

A Tan Kapuja
Buddhista Főiskola



INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ
ALAPKÉPZÉS (Levelező)

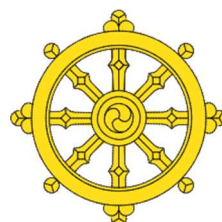
Budapest, 2025

A Tan Kapuja
Buddhista Főiskola



Intézményi tájékoztató Alapképzés (Levelező)

Kiadásért felelős
Karsai Gábor rektor



Budapest, 2025

Tartalom

1. A Főiskola neve, címe, intézményi azonosítója	4
2. A Főiskola bemutatkozása	4
1.1 Az intézmény vezetése	5
1.2 Rectori hivatal	6
1.3 Az intézmény szervezeti felépítése	6
2. A tanév rendje	8
3. Hallgatói ügyintézés	8
3.1 Mánfai Oktatási Intézet Titkársága	8
3.2 Tanulmányigazgatás	9
3.3 Nemzetközi Iroda	9
3.4 Informatikai Iroda	9
4. Mentorálás - A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása	9
5. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás	11
6. Hallgatói pénzügyekkel kapcsolatos információk	12
7. Könyvtári szolgáltatások	13
8. Informatikai szolgáltatások	14
9. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei	14
10. Kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek	15
11. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei	15
12. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése	16
13. A hallgatói jogorvoslat rendje	16
14. Buddhista tanító BA szak adatlapja	17
15. A képzés tartalma	18
15.1 A képzés programja, a szak tanterve	18
15.2 Ismeretkörök/tantárgyi programok, tantárgyleírások	32

1. A Főiskola neve, címe, intézményi azonosítója

Név: A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (TKBF)

Székhely: 1098 Budapest, Börzsöny u. 11.

Központi telefonszám: +361 280 6712

Intézményi azonosító: FI 62370

2. A Főiskola bemutatkozása

Iskolánk 1991-ben – a Tan Kapuja Buddhista Egyház felsőoktatási intézményeként – azzal a céllal jött létre, hogy a rendkívül sokszínű és gazdag buddhista hagyomány tanításait Magyarországon is közkinccsé tegye. Nemcsak egy szűk vallási kör igényeit óhajtjuk kielégíteni, de színesíteni szeretnénk a hazai kulturális palettát, azzal a meggyőződéssel, hogy a buddhizmus alapelvei közel állnak mind a magyar, mind az európai szellemiséghez. Iskolánkba nemcsak gyakorló buddhistákat várunk, hanem olyan gondolkodni akaró és önmaguk megismerésére vágyó fiatalokat, illetve idősebbeket is, akik nem riadnak vissza attól, hogy ember mivoltuk formálását maguk vegyék kezükbe. Legyenek képesek arra is, hogy itt és most, Magyarországon valósítsák meg a buddhizmus tanításait, világiak és szerzetesek részére kidolgozott életgyakorlatát. Önálló szellemi utat járva ismerjék fel a hagyományos buddhista tanításnak a modernkori emberre gyakorolt kiegyensúlyozó és átformáló hatását. Tanulóinknak lehetőségük nyílik a különböző buddhista irányzatok történetének és tanításainak tanulmányozására, kitekintéssel az ezeket történetileg és filozófiailag körülölelő vallási rendszerekre – többek között a hinduizmusra és a taoizmusra –, és az európai filozófia hagyományára is. A buddhizmus iránt mélyen elkötelezett hallgatóink vallási tanítók vagy szerzetesek lehetnek.

Főiskolánkat a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) hitelesítette és elismerte. A Főiskola intézményi akkreditációja és szakos akkreditációja egyaránt 2025. december 31-ig érvényes [2020/2/V/7., 2020/2/V/7/1., 2020/2/V/7/2. valamint a 2024/4/XVIII/15. sz. MAB határozatait].

A buddhista tanítói diploma végzett hallgatóinkat alkalmassá teszi arra, hogy népművelői, szociális és karitatív területen, vallási tanítóként dolgozzanak, vagy a szerzetesi hivatást válasszák. 2000-től a Főiskola azokat az érdeklődőket is fogadni tudja, akik csak hétvégén érnek rá.

A Főiskola a hatályos jogszabályok alapján, egyházi fenntartású intézményként működik. Az oktatók, hallgatók és alkalmazottak a Küldetésnyilatkozatban foglaltak alapján, a buddhista Öt Fogadalom megvalósítására törekedve végzik munkájukat.

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola küldetésnyilatkozata

A küldetésnyilatkozat elérhető: <https://www.tkbh.hu/dokumentumok/kuldetesnyilatkozat/>

1.1 Az intézmény vezetése

A Főiskola első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat, a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Magasabb vezetők: az oktatási rektorhelyettes; a tanulmányi rektorhelyettes; a Kutatóintézet vezetője (aki egyben a TT elnöke); a MiB elnöke; a gazdasági igazgató és a főtitkár. A Könyvtár élén igazgató áll, akit a fenntartó Egyház és a rektor közösen bíz meg, és a munkáltatói jogokat is közösen gyakorolja.

Karsai Gábor, rektor

rektor@tkbh.hu; +361 280 6712 / 11-es mellék

Dr. Hoffmann Orsolya, oktatási, minőségfejlesztési és nemzetközi rektorhelyettes

hoffmann.orsolya@tkbh.hu; +361 280 6712 / 18-as mellék

Dr. Győri Péter, tanulmányi, informatikai és üzemeltetési rektorhelyettes

gyori.peter@tkbh.hu; +361 280 6712 / 13-as mellék

Dr. Farkas Attila Márton, a Kutatóintézet vezetője (aki egyben a TT elnöke)

farkas.attila.marton@tkbh.hu; +361 280 6712

Dr. Zongor Attila, gazdasági igazgató

zongor.attila@tkbh.hu +361 280 6712 / 15-ös mellék

Rába Géza, kommunikációs vezető

raba.geza@tkbh.hu

Ungurián Ildikó, könyvtárvezető

ungurian.ildiko@tkbh.hu +361 280 6712 / 16-os mellék

1.2 Rektori hivatal

A Főiskolán összevont igazgatási, szervezési és gazdasági funkcionális központként Rektori Hivatal működik.

dr. Kincses Adrienn, jogtanácsos

kincses.adrienn@tkbf.hu

dr. Péterfi Amrita, ügyvivő

peterfi.amrita@tkbf.hu

Fenyvessy Csilla, titkár

fenyvessy.csilla@tkbf.hu +361 280 6712

1.3 Az intézmény szervezeti felépítése

Döntéselőkészítő testületek

A Főiskola minőségbiztosítási és minőségfejlesztési stratégiai döntéselőkészítő testülete a hét tagú **Minőségirányítási Bizottság** (MiB). A Főiskola gazdasági döntéselőkészítő, végrehajtó, javaslattevő, véleményező és – a Szenátus által ráruházott kérdésekben – operatív döntéshozó szervezete az ugyancsak hét fős **Főiskolai Tanács** (FT). A Főiskola legfőbb tudományos grémiuma a négyfős **Tudományos Tanács** (TT), amely egyben a főiskolai tudományos kutató szerve, a Kelet-Nyugat Kutatóintézet stratégiai vezető testülete. A hat fős **Oktatási Tanács** (OT) az oktatási munka szervezeti keretétől szolgáló A Tan Kapuja Oktatási Intézet (TKOI) vezetőjének, az oktatási rektorhelyettesnek a szakmai tanácsadó szerve. A képzési programok kidolgozásával kapcsolatos szakmai döntések előkészítése során az OT a szakfelelősökkel, a rektorral és a tanulmányi igazgatóval kiegészülve, mint **Képzési Bizottság** (KB) jár el, amelynek javaslatát az oktatási rektorhelyettes a döntése meghozatala során köteles figyelembe venni.

Döntéshozó testület

A Főiskola vezető testülete a jelenleg 26 fős **Szenátus** (Szamiti), amely – élve az Nftv. 92. § (6) bekezdésének bc) pontjában az egyházi felsőoktatási intézmények részére biztosított lehetőséggel – a buddhista hagyomány alapján az egész intézményt átfogó közösségi fórum: választott tagként személyesen jelen van benne a kis intézmény teljes oktatói kara, méltányosan reprezentálva van a Hallgatói Képviselő (HK) és az adminisztráció (a hallgatói delegáltak 1 éves, a többi tag 4 éves mandátummal rendelkezik). Hivatalból kizárólag a Fenntartó elnöke tagja a Szenátusnak, a mindenkor rektor oktatóként tag. A Szenátusnak nincs állandó elnöke,

csak ülésenként megválasztott levezető elnöke. A Szenátus bármely kérdést napirendjére tűzhet. Megválasztja a rektort, illetve a döntéselőkészítő és döntéshozó testületek oktatói és adminisztratív tagjait, közreműködik a vezető tisztségviselők választásában, illetve visszahívásában.

Egyéb bizottságok

A hallgatói ügyekben eljáró szervek közül kiemelkedő szerepe van a tanulmányi igazgató által vezetett háromtagú **Hallgatói Ügyek Bizottságának** (HÜB), amely azon kívül, hogy általános elsőfokú ügydöntő szerv [Hallgatói Általános Eljárási Rend, HÁER 2.2.2], ellátja a kreditátviteli bizottsági, valamint a szociális és ösztöndíj bizottsági feladatokat is; továbbá a rektorral kiegészülve és az ő vezetésével intézményi **ERASMUS Bizottságként** is funkcionál. A hallgatói fegyelmi ügyek elsőfokú szerve a háromtagú **Hallgatói Fegyelmi Bizottság** (HFB), működését a **Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat** határozza meg. A hallgatói ügyekben általános hatáskörű másodfokú szerv a rektor által vezetett **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság** (HJB), amely háromtagú tanácsban dönt az elsőfokú szervek döntései elleni fellebbezések ügyében [HÁER 3]. A rektor, valamint az oktató és nem oktató alkalmazottak etikai ügyeiben az **Alkalmazotti Etikai Bizottság** (AEB) dönt.

Hallgatói Önkormányzat (HÖK)

Működésének rendjét saját Alapszabálya határozza meg. A HÖK elnöke a Szenátus és az FT tagja. A HÖK Hallgatói Képviselő (HK) által delegált küldöttek részt vesznek a Szenátus, az FT, a hallgatói ügyekben eljáró szervek, a MiB munkájában, a felvételi vizsgabizottságokban és a tudományos diákkör (TDK) szervezésében. A HK egyetértési joggal közreműködik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (HTJSZ), illetve az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV) rendjének elfogadásában. A Főiskola költségvetésében a HÖK működésére elkülönített összeg felhasználásáról a HK javaslata alapján, a jogszabályi keretek között a rektor dönt.

Mánfai telephely szervezetei:

Mánfai Oktatási Intézet: A Főiskola telephelyén az oktatási munka szervezeti kerete a Mánfai Oktatási Intézet (rövid név: TKBF-MOI) biztosítja [SzMSz 2.5.2.B.1], melyet az intézetvezető irányít.

Mánfai Oktatási Intézet Titkársága: a mánfai telephely adminisztrációs, gazdasági, tanulmányirányítási, IT és intézményfenntartó tevékenységét látja el [SzMSz 2.5.2.B.5].

Mánfai Tankönyvtár: A mánfai képzés hallgatói számára a térítésmentesen rendelkezésre álló könyvtári infrastruktúrát és szolgáltatásokat a Mánfai Tankönyvtár biztosítja, amely szerves része a budapesti székhelyű központi Könyvtár [SzMSz 2.5.5] információs rendszerének és szolgáltatásainak. Állománya és személyzetének szakmai irányítása a központi Könyvtárhoz tartozik [SzMSz 2.5.2.B.8].

A szervezeti ábra webcíme:

<https://www.tkbh.hu/foiskola/szervezet/szervezeti-felepites/>

2. A tanév rendje

Az aktuális és a korábbi tanévek rendje az alábbi weboldalon található:

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/tanulmanyok/a-felevek-rendje/>

Figyelem! Amennyiben a köznevelési tanév rendjére vagy a munkaszüneti napok körüli munkarendjére vonatkozó később megjelenő jogszabály a fenti időpontokat érinti, az őszi és tavaszi szünet, valamint a hétfői képzési időpontok változhatnak.

3. Hallgatói ügyintézés

A mánfai képzések a Tan Kapuja Buddhista Főiskola Mánfai Oktatási Intézet keretein belül folynak

Dr. Hoffmann Orsolya – intézetvezető

hoffmann.orsolya@tkbh.hu

A mánfai telephely hallgatóinak ügyei tekintetében is a hallgatói ügyekben eljáró főiskolai testületek (HÜB, speciális bizottság, HFB, HJB) rendelkeznek hatáskörrel. amelyek a mánfai képzésben részt vevő hallgató esetében a személyes meghallgatást – ha az a hallgatóval egyetértésben nem online kerül megvalósításra – a mánfai telephelyen fogatosítják.

Az egyes főiskolai ügyek intézésében az alábbi oldal nyújt tájékoztatást:

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/ugyintezes/>

3.1. Mánfai Oktatási Intézet Titkársága

Személyes hallgatói felfogadás tanulmányi ügyekben:

Abszolutórium, balesetvédelmi ügyek, beiratkozás, bejelentkezés, diákigazolvány, hallgatói jogviszony igazolás, képzési szerződés, átsorolás, hitelesített törzslap-kivonat, oklevél, specializáció váltás, szakdolgozat, szüneteltetés, tantárgyfelvétel

Levelező tagozat:

Képzési szombatokon 8.00 - 13.00 (a konkrét napok előre kihirdetve)

Telefonos hallgatói félfogadás (+361 280 6712):

Levelező tagozat:

Hétfőtől szerdáig: 9:00 - 12:00

Más időpontokban a telefonos félfogadás szünetel!

E-mailben a to@tkbf.hu címen az ügyintézés folyamatos.

3.2. Tanulmányigazgatás

Esélyegyenlőségi ügyek (speciális bizottság), hallgatói pénzügyek, kivételes tanulmányi rend, kreditátvitel és elismerés, ösztöndíjak, hallgatói juttatások, tagozatváltás, vendéghallgatás

Dr. Győri Péter – tanulmányi, informatikai és üzemeltetési rektorhelyettes

gyorip@tkbf.hu

Adatvédelmi ügyek, jogorvoslat, jogi kérdések, rektori méltányosság

dr. Péterfi Amrita – ügyvivő

peterfi.amrita@tkbf.hu

3.3. Nemzetközi Iroda

Erasmus+ és Campus Mundi nemzetközi mobilitások

Molnár Melinda

erasmus@tkbf.hu

3.4. Informatikai Iroda

Internet, wifi, levelezőlisták, Neptun, számítógépekkel, informatikai eszközökkel kapcsolatos technikai segítségnyújtás

Némethy András

it@tkbf.hu

Digitalizálás, online közvetítés, videó- és hangfelvétel készítés, weboldalak tartalomkezelése

Bán-Horváth Attila

banhorvathattila@tkbf.hu

4. Mentorálás - A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása

A Főiskola saját mentorprogramot indított. Tanulmányaikkal kapcsolatban a mentorprogram keretén belül kaphatnak támogatást a hallgatók. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülő hallgatónk intenzíven részt vesz az elsős hallgatók beilleszkedésének, tanulásának támogatásában. Az elsős hallgatók beilleszkedését az oktatókon és a mentorokon kívül a HK által szervezett rendezvények (Gólyatábor, Gólyabál, Farsang) segítik elsősorban. Az EFOP

Pályázatban szereplő felzárkóztató tevékenységhez kapcsolódóan a mentorrendszeren belül speciális program jött létre a tanulási nehézséggel küszködő hallgatók megsegítésére.

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/szolgaltatasok/>

Fogyatékosággal élő hallgatók

Nftvhr. 62. § (1) A fogyatékosággal élő hallgató kérelmére a felsőoktatási intézménynek a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket kell megállapítania, illetve – figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére – azok teljesítésétől el kell tekintenie a (2)–(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékoságot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára. A kérelmeket az 1. sz. Speciális Bizottság bírálja el, amelynek elnöke a tanulmányi igazgató, tagja a főtitkár, a Hallgatói Képviselőlet által delegált speciális igényű hallgató, valamint a Főiskola intézményi fogyatékosügyi koordinátora is.

Fogyatékoságügyi koordinátor: Takács László (tenigl@tkbh.hu)

További információ:

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/szolgaltatasok/eselyegyenloseg/>

Életvezetés

Képzésünk sajátosságai miatt a hozzánk jelentkezők egy része saját magánéleti problémáira keres megoldást, mert felismerte azt, hogy az addigi életvezetése nem vezetett eredményre. Mások már segítő szakmákban tevékenykednek, így életvezetési problémákat kezelnek, tanácsadással foglalkoznak, így a hallgatók egymást is támogatják a fejlődésük során.

A közösség fejlesztése, összekovácsolása már a felvételi előkészítő tanfolyam során megkezdődik, melyen az oktatókon kívül a HK tagjai is részt vesznek, ismerkednek a leendő hallgatókkal. Később közös kirándulások, illetve kulturális programok teremtik meg ehhez a lehetőséget.

A hitéleti képzés hangsúlyos részét képezi az, hogy a hallgatók önmagukért és környezetükért felelősséget vállaló állampolgárokká váljanak. Ezt a törekvést a szelektív hulladékgyűjtésre való lehetőség és a környezettudatos fogyasztást segítő vegán büfé is támogatja.

Az EFOP Pályázat során készülő szakanyagok összehasonlító szemléletűek, megjelenik bennük a buddhista és az európai (keresztény) kultúra összevetése, kapcsolódási pontjainak hangsúlyozása. Ezen belül kiemelten fontos a szociális kompetenciák fejlesztése.

5. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

Beiratkozás

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

Időpontja: csak az első félév kezdetén, vagy átvételkor.

A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A beiratkozási laphoz – a jogszabályban előírt egyéb melléletek mellett – csatolni vagy abba belefoglalni szükséges a képzés finanszírozási formájától függően:

- a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek az Nftvhr. 9. sz. melléklet 10. pontja szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit;
- önköltséges vagy arra átsorolt hallgató esetén a hallgatói képzési szerződést.

A további tanulmányi félévekben a hallgató a regisztráció keretében a Neptunban jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

Bejelentkezés

A hallgató minden képzési időszak elején bejelenti, hogy az adott félévben

- folytatja tanulmányait (aktív státusz), vagy
- szünetelteti azt (passzív státusz).

A bejelentkezés a regisztrációs időszak végéig végezhető el. Ezt követően késedelmes regisztrációra 2 hétig, csak pótdíj befizetésével van lehetőség.

A hallgató – amennyiben azt korábban nem tette meg – a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt a Tanulmányi Osztálynak személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.

A hallgató a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de **legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig** személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a Tanulmányi Osztálynál bejelentkezésének visszavonásáról, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A meghatalmazott útján történő nyilatkozattétel esetén a Hallgatói Általános Eljárási Rend (továbbiakban: HÁER) 2.10. pontjában meghatározott meghatalmazást is csatolni szükséges. A bejelentkezés visszavonásáról a Hallgatói Ügyek Bizottsága dönt. Egyéb esetben a bejelentés nem vonható vissza.

Ha az önköltséges hallgató a megadott határidőig bejelentkezését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett önköltségnek a következő félévre történő beszámításáról, avagy arról, hogy a befizetett önköltséget – a kezelési költség levonásával – a Főiskola visszautalja neki. Rendelkezés hiányában a Főiskola az önköltséget visszautalja.

A hallgatónak egymást követően csak két passzív féléve lehet, ezt követően be kell jelentkeznie aktív félévre, ha szeretné fenntartani hallgatói jogviszonyát. Az egy vagy két passzív félévet követő aktív félév után is van lehetőség passzív félévre az előbbi szabály figyelembevételével.

A bejelentkezés lépései

1. 5000 Ft regisztrációs díj befizetése a Neptun gyűjtőszámlára (ha korábban nem töltötted fel), és amikor az egyenlegeden megjelenik, a kiírt tétel teljesítése.
2. A Neptunban végzett sikeres bejelentkezés, mellyel nyilatkozol, hogy aktív vagy passzív leszel a szemeszterben. Az első félévet nem lehet passzivalni, ezt csak már megkezdett képzés után választhatod.

A sikeres regisztrációhoz minden információt megtalálsz az alábbi linken. Fontos! Határidő után nincs lehetőség új regisztráció érvényesítésére!

6. Hallgatói pénzügyekkel kapcsolatos információk

Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatások típusait, forrását, juttatásuk módját és a lehetséges jogosultak körét állami jogszabályok határozzák meg. E jogszabályok közül a legfontosabb a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet. A jogszabályok adta keretben állapítja meg a Főiskolán a hallgatói juttatások elosztásának rendjét a **Főiskola Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata (HTJSZ)**.

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/penzugyek/hallgatoi-juttatasok/>

Önköltség

Az önköltséges hallgatónak fizetési kötelezettsége keletkezik, ha önköltséges képzésre nyert felvételt, és a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesít.

Önköltséges képzésre történő felvétel esetén az ilyen képzésbe történő besorolás csak a tanulmányok első tanévének időtartamára szól, azzal, hogy a besorolás a hallgatói jogviszony fennállta alatt minden tanév végével felülvizsgálatra kerül, ideértve a felülvizsgálat eredményeképp már módosított besorolást is. E rendelkezéseket a hallgató személyes jogosultsági feltételei által meghatározott támogatási időn belül kell alkalmazni.

Az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A képzési szerződés formájáról rektori utasítás rendelkezik. A képzési szerződést a Főiskola részéről a rektor köti meg. Hallgatói képzési szerződés alapján folytathat felsőoktatási tanulmányokat a Főiskolán az önköltséges hallgató. Az önköltség fogalmát, megállapításának, befizetésének és felhasználásának szabályait, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 3.3.2.1. fejezetének rendelkezései tartalmazzák.

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/penzugyek/finanszirozasi/>

Mind az állami ösztöndíjas, mind az önköltséges hallgatónak szintén pénzügyi kötelezettsége keletkezik, ha a tanulmányai során olyan szolgáltatást vesz igénybe, melyért a felsőoktatási

intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű szolgáltatási díjat kell fizetnie (pl. késedelmes beiratkozás, etc).

A hallgatók által fizetendő szolgáltatási díjakról a 3/2017. számú rektori utasítás rendelkezik:

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/penzugyek/teritesi-es-szolgaltatasi-dijak>

Az önköltség, valamint a szolgáltatási díjak befizetése a Neptun hallgatói tanulmányi rendszer pénzügyi modulján keresztül történik.

<https://www.tkbh.hu/hallgatoknak/penzugyek/gyujtoszamla/>

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola hallgatói gyűjtőszámla száma:

10403181-00029921-00000007

7. Könyvtári szolgáltatások

A Mánfai Tankönyvtár végleges kialakításáig a Főiskola a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpontjával kötött Könyvtári megállapodás keretében biztosítja a mánfai telephely hallgatóinak könyvtári ellátását (a továbbiakban: Könyvtár), mely alapján az alábbi szolgáltatások elérhetőek hallgatóink számára.

A Könyvtár a Főiskola mánfai telephelyétől tizenöt kilométerre, az 5606 és 5610 számú járatokkal könnyen, egész nap megközelíthető, 7622 Pécs, Universitas u. 2/A. szám alatt működik. Honlapja: <https://www.tudaskozpont-pecs.hu/>)

A hallgatók és oktatók a Könyvtár könyvtári és informatikai szolgáltatásait ingyenesen jogosultak igénybe venni, az alábbi különdíjas szolgáltatások és díjak kivételével:

- fénymásolás;
- könyvkötés;
- előjegyzés;
- könyvtárközi kölcsönzés díja;
- késedelmi díj és kártérítés;
- minden egyéb díj, mely a Könyvtár mindenkor hatályos használati szabályzata alapján a PTE hallgatóit is terhelik. A reprográfiai szolgáltatások aktuális díjai:
<https://www.tudaskozpont-pecs.hu/index.php?m=2&id=14>

A hallgatók számára térítésmentesen rendelkezésre álló könyvtári infrastruktúra, illetve szolgáltatás keretében a könyvtári olvasóhelyek és számítógépes munkaállomások száma minimum 8 darab. A könyvtári olvasóhelyeket a Könyvtár a Tudásközpont 2. emeletén a 2210. számú csoportos tanulószobában biztosítja úgy, hogy a Főiskola oktatói és hallgatói mellett a helyiséget más olvasók is használhatják, de a Főiskola oktatói és hallgatói elsőbbséget élveznek, azaz jelzésük alapján a Könyvtár gondoskodik arról, hogy a helyet foglaló más olvasók az olvasóhelyeket átadják a Főiskola oktatói és hallgatói számára. A Tudásközpont épületében összesen 46 db számítógépes munkaállomás áll rendelkezésre a Könyvtár által olvasók részére biztosított terekben, melyek közül a Főiskola oktatói és hallgatói bármelyik – az adott pillanatban más olvasó által nem használt – munkaállomást igénybe vehetik a nyitvatartási

időben. A Könyvtár fenntartja a jogot, hogy műszaki és szolgáltatásszervezési okokból a számítógépes munkaállomások számát módosítsa azzal, hogy a módosítás nem vezethet arra az eredményre, hogy a Főiskola hallgatói tartósan ne férjenek hozzá a jogszabályok által minimálisan előírt munkaállomásnak megfelelő számú számítógépes munkaállomáshoz.

A könyvtári beiratkozáskor

- a hallgatók diákigazolvánnyal, ideiglenes diákigazolvánnyal vagy a Főiskola Mánfai Oktatási Intézetének vezetője által kiállított igazolással;
- az oktatók oktatási igazolvánnyal vagy a Főiskola Mánfai Oktatási Intézetének vezetője által kiállított igazolással igazolják a Főiskolához tartozásukat.

A könyvtári és informatikai szolgáltatások paraméterei

- Garantált nyitva tartás: hétfőtől szombatig 10-18 óra között. A Könyvtár (különösen a vizsgaidőszakra, a nyári időszakra vonatkozóan és az ünnepek körüli nyitva tartást tekintve) a honlapján teszi közzé az ettől eltérő nyitva tartást.
- Informatikai ellátás: a Könyvtár korszerű szolgáltatásokat nyújtó informatikai hálózatához a főiskolai oktatók és a hallgatók folyamatosan és ingyenesen férhetnek hozzá a Könyvtár helyiségeiben, a Pécsi Tudományegyetem hallgatóval azonos feltételek mellett azzal, hogy ez nem jelent távoli hozzáférési jogosultságot a csak PTE polgárok számára előfizetett adatbázisokhoz és elektronikus tartalmakhoz.
- Vezeték nélküli hálózat (WIFI): a Könyvtár helyiségeiben az egyetemi környezetben elvárható minőségű, biztonságos és ingyenes WIFI hozzáférés biztosított.
- A Könyvtár állománya és szolgáltatásai: a Főiskola biztosítja a szükséges a tantárgyi programok (jelenleg: a buddhista tanító alapképzés 2020 tanterv) kötelező irodalomjegyzékében felsorolt könyvek és szakirodalom anyagát a megfelelő példányszámban úgy, hogy a saját tulajdonában lévő, a saját könyvtári állományának részét képező, megkülönböztető jelzésekkel (de legalább tulajdonbélyegzővel) ellátott példányait átadja a Könyvtárnak. A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés aláírásakor hozzátétőlegesen 400, azaz négyszáz példányban állapítják meg a dokumentumok összmenyiségét, mely mennyiség a szerződés fennállása alatt nem haladhatja meg az 500, azaz ötszáz példányt. A Könyvtár biztosítja a példányok helyben használat formájában megvalósuló elérhetőségét a Főiskola minden oktatója és hallgatója számára, a Tudásközpont 2210. számú csoportos tanulószobában való elhelyezés által.

8. Informatikai szolgáltatások

Hallgatóink számára a könyvtári gépállományon kívül a főépületben lévő gépteremben található 8 számítógép nyújt szélessávú internetes elérést, ezen kívül vezeték nélküli hálózati hozzáférés és nyomtatási lehetőség is biztosított.

9. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

Főiskolánk nem rendelkezik tornateremmel, sportlétesítménnyel. Az egészségtudatos magatartásra nevelés intézményünkben komplex program. Ennek része a tantervbe épített mozgásgyakorlat tanegység, mely minden szemeszterben kötelező tárgyként kínálja a

rendszeres sportolási lehetőséget. Az első tanévben az indiai jóga alapjaival, és egészségre gyakorolt hatásaival ismerkednek a hallgatók, a második tanévben a kínai csikung gyakorlatokat, a harmadik tanévben a tibeti jóga gyakorlatrendszerét sajátítják el. Ezen kívül a Főiskola épületében, a fenntartó szervezésében heti rendszerességgel lehetőség van különböző mozgásformák művelésére is, mint a vadzsratánc, a kaita örömteli tánc, butoh mozdulatművészet, a yantra jóga, Chi Kung & Tai Chi Flow, Integrál tai-chi, Soft integral taichi, Chen Taijiquan, Liang Shi Bagua Zhang, Harmonikus légzés gyakorlás és az iaido, a kenjutsu (japán kardvívás). A művészeti nevelés része a sakuhacsi (japán bambuszfurulya) meditáció elsajátítása szabadon választható kurzus keretében. A szabadidő eltöltésének tartalmas módja a közös kirándulásokon való részvétel is.

10. Kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

A mánfai levelező tagozatunk személyes jelenlétű hétfégi képzésein szálláshelyet biztosítunk önköltség fejében.

11. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

Ahhoz, hogy állami ösztöndíjas finanszírozási formában a hallgatói jogviszony létrejöjjön, be kell iratkozni a felsőoktatási intézménybe, amit az ún. beiratkozási lap kitöltésével lehet megtenni. A beiratkozáskor – a beiratkozási lap aláírásával – nyilatkozni kell arról is, hogy a hallgató ismeri és vállalja az állami ösztöndíjas képzés feltételeit, melyről az alábbiakban röviden olvashat.

Az Oktatási Hivatal a tájékozódás megkönnyítése érdekében részletes tájékoztató anyagokat készített a magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatban.

A Hivatal által a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről, a magyar állami ösztöndíjas hallgatókkal történő elektronikus kapcsolattartásról, valamint a magyar állami ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos legfontosabb információkról készített tájékoztatók az alábbi linkekre kattintva érhetőek el.

Az állami ösztöndíjas képzés feltételeiről bővebb információ az Oktatási Hivatal honlapján található:

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

Az állami ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben az alábbi elérhetőségeken kérhet tájékoztatást:

Oktatási Hivatal

Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály

Oktatási Hivatal, 1363 Budapest 502., Pf. 19.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Maros utca 19-21.,

(+36-1) 374-2100

allamiosztondij@oh.gov.hu

12. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése

A hallgatói követelményrendszerrel kapcsolatos dokumentumok a Főiskola honlapján érhetőek el az alábbiak szerint:

Hallgatói követelményrendszer

<https://www.tkbh.hu/dokumentumok/szabalyzatok/>

Képzési és kimeneti követelmények

<https://www.tkbh.hu/oktatas/alapkepzes/kepzesi-es-kimeneti-kovetelmeny/>

Mintatantervek

<https://www.tkbh.hu/oktatas/alapkepzes/mintatantervek/>

13. A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgató a Főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a Főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a Főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. A Főiskola valamennyi hallgatójának másodfokú ügyében – ideértve az elsőfokú kártérítési és fegyelmi ügyek másodfokú elbírálását is – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB) háromtagú (rektor vagy rektorhelyettes, valamint 1 oktató és 1 hallgató összetételű) tanácsa jár el. A jogorvoslati eljárás hatályos szabályait a 35/2017. (07.06.) sz. szenátusi határozattal elfogadott Hallgatói Általános Eljárási Rend (HÁER) 3. fejezete tartalmazza.

A kurzus hallgatói oktatóváltást kezdeményezhetnek az oktatási rektorhelyettesnél, aki a HK véleményének beszerzése után dönt az ügyben. Ha a kurzus hallgatóinak legalább fele írásban bejelenti, hogy ellenkező esetben a kurzust nem látogatja tovább, az oktatási rektorhelyettes mérlegelés alapján dönt az oktatóváltás kérdésében [SzMSz 3.2.1.4]. A hallgató az oktatókkal szembeni személyes sérelme esetén etikai eljárást kezdeményezhet az Alkalmazotti Etikai Bizottságnál [SzMSz 3.2.3.1]. Jogi vagy szakmai értelemben kifogásolható osztályozás gyanúja esetén az érintett hallgató többtagú vizsgabizottságot kérhet, amelyet az oktatási rektorhelyettes köteles biztosítani. A jogi vagy szakmai kifogás alapossága esetén az oktatási rektorhelyettes etikai eljárást, illetve munkaügyi jogkövetkezmények alkalmazását köteles kezdeményezni [SzMSz 3.2.3.2]. A kijavított írásbeli vizsgadolgozatba (szigorlati vizsga írásbeli részébe) való betekintés után a hallgató a megadott javítókulcs, illetve a kötelező szakirodalom alapján a javítás felülvizsgálatát kérheti a dolgozat javítójától, vitás esetben kurzusfelelőstől [TVSZ 2.1.4.8.18]. A 2017-es reform óta a szakdolgozati opponens kijelölésével kapcsolatosan a szakfelelős által elbírált panaszkezelést biztosít a TVSZ 2.1.5.2.18. pontja. A hallgató a Minőségbiztosítási és Minőségfejlesztési Szabályzatban rögzített joga megsértése esetén a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat [MBSZ 10.6].

14. Buddhista tanító BA szak adatlapja

2025-től induló tanterv szerinti képzésre

1. A véleményezést kérő felsőoktatási intézmény neve, címe

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola, 1098 Budapest, Börzsöny u. 11.

A felsőoktatási intézményben a tervezett képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység

A Tan Kapuja Oktatási Intézet

2. A (magyar vagy külföldi) felsőoktatási intézménnyel együttműködésben folytatandó képzés esetén a partner intézmény(ek) neve, címe

3. A tervezett képzés helye(i) (székhely, telephely, külföld) és címe(i)

4. Az indítandó alapképzési szak megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)

buddhista tanító (Buddhist Theory and Practice)

5. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)

buddhista tanító (Buddhist Theory and Practice)

6. Az indítani tervezett szakirányok és/vagy specializációk.

buddhista meditáció (Buddhist Meditation) specializáció

7. Az indítani tervezett képzési formák

részidejű (levelező)

8. A tervezett hallgatói létszám képzési formánként:

40 fő levelező tagozaton a mánfai telephelyen

9. A képzési idő 6 félév

az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő: 180 kredit (a vonatkozó KKK szerint)

a képzésben felveendő tanórák száma teljes idejű képzés esetén: a buddhista meditáció specializáción 1740.

a szakmai gyakorlat - *ha van* - időtartama és jellege: nincs

10. A szak indításának tervezett időpontja: 2025/26-os tanév

11. A szakfelelős oktató megnevezése (beosztása, tudományos fokozata)

Dr. Kenéz László, főiskolai docens, PhD

15. A képzés tartalma

A Főiskolán kiadott „buddhista tanítói” diploma végzett hallgatóinkat alkalmassá teszi arra, hogy megszerzett tudásukat, elsajátított képességeiket, kompetenciáikat az élet számos területén alkalmazni tudják, a mindennapoktól kezdve a munkavégzés területén át különböző segítő szakmák műveléséig, elmélyítéséig bezárólag. Szűkebben véve lehetőség nyílik arra, hogy az Egyház és Főiskola különböző munkaterületein, illetve hitoktatóként, népművelői, szociális vagy karitatív területen, vagy egyházi felhatalmazással vallási tanítóként dolgozzanak, akár a szerzetesi hivatást válasszák. A legfontosabb képesség azonban, amit a hallgatóink megszereznek a Főiskola elvégzésével, és amelynek folyamatos kibontása a Főiskola után is elkíséri őket az életben, az „alkalmassá válás önmaguk tanítására.” Önmagunk tanítására alkalmassá válni, önmagunkat tanítani – ez adja a buddhista tanító végzettség igazi, egész életre szóló értelmét.

15.1. A képzés programja, a szak tanterve

ismeretkörök és tantárgyak (KKK. 8.1. alapján)	félévek						tantárgy kreditszáma	számonkérés (koll / gyj / egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	tantárgy féléves tanóraszám, tanórátípusa (ea/sz/gy/konz)/kreditértéke							
törzsanyag ismeretkörei								
Buddhista filozófia 1-3. ismeretkör – felelőse: Dr. Farkas Attila Márton – „képzési karaktere”: 70% elméleti								
1. Buddhista filozófia 1. (Alaptanítások) Dr. Farkas Attila Márton	30ea/4kr						4	koll
2. Buddhista filozófia 2. (Eszmetörténet) Dr. Farkas Attila Márton		30ea/4kr					4	koll
3. Buddhista filozófia 3. (Vinaja) Dr. Farkas Attila Márton			30ea/4kr				4	koll
Buddhista filozófia 4-6. ismeretkör – felelőse: Dr. Farkas Attila Márton – „képzési karaktere”: 80% elméleti								

4. Buddhista filozófia 4. (Abhidhamma és Abhidharma)				30ea/5kr			5	koll
Dr. Farkas Attila Márton								
5. Buddhista filozófia 5. (Madhjamaka és jógácsára)					30ea/5kr		5	koll
Dr. Farkas Attila Márton								
6. Buddhista filozófia 6. (Vadzsrájána)						30ea/5kr	5	koll
Dr. Farkas Attila Márton								
Buddhista meditáció 1-2. ismeretkör – felelőse: Bodó Ferenc – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati								
7. Buddhista meditáció 1. (Szatipatthána)	30gy/3kr						3	ai
Bodó Ferenc								
8. Buddhista meditáció 2. (Szatipatthána)		30gy/3kr					3	ai
Bodó Ferenc								
Buddhista meditáció 3-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Győri Péter – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati								
9. Buddhista meditáció 3. (Zen)			30gy/3kr				3	ai
Dr. Győri Péter								
10. Buddhista meditáció 4. (Zen)				30gy/3kr			3	ai
Dr. Győri Péter								
Buddhista meditáció 5-6. ismeretkör – felelőse: Cser Zoltán – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati								

11. Buddhista meditáció 5. (Tudati képzés) Cser Zoltán					30gy/3kr		3	ai
12. Buddhista meditáció 6. (Samatha és vipasjaná) Cser Zoltán						30gy/3kr	3	ai
Buddhista szentirat-egzegézés 1. ismeretkör – felelőse: Dr. Hidas Gergely – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
13. Buddhista szentirat-egzegézés 1. (Páli) Dr. Hidas Gergely	30sz/4kr						4	gyj
Buddhista szentirat-egzegézés 2. ismeretkör – felelőse: Dr. Majer Zsuzsa – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
14. Buddhista szentirat-egzegézés 2. (Tibeti) Dr. Majer Zsuzsa	30sz/4kr						4	gyj
Buddhista szentiratismeret 1-2. ismeretkör – felelőse: Komár Lajos – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
15. Buddhista szentirat-ismeret 1. (Szövegek a Páli Kánonból) Komár Lajos		30sz/4kr					4	gyj
16. Buddhista szentirat-ismeret 2. (Mahájána szútrák) Komár Lajos				30sz/4kr			4	gyj
Buddhista szentiratismeret 3-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Győri Péter – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
17. Buddhista szentirat-ismeret 3. (Tibeti szövegek)					30sz/4kr		4	gyj

Dr. Győri Péter									
18. Buddhista szentirat-ismeret 4. (Zen szövegek)							30sz/4kr	4	gyj
Dr. Győri Péter									
Alkalmazott buddhizmus 1-2. ismeretkör – felelőse: Dr. Németh Norbert – „képzési karaktere”: 70% gyakorlati									
19. Alkalmazott buddhizmus 1. (A meditáció alapjai)		30sz/3kr						3	gyj
Dr. Németh Norbert									
20. Alkalmazott buddhizmus 2. (Buddhista pszichológia)				30sz/4kr				4	gyj
Dr. Németh Norbert									
Alkalmazott buddhizmus 3-4. ismeretkör – felelőse: Karsai Gábor – „képzési karaktere”: 70% gyakorlati									
21. Alkalmazott buddhizmus 3. (Buddhizmus és társadalom)							30sz/4kr	4	gyj
Karsai Gábor									
22. Alkalmazott buddhizmus 4. (Tanátadás)							30sz/4kr	4	gyj
Karsai Gábor									
Théraváda buddhizmus 1-2. ismeretkör – felelőse: Bodó Ferenc – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati									
23. Théraváda buddhizmus 1. (Szutta egzegézis)			30sz/4kr					4	gyj
Bodó Ferenc									
24. Théraváda buddhizmus 2. (Szutták a Páli Kánonból)				30sz/4kr				4	gyj

Bodó Ferenc								
Zen buddhizmus 1-3. ismeretkör – felelőse: Dr. Kenéz László – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati								
25. Zen buddhizmus 1. (Bevezetés)			30sz/4kr				4	gyj
Dr. Kenéz László								
26. Zen buddhizmus 2. (A zen története)				30sz/4kr			4	gyj
Dr. Kenéz László								
27. Zen buddhizmus 3. (Művészeti gyakorlat)					30sz/4kr		4	gyj
Dr. Kenéz László								
Tibeti buddhizmus 1-3. ismeretkör – felelőse: Cser Zoltán – „képzési karaktere”: 70% gyakorlati								
28. Tibeti buddhizmus 1. (Belső-Ázsia és Tibet története)			30sz/4kr				4	gyj
Cser Zoltán								
29. Tibeti buddhizmus 2. (Művészetek)				30sz/4kr			4	gyj
Cser Zoltán								
30. Tibeti buddhizmus 3. (Szertartástan)					30sz/4kr		4	gyj
Cser Zoltán								
India filozófiai iskolái és vallásai 1-3. ismeretkör – felelőse: Prof.e.b.h.c. Takács László – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
31. India filozófiai iskolái és vallásai 1. (Vallási irányzatok)	30sz/4kr						4	gyj
Prof.e.b.h.c. Takács László								

32. India filozófiai iskolái és vallásai 2. (Filozófiai iskolák)		30sz/4kr					4	gyj
Prof.e.b.h.c. Takács László								
Vallásbölcseleti alapismeretek 1-3. ismeretkör – felelőse: Dr. Schreiner Dénes – „képzési karaktere”: 70% elméleti								
34. Vallásbölcseleti alapismeretek 1. (Bevezetés a filozófiába)	30ea/4kr						4	koll
Dr. Schreiner Dénes								
35. Vallásbölcseleti alapismeretek 2. ea. (Bevezetés a vallástudományba)	30ea/4kr						4	koll
Dr. Schreiner Dénes								
37. Vallásbölcseleti alapismeretek 3. (Bevezetés a kultúraelméletbe)	30ea/4kr						4	koll
Dr. Schreiner Dénes								
a törzsanyagban összesen	90ea, 120sz, 30gy	60ea, 90sz, 30gy	30ea, 120sz, 30gy	30ea, 90sz, 30gy	30ea, 90sz, 30gy	30ea, 90sz, 30gy	136kr	270koll, 570gyj, 180ai
	30kr	23kr	23kr	20kr	20kr	20kr		

Buddhista meditációs specializáció ismeretkörei

Mozgásmeditáció 1-5. ismeretkör – felelőse: Földiné Irtl Melinda – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati

1. Mozsásmeditáció 1. (Jóga)		30gy/1kr					1	ai
------------------------------	--	----------	--	--	--	--	---	----

Földiné Irtl Melinda								
2. Mozgásmeditáció 2. (Jóga)			30gy/1kr				1	ai
Földiné Irtl Melinda								
3. Mozgásmeditáció 3. (Chi-kung)				30gy/1kr			1	ai
Földiné Irtl Melinda								
4. Mozgásmeditáció 4. (Tibeti jóga)					30gy/1kr		1	ai
Földiné Irtl Melinda								
5. Mozgásmeditáció 5. (Tibeti jóga)						30gy/1kr	1	ai
Földiné Irtl Melinda								
Buddhista meditáció és elvonulás 1-3. ismeretkör – felelőse: Prof.e.b.h.c. Farkas Pál – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati								
6. Buddhista meditáció és elvonulás 1. (Théraváda)		60gy/3kr					3	ai
Prof.e.b.h.c. Farkas Pál								
7. Buddhista meditáció és elvonulás 2. (Zen)			60gy/3kr				3	ai
Prof.e.b.h.c. Farkas Pál								
8. Buddhista meditáció és elvonulás 3. (Zen)				60gy/3kr			3	ai
Prof.e.b.h.c. Farkas Pál								
Buddhista meditáció és elvonulás 4-5. ismeretkör – felelőse: Cser Zoltán – „képzési karaktere”: 80% gyakorlati								
9. Buddhista meditáció és elvonulás 1. (Tibeti)					60gy/3kr		3	ai

	Cser Zoltán							
10. Buddhista meditáció és elvonulás 2. (Tibeti)						60gy/3kr	3	ai
	Cser Zoltán							
A meditáció elmélete 1-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Kenéz László – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
11. A meditáció elmélete 1. (Meditáció és egészség)		30sz/3kr					3	gyj
	Dr. Kenéz László							
12. A meditáció elmélete 2. (Meditáció és tudományok)			30sz/3kr				3	gyj
	Dr. Kenéz László							
13. A meditáció elmélete 3. (Meditáció és tudatosság)				30sz/3kr			3	gyj
	Dr. Kenéz László							
14. A meditáció elmélete 4. (Meditációs módszerek kritikai szemlélete)					30sz/3kr		3	gyj
	Dr. Kenéz László							
Alkalmazott buddhizmus 5. ismeretkör – felelőse: Cser Zoltán – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
15. Alkalmazott buddhizmus 5. (Dharma beszéd)						30sz/3kr	3	gyj
	Cser Zoltán							
a buddhista meditációs specializációban összesen		30sz, 90gy	30sz, 90gy	30sz, 90gy	30sz, 90gy	30sz, 90gy	35kr	150gyj, 450ai
		7kr	7kr	7kr	7kr	7kr		

Szabadon választhatók								
Szabadon választhatók				30*/3kr	30*/3kr	30*/3kr	9	*

a szakon összesen (Buddhista meditációs specializáció esetén)	90ea 120sz, 30gy	60ea 120sz, 120gy	30ea 150sz, 120gy	30ea, 120sz, 120gy 30*	30ea, 120sz, 120gy 30*	30ea 120sz, 120gy 30*	180kr	270koll, 750gyj, 630ai 90*
	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr		

Vallás- és filozófiatörténeti specializáció ismeretkörei								
Filozófiatörténet 1-2. ismeretkör – felelőse: Dr. Kékesi Balázs – „képzési karaktere”: 70% elméleti								
1. Filozófiatörténet 1. (Ókor, középkor) Dr. Kékesi Balázs		60ea/szem /4kr					4	koll
2. Filozófiatörténet 2. (Reneszánsz, 17-18. század) Dr. Kékesi Balázs			60ea/szem /4kr				4	koll
Filozófiatörténet 3-4. ismeretkör – felelőse: Dr. Czétány György – „képzési karaktere”: 70% elméleti								
3. Filozófiatörténet 3. (19-20. század)							4	koll

Dr. Czétány György				60ea/szem /4kr				
4. Filozófiatörténet 4. (Kortárs filozófia) Dr. Czétány György					60ea/szem /4kr		4	koll
Vallástörténet ismeretkör – felelőse: Szathmári Botond – „képzési karaktere”: 70% gyakorlati								
5. Vallástörténet 1. (Archaikus hiedelemrendszerek) Szathmári Botond		30sz/3kr					3	gyj
6. Vallástörténet 2. (Ókori kultúrák vallásai) Szathmári Botond			30sz/3kr				3	gyj
7. Vallástörténet 3. (Monoteista vallások) Szathmári Botond				30sz/3kr			3	gyj
Filozófiai diszciplinák 1-3. ismeretkör – felelőse: Szathmári Botond – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
8. Filozófiai diszciplinák 1. (Etika) Szathmári Botond					30sz/3kr		3	gyj
9. Filozófiai diszciplinák 2. (Esz­tétika) Szathmári Botond						30sz/3kr	3	gyj
10. Filozófiai diszciplinák 3. (Vallásfilozófia) Szathmári Botond						60ea/szem /4kr	4	koll

vallás- és filozófiatörténeti specializációban összesen		60ea, 30sz	60ea, 30sz	60ea, 30sz	60ea, 30sz	60ea, 30sz	35kr	300koll, 150gyj
		7kr	7kr	7kr	7kr	7kr		

Szabadon választhatók

Szabadon választhatók				30*/3kr	30*/3kr	30*/3kr	9	*
-----------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---	---

a szakon összesen (Vallás- és filozófiatörténeti specializáció esetén)	90ea, 120sz, 30gy	120ea, 120sz, 30gy	90ea, 150sz, 30gy	90ea, 120sz, 30gy	90ea, 120sz, 30gy	90ea, 120sz, 30gy	180kr	570koll, 750gyj, 180ai 90*
	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr		

Páli nyelvi specializáció ismeretkörei

	Buddhista szaknyelv (Páli) ismeretkör – felelőse: Dr. Körtvélyesi Tibor – „képzési karaktere”: 60% elméleti							
1. Buddhista szaknyelv 1. (Páli) Dr. Körtvélyesi Tibor		30ea/4kr					4	koll
2. Buddhista szaknyelv 2. (Páli) Dr. Körtvélyesi Tibor			30ea/4kr				4	koll

3. Buddhista szaknyelv 3. (Páli) Dr. Körtvélyesi Tibor				30ea/4kr			4	koll
4. Buddhista szaknyelv 4. (Páli) Dr. Körtvélyesi Tibor					30ea/4kr		4	koll
5. Buddhista szaknyelv 5. (Páli) Dr. Körtvélyesi Tibor						30ea/4kr	4	koll
Buddhista szakszövegolvasás (Páli) ismeretkör – felelőse: Dr. Fórizs László – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati								
6. Buddhista szakszövegolvasás 1. (Páli) Dr. Fórizs László		30sz/3kr					3	gyj
7. Buddhista szakszövegolvasás 2. (Páli) Dr. Fórizs László			30sz/3kr				3	gyj
8. Buddhista szakszövegolvasás 3. (Páli) Dr. Fórizs László				30sz/3kr			3	gyj
9. Buddhista szakszövegolvasás 4. (Páli) Dr. Fórizs László					30sz/3kr		3	gyj
10. Buddhista szakszövegolvasás 5. (Páli) Dr. Fórizs László						30sz/3kr	3	gyj
páli nyelvi specializációban összesen		30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	35kr	

		7kr	7kr	7kr	7kr	7kr		150koll, 150gyj
--	--	-----	-----	-----	-----	-----	--	--------------------

Tibeti nyelvi specializáció ismeretkörei

Buddhista szaknyelv (Tibeti) ismeretkör – felelőse: **Dr. Kuzder Rita** – „képzési karaktere”: 60% elméleti

1. Buddhista szaknyelv 1. (Tibeti) Dr. Kuzder Rita		30ea/4kr					4	koll
2. Buddhista szaknyelv 2. (Tibeti) Dr. Kuzder Rita			30ea/4kr				4	koll
3. Buddhista szaknyelv 3. (Tibeti) Dr. Kuzder Rita				30ea/4kr			4	koll
4. Buddhista szaknyelv 4. (Tibeti) Dr. Kuzder Rita					30ea/4kr		4	koll
5. Buddhista szaknyelv 5. (Tibeti) Dr. Kuzder Rita						30ea/4kr	4	koll

Buddhista szakszövegolvasás (Tibeti) ismeretkör – felelőse: **Dr. Kuzder Rita** – „képzési karaktere”: 60% gyakorlati

6. Buddhista szakszövegolvasás 1. (Tibeti) Dr. Kuzder Rita		30sz/3kr					3	gyj
7. Buddhista szakszövegolvasás 2. (Tibeti)			30sz/3kr				3	gyj

Dr. Kuzder Rita								
8. Buddhista szakszövegolvasás 3. (Tibeti) Dr. Kuzder Rita				30sz/3kr			3	gyj
9. Buddhista szakszövegolvasás 4. (Tibeti) Dr. Kuzder Rita					30sz/3kr		3	gyj
10. Buddhista szakszövegolvasás 5. (Tibeti) Dr. Kuzder Rita						30sz/3kr	3	gyj
tibeti nyelvi specializációban összesen		30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	30ea, 30sz	35kr	150koll, 150gyj
		7kr	7kr	7kr	7kr	7kr		

Szabadon választhatók								
Szabadon választhatók				30*/3kr	30*/3kr	30*/3kr	9	*

a szakon összesen (Páli/Tibeti nyelvi specializáció esetén)	90ea, 120sz, 30gy	90ea, 120sz, 30gy	60ea, 180sz, 30gy	60ea, 120sz, 30gy	60ea, 120sz, 30gy	60ea, 120sz, 30gy	180kr	420koll, 780gyj, 180ai 90*
	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr	30kr		

15.2. Ismeretkörök/tantárgyi programok, tantárgyleírások

A tantárgyleírások elérhetők: <https://www.tkbf.hu/oktatas/alapkepzes/tantargyleirasok/>