

EKR 16. számú melléklet

*24. Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat²⁰¹***Preambulum**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Szabadalmi törvény), a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szjt.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Innovációs tv.), valamint a Tan Kapuja Buddhista Főiskola (továbbiakban: Főiskola) a Főiskolán létrejövő szellemi alkotások azonosítása, értékelése és hatékony kezelése, jogi oltalmának megszerzése, az innovációs eredmények társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

I. Általános Rendelkezések**1.§ A Szabályzat alanyai**

(1) A jelen Szabályzat alanyai azok a természetes és jogi személyek, akikre, vagy amelyekre a jelen Szabályzat jogot vagy kötelezettséget határoz meg. A különböző alanyok jogait és kötelezettségeit a jelen Szabályzat különbözőképpen határozza meg. Ennek megfelelően a szabályzat alanyai a következők:

- a) a Főiskola valamennyi szervezeti egysége és a Főiskola által fenntartott intézmények;
- b) a Főiskolával munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek;
- c) a Főiskolával munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint polgári jogi jogviszonyban álló, a Főiskola megrendelésére, illetve a Főiskolával együttműködésben folyó tudományos kutatásban, illetve a Főiskola egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő személyek;
- d) A Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló személyek közül azok, akik a Főiskola valamely szervezeti egységének tudományos kutatási tevékenységébe olyan betekintést nyernek vagy olyan módon bekapcsolódnak, amely túlmutat a Főiskola hallgatóinak általános oktatási keretein, így potenciálisan olyan szellemi alkotást hozhatnak létre, amely a Főiskolán folyó kutatási tevékenységekhez, kutatási projektekhez kapcsolódik. A jelen pont szerinti hallgatók a Főiskola kutatási tevékenységébe történő bevonásukat megelőzően kötelesek külön nyilatkozattal a szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elismerni;
- e) Mindazon további természetes és jogi személyek, akik külön nyilatkozatban vagy a Főiskolával kötött szerződésben a jelen szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerték el;
- f) Mindazon természetes személyek, akik az Főiskolával szellemi alkotásuk (projektjük, pályázatuk egyéb) kidolgozására a Főiskola infrastruktúráján keresztül anyagi vagy egyéb (pl. mentorálás) támogatásban részesültek.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója, a szerződéskötésre jogosult személy vagy szerv gondoskodik arról, hogy a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésekor a munkaszerződésben (vagy a vonatkozó munkáltatói tájékoztatóban), illetve egyéb szerződésben szerepeljen, hogy a munkavállaló illetve szerződő személy a jelen Szabályzatot magára nézve kötelezőnek fogadja el, és a Főiskolával végzett tevékenységének eredményeképp létrejövő szellemi alkotásokat, illetve az azokhoz fűződő jelen szabályzat szerinti jogokat a Főiskolára ruházza át.

(3) A Szabályzat azon alanyai, akiknek a munkaszerződése vagy egyéb szerződése a jelen Szabályzat kifejezett elfogadását nem tartalmazza, kötelesek nyilatkozatot tenni, amelyben jelen Szabályzatot magukra nézve kötelezőnek fogadják el. A Szabályzat elfogadása hiányában e személyek a Főiskola tudományos kutatási tevékenységébe, kutatási projekteibe nem

²⁰¹ Elfogadta a Szenátus 2025. július 10-én kelt, 33/2025. (07.10.) sz. határozatával

vonhatók be.

(4) A Főiskola Foglalkoztatási Követelményrendszere szerint jogosult személy gondoskodik arról, hogy a szerződött munkavállaló, szerződött kutató, illetve hallgató elvárható mértékben közreműködjenek a szellemi-tulajdon védelme érdekében.

2.§ A szabályzat tárgyát képezi a következő pontok szerint körülírt szellemi alkotások:

(1) A Szabályzat tárgyát képezi valamennyi, a Szabályzat hatálya alá tartozó személy közreműködésével, a Főiskolával fennálló jogviszonnal összefüggésben folytatott tevékenység eredményeképpen létrehozott Szellemi alkotás, valamint az ezeken fennálló vagyoni, hasznosítási és használati jogok. A Szabályzat tárgyát képezik különösen, de nem kizárólag azok a Szellemi alkotások, amelyek tekintettel a jogszabályokban foglaltakra, szolgálati és alkalmazotti Szellemi alkotásoknak, munkaviszonyban létrehozott Szerzői műnek, továbbá olyan Know-how-nak minősülnek, amelyre a munkáltató vagyoni joga kiterjed.

(2) A Szabályzat tárgyát képezi minden olyan Szellemi alkotás, amelyet a Főiskola és harmadik személy közötti megállapodás a szabályzat hatálya alá rendel, valamint az ezeken fennálló vagyoni, hasznosítási és használati jogok.

(3) A Szabályzat tárgyát képezi minden, a Főiskola által ingyenesen vagy ellenszolgáltatás fejében megszerzett vagy hasznosításba vett Szellemi alkotás, illetve az ezekre szerzett jogok.

(4) A Szabályzat tárgyát képezi minden szellemi alkotás, illetve az ezekhez fűződő jogok, amelyeknek már a szabályzat hatálybalépésekor is a Főiskola a jogosultja, feltéve, hogy a szóban forgó szellemi alkotások jogosultja a szabályzat hatálya alá rendeléshez hozzájárult.

(5) Különösen az alábbi Szellemi alkotások tartozhatnak a Szabályzat tárgyához:

- iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotások;
- szerzői művek;
- üzleti titok és Védett ismeret (know-how),
- illetve a fentiek bármely kombinációja.

A Kereskedelmi jellegű szellemi alkotások nem tartoznak a szabályzat tárgyához.

3.§ Titoktartás

(1) Jelen Szabályzat 1. § szerinti alanyainak titoktartási kötelezettsége kiterjed minden üzleti titokra és know-how-ra, amely a Főiskola tevékenységéhez kapcsolódik.

(2) Üzleti titoknak minősül minden nem közismert, nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Főiskola jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

(3) A Szabályzat alanyainak köteles tudásához hozzátartozik, hogy a Szabályzat tárgyához tartozó, iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotásokkal kapcsolatos bármely nem közismert tény és információ közlése harmadik személy felé, a megfelelő oltalmazási lépések megtételét megelőzően, súlyosan sértheti a Főiskola jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit. Tekintettel erre, a Szabályzat alanyai kötelesek kiemelt gondossággal eljárni a Szabályzat tárgyához tartozó szellemi alkotásokkal, kiemelten az iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotásokkal kapcsolatos közlések kapcsán.

4.§ Értelmező Rendelkezések

E Szabályzat alkalmazásában:

- Szellemi Alkotás alatt az alkotó elme szüleményei értendők: ide tartoznak a találmányok, az irodalmi és művészi alkotások, valamint a kereskedelemben alkalmazott megjelölések, nevek, képek és formák.

Jelen Szabályzatban a Szellemi Alkotások tárgyak szerint két csoportra oszlanak: Ismeret Jellegű Szellemi Alkotásokra, és Kereskedelmi Jellegű Szellemi Alkotásokra. Jogi szempontból az alábbi csoportokra osztható: Iparjogvédelmi oltalomban részesíthető Szellemi Alkotásokra, Know-how-ra, Üzleti titokra, Szerzői művekre.

- Kereskedelmi Jellegű Szellemi Alkotás: A Védjegyek és földrajzi árujelzők tárgyává tehető Szellemi Alkotások (nem tartoznak a Szabályzat tárgyához, de meghatározásuk épp ezért szükséges).
- Ismeret Jellegű Szellemi Alkotás:
 - azok az alkotások, amelyek alkalmasak arra, hogy szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajtaoltalom, formatervezési mintaoltalom, vagy topográfiaoltalom tárgyát képezzék, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű;
 - Szerzői művek; Know-how és Üzleti titok.
- Alkotó: a személy, aki a szellemi alkotást létrehozta. Több közös alkotó esetén a szellemi alkotáshoz fűződő, jelen szabályzat szerinti jogok az alkotókat közösen illetik meg, a megjelölt alkotói részarányoknak megfelelően, melynek hiányában az alkotók részarányát egyenlőnek kell tekinteni. Az Alkotó csak természetes személy lehet.
- Szolgálati szellemi alkotás: a Főiskola azon munkavállalójának, vagy az intézménnyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint polgári jogi jogviszonyban állónak a szellemi alkotása, akinek munkaviszonyából fakadó feladata, kötelessége, hogy a szellemi alkotás tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki a munkaviszonya által lefedett szakterületen.
- Alkalmazotti szellemi alkotás: a Főiskola azon munkavállalójának vagy egyéb munkaviszonyra irányuló szerződésben lévő személynek a szellemi alkotása, aki anélkül, hogy ez munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan szellemi alkotást dolgoz ki, amely a munkaviszonya (munkaköri leírása, szerződése, elvégzendő feladatai) által lefedett szakterületre, illetve a Főiskola, mint munkáltató kutatási tevékenységeivel lefedett szakterületre tartozik, vagy a Főiskolai erőforrások felhasználásával létrehozott, de szolgálatinak nem minősülő szellemi alkotás.
- Szerzői mű: A szerzői jogi védelemben részesülő művek, így különösen a szerzői jogról szóló törvény szerinti szerzői mű és gyűjteményes mű; ezeken belül különösen:
 - a kutatási tervek pályázatokban és egyéb projektekben megfogalmazott koncepciója és munkaterve;
 - a megvalósíthatósági tanulmány;
 - a térképészeti alkotás;
 - a szoftver és adatbázis;
 - az engedélyezési dokumentáció; és
 - az építészeti és gépészeti tervrajz, nem korlátozva azonban ezekre.
- Műszaki jellegű szerzői mű: Azok a műszaki jellegű szerzői vagy kapcsolódó jogi védelemben részesülő művek és teljesítmények, amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak. Jelen Szabályzat szóhasználatában műszaki jellegű szerzői műnek tekintendők:
 - szoftverek és számítógépes algoritmusok;
 - gyűjteményes műnek minősülő adatbázisok;
 - műszaki tervrajzok;
 - tudományos publikációk, technikai riport, műszaki dokumentáció és
 - műszaki leírás;
 - térképészeti alkotások.
- Használati minta: valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható.
- Formatervezési minta: valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei - különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei - eredményeznek. Formatervezési mintaoltalomban részesülhet minden új és egyéni jellegű formatervezési minta.
- Növényfajta-oltalom: a nemesített növényfajták jogi oltalmát biztosítja. Növényfajtaoltalomban részesülhet bármely növénytani nemzetséghez és fajhoz tartozó új fajta, ha az megkülönböztethető, egynemű és állandó tulajdonságokkal rendelkezik.

- Földrajzi árujelző: a kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredetmegjelölés, amely lehet:
 - földrajzi jelzés: valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó - a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott vagy előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője lényegileg ennek a földrajzi származásnak tulajdonítható.
 - eredetmegjelölés: valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó - a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott, illetve előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője kizárólag vagy lényegében az adott földrajzi környezet, az arra jellemző természeti és emberi tényezők következménye.
 - Védjegy: A védjegy egyértelműen és pontosan ábrázolható, lajstromozott megjelölés, amely az egyes áruk és szolgáltatások azonosítására, mások áruitól, illetve szolgáltatásaitól való megkülönböztetésére szolgál, és ezáltal elősegíti azt, hogy a fogyasztók megfelelően tájékozódhassanak a termékek és szolgáltatások kereskedelmi eredetéről.
 - Védett ismeret (know-how): azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása.
 - Szabadalom: a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott jog, jogi oltalom, amelyet meghatározott eljárás eredményeként az arra hivatott hatóságok meghatározott 20 évre és meghatározott területre engedélyeznek, amelyet követően a találmány közkinccsé válik.
 - Hasznosítás: a Szellemi alkotás nyomán létrejövő termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala, a találmány tárgyát képező eljárás használata és használatra ajánlása, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása országba történő behozatala, vagy ilyen célból raktáron tartása. Hasznosításon értendő továbbá a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése, vagy fenntartása érdekében történő mellőzése, a hasznosítás más részére történő engedélyezése, továbbá szellemi alkotáson fennálló jogok teljes vagy részleges átruházása is.
- Szerzői művek esetén hasznosításon a mű engedély alapján történő felhasználása (többszörözés, terjesztés, nyilvános előadás, nyilvánosságához közvetítés sugárzással vagy másként, sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánosságához történő tovább közvetítése, átdolgozás, kiállítás), valamint a vagyoni jogok részleges vagy teljes átruházása értendő.
- Licencia (hasznosítási) szerződés: minden olyan két- vagy többoldalú jognyilatkozat, amely alapján a jogtulajdonos engedélyt ad a Szellemi alkotás hasznosítására, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.
 - Konzorcium: a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

II. Szellemi Alkotások Tulajdonjoga és Hasznosítás Joga

5.§ A Szellemi Alkotások szolgálati vagy alkalmazotti jellegének elbírálása az Alkotó, munkaszerződése, munkaköri leírása, eseti munkavégzésre irányuló jogviszonyban megjelölt egyéb feladatai, valamint a munkahelyi vezetőtől (vagy közvetlen feletttestől) kapott írásbeli utasítás és a jelen Szabályzat rendelkezéseinek együttes figyelembevételével történik.

6.§ Szolgálati jellegű Szellemi Alkotásnak, illetve munkaviszonyban létrehozott Szerzői műnek, azaz munkaviszonyból folyó kötelességként kidolgozottaknak kell tekinteni a Szabályzat alanyai által létrehozott Szellemi Alkotásokat, kivéve, ha azokat:

- nem a Főiskola szellemi alkotásához, üzleti titkához, védett ismeretéhez, belső működési folyamataihoz, vagy
- nem tudományos kutatási tevékenységéhez tartozó információ felhasználásával és nem a Főiskola indíttatására és eszközeivel, illetve anyagaival és nem munkaidőben dolgozták ki.

7.§ A szolgálati jellegre, illetve munkaviszonyban létrehozott Szerzői mű jellegre vonatkozóan, a Főiskola által felállított vélelem megdönthető, de ennek bizonyítása az Alkotót terheli. A szolgálati Szellemi Alkotáshoz, illetve a munkaviszonyban létrehozott Szerzői műhöz fűződő, jogszabályban meghatározott jogok a Főiskolát illetik meg.

8.§ Szolgálati Szellemi Alkotással és munkaviszonyban létrehozott Szerzői művel kapcsolatos valamennyi vagyoni jog kizárólagosan és átruházható módon a Főiskolát illeti meg, így például bejelentés esetén a szabadalom vagy egyéb oltalom a feltaláló jogutódjaként a törvény erejénél fogva a Főiskolát illeti meg. A Főiskola köteles eljárni a hasznosítás érdekében, és ezen folyamatba be kell vonnia az Alkotót is.

9.§ Ha a Szellemi Alkotás nem tekinthető szolgálati szellemi alkotásnak, illetve munkaviszonyban létrehozott szerzői műnek, de kapcsolódik az Alkotó munkaköréhez, a Főiskola kutatási tevékenységében vagy belső folyamataiban hasznosítható, és az Alkotó a jogszabályok szerint munkavállalónak tekintendő, a Szellemi alkotás státuszáról egyeztet az Alkotó és a Főiskola.

10.§ Az alkalmazotti Szellemi Alkotás esetén a vagyoni jogok az Alkotót illeti meg, a Főiskola azonban jogosult a Szellemi Alkotás hasznosítására. A Főiskola e jogáról lemondhat. A hasznosítási jog a Főiskola megszűnése vagy szervezeti egységnek kiválása esetén a jogutódra száll át, egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át. Ha a Főiskola hasznosítási joga nem kizárólagos, a Főiskola hasznosítási engedélyt nem adhat.

11.§ Amennyiben az alkalmazotti Szellemi Alkotás alkotója a Szellemi Alkotás megalkotása idejében több munkaviszonnyal is rendelkezett, és a létrehozott Szellemi Alkotás a Főiskolán kívüli munkaviszonyában szolgálatinak vagy alkalmazottinak minősül, a Főiskola lemondhat az alkalmazotti Szellemi Alkotásra vonatkozó jogairól. Ha a Főiskola nem mond le a vonatkozó jogairól, az Alkotó, a Főiskola és a harmadik fél közösen egyeztet a Szellemi Alkotás státuszáról.

12.§ A Főiskola egy konkrét Szellemi Alkotás esetében dönthet úgy, hogy azt ingyenesen átadja, vagy az Alkotóval, illetve annak másik munkáltatójával külön megállapodásban rögzített feltételek szerint jár el. Ilyen esetben a Főiskola csak különösen indokolt esetben tagadja meg a jogokról való lemondást, illetve az Alkotóval, valamint annak másik munkáltatójával való megegyezést.

13.§ Ha a Szellemi Alkotás kidolgozására más intézmény vagy gazdálkodó szervezet dolgozójával együttműködve kerül sor a Szellemi Alkotás feletti tulajdonjog az együttműködők között olyan arányban oszlik meg, amely tükrözi a Szellemi Alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön szerződésben – jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban – kell meghatározni. A szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok megosztása során figyelemmel kell lenni a Főiskola által nyújtott vagyoni értékű hozzájárulásokra, ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet. Ilyen szerződés hiányában úgy kell tekinteni, hogy a felek között a jogok- eltérő előzetes megállapodás hiányában- egyenlő arányban oszlanak meg.

14.§ Ha a munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében létrehozott Szellemi Alkotás Iparjogvédelmi oltalomban részesíthető Szellemi Alkotásként vagy Szerzői műként nem értékelhető Üzleti titok vagy Know-how, a Szellemi alkotással kapcsolatban a jogszabályban meghatározott jogok a Főiskolát illetik meg.

15.§ Azok a Szellemi Alkotások, amelyek sem szolgálati, sem alkalmazotti Szellemi Alkotásnak nem minősülnek („független szellemi alkotás”), polgári jogi megállapodásban vagy annak eredményeképpen ruházhatók át a Főiskolára.

16.§ Szellemi alkotásokkal kapcsolatos bejelentés és eljárás:

Jelen Szabályzat végrehajtása során a Gazdasági Igazgatóval történő egyeztetés szükséges:

- ellátja a szellemi alkotások befogadásával és hasznosításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- naprakész nyilvántartást vezet a szellemi alkotásokról, lebonyolítja az iparjogvédelmi és szerzői jogi eljárásokat,
- kapcsolatot tart a Szellemi Alkotások alkotóival és egyeztet velük a szellemi alkotásukat érintő lényeges kérdésekben,
- szakmailag előkészíti a hasznosítási, kutatás-fejlesztési, valamint egyéb innovációs szerződéseket és lebonyolítja az egyeztetési és aláíratási folyamatokat.

17.§ Jelen eljárásrend hatálya alá tartoznak a Szabályzat szerinti Szellemi Alkotások, kivéve azon Szerzői műveket, amelyek nem tartoznak a Műszaki Jellegű Szerzői Művek közé. Így például nem szükséges jelen fejezet rendelkezései szerint ismertetni az alkalmazottak által kidolgozott különféle megjelöléseket vagy előadásokat. A Tudományos publikációk, technikai riport, műszaki dokumentáció és műszaki leírás esetében a szakmai vezető felelőssége a Szerzői mű besorolása, és döntés az eljárásról a szervezeti egység vezetőjének bevonásával.

18.§ (1) Az Alkotó köteles a szabályzat hatálya alá tartozó jogviszony keretében létrejött Szellemi Alkotást a megalkotást

követően haladéktalanul, írásban bejelenteni a Rektor és a Gazdasági igazgató felé.

(2) Az Alkotó jogosult arra, hogy a Szabályzat hatálya alá nem tartozó Szellemi Alkotást is felajánlja a Főiskolának, függetlenül attól, hogy az jogi oltalom alatt áll-e. Ebben az esetben a Főiskola a jelen Szabályzat rendelkezései alapján jár el és dönt a neki felajánlott Szellemi Alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról.

(3) Az alkotó kötelessége, hogy a Szellemi Alkotást olyan részletességgel ismertesse, hogy az alapján a szakterületen jártas szakember számára a Szellemi Alkotás újdonsága és a feltalálói tevékenység egyértelmű és a Főiskola részéről eldönthető legyen, hogy a Szellemi Alkotásra igényt tart-e és azt kívánja-e hasznosítani. Az alkotó a teljes eljárás alatt köteles a Főiskolának az alkotással kapcsolatban információt, tájékoztatást nyújtani, az eljárás lefolytatásához szükséges segítséget megadni.

(4) Az alkotó köteles a Szellemi Alkotás ismertetése során a valóságnak megfelelő információkat előadni.

19.§ Szellemi Alkotás bejelentésének módja

(1) Alkotó a Szellemi Alkotását (továbbiakban: Alkotás) a jelen Szabályzatban részletezett módon a rektornak és a gazdasági igazgatónak az alábbi e-mail címre (rektor@tkbf.hu, penzugy@tkbf.hu) benyújtani.

(2) Az Alkotás beérkezését követő 15 munkanapon belül az ismertetést a fent meghatározott illetékesek ellenőrzik, amennyiben alaki vagy tartalmi hiányosságot állapítanak meg, úgy az alkotót hiánypótlásra szólítják fel. Az Alkotó köteles a jelzett hiányosságokat 15 munkanapon belül pótolni és hiánytalanul benyújtani. A részletes és hiánytalan alkotásbejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül javaslattal együtt megküldi a rektornak és a gazdasági igazgatónak.

(3) Az Alkotás Főiskola általi befogadása (azaz nyilvántartásban rögzítése) esetén az Alkotó és a Főiskola egymással szerződést köt, és ebben rögzíti az Alkotás oltalmazása és hasznosítása során gyakorolt együttműködés feltételeit. A szerződést a Rektori Hivatal készíti el a Szervezeti és Működési Rendjében a szerződéskötés rendjéről szóló rendelkezéseknek megfelelően.

20.§ Szellemi Alkotás Hasznosítása

(1) A Főiskola törekszik az általa befogadott Szellemi Alkotások hasznosítására.

(2) A Szellemi Alkotás hasznosítása történhet különösen az alábbi módokon:

- hasznosítási szerződés (licenciaszerződés) megkötése,
- találmány/szabadalom átruházási szerződés kötése,
- a Szellemi Alkotás hasznosító vállalkozásba való apportálása,
- Főiskolán belüli hasznosítás.

(3) A Főiskola azon Szellemi Alkotások tekintetében, amelyeknél hasznosítási joggal rendelkezik, hasznosítási szerződés (licenciaszerződés) alapján engedélyt adhat harmadik félnek a hasznosításra, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.

(4) A hasznosítási szerződésben rögzíteni szükséges különösen:

- az átadott jogokat (hasznosítás/kizárólagos hasznosítás/forgalomba hozatal, stb.),
- a hasznosítás megkezdésének időpontját, a fizetendő díj típusát (pl. összegű díj, százalékos díj, royalty) és összegét/mértékét,
- a Felek eltérő megállapodása hiányában azon kikötést, hogy a hasznosító az engedélyt harmadik személyre csak akkor ruházhatja át, illetve csak akkor adhat harmadik személynek további engedélyt a Szellemi Alkotás hasznosítására, ha ehhez a Főiskola előzetesen hozzájárult
- költségek viselése
- bevételek felosztása.

(5) A Főiskola azon szellemi alkotások tekintetében, amelyeknél jogosultsággal rendelkezik, a Szellemi Alkotásból eredő igényt megfelelő ellenérték esetén szerződés keretében harmadik félre átruházhatja.

21.§ Szellemi Alkotások Nyilvántartása

(1) A Főiskola felé bejelentett és befogadott Szellemi Alkotásokról a Gazdasági Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyszámot,
- a Szellemi Alkotás címét,
- a Szellemi Alkotás megalkotójának nevét, lakcímét, szervezeti egységének megjelölését,
- a felajánlás napját,
- a Főiskola döntését a felajánlásról,
- a döntés dátumát, és a határozat számát,
- a hasznosítást rendelkező szerződés számát, keltét.

22.§ Vendégkutatókra vonatkozó rendelkezések

(1) A Főiskolán oktatási vagy más, Szellemi Alkotás létrehozásával járó tevékenységet ellátó vendégkutatók jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően tartoznak e szabályzat hatálya alá.

(2) Amennyiben a Főiskolával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek más szervezetnél – vendégkutatóként – folytatnak Szellemi Alkotást eredményező tevékenységet, a befogadó intézménnyel a Főiskola előzetesen megállapodást köt a Szellemi Alkotáshoz fűződő jogok kezeléséről és megosztásáról. E tevékenység megkezdése előtt az érintett kutató feladata a Főiskola tájékoztatása.

(3) A jelen bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a vendégkutató által létrehozott Szellemi Alkotásokhoz fűződő jogok rendezését jogszabály vagy a Főiskola által korábban megkötött megállapodás vagy vállalt kötelezettség teljeskörűen rendezi.

23.§ Hallgatókra vonatkozó rendelkezések

(1) A Főiskolával hallgatói jogviszonyban állók (a továbbiakban: hallgatók) a jelen szabályzat 1. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tartozhatnak e szabályzat hatálya alá.

(2) Amennyiben a Főiskola valamely szervezeti egysége a hallgatót az 1.§ (1) bekezdésben nevesített tevékenységbe kívánja bevonni, az érintett személlyel előzőleg szerződést kell kötni, amely felelősség a közvetlen szakmai vezetőt terheli. E jogviszony keretében létrehozott Szellemi Alkotások a Főiskola tulajdonát képezik, és rájuk a szolgálati Szellemi Alkotásokra vonatkozó eljárási rendet kell alkalmazni.

(3) A hallgatóval kötött szerződésben rendelkezni kell a jelen szabályzatban foglaltak nyilatkozattal történő elfogadásáról.

(4) A szerződéskötésért és a nyilatkozat aláíratásáért az a szervezeti egység a felelős, amelyik a szóban forgó tevékenységbe bevonja a hallgatót.

(5) Amennyiben a Főiskola a szabályzat személyi hatálya alá nem eső hallgatók által létrehozott Szellemi Alkotást hasznosítani kívánja, a hallgatóval külön szerződést kell kötni. A hallgató maga is felajánlhatja a szabályzat tárgyi hatálya alá nem tartozó Szellemi Alkotását.

III. Záró és Hatálybaléptető Rendelkezések

Jelen Szabályzat rendelkezéseit 2025. július 10-e napjától szükséges alkalmazni. Jelen Szabályzatot a Szenátus 33/2025. (07.10.) számú határozatával fogadta el.

Budapest, 2025.07.10.

Karsai Gábor rektor

