IKSZ 1. számú melléklet

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZÉK

A Központi Irattár (levéltár) részére átadott iratokról!

Az átadás kelte:

Az átadó szervezeti egység neve/jele:

Az átadó ügyintéző neve:

Iratok azonosítói:

Irattartó száma	**Irattári tételszáma**	**Ügykör megnevezése / iratanyag tárgya**	**Keletkezés éve**	**Selejtezés éve**

…….. ……. átadó irattáros

* A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni.