

A Tan Kapuja
Buddhista Főiskola



INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ
MESTERKÉPZÉS

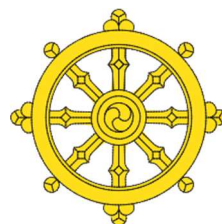
Budapest, 2025

A Tan Kapuja
Buddhista Főiskola



Intézményi tájékoztató Mesterképzés

Kiadásért felelős
Karsai Gábor rektor



Budapest, 2025

Tartalom

1. A Főiskola neve, címe, intézményi azonosítója	4
2. A Főiskola bemutatkozása	4
1.1 Az intézmény vezetése	5
1.2 Rektori hivatal	6
1.3 Az intézmény szervezeti felépítése	6
2. A tanév rendje	8
3. Hallgatói ügyintézés	8
3.1 Tanulmányi Osztály	8
3.2 Tanulmányigazgatás	9
3.3 Nemzetközi Iroda	9
3.4 Informatikai Iroda	9
4. Mentorálás - A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása	10
5. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás	11
6. Hallgatói pénzügyekkel kapcsolatos információk	12
7. Könyvtári szolgáltatások	13
8. Informatikai szolgáltatások	15
9. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei	15
10. Kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek	16
11. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei	16
12. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése	17
13. A hallgatói jogorvoslat rendje	17
14. Buddhista tanító MA szak adatlapja	18
15. A képzés tartalma	19
15.1 A képzés programja; a szak tanterve (az óra és vizsgaterv táblázatos összegzése)	19
15.2 Ismeretkörök/tantárgyi programok, tantárgyleírások	25

1. A Főiskola neve, címe, intézményi azonosítója

Név: A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (TKBF)

Székhely: 1098 Budapest, Börzsöny u. 11.

Központi telefonszám: +361 280 6712

Intézményi azonosító: FI 62370

2. A Főiskola bemutatkozása

Iskolánk 1991-ben – a Tan Kapuja Buddhista Egyház felsőoktatási intézményeként – azzal a céllal jött létre, hogy a rendkívül sokszínű és gazdag buddhista hagyomány tanításait Magyarországon is közkinccsé tegye. Nemcsak egy szűk vallási kör igényeit óhajtjuk kielégíteni, de színesíteni szeretnénk a hazai kulturális palettát, azzal a meggyőződéssel, hogy a buddhizmus alapelvei közel állnak mind a magyar, mind az európai szellemiséghez. Iskolánkba nemcsak gyakorló buddhistákat várunk, hanem olyan gondolkodni akaró és önmaguk megismerésére vágyó fiatalokat, illetve idősebbeket is, akik nem riadnak vissza attól, hogy ember mivoltuk formálását maguk vegyék kezükbe. Legyenek képesek arra is, hogy itt és most, Magyarországon valósítsák meg a buddhizmus tanításait, világiak és szerzetesek részére kidolgozott életgyakorlatát. Önálló szellemi utat járva ismerjék fel a hagyományos buddhista tanításnak a modernkori emberre gyakorolt kiegyensúlyozó és átformáló hatását. Tanulóinknak lehetőségük nyílik a különböző buddhista irányzatok történetének és tanításainak tanulmányozására, kitekintéssel az ezeket történetileg és filozófiailag körülölelő vallási rendszerekre – többek között a hinduizmusra és a taoizmusra –, és az európai filozófia hagyományára is. A buddhizmus iránt mélyen elkötelezett hallgatóink vallási tanítók vagy szerzetesek lehetnek.

Főiskolánkat a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) hitelesítette és elismerte. A Főiskola intézményi akkreditációja és szakos akkreditációja egyaránt 2025. december 31-ig érvényes [2020/2/V/7., 2020/2/V/7/1., 2020/2/V/7/2. valamint a 2024/4/XVIII/15. sz. MAB határozatait].

A buddhista tanítói diploma végzett hallgatóinkat alkalmassá teszi arra, hogy népművelői, szociális és karitatív területen, vallási tanítóként dolgozzanak, vagy a szerzetesi hivatást válasszák. 2000-től a Főiskola azokat az érdeklődőket is fogadni tudja, akik csak hétvégén érnek rá.

A Főiskola a hatályos jogszabályok alapján, egyházi fenntartású intézményként működik. Az oktatók, hallgatók és alkalmazottak a Küldetésnyilatkozatban foglaltak alapján, a buddhista Öt Fogadalom megvalósítására törekedve végzik munkájukat.

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola küldetésnyilatkozata

A küldetésnyilatkozat elérhető: <https://www.tkbfb.hu/dokumentumok/kuldetesnyilatkozat/>

1.1 Az intézmény vezetése

A Főiskola első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat, a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Magasabb vezetők: az oktatási rektorhelyettes; a Kutatóintézet vezetője (aki egyben a TT elnöke); a MiB elnöke; a gazdasági igazgató; a tanulmányi igazgató és a főtitkár. A Könyvtár élén igazgató áll, akit a fenntartó Egyház és a rektor közösen bíz meg, és a munkáltatói jogokat is közösen gyakorolja.

Karsai Gábor, rektor

rektor@tkbfb.hu; +361 280 6712

Dr. Hoffmann Orsolya, oktatási, minőségfejlesztési és nemzetközi rektorhelyettes

hoffmann.orsolya@tkbfb.hu; +361 280 6712

Dr. Győri Péter, tanulmányi, informatikai és üzemeltetési rektorhelyettes

gyori.peter@tkbfb.hu; +361 280 6712

Dr. Farkas Attila Márton, a Kutatóintézet vezetője (aki egyben a TT elnöke)

farkas.attila.marton@tkbfb.hu; +361 280 6712

Dr. Zongor Attila, gazdasági igazgató

zongor.attila@tkbfb.hu +361 280 6712

Rába Géza, kommunikációs vezető

raba.geza@tkbfb.hu

Ungurián Ildikó, könyvtárvezető

ungurian.ildiko@tkbfb.hu +361 280 6712 / 16-os mellék

1.2 Raktori hivatal

A Főiskolán összevont igazgatási, szervezési és gazdasági funkcionális központként Raktori Hivatal működik.

dr. Kincses Adrienn, jogtanácsos

kincses.adrienn@tkbf.hu

dr. Péterfi Amrita, ügyvivő

peterfi.amrita@tkbf.hu

Fenyvessy Csilla, titkár

fenyvessy.csilla@tkbf.hu +361 280 6712

1.3 Az intézmény szervezeti felépítése

Döntéshőkészítő testületek

A Főiskola minőségbiztosítási és minőségfejlesztési stratégiai döntéshőkészítő testülete a hét tagú **Minőségirányítási Bizottság** (MiB). A Főiskola gazdasági döntéshőkészítő, végrehajtó, javaslattevő, véleményező és – a Szenátus által ráruházott kérdésekben – operatív döntéshözó szervezete az ugyancsak hét fős **Főiskolai Tanács** (FT). A Főiskola legfőbb tudományos grémiuma a négyfős **Tudományos Tanács** (TT), amely egyben a főiskolai tudományos kutató szerve, a Kelet-Nyugat Kutatóintézet stratégiai vezető testülete. A hat fős **Oktatási Tanács** (OT) az oktatási munka szervezeti keretétől szolgáló A Tan Kapuja Oktatási Intézet (TKOI) vezetőjének, az oktatási rektorhelyettesnek a szakmai tanácsadó szerve. A képzési programok kidolgozásával kapcsolatos szakmai döntések előkészítése során az OT a szakfelelősökkel, a rektorral és a tanulmányi igazgatóval kiegészülve, mint **Képzési Bizottság** (KB) jár el, amelynek javaslatát az oktatási rektorhelyettes a döntése meghozatala során köteles figyelembe venni.

Döntéshözó testület

A Főiskola vezető testülete a jelenleg 26 fős **Szenátus** (Szamiti), amely – élve az Nftv. 92. § (6) bekezdésének bc) pontjában az egyházi felsőoktatási intézmények részére biztosított lehetőséggel – a buddhista hagyomány alapján az egész intézményt átfogó közösségi fórum: választott tagként személyesen jelen van benne a kis intézmény teljes oktatói kara, méltányosan reprezentálva van a Hallgatói Képviselő (HK) és az adminisztráció (a hallgatói delegáltak 1 éves, a többi tag 4 éves mandátummal rendelkezik). Hivatalból kizárólag a Fenntartó elnöke tagja a Szenátusnak, a mindenkori rektor oktatóként tag. A Szenátusnak nincs állandó elnöke, csak ülésenként megválasztott levezető elnöke. A Szenátus bármely kérdést napirendjére

tűzhet. Megválasztja a rektort, illetve a döntéselőkészítő és döntéshozó testületek oktatói és adminisztratív tagjait, közreműködik a vezető tisztségviselők választásában, illetve visszahívásában.

Egyéb bizottságok

A hallgatói ügyekben eljáró szervek közül kiemelkedő szerepe van a tanulmányi igazgató által vezetett háromtagú **Hallgatói Ügyek Bizottságának** (HÜB), amely azon kívül, hogy általános első fokú ügydöntő szerv [Hallgatói Általános Eljárási Rend, HÁER 2.2.2], ellátja a kreditátviteli bizottsági, valamint a szociális és ösztöndíj bizottsági feladatokat is; továbbá a rektorral kiegészülve és az ő vezetésével intézményi **ERASMUS Bizottságként** is funkcionál. A hallgatói fegyelmi ügyek első fokú szerve a háromtagú **Hallgatói Fegyelmi Bizottság** (HFB), működését a **Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat** határozza meg. A hallgatói ügyekben általános hatáskörű másodfokú szerv a rektor által vezetett **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság** (HJB), amely háromtagú tanácsban dönt az elsőfokú szervek döntései elleni fellebbezések ügyében [HÁER 3]. A rektor, valamint az oktató és nem oktató alkalmazottak etikai ügyeiben az **Alkalmazotti Etikai Bizottság** (AEB) dönt.

Hallgatói Önkormányzat (HÖK)

Működésének rendjét saját Alapszabálya határozza meg. A HÖK elnöke a Szenátus és az FT tagja. A HÖK Hallgatói Képviselő (HK) által delegált küldöttek részt vesznek a Szenátus, az FT, a hallgatói ügyekben eljáró szervek, a MiB munkájában, a felvételi vizsgabizottságokban és a tudományos diákkör (TDK) szervezésében. A HK egyetértési joggal közreműködik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (HTJSZ), illetve az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV) rendjének elfogadásában. A Főiskola költségvetésében a HÖK működésére elkülönített összeg felhasználásáról a HK javaslata alapján, a jogszabályi keretek között a rektor dönt.

Mánfai telephely szervezetei:

Mánfai Oktatási Intézet: A Főiskola telephelyén az oktatási munka szervezeti kerete a Mánfai Oktatási Intézet (rövid név: TKBF-MOI) biztosítja [SzMSz 2.5.2.B.1], melyet az intézetvezető irányít.

Mánfai Oktatási Intézet Titkársága: a mánfai telephely adminisztrációs, gazdasági, tanulmányirányítási, IT és intézményfenntartó tevékenységét látja el [SzMSz 2.5.2.B.5].

Mánfai Tankönyvtár: A mánfai képzés hallgatói számára a térítésmentesen rendelkezésre álló könyvtári infrastruktúrát és szolgáltatásokat a Mánfai Tankönyvtár biztosítja, amely szerves része a budapesti székhelyű központi Könyvtár [SzMSz 2.5.5] információs rendszerének és szolgáltatásainak. Állománya és személyzetének szakmai irányítása a központi Könyvtárhoz tartozik [SzMSz 2.5.2.B.8].

A szervezeti ábra webcíme:

<https://www.tkbh.hu/foiskola/szervezet/szervezeti-felepites/>

2. A tanév rendje

Az aktuális és a korábbi tanévek rendje az alábbi weboldalon található:

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/tanulmanyok/a-felevek-rendje/>

Figyelem! Amennyiben a köznevelési tanév rendjére vagy a munkaszüneti napok körüli munkarendjére vonatkozó később megjelenő jogszabály a fenti időpontokat érinti, az őszi és tavaszi szünet, valamint a hétvégi képzési időpontok változhatnak.

3. Hallgatói ügyintézés

Az egyes főiskolai ügyek intézésében az alábbi letölthető dokumentum nyújt segítséget:

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/ugyintezes/>

3.1. Tanulmányi Osztály

Személyes hallgatói félfogadás a Tanulmányi Osztályon (7-es iroda) az alábbi ügyekben:

Abszolutórium, balesetvédelmi ügyek, beiratkozás, bejelentkezés, diákigazolvány, hallgatói jogviszony igazolás, képzési szerződés, átsorolás, hitelesített törzslap-kivonat, oklevél, specializáció váltás, szakdolgozat, szüneteltetés, tantárgyfelvétel

Nappali tagozat: Balogh Petra

Hétfő 14.00 - 15.00

Kedd 15.00 - 17.00

Szerda 16.00 - 17.00

Esti tagozat: Baginé Kerber Szilvia

Hétfő 14.00 - 15.00

Kedd 12.00 - 13.00

Szerda 14.00 - 15.00

Képzési szombatokon 8.00 - 13.00 (a konkrét napok előre kihirdetve)

Telefonos hallgatói félfogadás (+361 280 6712):

Nappali tagozat

Hétfőtől szerdáig: 9:00 - 12:00

Más időpontokban a telefonos félfogadás szünetel!

Esti tagozat:

Hétfőtől szerdáig: 9:00 - 12:00

Más időpontokban a telefonos félfogadás szünetel!

E-mailben a to@tkbf.hu címen az ügyintézés folyamatos.

3.2. Tanulmányigazgatás

Esélyegyenlőségi ügyek (speciális bizottság), hallgatói pénzügyek, kivételes tanulmányi rend, kreditátvitel és elismerés, ösztöndíjak, hallgatói juttatások, tagozatváltás, vendéghallgatás

Dr. Győri Péter – tanulmányi igazgató

gyorip@tkbf.hu

Adatvédelmi ügyek, jogorvoslat, jogi kérdések, rektori méltányosság

dr. Péterfi Amrita – főtitkár

peterfi.amrita@tkbf.hu

3.3. Nemzetközi Iroda

Erasmus+ és Campus Mundi nemzetközi mobilitások

Molnár Melinda

erasmus@tkbf.hu

3.4. Informatikai Iroda

Internet, wifi, levelezőlisták, Neptun, számítógépekkel, informatikai eszközökkel kapcsolatos technikai segítségnyújtás

Némethy András

it@tkbf.hu

Digitalizálás, online közvetítés, videó- és hangfelvétel készítés, weboldalak tartalomkezelése

Bán-Horváth Attila

banhorvathattila@tkbf.hu

4. Mentorálás - A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása

A Hallgatói Képviselő (HK) saját mentorprogramot indított. Tanulmányaikkal kapcsolatban a mentorprogram keretén belül kaphatnak támogatást a hallgatók. A köztársasági ösztöndíjas hallgatóknak intenzíven részt vesz az első hallgatók beilleszkedésének, tanulásának támogatásában. Az első hallgatók beilleszkedését az oktatókon, és a mentorokon kívül a HK által szervezett rendezvények (Gólyatábor, Gólyabál, Farsang) segítik elsősorban. Az EFOP Pályázatban szereplő felzárkóztató tevékenységhez kapcsolódóan a mentorrendszeren belül speciális program jött létre a tanulási nehézséggel küszködő hallgatók megsegítésére.

<https://www.tkb.f.hu/hallgatoknak/szolgalatasok/>

Fogyatékosággal élő hallgatók

Nftvhr. 62. § (1) A fogyatékosággal élő hallgató kérelmére a felsőoktatási intézménynek a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket kell megállapítania, illetve – figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére – azok teljesítésétől el kell tekintenie a (2)–(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékoságot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára. A kérelmeket az 1. sz. Speciális Bizottság bírálja el, amelynek elnöke a tanulmányi igazgató, tagja a főtitkár, a Hallgatói Képviselő által delegált speciális igényű hallgató, valamint a Főiskola intézményi fogyatékosügyi koordinátora is.

Fogyatékosügyi koordinátor: Takács László (tenigl@tkb.f.hu)

További információ:

<https://www.tkb.f.hu/hallgatoknak/szolgalatasok/eselyegyenloseg/>

Életvezetés

Képzésünk sajátosságai miatt a hozzánk jelentkezők egy része saját magánéleti problémáira keres megoldást, mert felismerte azt, hogy az addigi életvezetése nem vezetett eredményre. Mások már segítő szakmákban tevékenykednek, így életvezetési problémákat kezelnek, tanácsadással foglalkoznak, így a hallgatók egymást is támogatják a fejlődésük során.

A közösség fejlesztése, összekovácsolása már a felvételi előkészítő tanfolyam során megkezdődik, melyen az oktatókon kívül a HK tagjai is részt vesznek, ismerkednek a leendő hallgatókkal. Később közös kirándulások, illetve kulturális programok teremtik meg ehhez a lehetőséget.

A hitéleti képzés hangsúlyos részét képezi az, hogy a hallgatók önmagukért és környezetükért felelősséget vállaló állampolgárokká váljanak. Ezt a törekvést a szelektív hulladékgyűjtésre való lehetőség és a környezettudatos fogyasztást segítő vegán büfé is támogatja.

Az EFOP Pályázat során készülő szakanyagok összehasonlító szemléletűek, megjelenik bennük a buddhista és az európai (keresztény) kultúra összevetése, kapcsolódási pontjainak hangsúlyozása. Ezen belül kiemelten fontos a szociális kompetenciák fejlesztése.

5. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

Beiratkozás

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

Időpontja: csak az első félév kezdetén, vagy átvételkor.

A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A beiratkozási laphoz – a jogszabályban előírt egyéb mellékletek mellett – csatolni vagy abba belefoglalni szükséges a képzés finanszírozási formájától függően:

- a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek az Nftvhr. 9. sz. melléklet 10. pontja szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit;
- önköltséges vagy arra átsorolt hallgató esetén a hallgatói képzési szerződést.

A további tanulmányi félévekben a hallgató a regisztráció keretében a Neptunban jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

Bejelentkezés

A hallgató minden képzési időszak elején bejelenti, hogy az adott félévben

- folytatja tanulmányait (aktív státusz), vagy
- szünetelteti azt (passzív státusz).

A bejelentkezés a regisztrációs időszak végéig végezhető el. Ezt követően késedelmes regisztrációra 2 hétig, csak pótdíj befizetésével van lehetőség.

A hallgató – amennyiben azt korábban nem tette meg – a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt a Tanulmányi Osztálynak személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.

A hallgató a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de **legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig** személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a Tanulmányi Osztálynál bejelentkezésének visszavonásáról, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A meghatalmazott útján történő nyilatkozattétel esetén a Hallgatói Általános Eljárási Rend (továbbiakban: HÁER) 2.10. pontjában meghatározott meghatalmazást is csatolni szükséges. A bejelentkezés visszavonásáról a Hallgatói Ügyek Bizottsága dönt. Egyéb esetben a bejelentés nem vonható vissza.

Ha az önköltséges hallgató a megadott határidőig bejelentkezését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett önköltségnek a következő félévre történő beszámításáról, avagy arról, hogy a befizetett önköltséget – a kezelési költség levonásával – a Főiskola visszautalja neki. Rendelkezés hiányában a Főiskola az önköltséget visszautalja.

A hallgatónak egymást követően csak két passzív féléve lehet, ezt követően be kell jelentkeznie aktív félévre, ha szeretné fenntartani hallgatói jogviszonyát. Az egy vagy két passzív félévet követő aktív félév után is van lehetőség passzív félévre az előbbi szabály figyelembevételével.

A bejelentkezés lépései

1. 5000 Ft regisztrációs díj befizetése a Neptun gyűjtőszámlára (ha korábban nem töltötted fel), és amikor az egyenlegeden megjelenik, a kiírt tétel teljesítése.
2. A Neptunban végzett sikeres bejelentkezés, mellyel nyilatkozol, hogy aktív vagy passzív leszel a szemeszterben. Az első félévet nem lehet passzivalni, ezt csak már megkezdett képzés után választhatod.

A sikeres regisztrációhoz minden információt megtalálsz az alábbi linken. Fontos! Határidő után nincs lehetőség új regisztráció érvényesítésére!

6. Hallgatói pénzügyekkel kapcsolatos információk

Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatások típusait, forrását, juttatásuk módját és a lehetséges jogosultak körét állami jogszabályok határozzák meg. E jogszabályok közül a legfontosabb a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet. A jogszabályok adta keretben állapítja meg a Főiskolán a hallgatói juttatások elosztásának rendjét a **Főiskola Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata** (HTJSZ).

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/penzugyek/hallgatoi-juttatasok>

Önköltség

Az önköltséges hallgatónak fizetési kötelezettsége keletkezik, ha önköltséges képzésre nyert felvételt, és a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesít.

Önköltséges képzésre történő felvétel esetén az ilyen képzésbe történő besorolás csak a tanulmányok első tanévének időtartamára szól, azzal, hogy a besorolás a hallgatói jogviszony fennállta alatt minden tanév végével felülvizsgálatra kerül, ideértve a felülvizsgálat eredményeképp már módosított besorolást is. E rendelkezéseket a hallgató személyes jogosultsági feltételei által meghatározott támogatási időn belül kell alkalmazni.

Az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A képzési szerződés formájáról rektori utasítás rendelkezik. A képzési szerződést a Főiskola részéről a rektor köti meg. Hallgatói képzési szerződés alapján folytathat felsőoktatási tanulmányokat a Főiskolán az önköltséges hallgató. Az önköltség fogalmát, megállapításának, befizetésének és felhasználásának szabályait, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 3.3.2.1. fejezetének rendelkezései tartalmazzák.

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/penzugyek/finanszirozasi/>

Mind az állami ösztöndíjas, mind az önköltséges hallgatónak szintén pénzügyi kötelezettsége keletkezik, ha a tanulmányai során olyan szolgáltatást vesz igénybe, melyért a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű szolgáltatási díjat kell fizetnie (pl. késedelmes beiratkozás, etc).

A hallgatók által fizetendő szolgáltatási díjakról a 3/2017. számú rektori utasítás rendelkezik:

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/penzugyek/teritesi-es-szolgaltatasi-dijak>

Az önköltség, valamint a szolgáltatási díjak befizetése a Neptun hallgatói tanulmányi rendszer pénzügyi modulján keresztül történik.

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/penzugyek/gyujtoszamlal>

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola hallgatói gyűjtőszámla száma:

10403181-00029921-00000007

7. Könyvtári szolgáltatások

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szakkönyvtára korlátozottan nyilvános egyházi és főiskolai szakkönyvtár. Teljes körű szolgáltatásainak igénybevételére jogosult a Főiskola valamennyi oktatója, munkatársa, hallgatója és a fenntartó Egyház minden tagközössége. Korlátozott, csak helybeni használatra, egyes állományrészek kölcsönzésére jogosult olvasója lehet minden, az orientálistika iránt érdeklődő 18 éven felüli személy, más felsőoktatási intézmény hallgatója, kutató, oktató, magyarországi buddhista közösség tagja, aki a Könyvtárba beiratkozik, a könyvtárhasználat szabályainak betartására kötelezi magát és a Főiskolával, Egyházzal kapcsolatban álló olvasók elsőbbségét elfogadja.

Miért különleges hely a Könyvtár?

- Felsőoktatási könyvtár: a Főiskola báziskönyvtáraként támogatja a tanulmányi, tudományos kutatási, oktatói munkát.
- Egyházi könyvtár: a buddhizmus klasszikusainak, forrásszövegeinek gyűjtése, feltárása mellett a közösségeknek alkotó teret biztosít.
- Szakkönyvtár: a magyar könyvtári rendszer része, az orientálistikai gyűjtemények egyik meghatározó központja, a rendelkezésre álló tudásvagyron aktív kezelője, reprezentálója.
- Muzeális gyűjtemény: értékes hagyatékok őrzője, védője, gondozója és digitalizálója.

Melyik képzési helyen működik?

- Budapesten a központi könyvtár található.
- Mánfán tankönyvtár található (2023-ban a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont [PTE EKTK] épületébe kihelyezett formában).

Mi a küldetése?

A Könyvtár feladata a Főiskola és az Egyház misszióját támogató szolgáltató szervezetként működni a gyűjtemény, klasszikus könyvtári tevékenységek, elektronikus tartalom- és információszolgáltatás által, képzett, és a buddhizmus iránt elkötelezett munkatársakkal.

Fontos cél a mindennapi működésben olvasással, formátumtól függetlenül közvetíteni a buddhizmus szent iratait, régi és újabb irodalmát. Folyamatosan követni, és a lehető legjobb színvonalon kiszolgálni az olvasói igényeket, figyelemmel kísérni az innovatív szakmai

irányzatokat, korszerű informatikai megoldások alkalmazásával elérhetővé tenni a szolgáltatásokat, támogatni a használókat.

Mit gyűjt?

Az Egyház és a Főiskola alapítóinak szándéka kezdetektől az volt, hogy a buddhizmus egyes irányzatai közötti rangsor állítása nélkül a Könyvtár által is kaput nyissanak a dharma tanításának. Ezt a szándékot szem előtt tartva a Könyvtár a teljesség igényével gyűjti, őrzi, feltárja és szolgáltatja a buddhizmus szakterületéhez tartozó magyar nyelvű dokumentumokat.

Válogatva gyűjti továbbá a nyugati nyelveken megjelent műveket, a határterületek irodalmát és a forrásszövegeket.

Kiemelten gyűjti A Tan Kapuja kiadványait, oktatói, munkatársai, hallgatói publikációit, előadásait, és az intézmény sajtótörténeti anyagait.

A Főiskola mindenkori képzésének, szakirányainak megfelelő szakirodalmat a Könyvtár az egyes dokumentumtípusok műfajának megfelelően, nagyobb példányszámban gyűjti.

A szakdolgozatok bekötött, papír alapú példányát és digitalizált változatát a védést követően archiváltan gyűjti.

Milyen szolgáltatások vehetők igénybe? Címszavakban:

- Beiratkozás, kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, lejáratí határidő- emlékeztető beállítása (online, valamint e-olvasójeggyel, applikáción keresztül is).
- Szakirodalom kutatás (időpontfoglaló alkalmazással, online is).
- Katalógus, helyben épített adatbázisok, előfizetett és próbáhozáféréssel elérhető adatbázisok használata a könyvtári munkaállomásokon, valamint távolról (otthonról) egyaránt.
- Helyben olvasás, kisebb csoportok igényéhez alkalmazkodó rugalmas nyitvatartás, megőrzött háttéranyagok.
- Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés önállóan.
- Saját publikációk gondozása a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) és az MTA REAL repozitóriumban, DOI-azonosítók szolgáltatása.
- Beszerzési javaslatok fogadása, könyvtárközi kölcsönzés, játékok, könyvtárismereti órák tartása.
- Belső levelezőlistákon rendszeres tájékoztatás az új beszerzésekről, rendezvényekről, aktualitásokról. Hírlevelek és video-helpek.
- Emlékkiállítások, újdonság- és különlegesség kiállítások, hallgatói útífofó kiállítások, közösségek tagjainak műveiből rendezett kiállítások, virtuális kiállítások megtekintése.

Nyitvatartási időtől független főbb szolgáltatások:

- Katalógusból kiválasztott művek e-mailben egyeztetett időpontban könyves széfszekerényen keresztül bármikor kikölcsönözhető.
- Visszahozott könyvek a könyves ládába 0-24 órában bármikor bedobhatók.

Néhány jellemző adat 2024-ben

- 216 nyitvatartási nap, 126 m² alapterületen 3 olvasóterem, 630 polc, 1 kutatószoba, hallgatói teakonyha, 20 olvasói férőhely, 3 hallgatói munkaállomás, WIFI.
- 24.500 műt szabadpolcon, 247 féle folyóirat, 690 jegyzet, 950 szakdolgozat, 5 különgyűjtemény, 5 hagyaték, 20 kölcsönözhető Kindle, 1.104 fotó, 53 film, 30 e-könyv, 1.116 elektronikus mű, 9 előfizetett adatbázis,
- 95.262 digitalizált oldal, 2 társasjáték.
- 93.546 honlaplátogató, 251 könyvtárközi kölcsönzés, 89 kiállítás.
- 1.394 beiratkozott olvasó, 14 szakmai gyakorlatos hallgató.

Kapcsolat - ki kicsoda?

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szakkönyvtára, 1098 Budapest, Börzsöny u. 13.

- E-mail: library@tkbf.hu
- Honlap: <https://tkbszk.hu/>
- Facebook: <https://www.facebook.com/tkbfkonyvtar/>
- Telefon: +36 1 347 0689 ; +36 1 280 6712/16
- Nyitva szorgalmi időszakban: H - P: 12.00 - 17.30; Tanítási szombatokon: 10:30 - 17.00

Munkatársak:

- Ungurián Ildikó dharmatanító, könyvtárvezető (ungurian.ildiko@tkbf.hu)
- Kemény Veronika dharmatanító, könyvtári szakember (kemeny.veronika@tkbf.hu)
- Deichlerné Kovács Gyöngyi dharmatanító, könyvtári munkatárs (kovacs.gyongyi@tkbf.hu)
- Szabó Rita hallgató, könyvtári munkatárs (szabo.rita@tkbf.hu)

8. Informatikai szolgáltatások

Hallgatóink számára a könyvtári gépállományon kívül a főépületben lévő gépteremben található 11 számítógép nyújt szélessávú internetes elérést, ezen kívül vezeték nélküli hálózati hozzáférés és nyomtatási lehetőség is biztosított.

9. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

Főiskolánk nem rendelkezik tornateremmel, sportlétesítménnyel. Az egészségtudatos magatartásra nevelés intézményünkben komplex program. Ennek része a tantervbe épített mozgásgyakorlat tanegység, mely minden szemeszterben kötelező tárgyként kínálja a rendszeres sportolási lehetőséget. Az első tanévben az indiai jóga alapjaival, és egészségre gyakorolt hatásaival ismerkednek a hallgatók, a második tanévben a kínai csikung gyakorlatokat, a harmadik tanévben a tibeti jóga gyakorlatrendszerét sajátítják el. Ezen kívül a Főiskola épületében, a fenntartó szervezésében heti rendszerességgel lehetőség van különböző mozgásformák művelésére is, mint a vadzsratánc, a kaita örömteli tánc, butoh mozdulatművészet, a yantra jóga, Chi Kung & Tai Chi Flow, Integrál tai-csi, Soft integral taichi, Chen Taijiquan, Liang Shi Bagua Zhang, Harmonikus légzés gyakorlás és az iaido, a kenjutsu (japán kardvívás). A művészeti nevelés része a sakuhacsi (japán bambuszfurulya)

meditáció elsajátítása szabadon választható kurzus keretében. A szabadidő eltöltésének tartalmas módja a közös kirándulásokon való részvétel is.

10. Kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

Nappali tagozatos hallgatók számára lakhatási pályázat keretein belül van lehetőség a Főiskola székhelyéhez közel, 2-3 darab, egyenként 4 fő elhelyezésére alkalmas egyházi tulajdonú, nem akadálymentes lakásban történő elhelyezésre. A lakhatási válságban lévő hallgatóink számára néhány hétig tudjuk biztosítani a Főiskola és Egyház lakásaiban, bizonyos tantermeiben való tartózkodást, alvást. Ez a lehetőség az estis hallgatóink számára is rendelkezésre áll, így a hétvégi napokon a vidéki hallgatóinknak nem kell hostelt, vagy más ideiglenes lakhatási lehetőséget igénybe venniük. A hallgatóink kedvelik ezt a lehetőséget, a „bent alvó” diákok tanulócsoportokat alakítottak és az esti órákban közösen dolgozzák fel a tanultakat. Figyelem! Ez a lehetőség a járványügyi helyzet függvényében korlátozottan működik, illetve felfüggesztésre kerülhet.

11. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

Ahhoz, hogy állami ösztöndíjas finanszírozási formában a hallgatói jogviszony létrejöjjön, be kell iratkozni a felsőoktatási intézménybe, amit az ún. beiratkozási lap kitöltésével lehet megtenni. A beiratkozáskor – a beiratkozási lap aláírásával – nyilatkozni kell arról is, hogy a hallgató ismeri és vállalja az állami ösztöndíjas képzés feltételeit, melyről az alábbiakban röviden olvashat.

Az Oktatási Hivatal a tájékozódás megkönnyítése érdekében részletes tájékoztató anyagokat készített a magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatban.

A Hivatal által a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről, a magyar állami ösztöndíjas hallgatókkal történő elektronikus kapcsolattartásról, valamint a magyar állami ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos legfontosabb információkról készített tájékoztatók az alábbi linkekre kattintva érhetőek el.

Az állami ösztöndíjas képzés feltételeiről bővebb információ az Oktatási Hivatal honlapján található:

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

Az állami ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben az alábbi elérhetőségeken kérhet tájékoztatást:

Oktatási Hivatal

Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály

Oktatási Hivatal, 1363 Budapest 502., Pf. 19.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Maros utca 19-21.,

(+36-1) 374-2100

allamiosztondij@oh.gov.hu

12. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése

A hallgatói követelményrendszerrel kapcsolatos dokumentumok a Főiskola honlapján érhetőek el az alábbiak szerint:

Hallgatói követelményrendszer

<https://www.tkbh.hu/dokumentumok/szabalyzatok/>

Képzési és kimeneti követelmények

<https://www.tkbh.hu/oktatas/alapkepzes/kepzesi-es-kimeneti-kovetelmeny/>

Mintatantervek

<https://www.tkbh.hu/oktatas/alapkepzes/mintatantervek/>

13. A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgató a Főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a Főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a Főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. A Főiskola valamennyi hallgatójának másodfokú ügyében – ideértve az elsőfokú kártérítési és fegyelmi ügyek másodfokú elbírálását is – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB) három tagú (rektor vagy rektorhelyettes, valamint 1 oktató és 1 hallgató összetételű) tanácsa jár el. A jogorvoslati eljárás hatályos szabályait a 35/2017. (07.06.) sz. szenátusi határozattal elfogadott Hallgatói Általános Eljárási Rend (HÁER) 3. fejezete tartalmazza.

A kurzus hallgatói oktatóváltást kezdeményezhetnek az oktatási rektorhelyettesnél, aki a HK véleményének beszerzése után dönt az ügyben. Ha a kurzus hallgatóinak legalább fele írásban bejelenti, hogy ellenkező esetben a kurzust nem látogatja tovább, az oktatási rektorhelyettes mérlegelés alapján dönt az oktatóváltás kérdésében [SzMSz 3.2.1.4]. A hallgató az oktatókkal szembeni személyes sérelme esetén etikai eljárást kezdeményezhet az Alkalmazotti Etikai Bizottságnál [SzMSz 3.2.3.1]. Jogi vagy szakmai értelemben kifogásolható osztályozás gyanúja esetén az érintett hallgató többtagú vizsgabizottságot kérhet, amelyet az oktatási rektorhelyettes köteles biztosítani. A jogi vagy szakmai kifogás alapossága esetén az oktatási rektorhelyettes etikai eljárást, illetve munkaügyi jogkövetkezmények alkalmazását köteles kezdeményezni [SzMSz 3.2.3.2]. A kijavított írásbeli vizsgadolgozatba (szigorlati vizsga írásbeli részébe) való betekintés után a hallgató a megadott javítókulcs, illetve a kötelező szakirodalom alapján a javítás felülvizsgálatát kérheti a dolgozat javítójától, vitás esetben kurzusfelelőstől [TVSZ 2.1.4.8.18]. A 2017-es reform óta a szakdolgozati opponens kijelölésével kapcsolatosan a szakfelelős által elbírált panaszkezelést biztosít a TVSZ 2.1.5.2.18. pontja. A hallgató a Minőségbiztosítási és Minőségfejlesztési Szabályzatban rögzített joga megsértése esetén a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat [MBSZ 10.6].

14. Buddhista tanító MA szak adatlapja

2025-től induló tanterv szerinti képzésre

1. A véleményezést kérő felsőoktatási intézmény neve, címe

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola, 1098 Budapest, Börzsöny u. 11.

A felsőoktatási intézményben a tervezett képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység

A Tan Kapuja Oktatási Intézet

2. A (magyar vagy külföldi) felsőoktatási intézménnyel együttműködésben folytatandó képzés esetén a partner intézmény(ek) neve, címe

3. A tervezett képzés helye(i) (székhely, telephely, külföld) és címe(i)

4. Az indítandó alapképzési szak megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)

buddhista tanító (Buddhist Theory and Practice)

5. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)

okleveles buddhista tanító (Buddhist Theory and Practice)

6. Az indítani tervezett szakirányok és/vagy specializációk.

összehasonlító buddhista filozófia (Comparative Buddhist Philosophy) specializáció

ind nyelvek (Indic Languages – Pali and Sanskrit) specializáció

tibeti nyelv (Tibetan Language) specializáció

7. Az indítani tervezett képzési formák (a megfelelők aláhúzendők!)

- teljes idejű (nappali), részidejű (esti)

8. A tervezett hallgatói létszám képzési formánként (n, l, e, t, szhk):

20 fő esti tagozaton

9. A képzési idő 4 félév

a mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő: 120 kredit (a vonatkozó KKK szerint)

a képzésben felveendő tanórák száma: 1080 óra minden specializáción (az összes hallgatói tanulmányi munkaidőn belül)

a szakmai gyakorlat - *ha van* - időtartama és jellege: nincs

10. A szak indításának tervezett időpontja: 2025/26-os tanév

11. A szakfelelős oktató megnevezése (beosztása, tudományos fokozata)

Dr. Fórizs László, főiskolai tanár, PhD

15. A képzés tartalma

15.1. A képzés programja; a szak tanterve (az óra és vizsgaterv táblázatos összegzése)

ismeretkörök és tantárgyak (KKK. 8.1. alapján)	félévek				tantárgy kreditszá ma	számonkérés (koll / gyj / egyéb)
	1.	2.	3.	4.		
	tantárgy féléves tanóraszám, típusa/kreditértéke					
Törzsanyag ismeretkörei						
Buddhista meditáció és elvonulás 1-2. ismeretkör – felelőse: Dr. Kenéz László – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati						
1. Buddhista meditáció és elvonulás 1. (Meditációoktatás- módszertan) Dr. Kenéz László	30gy/4kr				4	gyj
2. Buddhista meditáció és elvonulás 2. (Théraváda módszertan) Dr. Kenéz László		30gy/4kr			4	gyj
Buddhista meditáció és elvonulás 3-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Győri Péter – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati						
3. Buddhista meditáció és elvonulás 3. (Zen módszertan) Dr. Győri Péter			30gy/4kr		4	gyj
4. Buddhista meditáció és elvonulás 4. (Vadzsrájána módszertan) Dr. Győri Péter				30gy/4kr	4	gyj
Dharma Conversation ismeretkör – felelőse: Dr. Fórizs László – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati						
5. Dharma Conversation 1. (Dharma Talk) Dr. Fórizs László	30gy/2kr				2	gyj
6. Dharma Conversation 2. (Retreat) Dr. Fórizs László		30gy/2kr			2	gyj
7. Dharma Conversation 3. (Dharma Debate)			30gy/2kr		2	gyj

Dr. Fórizs László						
8. Dharma Conversation 4. (Conference Lecture)				30gy/2kr	2	gyj
Dr. Fórizs László						
Buddhista filozófia 1-2. ismeretkör – felelőse: Dr. Farkas Attila Márton – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati						
9. Buddhista filozófia 1. (Théraváda)	30sz/4kr				4	gyj
Dr. Farkas Attila Márton						
10. Buddhista filozófia 2. (Mahájána)	30sz/4kr				4	gyj
Dr. Farkas Attila Márton						
Buddhista filozófia 3-6. ismeretkör – felelőse: Dr. Németh Norbert – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati						
11. Buddhista filozófia 3. (Vadzsrájána)		30sz/4kr			4	gyj
Dr. Németh Norbert						
12. Buddhista filozófia 4. (Madhjamaka)		30sz/4kr			4	gyj
Dr. Németh Norbert						
13. Buddhista filozófia 5. (Jógácsára)			30sz/5kr		5	gyj
Dr. Németh Norbert						
14. Buddhista filozófia 6. (Ismeretelmélet és logika)				30sz/5kr	5	gyj
Dr. Németh Norbert						
Összehasonlító filozófia 1-2. ismeretkör – felelőse: Dr. Kékesi Balázs – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati						
15. Összehasonlító filozófia 1. (Tudatfilozófia)	30sz/4kr				4	gyj
Dr. Kékesi Balázs						
16. Összehasonlító filozófia 2. (Metafizika)		30sz/4kr			4	gyj
Dr. Kékesi Balázs						
Összehasonlító filozófia 3-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Schreiner Dénes – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati						

17. Összehasonlító filozófia 3. (Fenomenológia és egzisztencializmus) Dr. Schreiner Dénes			30sz/4kr		4	gyj
18. Összehasonlító filozófia 4. (Ismeretelmélet) Dr. Schreiner Dénes				30sz/4kr	4	gyj
Szakdolgozati kutatás 1-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Hoffmann Orsolya – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati						
19. Szakdolgozati kutatás 1. Dr. Hoffmann Orsolya	30sz/4kr				4	gyj
20. Szakdolgozati kutatás 2. Dr. Hoffmann Orsolya		30sz/4kr			4	gyj
21. Szakdolgozati kutatás 3. Dr. Hoffmann Orsolya			30sz/4kr		4	gyj
22. Szakdolgozati kutatás 4. Dr. Hoffmann Orsolya				30sz/4kr	4	gyj
a törzsanyagban összesen	120sz, 60gy	120sz, 60gy	90sz, 60gy	90sz, 60gy	82kr	660gyj
	22kr	22kr	19kr	19kr		

Összehasonlító buddhista filozófiai specializáció ismeretkörei						
Buddhista szentirat-egzegézés (Páli) ismeretkör – felelőse: Dr. Körtvélyesi Tibor – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati						
1. Buddhista szentirat-egzegézés 1. (Páli) Dr. Körtvélyesi Tibor	30sz/4kr				4	gyj
2. Buddhista szentirat-egzegézés 2. (Páli) Dr. Körtvélyesi Tibor		30sz/4kr			4	gyj
3. Buddhista szentirat-egzegézés 3. (Páli) Dr. Körtvélyesi Tibor			30sz/4kr		4	gyj

4. Buddhista szentirat- egzegézés 4. (Páli) Dr. Körtvélyesi Tibor				30sz/4kr	4	gyj
Angol nyelvi szakszövegolvasás ismeretkör – felelőse: Dr. Balikó György – „képzési karaktere”: 70% gyakorlati						
5. Angol nyelvi szakszövegolvasás 1. (Tudatfilozófia) Dr. Balikó György	30sz/4kr				4	gyj
6. Angol nyelvi szakszövegolvasás 2. (Metafizika) Dr. Balikó György		30sz/4kr			4	gyj
7. Angol nyelvi szakszövegolvasás 3. (Jógácsára) Dr. Balikó György			30sz/4kr		4	gyj
8. Angol nyelvi szakszövegolvasás 4. (Ismeretelmélet) Dr. Balikó György				30sz/4kr	4	gyj
az összehasonlító buddhista filozófiai specializációban összesen	60sz	60sz	60sz	60sz	32kr	240gyj
	8kr	8kr	8kr	8kr		

Szabadon választhatók						
Szabadon választhatók			30*/3kr	30*/3kr	6	*

a szakon összesen (összehasonlító buddhista filozófia specializáció esetén)	180sz, 60gy	180sz, 60gy	150sz, 60gy	150sz, 60gy	120kr	900gyj,*
	30kr	30kr	30kr	30kr		

Ind nyelvi (Páli és szanszkrit) specializáció						
Buddhista szaknyelv (Páli-szanszkrit) ismeretkör – felelőse: Dr. Hidas Gergely – „képzési karaktere”: 60% elméleti						

1. Buddhista szaknyelv 1. (Páli-szanszkrit) Dr. Hidas Gergely	30ea/4kr				4	koll
2. Buddhista szaknyelv 2. (Páli-szanszkrit) Dr. Hidas Gergely		30ea/4kr			4	koll
3. Buddhista szaknyelv 3. (Páli-szanszkrit) Dr. Hidas Gergely			30ea/4kr		4	koll
4. Buddhista szaknyelv 4. (Páli-szanszkrit) Dr. Hidas Gergely				30ea/4kr	4	koll
Buddhista szakszövegolvasás (Páli-szanszkrit) ismeretkör – felelőse: Dr. Hidas Gergely – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati						
5. Buddhista szakszövegolvasás 1. (Páli-szanszkrit) Dr. Hidas Gergely	30sz/4kr				4	gyj
6. Buddhista szakszövegolvasás 2. (Páli-szanszkrit) Dr. Hidas Gergely		30sz/4kr			4	gyj
7. Buddhista szakszövegolvasás 3. (Páli-szanszkrit) Dr. Hidas Gergely			30sz/4kr		4	gyj
8. Buddhista szakszövegolvasás 4. (Páli-szanszkrit) Dr. Hidas Gergely				30sz/4kr	4	gyj
Ind nyelvi (Páli és szanszkrit) specializációban összesen	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	32kr	120koll, 120gyj
	8kr	8kr	8kr	8kr		

Szabadon választhatók						
Szabadon választhatók			30*/3kr	30*/3kr	6	*

--	--	--	--	--	--	--

Tibeti nyelvi specializáció						
Buddhista szaknyelv (Tibeti haladó) ismeretkör – felelőse: Dr. Majer Zsuzsa – „képzési karaktere”: 60% elméleti						
1. Buddhista szaknyelv 1. (Tibeti haladó) Dr. Majer Zsuzsa	30ea/4kr				4	koll
2. Buddhista szaknyelv 2. (Tibeti haladó) Dr. Majer Zsuzsa		30ea/4kr			4	koll
3. Buddhista szaknyelv 3. (Tibeti haladó) Dr. Majer Zsuzsa			30ea/4kr		4	koll
4. Buddhista szaknyelv 4. (Tibeti haladó) Dr. Majer Zsuzsa				30ea/4kr	4	koll
Buddhista szakszövegolvasás ismeretkör – felelőse: Dr. Majer Zsuzsa – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati						
5. Buddhista szakszövegolvasás 1. (Tibeti haladó) Dr. Majer Zsuzsa	30sz/4kr				4	gyj
6. Buddhista szakszövegolvasás 2. (Tibeti haladó) Dr. Majer Zsuzsa		30sz/4kr			4	gyj
7. Buddhista szakszövegolvasás 3. (Tibeti haladó) Dr. Majer Zsuzsa			30sz/4kr		4	gyj
8. Buddhista szakszövegolvasás 4. (Tibeti haladó) Dr. Majer Zsuzsa				30sz/4kr	4	gyj
Tibeti nyelvi specializációban összesen	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	32kr	120koll, 120gyj

	8kr	8kr	8kr	8kr		
--	-----	-----	-----	-----	--	--

Szabadon választhatók						
Szabadon választhatók			30*/3kr	30*/3kr	6	*

a szakon összesen (Ind/Tibeti nyelvi specializáció esetén)	30ea, 150sz, 60gy	30ea, 150sz, 60gy	30ea, 120sz, 60gy	30ea, 120sz, 60gy	180kr	120koll, 780gyj
	30kr	30kr	30kr	30kr		

15.2. Ismeretkörök/tantárgyi programok, tantárgyleírások

A tantárgyleírások elérhetők: <https://www.tkbh.hu/oktatas/mesterkepzes/tantargyleirasok/>