

## A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Irattári terve

Jelölések jelentése:

NS = nem selejtezhető

HN = határidő nélkül megőrzendő

<b>Tétel- szám</b>	<b>Tárgy</b>	<b>Selejtezési idő</b>	<b>Levéltárba adás ideje</b>
	<b>Általános rész</b>		
	<b>I. Vezetési, igazgatási, jogi ügyek</b>		
V01	Alapító okirat	NS	HN
V02	Akkreditációs ügyek (MAB, FAT, egyéb szervezetek jogosultságát megállapító akkreditációi)	NS	HN
V03	NEFNI, Oktatási Hivatal, regisztrációs ügyek, kérelmek, határozatok, illetve (mintavétellel) a levelezések	4 év	HN
V04	Kapacitásakkreditációval kapcsolatos iratok	NS	HN
V05	Fenntartói (hároméves) megállapodások és kapcsolódó iratok	NS	HN
V06	Szervezeti és Működési Szabályzat, egyéb szabályzatok, organogram, szervezetfejlesztéssel, átalakulással, integrációval, kiválással kapcsolatos iratok	NS	15 év
V07	Főiskola fejlesztési tervei, IFT, Foglalkoztatási Terv, Vagyongazdálkodási Terv, Kötelezettségvállalási Terv, Esélyegyenlőségi Terv	NS	15 év
V08	Rektori, gazdasági igazgatói és egyéb vezetői utasítások, körlevelek	NS	15 év
V09	Vezető testületek (Szenátus, Főiskolai Tanács, tanári értekezlet) szervezése, működése (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, hangfelvételek, határozatok, választással kapcsolatos iratok)	NS	15 év
V10	Tudományos Tanács, Bizottságok, egyéb testületek szervezése és működése (mintavétellel)	5 év	HN
V11	Rektori megbízások, felmentések	NS	8 év
V12	Hallgatói Önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek (mintavétellel)	NS	4 év
V13	Éves szakmai beszámolók, jelentések, munkatervek	NS	5 év
V14	Adatszolgáltatás (nem gazdasági), FIR-rel, VIR-rel kapcsolatos iratok	NS	15 év
V15	Intézményi pályázatok	5 év	8 év
V16	Bírósági, hatósági, egyéb jogi ügyek	NS	15 év

V17	Belső ellenőrzés	NS	HN
V18	Felügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos ügyek	NS	HN
V19	Integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszer dokumentumai, Minőségfejlesztési Terv, Minőségértékelési Terv, Fenntarthatósági Terv	NS	15 év
V20	Főiskolához kötődő gazdasági társaságok, iskolaszövetkezetek ügyei	NS	8 év
V21	Főiskolához kötődő alapítványok ügyei	NS	15 év
V22	Intézményi szintű szövetségek, társulások ügyei	NS	15 év
V23	Konzorciumban működő tudásközpontok iratai	NS	8 év
V24	ALUMNI szervezet	NS	8 év
V25	Főiskolához kötődő egyéb szervezetek ügyei	NS	8 év

V26	Tagság külső szervezetben	10 év	-
V27	Érdekegyeztetés fórumai	NS	15 év
V28	Társadalmi tanácsok	10 év	-
V29	Rektorátus, dolgozói fórumok	NS	8 év
V30	Iratkezeléssel kapcsolatos selejtezési és átadás-átvételi jegyzőkönyvek, iktatókönyvek	NS	8 év
V31	Együttműködés hazai oktatási és tudományos intézményekkel	NS	15 év
V32	Együttműködés egyéb hazai szervezetekkel	NS	15 év
V33	Főiskola oktatóinak és tudományos kutatóinak tanulmányútjai, hazai konferenciákra, egyéb rendezvényekre való kiküldetés	NS	15 év
V34	Hazai szervezeti tagság, tagdíjfizetés	NS	15 év
V35	Főiskola által rendezett konferenciák	NS	8 év
V36	Főiskola által rendezett tanácskozások	4 év	-
V37	Főiskolai ünnepségek iratai	4 év	-
V38	Elektronikus ügykezelési ügyek	NS	HN
V39	Egyéb, nem gazdasági jellegű adatszolgáltatás	20 év	-

## II. Külső és belső kommunikáció

KO01	Arculatformálási ügyek, PR	NS	8 év
KO02	Médiakapcsolatok	8 év	-
KO03	Főiskola ünnepi és rendes gyűlései, kiállítások	NS	8 év
KO04	Tájékoztató jellegű főiskolai kiadványok	NS	8 év
KO05	Sport, kulturális és művészeti élettel kapcsolatos ügyek	NS	8 év
KO06	Külső és belső hálózati kommunikációval kapcsolatos ügyek	5 év	-
KO07	A honlap működésével kapcsolatos ügyek	5 év	-

## III. Humánpolitikai ügyek

H01	Humánpolitikai tervek	10 év	HN
H02	Oktatói, tudományos kutatói és egyéb állások betöltésére szóló pályázati kiírások, pályázatok	NS	15 év
H03	Vezetői megbízások	50 év	-
H04	Főállású közalkalmazotti jogviszony (munkaviszony) létesítésével, módosításával (áthelyezése, helyettesítés) megszüntetésével kapcsolatos ügyek	50 év	-
H05	További jogviszonyban állók foglalkoztatásával kapcsolatos ügyek	50 év	-
H06	Óraadói megbízások, külső előadók foglalkoztatásával kapcsolatos ügyek	50 év	-
H07	Egyéb megbízási szerződések	50 év	-
H08	Minősítéssel kapcsolatos ügyek	NS	15 év
H09	Munkaköri leírások	20 év	-
H10	Oktatók teljesítményértékelése	20 év	-
H11	Fegyelmi ügyek, munkahelyi viták ügyiratai, figyelmeztetések, munkahelyi panasz	NS	15 év
H12	Továbbképzések, tanulmányi szerződések	10 év	-
H13	Dolgozók teljesítményértékelése	20 év	-
H14	Kitüntetések, címek adományozása	10 év	-
H15	Esélyegyenlőségi ügyek	20 év	-
H16	Alkotói szabadság ügyek	10 év	-
H17	Közérdekű, önkéntes szerződések	50 év	-

	<b>IV. Munkaügy (bér, TB)</b>		
M01	Munkaügyi tervek, bér- és munkaügyi jelentések, munkaügyi elvi döntések, állásfoglalások	NS	20 év
M02	Munkabérügyek, pótlékok, tiszteletdíjak és 13. havi fizetés	10 év	-
M03	Jutalmazások, tiszteletdíjak	10 év	-
M04	Béren kívüli juttatások (étkezési, üdülési utalvány, munkaruha, védőruha, stb.)	10 év	-
M05	TB és nyugdíj ügyek, időbeszámítás	NS	50 év
M06	Szabadságolási ügyek	10 év	-
M07	Adó, TB bevallások	10 év	-
M08	Adóigazolások, nyilatkozatok	10 év	-
M09	Bérfeladások, bérösszesítők, bérstatisztikák	10 év	-
	<b>V. Gazdasági ügyek</b>		
G01	Költségvetések, beszámolók, a költségvetési keret gazdálkodási egységek közötti szétosztása, hitelügyek	NS	20 év
G02	Beruházási és fejlesztési tervek, beruházások, új létesítmények	NS	15 év
G03	Ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos ügyek, tulajdoni lapok	NS	HN

G04	Vagyongazdálkodással és az állami vagyonkezelő szervezettel kapcsolatos ügyek	NS	20 év
G05	PPP beruházással kapcsolatos ügyek	NS	50 év
G06	Gépek, műszerek beszerzése és deviza ügyei	20 év	-
G07	Irodai szükségletek beszerzése	5 év	-
G08	Felújítási, tatarozási, karbantartási ügyek	10 év	-
G09	Leltári ügyek, selejtezési jegyzőkönyvek	10 év	-
G10	Főkönyvi számlák, kivonatok, könyvelési bizonylatok	10 év	-
G11	Reprezentációs keret és a vele kapcsolatos ügyek	10 év	-
G12	Tantermek igénylése, kiutalása	5 év	-
G13	Szerződések	10 év	-
G14	Különbféle támogatások (szakképzési hozzájárulások, alapítványi támogatások stb.)	15 év	-
G15	Diákotthoni térítési díjak kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése	10 év	-
G16	Hallgatói ösztöndíjak, diákjóléti juttatások, tandíjügyek	10 év	-
G17	Tangazdaság, szállítási ügyek	15 év	-
G18	Oktatástechnikai, postaszolgálat, távközlés	5 év	-
G19	Energia- és közműügyek	10 év	-
G20	Külkapcsolatok gazdasági ügyei	10 év	-
G21	Belső kiküldetési ügyek	10 év	-
G22	Lakáskérelmek, lakáskiutalások, szolgálati férőhely kiutalások, lakáskölcsön kérelmek	30 év ill. a kölcsön visszafizetéséig	-
G23	Külföldi kiküldetéssel kapcsolatos ügyek	10 év	-
G24	Szociális és segélyügyek	5 év	-
G25	Költségelszámolás, költségtérítés	10 év	-
G26	Tartozás, behajtások, számlarendezések, adóügyek	10 év	-
G27	Dolgozók, hallgatók étkeztetésével kapcsolatos ügyek	5 év	-
G28	Jelentések, adatszolgáltatások külső szervezeteknek	NS	20 év
G29	Gazdasági ügyekhez kapcsolódó nyilatkozatok	10 év	-
G30	Az igazgatóság általános ügyviteli dokumentumai	10 év	-

<b>KÜLÖNÖS RÉSZ</b>			
	<b>VI. Tudományos kutatómunkával kapcsolatos ügyek</b>		
TU01	Tudományos munkatervek, beszámolók	NS	15 év
TU02	Tudományos jellegű pályázatok	NS	15 év
TU03	Szerzői művek, találmányok, újítási ügyek	NS	15 év
TU04	Tudományos konferenciák (nem főiskolai rendezésű), Tudományos kiadványok.	NS	20 év

<b>VII. Oktató munka</b>			
OM01	A Főiskola Stratégiai Programja	NS	25 év
OM02	Képzési programok, tantervek, tanrendek, tantárgyi programok, tematikák	NS	15 év
OM03	Oktatásfejlesztéssel, korszerűsítéssel kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM04	Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek és ezzel kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM05	Oktató-nevelő munkával kapcsolatos ügyek, jelentések	10 év	-
OM06	Másoddiplomás képzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM07	Felsőfokú szakképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM08	Szakirányú továbbképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM09	Felnőttképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM10	Egyéb szakképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM11	Gyakorlati oktatással kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM12	Tanári értekezletek működésével kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM13	Tanszékek működésével kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM14	Távoktatás szervezésével kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM15	Kooperatív képzéssel kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM16	Társadalmi Tanácsadó Testület iratai	20 év	-
OM17	Felvételi ügyek, beiskolázási keretszámok	20 év	-
OM18	Felsőoktatási szakképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	
<b>VIII. Nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos iratok</b>			
NK01	Együttműködés külföldi oktatási és tudományos intézményekkel	NS	15 év
NK02	Együttműködés egyéb külföldi szervezetekkel	NS	15 év
NK03	Főiskola oktatóinak és tudományos kutatóinak tanulmányútjai, nemzetközi konferenciákra, egyéb rendezvényekre való kiküldetés	NS	15 év
NK04	Nemzetközi konferenciák rendezése Magyarországon	5 év	-
NK05	Külföldi felsőoktatási intézmények oktatóinak és tudományos kutatóinak tanulmányútja, működésük a főiskolán	NS	15 év
NK06	Külföldi szervezeti tagság, tagdíjfizetés	NS	15 év
NK07	Külföldi látogatók fogadása	NS	15 év
NK08	Hivatalos iratok, bizonyítványok külföldre küldése, illetve elismerése. Külföldön szerzett oklevél honosítása.	NS	HN
NK09	Idegen nyelvű igazolások	10 év	-
NK10	Főiskola hallgatóinak külföldi szakmai gyakorlatai, ösztöndíj és egyéb ügyei	NS	15 év
NK11	Külföldi hallgatók részképzésével kapcsolatos iratok	5 év	-
NK12	Külföldi hallgatók szakmai gyakorlatai, ösztöndíj és egyéb ügyei	NS	15 év

NK13	Nemzetközi pályázatok	15 év	-
<b>IX. Tanulmányi ügyek</b>			
TÜ01	Tanévi időbeosztás, órarendek, félévi ütemtervek	15 év	-
TÜ02	Tájékoztató a különböző képzési formákra való jelentkezés rendjéről, a felvételi elvi kérdései	NS	15 év
TÜ03	Hallgatók beiratkozással kapcsolatos tájékoztatása	3 év	-
TÜ04	Fel nem vettek nyilvántartása	3 év	-
TÜ05	Hallgatók személyi anyagai	10 év	80 év
TÜ06	Hallgatói leckekönyv kivonat, törzskönyv, törzskönyvi névmutató, Hallgatói törzslap	NS	HN
TÜ07	NEPTUN rendszer működésével kapcsolatos ügyek	NS	HN
TÜ08	Tudományos diákkörök	10 év	-
TÜ09	Tudományos kutatási tervek, beszámolók	NS	15 év
TÜ10	Hallgatók szak-, tagozat- és finanszírozási forma váltása, szakirány-felvétel, átvétel más felsőoktatási intézményből, párhuzamos és vendég-hallgatói jogviszony, kedvezményes tanulmányi rend, kreditátvitel	10 év	-
TÜ11	Hallgatói szakmai gyakorlatok	10 év	-
TÜ12	Tantárgy, vizsga és gyakorlatok alóli felmentés, halasztások. Félévenkénti hallgatói névsorok.	10 év	-
TÜ13	Hallgatók beiratkozása, hallgatói jogviszony szüneteltetése és megszüntetése.	10 év	-
TÜ14	Vizsgaügyek, vizsgakérdések, feladatsorok, vizsgadíjak	10 év	-
TÜ15	Hallgatók tanulmányi kirándulása, üzemlátogatása	5 év	-
TÜ16	Záróvizsgákkal, diplomadolgozatokkal, diplomákkal, oklevelekkel kapcsolatos ügyek.	NS	HN
TÜ17	Oklevéltadó könyv	NS	HN
TÜ18	Tanulmányi és egyéb ösztöndíjak	10 év	-
TÜ19	Testnevelés és sportolás	15 év	-
TÜ20	Idegennyelvű képzéssel kapcsolatos ügyek	NS	10 év
TÜ21	Hallgatóknak adott igazolások (nem tanulmányi jellegű engedélyek)	5 év	-
TÜ22	Hallgatók véleményezése, munkavállalásukkal kapcsolatos ügyek	NS	15 év
TÜ23	Nyelvvizsga ügyek	15 év	-
TÜ24	Nyelvvizsga helyekkel kapcsolatos ügyek	15 év	-
TÜ25	Közös képzésekkel kapcsolatos ügyek	NS	15 év
TÜ26	Tandíj ügyek	15 év	-
TÜ27	Végzett hallgatók elhelyezkedésével kapcsolatos ügyek	15 év	-
TÜ28	Diákközpont működésével kapcsolatos ügyek	15 év	-
TÜ29	Hallgatói pályázati ügyek	10 év	-
TÜ30	Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	10 év	-
TÜ31	Hallgatói fegyelmi ügyek (mintavétellel)	10 év	-

TÜ32	Hallgatók jogorvoslati ügyei	10 év	-
TÜ33	Hallgatók baleseti ügyei	10 év	-
TÜ34	Levelező, távoktatás tagozatos hallgatók konzultációs dokumentumai	5 év	-
TÜ35	Diákigazolványokkal kapcsolatos ügyek	10 év	-
TÜ36	Tantárgy felvétellel, leadással kapcsolatos ügyek	10 év	-
TÜ37	Hallgatói Ügyek Bizottsága ügyei (mintavétellel)	10 év	
TÜ38	Demonstrátorokkal kapcsolatos ügyek (mintavétellel)	10 év	
TÜ39	Hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek	10 év	
	<b>X. Könyvtári ügyek</b>		
KÖ01	Könyvtár vezetésével kapcsolatos elvi ügyek	NS	15 év
KÖ02	Nemzetközi kiadványcsere	NS	15 év
KÖ03	A muzeális értékek védelmével kapcsolatos iratok: védettségi bejelentés, egyes muzeális darabok és magánkönyvtárak védetté nyilvánítása, hagyatéki, ajándékozási és letéti ügyek	NS	15 év
KÖ04	A könyvtár köteles és fölös példányokkal kapcsolatos ügyei	10 év	-
KÖ05	Könyvtári nyilvántartások (leltárkönyv, gyarapodási és fogyatéki napló), az állományi anyag változásával kapcsolatos jegyzőkönyvek	NS	HN
KÖ06	Hazai és külföldi könyv- és folyóirat beszerzése, ill. az azokkal kapcsolatos ügyek	5 év	-
KÖ07	A könyvtár nyilvános szolgáltatásaival kapcsolatos iratanyagok, könyvtárközi kölcsönzés	5 év	-
	<b>XI. Kollégiumi, diákoththoni ügyek</b>		
KL01	Kollégium működésével kapcsolatos ügyek, felvételek	NS	15 év
KL02	Diákoththon működésével kapcsolatos ügyek, felvételek	NS	15 év
KL03	Szakkollégium működésével kapcsolatos ügyek	NS	15 év
	<b>XII. Egyéb ügyek</b>		
E01	Tűzrendészet	50 év	-
E02	Munkavédelem	30 év	-
E03	Hallgatók balesetvédelmi és munkavédelmi oktatása	10 év	-
E04	Dolgozók és hallgatók egészségügyi ellátásával kapcsolatos ügyek	10 év	-
E05	Polgári védelem	30 év	-
E06	Irattározással, selejtezéssel kapcsolatos ügyek	NS	15 év
E07	Bélyegzők nyilvántartása	10 év	-