3. A hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a Szenátus választja meg akként, hogy egyidejűleg az elnök, egy tag, továbbá az elnökhelyettes és két póttag megválasztásáról határoz.

4.4.4. A Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője egy – aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező – tagot és két póttagot delegál.

4.4.5. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, a tagok akadályoztatása esetén valamely póttag vesz részt a hallgatói fegyelmi bizottság munkájában.

4.4.6. Az oktató tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgató tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.

4.4.7. A tag és a póttag mandátuma megszűnik

- a) a mandátum lejártakor,
- b) a munkaviszony (megbízási jogviszony), illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- c) a bizottságból történő visszahíváskor,
- d) lemondáskor.

4.4.8. Ha az elnök vagy az elnökhelyettes megbízatása megszűnik, helyette új elnököt, elnökhelyettest kell választani. Ha a tag megbízatása szűnik meg, akkor helyére a póttag lép. Ha póttaggal a bizottság működése nem biztosítható, akkor új tag és póttagok választásáról, illetve delegálásról kell gondoskodni.

4.5. Kizáró okok

4.5.1. A hallgatói fegyelmi bizottság munkájában nem vehet részt az,

- a) aki a fegyelmi eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontja],
- b) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el (elfogultság).

4.5.2. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be.

4.5.3. Az elfogultsági kifogásról a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság Fegyelmi Tanácsa soron kívül határoz. Ha a kifogásnak a Fegyelmi Tanács helyt ad, akkor kijelöli az új tagot (elnökhelyettest), ellenkező esetben a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak a Főiskolán belül helye nincs.

4.5.4. A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.

4.6. A fegyelmi eljárás megindítása

4.6.1. A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul meg.

4.6.2. A 4.6.1. és a 4.6.3. pont alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult [4.4.1] tudomására jutott.

4.6.3. Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt (elévülés).

4.6.4. A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza fegyelmi eljárás alá vont hallgató személyi adatait, valamint az

¹³² Szenátus 2017. július 06-án hozott 35/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.

¹³³ Szenátus 2017. július 06-án hozott 35/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.

eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását és az intézkedés meghozatalának dátumát.

4.6.5. A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a hallgatót és meghatalmazottját értesíteni kell.

4.7. A fegyelmi eljárás lefolytatása

4.7.0. A fegyelmi eljárást – a fegyelmi eljárás megindítását elrendelő intézkedés [4.6.4] meghozatalának napjától számított – egy hónapon belül be kell fejezni.

4.7.1. Kézbesítés

A hallgatói fegyelmi eljárás alá vont hallgató részére irat hirdetmény útján, elektronikusan vagy faxon nem kézbesíthető, továbbá kézbesítési időszak alkalmazásának nincs helye.

4.7.2. Idézés

4.7.2.1. A fegyelmi tárgyalásra szóló idézés tartalmára és kézbesítésére a HÁER 2.12.1¹³⁴ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy szóban idézni csak a személyesen megjelent felet és csak az újabb tárgyalásra lehet.

4.7.2.2. Fegyelmi eljárásban a telefonon keresztül történő idézésnek nincs helye.

4.7.2.3. A szóbeli idézést a tárgyalásról készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.7.2.4. Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést neki és meghatalmazottjának egyaránt kézbesíteni kell.

4.7.2.5. A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban is benyújtani, valamint arról is, hogy távolmaradása a fegyelmi tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

4.7.2.6. A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és a szakértőt úgy kell megidézni, hogy az idézést a tárgyalás előtt legalább 8 nappal írásban megkapják.

4.7.2.7. Fegyelmi eljárásban kibocsátott idézésnek a Főiskola valamennyi hallgatója, oktatója, óraadó oktatója, tanára, kutatója, valamint más munkavállalója és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottja köteles eleget tenni és a fegyelmi bizottsággal az eljárásban jóhiszeműen együttműködni, valamint a birtokában levő tárgyi bizonyítékot a fegyelmi bizottságnak – az eljárásban szükséges időtartamra, jegyzőkönyv felvétele mellett – átadni. E kötelezettség a hallgatói-, a munka-, illetve egyéb jogviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, amely hallgató esetében fegyelmi eljárást, oktatók, tanárok, kutatók és alkalmazottak esetén munkáltatói intézkedést, illetve polgári jogi jogkövetkezményt alapozhat meg.

4.7.3. Tárgyalás és bizonyítás

4.7.3.1. A fegyelmi tárgyalást a hallgatói fegyelmi bizottság elnöke vezeti.

4.7.3.2. Az elnök ügyel a fegyelmi szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására, és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogait gyakorolhassák.

4.7.3.3. A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

4.7.3.4. A fegyelmi tárgyalásról felvett jegyzőkönyvre a HÁER 2.17¹³⁵ bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvvezetőt a hallgatói fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki és a jegyzőkönyvet az elnök, egy hallgató tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

4.7.3.5. A hallgatói fegyelmi bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le.

4.7.3.6. A hallgatói fegyelmi bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

4.7.3.7. A hallgatói fegyelmi bizottsági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a hallgató nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hallgatói fegyelmi bizottsági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

4.7.3.8. A hallgatói fegyelmi bizottság szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt.

4.7.3.9. A hallgatói fegyelmi bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

¹³⁴ Szenátus 2017. július 06-án hozott 35/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.

¹³⁵ Szenátus 2017. július 06-án hozott 35/2017. (07.06.) sz. határozatával módosított hivatkozás

4.7.3.10 A fegyelmi eljárás során az eljárás alá vont hallgatót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.

4.7.3.11 A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató, illetve a meghatalmazott szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. Ha a hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni

4.7.3.12 Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget

4.7.3.13 A hallgatói fegyelmi bizottság a bizonyítási eljárás lefolytatása után zárt ülésen, egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatát, melyet kihirdet.

4.7.3.14 A hallgatói fegyelmi bizottság a határozatot a kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba foglalja, s az érintettekkel kézbesítéssel közli.

4.7.4. A védelem biztosítása

4.7.4.1. A hallgatói fegyelmi bizottság kérelemre segítséget nyújt ahhoz, hogy az eljárás alá vont hallgató jogait és kötelezettségeit megfelelően gyakorolhassa.

4.7.4.2. Az 4.7.4.1. bekezdésben foglaltak teljesülése érdekében a hallgatói fegyelmi bizottság köteles az eljárás alá vont hallgatót, ha nincs jogi képviselője – eljárási jogairól és kötelezettségeiről – a szükséges tájékoztatással ellátni.

4.7.4.3. Az eljárás alá vont hallgató vagy a jogi képviselője betekinthez az eljárási iratokba. A titkokat tartalmazó iratok esetében a titoktartási kötelezettség vállalását tartalmazó, írásbeli nyilatkozat megtétele mellett gyakorolható az iratbetekintési és másolatkészítési jog.

4.7.5. A fegyelmi tárgyalás nyilvánossága

4.7.5.1. A hallgatói fegyelmi bizottság a fegyelmi ügyet nyilvános tárgyaláson bírálja el.

4.7.5.2. A hallgatói fegyelmi bizottság a nyilvánosságot indokolt határozatával az egész tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja, ha az üzleti vagy más titok megőrzése végett feltétlenül szükséges.

4.7.5.3. A hallgatói fegyelmi bizottság a nyilvánosságot hivatalból, valamint az eljárás alá vont hallgató kérelmére abban az esetben is kizárhatja, ha az eljárás alá vont hallgató személyiségi jogainak védelme érdekében ez indokolt.

4.7.6. A fegyelmi eljárás felfüggesztése

4.7.6.1. Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, vagy – ha a fegyelmi eljárás alá vont személy 4.7.3.10 pont szerinti meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges – legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

4.7.7. A fegyelmi eljárásban hozható határozatok

4.7.7.1. A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

4.7.7.2. A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) a Hallgatói Juttatási és Térítési és szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,

d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,

e) kizárás a Főiskoláról.

4.7.7.3. A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A 4.7.7.2. bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A 4.7.7.2. bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A 4.7.7.2. bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

4.7.7.4. A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a felelősségre vont hallgató

- a) személyi adatait,
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést,
- d) tájékoztatást a fellebbezés lehetőségéről.

4.7.7.5. A büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell

- a) a megállapított tényállást,
- b) a bizonyítékok megjelölését,
- c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
- d) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

4.7.7.6. Hallgatói fegyelmi eljárásban iratminta alkalmazásának nincs helye.

4.7.8. A fegyelmi eljárás megszüntetése

4.7.8.1. A Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
- c) a fegyelmi vétség elévült (4.6.3),
- d) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,
- e) a hallgatói fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

4.7.8.2. Az 4.7.8.1. bekezdés e) pontjában meghatározott intézkedés alkalmazásának akkor van helye, ha az eljárás alá vont hallgató által elkövetett cselekmény csekély súlyú és várható, hogy az elvárt hatás fegyelmi büntetés nélkül is bekövetkezik.

4.7.9. A határozat végrehajtása

4.7.9.1. A jogerős fegyelmi határozat végrehajtása iránt a rektor a Tanulmányi Osztály útján intézkedik.

4.8. Mentésülés a fegyelmi büntetés hatálya alól

4.8.1. A 4.7.7.2. c) – d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések hatálya alól a hallgatót kérelmére a rektor – az időtartam legalább felének elteltét követően – mentesítheti.

4.8.2. A hallgató a fegyelmi büntetés hatálya alóli mentesítés iránti kérelmét az első fokon eljáró fegyelmi bizottsághoz nyújthatja be, amely a fegyelmi eljárás teljes iratanyagát a rektorhoz 5 nap alatt köteles felterjeszteni.

4.8.3. A rektor a mentesítés tárgyában a rendelkezésre álló iratok alapján 8 nap alatt határoz. Döntése előtt a hallgatót köteles személyesen meghallgatni. Ha a hallgató a szabályszerű idézésre nem jelent meg, távolmaradása a döntés meghozatalát nem akadályozza.

4.8.4. A rektor döntése lehet:

- a) a kérelmet elutasító
- b) a hallgatót a fegyelmi büntetés hatálya alól mentesítő.

4.8.5. A rektor határozatára, annak tartalmára, közlésére egyebekben a HÁER¹³⁶ hallgatói ügyekben történő elsőfokú eljárására vonatkozó rendelkezéseit, a határozata elleni jogorvoslatra a HÁER¹³⁷ hallgatói ügyekben történő másodfokú eljárására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.8.1.0. Mentésülés a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól

4.8.1.1. A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:

- a) megrovás esetén a jogerőre emelkedéskor,
- b) egyéb büntetés esetén a határozatban kiszabott határidő lejártával.

4.8.1.2. Kizárás esetén a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság Fegyelmi Tanácsa a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a határozat jogerőre emelkedésétől legalább két év már eltelt.

4.8.1.3. Mentésülés esetén a fegyelmi határozatot a hatályos fegyelmi intézkedések nyilvántartásából törölni kell, és erről

¹³⁶ Szenátus 2017. július 06-án hozott 35/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.

¹³⁷ Szenátus 2017. július 06-án hozott 35/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.

a (volt) hallgatót írásban értesíteni kell.

4.9. A másodfokú fegyelmi eljárás

4.9.1. Az elsőfokú fegyelmi határozat elleni jogorvoslati kérelemre és elbírálására a HÁER¹³⁸ hallgatói ügyekben történő másodfokú eljárásának szabályait a jelen szakaszban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni, azzal, hogy ahol a HÁER¹³⁹ ülésről, személyes meghallgatásról rendelkezik, ott másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban tárgyalást kell érteni.

4.9.2. A másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban az elsőfokú határozatot hozó hallgatói fegyelmi bizottság nyilatkozatának bekérését a jogorvoslati kérelemről, illetve az első fokon eljáró bizottság tagjainak tárgyalásra történő meghívását mellőzni kell.

4.9.3. A másodfokú hallgatói fegyelmi ügy előadója minden esetben a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöke.

4.9.4. A kézbesítésre, az idézésre, a jegyzőkönyvre, a védelem biztosítására, az eljárás felfüggesztésére és megszüntetésére az elsőfokú fegyelmi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4.9.5. Másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban döntéshozatalra utasításnak nincs helye. Ha a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság Fegyelmi Tanácsa az elsőfokú döntést megváltoztatja, akkor csak a törvényben meghatározott fegyelmi büntetések kiszabásáról vagy az eljárás megszüntetéséről rendelkezhet.

4.10 Záró rendelkezések

4.10.1. A TKBF Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát (HFKSz) a Szenátus 2007. november 29-én fogadta el.

4.10.2. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat a Szenátus 2017. február 23-án kelt, 6/2017. (02.23.) sz. határozata alapján 2017. február 24. napján lép hatályba.

¹³⁸ Szenátus 2017. július 06-án hozott 35/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.

¹³⁹ Szenátus 2017. július 06-án hozott 35/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.