

EKR 6. számú melléklet

14. Munkavédelmi Szabályzat¹⁷⁹

1. Cél

A szabályzat célja, hogy a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben és a végrehajtására vonatkozó jogszabályokban, illetve szabványokban foglaltak alapján szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit és ezzel kapcsolatos felelősségi és hatásköröket.

2. Alkalmazási terület

A Munkavédelmi Szabályzat kiterjed:

- A Tan Kapuja Buddhista Főiskola telephelyére, minden szervezetére és a munkahelyen foglalkoztatott munkavállalókra,
- a Főiskola által kölcsönbevett munkavállalókra

3. Hivatkozások

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 3/2002. (XI. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről.
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről.
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről

4. A tevékenység szabályozása

4.1 Munkavédelmi feladatok

4.1.1. Rektor

- Biztosítja, hogy a Főiskola munkavédelmi tevékenységét a munkavédelemmel kapcsolatos törvények és a végrehajtásukra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozzák meg.
- Jóváhagyja a Főiskola munkavédelmi feladatainak ellátásához szükséges költségkeretet.
- Köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelteni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedések meghozatalára, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását.
- Gondoskodik arról, hogy a képzéshez kötött munkakörben csak megfelelő képzéssel rendelkező munkavállalók legyenek foglalkoztatva.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó egységeknél:
 - o a biztonságot előtérbe helyező magatartásforma tudatosításáról,
 - o a kockázatokat minimalizáló célok kitűzéséről, programok megvalósításáról,

¹⁷⁹ Készítette: Hegedűs Miklós munkavédelmi szakmérnök, a Magyar Mérnöki Kamara munkabiztonsági szakértője. Oklevél száma: 35/2014M. Elfogadta a Szenátus a 2022. július 14-én kelt 27/2022.(07.14) sz. határozatával.

o a munkavállalók munkavédelmi oktatásáról.

- Biztosítja a munkavállalók megjelenését az előírt időszakos foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton, szűrővizsgálatokon.
- Gondoskodik róla, hogy munkaidőben legyen képzett elsősegélynyújtó.
- Elősegíti a hatósági szervek ellenőrzéseit, az ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkednek.
- Gondoskodik a munkavédelmi előírások – utasítások, szabályzatok – kidolgozásáról.
- Biztosítja, hogy a szociális létesítménnyel való ellátottság a jogszabályokban előírtaknak megfelelő legyen.
- A Főiskola telephelyén szükséges karbantartási, felújítási munkák esetén az azt végző cégekkel vállalkozási szerződésben meghatározza a Főiskola számára garanciát biztosító biztonságtechnikai feltételeket.
- Felelősséggel tartozik az irányítása alá tartozó munkavállalók testi épségéért, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért, a berendezések biztonságos állapotban tartásáért, a veszélyek és ártalmak megszüntetéséért, a munkafeltételek javításáért, a munkakörülmények fejlesztéséért.
- A munkahelyek rendjét, tisztaságát folyamatosan ellenőrizteti és ellenőrzi.
- Részt vesz – vagy megbízott képviselője – a munkahelyi kockázatelemzések elkészítésében és felülvizsgálatában.
- A Főiskolán gyakorlati idejüket töltő tanulókat ellenőrzi, illetve ellenőrizteti, felügyeletüket biztosítja.
- A súlyos munkabaleseteket, munkabaleseteket, rendkívüli eseményeket, előírás szerint kivizsgálja, kivizsgáltatja, nyilvántartásba veszi, bejelenti.
- Baleset esetén gondoskodik – vagy megbízott képviselője – a gyors elsősegélynyújtásról és az orvosi ellátásról, a munkabalesetről jegyzőkönyvet vesz/vetet fel.

4.1.2. Munkavédelmi képviselő

- Figyelemmel kíséri, és alkalmazza a munkavédelmi jogszabályokat, szabványokat, információkat.
- Megszervezi a munkavédelmi oktatásokat és vizsgákat.
- Figyelemmel kíséri a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, szűrővizsgálatokat, az esetlegesen kiadott foglalkoztatási korlátozások betartását ellenőrzi.
- Részt vesz a kockázatelemzésben, annak felülvizsgálatán
- Részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában, tájékozódik a baleset körülményeiről.
- Gondoskodik az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, tartalmának időszakos ellenőrzéséről, pótlásáról.

4.1.3. Vállalati gépjármű használatát biztosító munkavállaló

- Biztosítja, hogy közúti forgalomba csak az előírásokat kielégítő, forgalmi engedéllyel rendelkező járművek kerüljenek.
- Rendszeresen ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a gépjárművek állapotát, biztonsági berendezéseinek, felszereléseinek állapotát, hiányosság esetén intézkedik a hiányosság megszüntetésére, ezalatt gondoskodik arról, hogy a járművet ne használják.
- Gondoskodik arról, hogy csak érvényes jogosítvánnyal és munkáltatói engedéllyel rendelkező munkavállaló vezethessen gépjárművet.

4.2. *A munkavállaló alkalmazásának munkavédelmi követelményei*

4.2.1. Munkavállaló foglalkoztatására vonatkozó előírás

A Főiskolán a munkavállaló csak akkor alkalmazható, ha a munkakörének ellátására:

- foglalkozás-egészségügyi alkalmassága megfelelő.
- erkölcsileg megfelel a Főiskolán kialakult és általánosan elvárt követelményeknek.
- rendelkezik a munka elvégzéséhez szükséges képességekkel

Az orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjét külön szabályzat tartalmazza.

4.2.2. Munkavédelmi szakképesítésű személy(ek) foglalkoztatására vonatkozó előírás

Az 5/1993. MüM rendelet előírásait figyelembe véve a Főiskola a II/B veszélyességi osztályba tartozó vállalkozási forma.

A munkavédelmi tevékenység ellátására a Főiskola köteles foglalkoztatni minimum a jogszabályban előírt számú (a mindenkori társasági létszámtól függő) munkavédelmi szakképesítésű munkavállalót, amely jelen Szabályzat kiadásakor egy

fő közép fokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára történő foglalkoztatását írja elő.

4.3. A munkavédelmi oktatások, beszámoltatások rendje

A munkavédelmi oktatások, beszámoltatások rendjét a „Biztonságtechnikai oktatások rendje” szabályozza.

4.4. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

A Főiskola az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit – e Szabályzatban foglaltakat is figyelembe véve – biztosítja, a munkakörnyezet követelményeinek megvalósításában a munkavállalóval együttműködik.

4.4.1 A munkavállalók munkavédelmi kötelességei és jogai

4.4.1.1. Kötelességei

- a.) A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.

A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Így különösen köteles:

- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni,
 - a munkavégzéshez az egészséget és testi épségét nem veszélyeztető ruházatot viselni,
 - munkaterületét rendszeresen megvizsgálni, és ott a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
 - a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
 - a részére előírt orvosi vizsgálaton részt venni,
 - a veszélyt jelentő rendellenességről a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet tőle várható módon kezelni, önmagára és másokra nem jelentve veszélyt megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettestől,
 - a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.
- b.) A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
- c.) A munkavállaló köteles együttműködni a munkáltatóval, illetve annak munkavédelmet, foglalkozás-egészségügyet és munkavédelmi érdekképviselőt ellátó képviselőivel az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.

4.4.1.2. Jogai

- a.) A munkavállaló jogosult megkövetelni munkáltatójától:
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
 - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök biztosítását.
- b.) A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- c.) A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, illetve a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan.

4.4.2. A munkavégzés általános előírásai

4.4.2.1. A munkavégzés személyi feltételei

A munkavállaló a munkahelyre vonatkozó munkarend szerint és időpontban munkára képes állapotban köteles megjelenni.

Munkára képes állapotnak kell tekinteni:

- ha a munkavállaló szellemi és fizikai teljesítőképességének birtokában van (pl. betegséget nem jelez, nem sérült, drog- és alkoholmentes, stb.),
- ha a munkavállaló a munkakörére előírt szakmai és biztonságtechnikai ismereteknek dokumentáltan birtokában van,
- az előírt foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vett és munkavégzésére alkalmasnak nyilváníttatta a foglalkozás-egészségügyi orvos.

A követelmények fennállását és meglétét az illetékes munkahelyi vezetőnek rendszeresen, a munkavédelemért felelős megbízott szakembereknek szűrőpróba-szerűen ellenőrizni kell.

4.4.2.2. Magatartási szabályok

A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, illetve csak olyan tevékenységet folytathat, melynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal. Kivételt képez az olyan tevékenység, amely a balesetek megelőzését, elsősegélynyújtást, vagy jelentős kárelhárítást szolgálja.

A munkavállaló a munkavégzés időtartama közben elszenvedett bármilyen sérülését, rosszulletét a közvetlen munkahelyi vezetőjének azonnal jelenteni köteles. Akadályoztatás esetén ez az eseményt észlelő személy kötelessége.

A munkavállaló köteles a tevékenységi körébe tartozó gépeket, berendezéseket, anyagokat, valamint mindennemű védelmi berendezést és eszközt a rendeltetésének megfelelően használni. A munkaterületén, valamint az ott lévő egészségügyi és szociális helyiségekben rendet tart.

4.5 A munkahelyek munkavédelmi követelményei

4.5.1 A munkáltató általános kötelezettségei

A munkaeszköz, a munkahely (munkakörnyezet) és a munkavállaló közötti kapcsolatrendszer kialakítása során az ergonomiai szempontok érvényesítéséért a munkáltató és az egységek vezetői felelősek.

A munkáltató és az egységek vezetői kötelesek biztosítani, hogy a munkahelyeket, a munkaeszközöket, illetve a felszereléseket és berendezéseket a higiénés követelményeknek megfelelően rendszeresen takarítsák és tisztítsák. Ennek keretében gondoskodnia kell:

- a rovarok és rágcsálók szükség szerinti irtásáról,
- a zárt téri munkahelyek rendszeres, a használatnak megfelelő gyakoriságban történő takarításáról.

A munkáltató és az egységek vezetői kötelesek gondoskodni:

- a munkahelyek, a munkaeszközök, a felszerelések, a berendezések rendszeres és folyamatos műszaki karbantartásáról, a munkavállalók biztonságára vagy egészségére veszélyt jelentő hibák lehető legrövidebb időn belüli elhárításáról,
- a veszélyek elhárítására, illetve jelzésére szolgáló biztonsági berendezések, eszközök rendszeres karbantartásáról, működésének ellenőrzéséről,
- a mentés, illetve a menekülés céljára szolgáló eszközök könnyen hozzáférhető helyen és üzemképes állapotban tartásáról,
- arról, hogy a munkavállalók, illetve munkavédelmi képviselőik előzetes tájékoztatást kapjanak a munkahelyre vonatkozó valamennyi tervezett munkavédelmi intézkedésről.

4.5.2. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje

A munkáltatónak biztosítani kell, hogy a munkahelyen legyen elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló. Az elsősegélynyújtás céljára állandóan készenlétben kell tartani elsősegélynyújtó felszerelést, annak mindig feltöltött állapotban kell lennie. Az elhasznált vagy lejárt szavatosságú eszközök cseréjéről, pótlásáról gondoskodni kell.

Az elsősegélynyújtó felszerelést jól látható, mindenki számára könnyen elérhető, elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell tartani.

Az elsősegélynyújtásra kijelölt helyet jól láthatóan jelölni kell, az elsősegélynyújtó(k) nevét – telefonszámmal vagy más elérhetőséggel együtt – szintén jól látható helyen ki kell függeszteni.

4.5.3. A képernyős munkahelyek kialakítása

A munkavállalók egészségének megóvása érdekében a Főiskolán mind a meglévő, mind az új képernyős munkahelyeket úgy kell kialakítani, hogy azok megfeleljenek az 50/1999. (XI. 03.) EüM rendeletben meghatározott egészségügyi és biztonsági követelményeknek.

A képernyős munkahelyekről szervezeti egységenkénti bontásban listát kell készíteni (3. sz. melléklet) a következő tartalommal:

- a képernyős munkahely neve,
- a munkahelyen, munkavállalónként a végzett tevékenység

- a munkahelyen munkát végző munkavállaló(k) neve.

A listát változás alkalmával meg kell küldeni a munkavédelemért felelős szakember részére.

A kockázatértékelés során, vagy amikor a munkakörülményekben változás áll be, ellenőrizni kell azon képernyős munkahelyek kialakítását, amelyeken a munkavállaló a napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszközt használ.

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató a munkáltató vagy megbízottja által megadott lista alapján elvégzi a látásvizsgálatot, vagy elvégezteti a szemészeti szakvizsgálatot.

Az első látásvizsgálatot, szükség esetén szemészeti szakvizsgálatot követően az ismételt vizsgálatokat az időszakos foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok keretében kell elvégezni szükség szerint, de legalább két évente.

A képernyős munkakörbe tartozó munkavállalók képernyő előtti munkavégzését úgy kell megszervezni, hogy óránként legalább 10 perces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg azt, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg. Az óránkénti 10 perces szünetek nem feltétlenül pihenőidőt jelentenek, ezen idő alatt az érintett munkavállaló más irányú, képernyőhöz nem kötött munkafeladatokat lát el.

4.6. Munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása, kivizsgálása

4.6.1. Baleset jelentése, eljárás

Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több, mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni. Ha a sérült neki felróható okból ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a baleset munkáltatói kivizsgálása során a sérültet terheli annak bizonyítása, hogy a baleset a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben történt.

A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesítenie kell.

A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni. Az elévülésre egyebekben a polgári jogi szabályokat kell alkalmazni.

A munkáltató köteles a súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak azonnal bejelenteni.

A helyszínt a kivizsgálás befejezéséig csak további balesetveszély és jelentős anyagi kár megelőzése érdekében szabad megváltoztatni, de a helyszínt abban az esetben is rögzíteni kell fényképfelvétellel, rajzzal, vagy más módon a baleset kivizsgálásának elősegítése céljából.

4.6.2. Munkabaleset kivizsgálása, nyilvántartása, munkavédelmi oktatás

A munkáltatónak minden munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást

biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt.

Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell.

A munkabaleset, a foglalkozási megbetegedés kivizsgálása során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat, és ennek alapján a munkáltatónak intézkedéseket kell tenni a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzésére.

Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a munkabaleset kivizsgálása.

A munkáltatónak lehetővé kell tennie a munkavédelmi képviselő részvételét a munkabaleset kivizsgálásában.

A vizsgálatot a munkavédelemért felelős szakember vezetésével kell lefolytatni, a kivizsgálásban az általa kijelölt személyek, szervezetek kötelesek részt venni. A kivizsgálást a meghallgatási jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a vizsgálatnak tartalmaznia kell:

- a baleset előzményeit,
- a baleset leírását, a helyszínről készített fényképet, vázlatot, stb.,
- a baleset következményeit, megállapításokat,
- a baleset bekövetkezésének okait,
- a hasonló esetek elkerülésének érdekében hozott megelőző intézkedéseket, az intézkedések végrehajtásáért felelős személyt,
- az intézkedés végrehajtásának határidejét.

A munkaképtelenséget okozó munkabaleset kivizsgálását követően a meghallgatási jegyzőkönyv alapján a munkavédelmi törvény szerinti munkabaleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

Minden munkabalesetet, annak körülményeit az ismétlődő munkavédelmi oktatás keretében ismertetni kell, súlyos munkabaleset esetén a kivizsgálás befejezését követően két héten belül rendkívüli oktatás keretében kell tájékoztatni a munkavállalókat.

4.6.3. Jogorvoslat lehetősége a munkavállalók számára

Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, továbbá, ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés kivizsgálásának elmulasztását sérelmezi, illetve, ha a munkavállaló vitatja a sérülés súlyosságával kapcsolatos munkáltatói megállapítást, akkor elektronikusan vagy egyéb úton bejelentőlapon a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat. A munkavállaló bejelentése alapján a munkavédelmi hatóság az eljárást hivatalból folytatja le.

4.7. A Mánfai Elvonulóközpont és más a Főiskola oktatási helyszínére vonatkozó szabályok

A Főiskola összes oktatási helyszínére, így pl.: a Mánfai Elvonulóközpontra vonatkozóan is megfelelően alkalmazni kell a Munkavédelmi Szabályzatot.

Az oktatási helyszíneken tartózkodó munkavállalókat és hallgatókat el kell látni a megfelelő információkkal a biztonságra, a balesetmegelőzésre, a tűz elleni védekezésre és a helyszín rendeltetésszerű használatára vonatkozóan.

5. Megelőzési stratégia

5.1. A stratégia hatálya

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 54. § (1) g, pontja alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek a munkáltató területén és működési körén belüli megvalósítása érdekében – a jogszabályok és szabványok keretein belül – az alábbi egységes és átfogó stratégiát alakítjuk ki.

Hatálya kiterjed a munkáltató munkafolyamataira, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására.

Személyi hatálya kiterjed a Főiskolával munkaviszonyban álló munkavállalókra, a kölcsönzött munkavállalókra, és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra.

5.2. Alapelvek

A munkáltató a stratégiát az alábbi alapelvek figyelembevételével alakítja ki.

- a veszélyek elkerülése,
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése,
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése,
- az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és a munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására,
- a veszélyes helyettesítése veszélytelennel vagy kevésbé veszéllyessel,
- a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest,
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

A munkavédelmet érintő intézkedések és a munkavégzés során a fenti általános alapelveket kell figyelembe venni, kivéve, ha jogszabály, szabvány, kezelési utasítás ezzel ellentétesen rendelkezik.

5.3. Munkafolyamatok

Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló veszélyforrás hatásának lehet kitéve, – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik – zárt technológia alkalmazásával, ha ez nem oldható meg, akkor biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések – szükség szerinti együttes – alkalmazásával kell megvalósítani.

Ezt alkalmazni kell a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is.

Az alábbi munkafolyamatokat csak meghatározott szakképzettséggel (képzettséggel), illetőleg gyakorlattal rendelkező személy végezheti.

Munkafolyamat	Végzettség megnevezése
Nincs ilyen munkafolyamat	-

5.4. Technológia

A technológiákat, munkaeszközöket, berendezéseket, a biztonságos állapot megőrzése érdekében az alábbi gyakorisággal kell felülvizsgálat alá vonni:

Megnevezés	Felülvizsgálat időszaka
A 8/1981. (XII. 27.) Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról jogszabály hatálya alá tartozó épületvillamossági berendezések érintésvédelmi szerelői ellenőrzése	6 évente
A 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről jogszabály hatálya alá tartozó villamos kéziszerszámokon érintésvédelmi szerelői ellenőrzése	évente
Egyéb villamos berendezések érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata	3 évente
Az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról hatálya alá tartozó villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálata: a) 300 kg-nál vagy 300 liternél nagyobb mennyiségű robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabadterület esetén legalább: b) egyéb esetben legalább:	3 évenként 6 évenként
A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz ellenőrzése – ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől	a szerelést követően, de még a használatba vétel előtt
Veszélyes technológiát és a Mvt. 21. § (2) bekezdésében meghatározott veszélyes munkaeszközt	5 évente

5.5. Munkaszervezés

A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha

- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- foglalkoztatása az egészséget, testi épséget, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,
- mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult.

Az egészségügyi megfelelőségről előzetes, és időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönten.

Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.

Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot érintő kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat és munkavédelmi képviselőiket, és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolás megvalósításáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, ennek hiányában, aki a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az, akinek a területén a munkavégzés folyik, a felelős.

5.6. Munkafeltételek

Minden munkavállaló részére biztosítani kell a megfelelő mennyiségű, az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet. Az ivóvizet a munkáltató közműhálózatról biztosítja.

Minden munkavállaló részére biztosítani kell a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget. Az alábbi munkahelyeken a fenti lehetőségeket a munkáltató az alábbiak szerint biztosítja a munkahely jellegének megfelelően:

Munkahely	Biztosított lehetőségek
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola 1098 Budapest, Bőrszőny utca 11. szám alatti helyiségeiben	mosdó, konyha-étkező

A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, hulladékok kezeléséről. A kommunális hulladékok gyűjtése fedeles hulladékgyűjtőkbe történik, melyeket naponta ürít a takarítással megbízott vállalkozás.

A munkahelyen az alábbi biztonsági és egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni:

Munkahely	Jelzés
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola 1098 Budapest, Bőrszőny utca 11. szám alatti helyiségeiben	Elsősegélynyújtó felszerelés
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola 1098 Budapest, Bőrszőny utca 11. szám alatti helyiségeiben	Elsősegélynyújtó helyiség

5.7. Munkakörnyezeti tényezők hatása

A munkavállalókat az alábbi környezeti tényezők terhelhetik: a nyári meleg, amely ellen a munkáltató szellőztetéssel vagy klímaberendezéssel, valamint védőital biztosításával és szünetekkel védekezik.

6. Záró rendelkezés

Ez a szabályzat megjelenése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a szabályzat korábbi verziója hatályát veszti.

Készítette: Hegedűs Miklós munkavédelmi szakmérnök (CE-MM Kft.), a Magyar Mérnöki Kamara munkabiztonsági szakértője. Oklevél száma: 35/2014M.

A jelen Szabályzatot a Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szenátusa 27/2022. (07.14.) számú határozatával hagyta jóvá.

A jelen Szabályzat 2022. július 15-ével lépett a korábbi, Torma Beáta okl. munkavédelmi szakember által készített és a Szenátus 11/2017. (02.23.) számú határozatával elfogadott, 2017. január 1-jétől hatályos Szabályzat helyébe.

Kelt: Budapesten, 2022. július 14-én.

Karsai Gábor rektor

Mellékletek:

MSZ 1. sz. melléklet: Meghallgatási jegyzőkönyv

MSZ 2. sz. melléklet: Meghatározások