

I. kötet

Szervezeti és Működési Szabályzat

1. Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)²

1. ALAPELVEK

1.1. A FŐISKOLA, A FŐISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1.1.1. A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) alapítója a Fővárosi Bíróság által 1991. augusztus 1-én 42. sorszámmal az egyházak, egyházi szervezetek bírósági nyilvántartásába vett A Tan Kapuja Buddhista Egyház (a továbbiakban: Egyház). A jelen szabályzat tartalmazza az Egyháznak a Főiskola szervezettel és működésével kapcsolatos jogait is, amelyeket az Egyház Felsőoktatási Bizottsága útján gyakorol.

1.1.2. A Főiskola alapokmánya a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SzMSz), amely összhangban áll a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (a továbbiakban: Nftv.), az Egyház Alap- és Hitelvi Szabályzatával, valamint a Főiskola Küldetésnyilatkozatában foglaltakkal.

1.1.3. A jelen SzMSz szabályozza a Főiskola alapvető szervezeti és működési rendjét. Jelen SzMSz a Főiskola Szabályzatainak I. kötetét képezi; a II. kötet a Hallgatói Követelményrendszer, a III. a Foglalkoztatási Követelményrendszer és a IV. az Egyéb Szabályzatok Követelményrendszere (a továbbiakban együttesen: Szabályzatok). A Szabályzatok rendelkezéseit a jelen SzMSz rendelkezéseivel összhangban, ezekre figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni.

1.2 A FŐISKOLA ALAPVETŐ FELADATAI

A Főiskola a magyar felsőoktatás intézményrendszerébe illeszkedő egyházi főiskola. A Főiskola alapvető célja a buddhista vallás- és hittudomány, az orientálistika és a filozófia oktatása és kutatása. A képzés az alapkérdésekben jártasságot, egyes területeken pedig elmélyült ismereteket nyújt. E területeken oktatóinak, valamint kiemelkedő eredményeket elérő hallgatóinak kutatómunkája révén bekapcsolódik a hazai és nemzetközi tudományos életbe. Megismerteti a buddhizmus hitéleti tevékenységét, hagyományos és modern vallási gyakorlatát. Lehetőséget nyújt arra, hogy a tanárok és hallgatók a hazai buddhista közösségekhez, elsősorban az Egyház közösségeihez csatlakozhassanak.

1.3 A FŐISKOLA ÉS AZ EGYHÁZ VISZONYA

1.3.1 A Főiskola alapítója és fenntartója az Egyház.

1.3.2 A Főiskola együttműködik az Egyházzal.

1.3.3 A Főiskola biztosítja, hogy az Egyház a Főiskolán oktató tanítóinak személyében megjeleníthesse hitéleti tevékenységét.

1.3.4 A Főiskola tantárgyak, illetve képzési programok létesítésével biztosítja, hogy a hallgatók az Egyház közösségeinek hitéleti tevékenységét megismerhessék.

1.3.5 Az Egyház fenntartói jogait a Főiskolán az Egyház Felsőoktatási Bizottsága által közvetlenül gyakorolja, amennyiben az Egyház Alap- és Hitelvi Szabályzata másként nem rendelkezik.

1.3.6 Az Egyház kizárólagos hatáskörben dönt a megválasztott rektorjelölt kinevezésre és felmentésre felterjesztéséről a miniszter útján a miniszterelnökhöz.

1.3.7 Az Egyház fogadja el a Főiskola Küldetésnyilatkozatát.

1.3.8 Az Egyház hagyja jóvá a Főiskola költségvetési tervét; éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és ennek végrehajtási ütemtervét; vagyongazdálkodási tervét. Amennyiben e pénzügyi-gazdálkodási terveket nem fogadja el, új terv megalkotását rendeli el.

1.3.9 Az Egyház hagyja jóvá a Főiskola intézményfejlesztési koncepcióját. Amennyiben e koncepciót nem fogadja el, új intézményfejlesztési koncepció megalkotását rendeli el a prioritások kijelölésével

1.3.10 Az Egyház hagyja jóvá a rektor Szenátus által elfogadott éves beszámolóját a költségvetési terv végrehajtásáról és a főiskolai munkáról. Amennyiben nem hagyja jóvá az éves beszámolót, a rektort új beszámoló készítésére kötelezi. Ha az Egyház az új beszámolót sem hagyja jóvá, az Alkalmazotti Etikai Bizottság eljárását kezdeményezi a rektorral szemben.

² Elfogadva a Szenátus 2019. április 4-én kelt, 10/2019. (04.04.) sz. határozatával. A 2.1.3.13-2.1.3.16 pontokkal a Szenátus 17/2020.(06.25.) sz. szenátusi határozata egészítette ki. Az 1.4 és 2.5.2.B. fejezettel, illetve az SzMSz függelékét képező szervezeti ábrával a Szenátus 8/2021. (05.27.) sz. határozata egészítette ki. Hatályos: 2021. május 27-től.

1.3.11 Az Egyház hagyja jóvá a Főiskola szervezeti és működési rendjét, foglalkoztatási és hallgatói követelményrendszerét, a Szabályzatok részét képező egyéb dokumentumokat. Amennyiben e szabályzatokat nem hagyja jóvá, új szabályzat megalkotását rendeli el a prioritások kijelölésével.

1.3.12 Amennyiben az Egyház az előbbieken meghatározott terveket, koncepciót, beszámolót és szabályzatokat, valamint ezek módosításait nem hagyja jóvá, és elrendeli ezek újra alkotását, az újra megalkotott tervek, koncepció, beszámoló és szabályzatok, valamint ezek módosításai jóváhagyásáig saját határozatában átmenetileg maga rendelkezhet e tervek, koncepció, beszámoló és szabályzatok, valamint ezek módosításainak tartalmáról a hatályos jogszabályok keretei között.

1.3.13 Az Egyház és a Főiskola elvonulási központjait az Egyház irányítja. Az elvonulási központok szervezetét és működését az Egyház szabályozza.

1.4 A FŐISKOLA MŰKÖDÉSI HELYE³

1.4.1 A Főiskola székhelye: 1098 Budapest, IX. ker., Börzsöny u. 11. szám.

1.4.2 A Főiskola telephelye: 7304 Mánfa, Fábíán Béla u. 87. szám.

2. A FŐISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

2.1 A SZENÁTUS (SZAMITI)

2.1.1 A Szenátus jogállása és szervezete

2.1.1.1 A Szenátus a Főiskola legfőbb döntéshozó testülete; így a Főiskolát érintő bármely kérdést megtárgyalhat és abban döntést hozhat.

2.1.1.2 A Szenátus rendes és tiszteletbeli tagsága

2.1.1.2.1 A Szenátus tagja az Egyház elnöke.

2.1.1.2.2 A Szenátus tagjai a Főiskolán teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott, a Szenátus oktató, kutató és tanár tagjai által legalább egy évi oktatói, kutatói vagy tanári munka után taggá választott oktatók, kutatók és tanárok.

2.1.1.2.3 A Szenátus tagjai az óraadó oktatók közül azok, akik a Szenátus adott ülésének időpontját megelőző 5 szemeszterből (a Szenátus adott ülésének szemeszterét is beleszámítva) legalább 3 szemeszterben a Főiskolán tanítottak, és akiket a Szenátus oktató, óraadó oktató, kutató és tanár tagjai a Szenátus tagjai közé választanak

2.1.1.2.4 A Szenátus tagjai a nem oktató, kutató és tanári munkakörben legalább egy éve foglalkoztatott alkalmazottak, akiket a Szenátus alkalmazott tagjai a Szenátus tagjai közé választanak.

2.1.1.2.5 A Szenátus tagjai a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője által, ennek megválasztását követően előre meghatározott, a Hallgatói Képviselő megválasztásának idejére delegált küldöttek a Szenátus létszámának 20 százaléka erejéig. Ha a Hallgatói Önkormányzat választásában nem vett részt igazoltan a Főiskola teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka, a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője nem jogosult tagok delegálására a Szenátusba.

2.1.1.2.6 A Szenátus oktató, óraadó oktató, kutató és tanár tagjai által megválasztandó tagjainak, valamint a nem oktató, kutató és tanári munkakörben foglalkoztatott alkalmazotti tagjainak legalább felét az Egyház jóváhagyásával kell megválasztani, illetve taggá jelölni. Amennyiben az Egyház jóváhagyását utóbb a megválasztottól megvonja, rendes tagsága megszűnik.

2.1.1.2.7 Azon oktató, kutató és tanító, valamint más alkalmazott esetében, akinek a Főiskolán a munkaviszonya (megbízási jogviszonya) megszűnik, és írásban nem mond le szenátusi tagságáról, a Szenátus mondja ki rendes tagsága megszűnését, ugyanakkor tanácskozási joggal járó tiszteletbeli taggá választhatja.

2.1.1.2.8 A rendes tagság megszűnése a Szenátus erről határozó ülését követően hatályos.

2.1.1.2.9 Azok a taggá választott óraadó oktatók, akik a Szenátus adott ülésének szemeszterében nem tanítanak a Főiskolán, a Szenátusban tanácskozási joggal vehetnek részt.

2.1.1.2.10 A Szenátus választott tagjainak megbízása 4 évre szól.

2.1.1.2.11 A Szenátus ülései – nem tagok számára szavazati jog nélkül – nyilvánosak. A tagokat és az Egyházat az adott szenátusi ülésre meg kell hívni.

2.1.1.2.12 A Szenátus tagjai delegálásának jogszerűségét az Egyház ellenőrzi. Amennyiben a tag delegálására jogsértő módon került sor, az Egyház indokolt határozattal állapítja meg a delegálás érvénytelenségét, egyidejűleg elrendeli a jogszerű tagdelegálást, ennek megtörténteig a jogsértően delegált tagságát felfüggeszti. Az Egyház határozata ellen nem halasztó hatályú jogorvoslattal az Egyház elnökénél lehet élni, további jogorvoslatnak nincs helye.

³ Az 1.4 alfejezettel kiegészítette a Szenátus 8/2021. (05.27.) sz. határozatával elfogadott „A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának Módosítása a 7304 Mánfa, Fábíán Béla u. 87. szám alatti telephely létesítése céljából” 1. §-a.

2.1.2 A Szenátus feladatai, hatásköre

2.1.2.1 A Főiskola Szabályzatait és az abba tartozó egyes dokumentumokat a Szenátus fogadja el és módosítja.

2.1.2.2 A rektorjelölt megválasztása jelenlévő tagjai több mint felének szavazatával történik. A rektor visszahívásának kezdeményezése jelenlévő tagjai kétharmadának szavazatával lehetséges.

2.1.2.3 A Szenátus megválasztja

- a) a Főiskolai Tanács [2.3] oktatói és alkalmazotti tagjait;
- b) a Tudományos Tanács tagjait;
- c) a Minőségirányítási Bizottság oktatói tagját;
- d) az Alkalmazotti Etikai Bizottság [2.5.8] elnökét és tagjait;
- e) a hallgatói ügyekben eljáró szervek [2.6] oktatói tagjait.

2.1.2.4 A Szenátus a jelen SzMSz-ben meghatározott módon közreműködik a magasabb vezető állású alkalmazottak megbízásában, illetve megbízásának visszavonásában.

2.1.2.5 Magasabb vezető állású alkalmazottnak minősül a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának (1) bekezdése alapján a rektor, illetve a közvetlen irányítása alatt álló és — részben vagy egészben — helyettesítésére jogosított más munkavállalóként

- a) az oktatási rektorhelyettes;
- b) a Kutatóintézet vezetője;
- c) a Tudományos Tanács elnöke;
- d) Minőségirányítási Bizottság elnöke;
- e) a gazdasági igazgató;
- f) a tanulmányi igazgató és
- g) a főtitkár.

2.1.2.6 A Szenátus megsemmisít minden olyan főiskolai döntést, amely jogszabályt vagy főiskolai szabályzatot sért, illetve felhívja a főiskolai szervezeti egységet, vezető állású alkalmazottat jogsértő intézkedésének orvoslására.

2.1.2.7 A Szenátus meghallgatja és elfogadja a rektor éves beszámolóját a költségvetési terv végrehajtásáról és a főiskolai munkáról. Amennyiben nem fogadja el az éves beszámolót, a rektort új beszámoló készítésére kötelezi. Ha a Szenátus az új beszámolót sem fogadja el, az Alkalmazotti Etikai Bizottság eljárását kezdeményezi a rektorral szemben.

2.1.2.8 A Szenátus a Főiskola bármely szervezeti egységének, illetve vezető állású alkalmazottjának hatáskörét (feladatkörét) eseti jelleggel magához vonhatja.

2.1.2.9 A Szenátus – az Nftv. által meghatározott feltételekkel - döntéseinek meghozatalát, illetve végrehajtását – szabályzati vagy egyedi rendelkezéssel - átruházhatja a Főiskola meghatározott szervezeti egységére, illetve a szervezeti egység meghatározott alkalmazotti vagy hallgatói közösségére.

2.1.2.10 A Szenátus dönt a Főiskolai Tanács által előkészített és a rektor által előterjesztett

- a) a fenntartó által meghatározott keretek között a költségvetési tervről;
- b) éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervről, illetve végrehajtásának ütemtervről;
- c) a vagyongazdálkodási tervről;
- d) intézményfejlesztési koncepcióról és annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiáról;
- e) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóról;
- f) a Szabályzatok részét képező dokumentumokról és azok módosításáról;
- g) javaslatról a képzési és kimeneti követelmények tárgyában;
- h) képzési programról és ennek módosításairól;
- i) javaslatról - az Alapító Okirat keretei között - képzési területek, képzési ágak, képzési szintek, szakok, szakirányok, specializációk létrehozásának és megszüntetésének kezdeményezése, ezek adott tanévbéli indítása vagy indításának mellőzése tárgyában;
- j) minőségfejlesztési programról és ennek módosításairól;
- k) a hallgatói tanácsadás rendszeréről és az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszeréről;
- l) javaslatról szervezeti egység létesítése, átalakítása vagy megszüntetése tárgyában;
- m) javaslatról a társintézményi és nemzetközi kapcsolatok alapelveinek meghatározása tárgyában;
- n) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről;
- o) tiszteletbeli címek adományozásáról;
- p) a Szabályzatokban a Szenátus döntési körébe tartozóként meghatározott egyéb ügyekben.

2.1.3. A Szenátus összehívása és működése

2.1.3.1 A Szenátust – legalább tíz nappal az ülést megelőzően – a rektor hívja össze a főtitkár útján. A rektornak össze kell hívnia a Szenátust, ha ezt a Főiskolai Tanács, vagy a Fenntartó, vagy az oktatók, kutatók és tanárok 50 százaléka, vagy a nem oktató, kutató és tanári munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak 50 százaléka,

vagy a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője, vagy legalább 100, az adott tanulmányi félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató (a továbbiakban: kezdeményező) a napirendre is javaslatot téve kezdeményezi, a kezdeményezésről való tudomásszerzéstől számított legalább 15, legfeljebb 30 napon belüli időpontra. Amennyiben a rektor a Szenátust határidőben nem hívja össze, a kezdeményező joga azt megtenni.

2.1.3.2 A Főiskola tárgyévi költségvetési terve annak módosításáig megegyezik a tárgyévet megelőző költségvetési tervével. Legkésőbb minden tanév tavaszi féléve szorgalmi időszakának befejezéséig a rektor köteles összehívni évi rendes ülésre a Szenátust, amelynek minimális napirendje a költségvetési terv végrehajtásáról és a főiskolai munkáról szóló rektori éves beszámoló, valamint a tárgyévi költségvetési terv módosításának tárgyában való döntés.

2.1.3.3 A Szenátus összehívásakor annak tervezett napirendjét - az egyes napirendi pontokhoz fűzött rövid indokolással - ki kell hirdetni. További napirendi pont felvételére a Szenátus bármely tagja javaslatot tehet rövid indokolással, a tervezett napirend kihirdetésétől számított 5 napon belül. Az indokolt javaslatot is ki kell hirdetni. A javasolt napirendi pontokról a Főiskola bármely oktatója, tanára, kutatója, egyéb alkalmazottja és hallgatója is nyilvános véleményt tehet közzé.

2.1.3.4 A Szenátus adott ülésének megnyitását követően vizsgálja a jelenlévők szavazásra jogosultságát, dönt a szavazásra nem jogosultak tanácskozási jogának megadásáról, illetve megvonásáról, meghozza a tagsági jogviszonyra vonatkozó döntéseket.

2.1.3.5 A Szenátus határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A képviseleti jog csak személyesen gyakorolható.

2.1.3.6. A Szenátus jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével határoz. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A Szenátus személyi kérdésekről titkosan szavaz; más kérdésekben is elrendelhet titkos szavazást. A szenátusi ülés tanácskozási jog nélkül nyilvános; a Szenátus a tanácskozási jogot bárkinek megadhatja, illetve személyi kérdések tárgyalása esetén a Szenátus ülését zárttá teheti. A Szenátus határozatai bárki számára nyilvánosak. A szenátusi ülésről nyilvános hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a Főiskolának öt évig gondoskodnia kell.

2.1.3.7. A Szenátus napirendjére a rektor tesz javaslatot, amelyben szerepelnek az összehívást kezdeményező által javasolt napirendi pontok. Az összes napirendi pontot a Főiskolai Tanács készíti elő, a más által javasolt napirendi pontokat a Főiskolai Tanács véleményezi. A végső napirendet és a levezető elnök személyét a Szenátus határozza meg nyílt szavazással, a Főiskolai Tanács véleménynyilvánítását követően. A levezető elnök nem lehet olyan személy, akinek előterjesztett javaslatát a Szenátus napirendjére vette.

2.1.3.8. A Szenátus csak a napirendjén szereplő, írásban előterjesztett javaslatokról dönt; szükség esetén a javaslatot visszaküldi átdolgozásra.

2.1.3.9. A Szenátus a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott körben és feltételek mellett elektronikus úton is szavazhat. Ennek során a tagok saját, a Főiskola által részükre biztosított e-mail címről küldött elektronikus levélben adják le a szavazatukat. Az elektronikus úton leadott szavazatukat a tagok a szavazatok leadási határidejét követő 8 napon belül a döntéshozatalról készített jegyzőkönyv mellékletét képező szavazatnyilvántartó íven aláírásukkal erősítik meg.

2.1.3.10 Az elektronikus szavazásra bocsátott ügy akkor egyszerű megítélésű, ha a Szenátus tagjai részéről nem merül fel olyan kérdés, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni.

2.1.3.11 A Szenátus oktató, óraadó oktató, kutató és tanár tagjainak választásakor a Főiskolai Tanács az oktatók, óraadó oktatók, kutatók és tanárok közül (a Főiskolai Tanács tagjait kivéve) jelölőbizottságot állít fel, amely a Szenátus oktató, óraadó oktató, kutató és tanár tagjainak előzetes véleménynyilvánítása alapján elkészíti a jelöltek névsorát és tájékozik a jelölések Egyház általi jóváhagyásáról.

2.1.3.12 A rektor, a Főiskolai Tanács választott tagjai, valamint más, titkos szavazással megválasztandó tisztviselők, vezető állású alkalmazottak választásakor a Szenátus jelenlévő tagjai közreműködésével szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A bizottságnak nem lehet olyan tagja, aki a számlálóbizottság létrehozásának okául szolgáló választáson jelöltként indult.

2.1.3.13⁴ A Szenátus ülése online formában is megtartható

2.1.3.13.1 a tanév tartama alatt

- a) különleges jogrend bevezetése esetén;
- b) egészségügyi válsághelyzet idején;
- c) katasztrófaveszély elrendelésekor;
- d) más olyan esetben, amikor személyes jelenléttel a szenátusi ülés jogi, adminisztratív vagy fizikai akadály miatt nem valósítható meg;

2.1.3.13.2 a tanéven kívüli időszakban.

⁴ A 2.1.3 alfejezetet a 2.1.3.13-2.1.3.16 pontokkal a Szenátus 2020. június 25-én elfogadott 17/2020.(06.25.) sz. szenátusi határozata egészítette ki.

2.1.3.14 Az online ülésre - ha jogszabály mást nem rendel - a szenátusi ülésre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni, mégis azzal az eltéréssel, hogy

- a) az ülésről az annak megtartására igénybe vett elektronikus platform által biztosított felvétel készíthető;
- b) a szavazást elektronikus úton kell megvalósítani;
- c) a titkos szavazás a szavazás titkosságát biztosító online felületen történik.

2.1.3.15 Az online ülés lebonyolításának módjára, különös tekintettel az online felületre, az elektronikus szavazásra, illetve a titkos elektronikus szavazásra és az online ülés dokumentálására vonatkozó tájékoztatást a szenátusi ülés meghívójához csatolt napirendi javaslatában rögzíteni szükséges.

2.1.3.16 A szenátusi ülés online megtartására vonatkozó szabály alkalmazandó valamennyi főiskolai testület ülésére is, mégis azzal az eltéréssel, hogy a szavazás az online testületi ülés kommunikációja keretében is történhet.

2.2 A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI BIZOTTSÁG (MiB)

2.2.1 A Minőségirányítási Bizottság (MiB) a Főiskola minőségbiztosítási és minőségfejlesztési rendszerének központi irányító szerve, amelynek fő feladata a Főiskola Küldetésnyilatkozata és az ESG 2015 sztemderjei mentén a kompetencia alapú hitéleti oktatás fejlesztése, minőségének biztosítása és a főiskolai minőségbiztosítási rendszer működtetésének koordinálása.

2.2.2 A Minőségirányítási Bizottság tagjai: a rektor, az oktatási rektorhelyettes, a Szenátus által megválasztott kettő főiskolai alkalmazott oktató és egy nem oktató alkalmazott, az Egyház által delegált egy képviselő, továbbá a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője által, annak megválasztásának időtartamára delegált hallgató.

2.2.3 A Minőségirányítási Bizottság elnökét tagjai közül maga választja és saját ügyrendje szerint működik. A bizottság tagjának vagy elnökének lemondását a delegáló, illetve választó testület jogosult tudomásul venni, a megbízatás a tudomásulvételt követő nappal szűnik meg.

2.2.4 A Minőségirányítási Bizottság

- a) összehangolja a Főiskola minőségirányítási rendszerének megalapozására és kialakítására irányuló folyamatokat és feladatokat;
- b) javaslatot tesz a Főiskola minőségirányítási rendszerére és a Főiskola Minőségbiztosítási és Minőségfejlesztési Programjára, amelyben meghatározásra kerülnek a működési folyamatok és az elvégzendő vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok;
- c) gondoskodik a Főiskola minőségpolitikájának, minőségcéljainak kidolgozásáról;
- d) koordinálja és felügyeli a Főiskola Minőségbiztosítási és Minőségfejlesztési Programjában megfogalmazott feladatok megvalósítását, és az évenkénti áttekintés után nyilvánosságra hozza megállapításait a Főiskola honlapján.

2.2.5 A Minőségirányítási Bizottság a mindenkor hatályos felsőoktatási jogszabályokkal összhangban a Főiskola szabályzatai által hatáskörébe utalt ügyekben feladatait az ügy tárgya szerint illetékes főiskolai bizottságokkal egyeztetve látja el.

2.2.6 A Minőségirányítási Bizottság tevékenységének operatív támogatását a Rektori Hivatal – a Minőségbiztosítási Iroda útján – nyújtja.

2.3 A FŐISKOLAI TANÁCS

2.3.1 A Főiskolai Tanács jogállása és szervezete

2.3.1.1 A Főiskolai Tanács a Szenátus gazdasági vonatkozású döntéseinek legfőbb előkészítő és végrehajtó testülete. A Főiskolai Tanács a Szenátus által törvény szerint átruházható jogkörökben jogosult dönteni.

2.3.1.2 A Főiskolai Tanács hét tagú, hivatalból tagja és elnöke a Főiskola rektora. A Főiskolai Tanács ülésein az oktatási rektorhelyettes, a gazdasági igazgató és a főtitkár állandó meghívott, tanácskozási joggal. Az Egyházat és a képzés hitéleti kérdéseit érintő ügyekben az Egyház egyetértési joggal rendelkezik, amelyet elsődlegesen a Tanács ülésein résztvevő képviselői útján gyakorol.

2.3.1.3 A Főiskolai Tanácsba két tagot az Egyház, egy tagot a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője delegál. A főállású oktatók közül két tagot, az adminisztratív alkalmazottak közül egy tagot a Szenátus választ.

2.3.1.4 A Szenátus tagjai közül jelölőbizottságot állít fel, mely elkészíti a jelöltek névsorát. A Főiskolai Tanács tagjainak megválasztása titkos szavazással történik.

2.3.1.5 A tagok mandátuma négy évre szól. A Főiskolai Tanács tagjának lemondását a delegáló, illetve választó testület jogosult tudomásul venni; a megbízatás a tudomásulvételt követő nappal szűnik meg.

2.3.1.6 A Főiskolai Tanács az üléseiről jelenléti ívet vezet. A meghirdetett ülések féléves lebontásban számított 25 százalékaról hiányzó választott tagot a rektor javaslatára a Szenátus visszahívhatja a jelenlevő szenátusi tagok egyszerű többségének szavazatával. Az ülések féléves lebontásban számított 25 százalékaról hiányzó delegált tagot a rektor javaslatára a delegáló szervezet visszahívhatja.

2.3.2 A Főiskolai Tanács feladatai, hatásköre

2.3.2.1 A Főiskolai Tanács bármely a Főiskolát érintő kérdést megvitathat, bármely Főiskolát érintő kérdésben kialakíthatja állásfoglalását és javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre hatáskörrel rendelkezőnek, aki köteles azokra harminc napon belül, testület esetén legkésőbb az állásfoglalás vagy javaslat megtételét követő első ülésén érdemi választ adni.

2.3.2.2 A Főiskolai Tanács a Szenátus ülései előtt annak összes tervezett napirendi pontját tartalmilag áttekinti és véleményezi. Minden, a Szenátus által kötelezően tárgyalandó ügyben előterjesztést kell készítenie. Maga is készíthet előterjesztéseket a szenátusi ülésre.

2.3.2.3 A Főiskolai Tanács véleményezi az oktatói munkakörök betöltésére benyújtott pályázatokat.

2.3.2.4 A Főiskolai Tanács javaslatot tesz az Egyháznak a rektori pályázat kiírására.

2.3.2.5 A Főiskolai Tanács a Felvételi Szabályzat keretei között meghatározza a Főiskola felvételi rendszerét.

2.3.2.6 A Főiskolai Tanács a költségvetési terv keretei között meghatározza a rektor számára a rendelkezésre álló vagyoni eszközök felhasználási elveit, amelyet az Egyházzal előzetesen egyeztet.

2.3.2.7 A Főiskolai Tanács értékeli a vagyonnal való gazdálkodást a Főiskola, különösen az oktatás és a tudományos kutatás fejlesztése tekintetében.

2.3.2.8 A Főiskolai Tanács értékeli a Főiskola szakmai tevékenységét, minőségfejlesztési programja végrehajtását.

2.3.2.9 A Főiskolai Tanács előkészíti, a Szenátus elé terjeszti, egyidejűleg az Egyháznak is továbbítja javaslatát a 2.1.2.10 pontban meghatározott szenátusi hatáskörbe tartozó kérdésekben.

2.3.2.10 A Főiskolai Tanács dönt

- a) a Szenátus által átruházott minden hatáskörben, amely hatáskört a Szenátus átruházni jogosult;
- b) az állandó és egyéb - meghatározott idejű vagy alkalmi, előkészítő vagy saját hatáskörrel rendelkező - bizottságok létrehozásáról, az állandó és egyéb bizottságok tagjainak megválasztásáról;
- c) a Főiskolai Tanács képviseletében eljáró személy kiválasztásáról.

2.3.2.11 A Főiskolai Tanács figyelemmel kíséri a Főiskola gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Évente legalább két alkalommal áttekinti a Főiskola működését, gazdálkodását, az Alapító Okiratában meghatározott feladatok végrehajtását, e körben beszámoltatja a gazdasági igazgatót.

2.3.3 A Főiskolai Tanács összehívása és működése

2.3.3.1 A Főiskolai Tanács kéthavonta legalább egy rendes ülést tart. A Szenátus összehívásának kihirdetett időpontját megelőző legfeljebb 8 nappal a Főiskolai Tanácsot össze kell hívni.

2.3.3.2 A Főiskolai Tanácsot a rektor - akadályoztatása esetén az oktatási rektorhelyettes - saját hatáskörében a főtitkár útján hívja össze. Össze kell hívni a Főiskolai Tanácsot az Egyházi Tanács, a Főiskola bármely szervezeti egysége, valamint a Főiskolai Tanács bármely tagjának napirendi javaslatot is tartalmazó kezdeményezésére, a kezdeményezésről való tudomásszerzéstől számított 8 napon belüli időpontra. Amennyiben a rektor a Főiskolai Tanácsot határidőben nem hívja össze, a kezdeményező joga azt megtenni.

2.3.3.3 A Főiskolai Tanács akkor határozatképes, ha legalább négy tagja jelen van.

2.3.3.4 A Főiskolai Tanács jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2.3.3.5 A Főiskolai Tanács összehívásakor annak tervezett napirendjét is ki kell hirdetni, az egyes napirendi pontokhoz fűzött rövid indokolással. További napirendi pont felvételére a Főiskola bármely oktatója, tanára, kutatója, más alkalmazottja és hallgatója is javaslatot tehet rövid indokolással. Az indokolt javaslatot is ki kell hirdetni. A javasolt napirendi pontokról a Főiskola bármely oktatója, tanára, kutatója, egyéb alkalmazottja és hallgatója is nyilvános véleményt tehet közzé. A végső napirendet a Főiskolai Tanács határozza meg nyílt szavazással.

2.3.3.6 A Főiskolai Tanács ülései tanácskozási jog nélkül nyilvánosak, de a Főiskolai Tanács a tanácskozási jogot bárkinek megadhatja, illetve egyes üléseit zárttá teheti.

2.3.3.7 A Főiskolai Tanács határozatai bárki számára nyilvánosak. A Főiskolai Tanács üléséről nyilvános hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről öt évig gondoskodni kell.

2.4 A REKTOR

2.4.1 A rektorjelölt megválasztása

2.4.1.1 A rektorjelöltet pályázat útján legfeljebb négy éves időtartamra a Szenátus választja meg. A rektori pályázatokat a Főiskolai Tanács rangsorolja, a rektorjelöltet a Szenátus egyszerű többséggel választja meg.

2.4.1.2 A rektori pályázatot az Egyház írja ki, amelyben meghatározza a tisztség betöltéséhez szükséges felté-

teleket. Az Egyház a törvényben meghatározott feltételektől eltérhet. Az Egyház a rektort az Nftv. 13.§ (5) bekezdésében meghatározott munkaköröktől eltérő munkakörben is alkalmazhatja. A rektori megbízás pályázat útján több alkalommal meghosszabbítható. A rektori pályázatoknak tartalmazniuk kell a pályázó szakmai önéletrajzát, valamint a jelöltnek a Főiskola vezetésére és Küldetésnyilatkozatának megvalósítására vonatkozó, a megbízás időtartamára szóló konkrét programját és hosszú távú átfogó stratégiáját.

2.4.1.3 Megválasztottnak kell tekinteni a rektorjelöltet, ha rektori pályázatát a rangsor szerinti rendben történő titkos szavazáson a Szenátus jelenlévő tagjainak többsége támogatja. A szavazás addig folytatódik, ameddig az egyik jelölt nem kapja meg a Szenátus jelenlévő tagjainak többségi szavazatát vagy a Szenátus nem dönt a szavazás elhalasztásáról. A rangsor további rektori pályázatairól szavazni nem kell.

2.4.1.4 Amennyiben a szavazás a rektorjelölt megválasztásáról két egymást követő szenátusi ülésen is érvénytelen vagy eredménytelen, illetve a megválasztott rektorjelölt felterjesztését az Egyház indokolt határozattal megtagadja, az Egyház megbízott rektort jelöl ki.

2.4.2 A rektor feladatai, hatásköre

2.4.2.1 A rektor a Főiskola első számú felelős vezetője és törvényes képviselője, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

2.4.2.2 A rektor feladata a Főiskolán folyó képzési és tudományos kutatási, művészeti, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, összehangolása és ellenőrzése; az Egyház Alap- és Hitelvi Szabályzatában, valamint Küldetésnyilatkozatában foglalt elvek érvényesülésének biztosítása; a Főiskola oktatói, kutatói, tanári, hallgatói és egyéb alkalmazotti közösségének megőrzése és erősítése.

2.4.2.3 A személyzeti munka irányítása és a munkáltatói illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása – amennyiben az nem az Egyházat illeti meg – a rektor hatáskörébe tartozik.

2.4.2.4 Rektori hatáskörbe tartozik a Főiskola rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, tulajdonában lévő vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés.

2.5.2.5 A kiadói és terjesztői jogkört – az Egyház iránymutatása szerint – a rektor gyakorolja.

2.4.2.6 A hatályos jogszabályok és a Szabályzatok szerinti kinevezési, megbízási, meghatalmazási jogkörök gyakorlója –ha az adott jogkör mást nem illet meg – a rektor.

2.4.2.7 A rektor (akadályoztatása esetén az oktatási rektorhelyettes) hívja össze a főtítkárt útján a Szenátus és a Főiskolai Tanács ülését, valamint bármely főiskolai testület alakuló ülését. Ugyanez a szabály alkalmazandó, amennyiben az érintett testület összehívására jogosult személy tartósan akadályoztatva van vagy a vezetői tisztség nincs betöltve.

2.4.2.8 A rektor megsemmisítheti a Főiskola és egyes szervezeti egységeinek jogsértő döntéseit, határozatait, intézkedéseit; saját hatáskörben orvosolhatja a jogsértő mulasztásait, e célból összehívhatja az érintett testület ülését; általános utasítási jogkörrel rendelkezik, nem utasíthatja azonban az Egyházat, a Szenátust, a Hallgatói Önkormányzatot és a Főiskolán működő érdek-képviselői szervezeteket. Amennyiben jogsértést tapasztal, köteles írásban felhívni az érintett szervezetet annak orvoslására.

2.4.2.9 A rektor legalább évente köteles beszámolni a Szenátusnak az elmúlt év költségvetéséről, valamint rektori működéséről, programjának teljesítéséről, köteles továbbá összeállítani és előterjeszteni a következő évi költségvetési, oktatási, kutatási tervet.

2.4.2.10 A rektor jogkörei egy részét átruházhatja a Főiskolai Tanácsra vagy a Főiskola bármely alkalmazottjára.

2.4.2.11 A rektor javaslatot tesz a gazdasági igazgató személyére, a javaslatról az Egyház dönt. Amennyiben két egymást követő alkalommal is elutasítja a rektor javaslatát, az Egyház további rektori javaslat nélkül bízza meg a gazdasági igazgatót.

2.4.2.12 Súlyos etikai vétség gyanúja esetén az alkalmazottat azonnali hatállyal, legfeljebb 30⁵ napra felmenti a munkavégzési kötelezettség alól.

2.4.3 A megbízott rektor

2.4.3.1 Amennyiben a rektorjelölt megválasztása ismételten érvénytelen vagy eredménytelen, a megválasztott rektorjelölt felterjesztését az Egyház megtagadja, továbbá a rektor tartós akadályoztatása esetén az Egyház megbízott rektort jelöl ki. Az akadályoztatással esik egy tekintet alá, ha a rektori tisztség nincs betöltve.

2.4.3.2 A megbízott rektor gazdálkodási és személyügyi kérdésekben hozott döntései csak az Egyház jóváhagyásával hatályosak, egyébként megilleti a rektor valamennyi joga és terheli a rektor valamennyi kötelezettsége.

2.4.3.3 A megbízott rektor megbízatása az új rektorjelölt megválasztásáig és felterjesztéséig, de legfeljebb egy évig tart. Az Egyház a megbízott rektort bármikor visszahívhatja és helyette új megbízott rektort jelölhet ki.

⁵ 2012. évi I. törvény (MT) 55. §-ának (2) bekezdése szerint: „A munkáltató, ha a munkavállaló által elkövetett kötelezettségszegés körülményeinek vizsgálása miatt indokolt, a vizsgálat lefolytatásához szükséges, de legfeljebb harminc napos időtartamra mentesítheti a munkavállalót rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.”

2.5 A FŐISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI

2.5.1 A Főiskola szervezeti felépítésének alapelvei

2.5.1.1 A Főiskola karokra nem tagozódó felsőoktatási intézmény.

2.5.1.2 A felsőoktatási alaptevékenység ellátásának szervezeti formája oktatási feladatok esetében az Intézet, kutatási feladatok esetében a Kutatóintézet.

2.5.1.3 Az Intézet a tanszéki és nyelvi lektorátusi feladatokat ellátó szervezeti egység.

2.5.1.4⁶ A Főiskola szervezetében

2.5.1.4.1 oktatási szervezeti egységként a székhelyen A Tan Kapuja Oktatási Intézet, a telephelyen a Mánfai Oktatási Intézet;

2.5.1.4.2 tudományos kutatási szervezeti egységként a Kelet-Nyugat Kutatóintézet;

2.5.1.4.3 funkcionális szervezeti egységként igazgatási, gazdasági, intézményfenntartó és belső ellenőrzési feladatot is ellátó Rektori Hivatal, illetve a Mánfai Oktatási Intézet Titkársága;

2.5.1.4.4 szolgáltató szervezeti egységként székhelyen a Könyvtár, telephelyen a Mánfai Tankönyvtár működik.

2.5.2 A Tan Kapuja Oktatási Intézet, az oktatási rektorhelyettes, a Tanári Értekezlet, az Oktatási Tanács és a Képzési Bizottság

2.5.2.1⁷ A Főiskola székhelyén az oktatási munka szervezeti keretét A Tan Kapuja Oktatási Intézet biztosítja.

2.5.2.2 A Tan Kapuja Oktatási Intézet vezetője a Főiskolával alkalmazotti jogviszonyban álló és oktatási tapasztalatokkal rendelkező, a rektori megbízás időtartamával megegyező időre kinevezett oktatási rektorhelyettes. Felmentését kezdeményezheti a rektor és az Intézet oktatóinak legalább kétharmada. Felügyeletét a rektor látja el.

2.5.2.3 Az oktatási rektorhelyettest a rektor nevezi ki az Egyház jóváhagyásával. A kinevezést a rektor a Szenátus elé terjeszti tudomásulvétel céljából.

2.5.2.4 Az oktatási rektorhelyettes:

2.5.2.4.1 *A Tan Kapuja Oktatási Intézet vezetője.* Hatáskörébe tartozik

a) az oktatási szakmai döntések meghozatala, így különösen:

aa) képzési programok kidolgozásával kapcsolatos szakmai döntésekben való részvétel;

ab) kurzusindításról való döntés [TVSZ 2.1.4.2.1];

ac) oktatóváltásról való döntés [SzMSz 3.2.1.4];

b) az oktatói kollektíva építése és működtetése: folyamatos kapcsolattartás az oktatókkal, tanárokkal; szakmai munkájuk támogatása, nyomon követése és értékelése;

c) az oktatókat illető munkáltatói intézkedéseket illetően javaslattevési, illetve véleményezési jog illeti meg a rektor felé.

Az Intézet adminisztratív tevékenységét a tanulmányi igazgató irányítja, ennek keretében a döntéseket előkészíti és végrehajtja.

2.5.2.4.2 *A Tanári Értekezlet elnöke.* Az Értekezlet a Főiskola oktatóinak, tanárainak és-kutatóinak általános konzultatív, informális gyűlése [TVSZ. 2.1.2.8.1.2]. Az oktatási rektorhelyettes hívja össze az Értekezletet és annak levezető elnöke. Mind az összehívásban, mind a dokumentálásban a tanulmányi igazgató támogatja az oktatási rektorhelyettest.

2.5.2.4.3. *A legfőbb döntéshozó testületek (Szenátus és a Főiskolai Tanács) ülésein állandó meghívott, tanácskozási és kezdeményezési joggal.*

2.5.2.4.4 *Minőségirányítási Bizottságban állandó meghívott, tanácskozási és kezdeményezési joggal.*

2.5.2.4.5 *Főiskolai Tudományos Diákköri Tanács ülésén állandó meghívott, tanácskozási és kezdeményezési joggal* [TDSZ 7.2.5].

2.5.2.5 Az oktatási rektorhelyettest visszahívhatja az Egyház, illetve a Szenátus a jelenlévő tagjainak kétharmados többségével.

⁶ A 2.5.1.4 pontot módosította a Szenátus 8/2021. (05.27.) sz. határozatával elfogadott „A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának Módosítása a 7304 Mánfa, Fábíán Béla u. 87. szám alatti telephely létesítése céljából” 2. §-ának (1) bekezdése.

⁷ A 2.5.2.1 pontot módosította a Szenátus 8/2021. (05.27.) sz. határozatával elfogadott „A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának Módosítása a 7304 Mánfa, Fábíán Béla u. 87. szám alatti telephely létesítése céljából” 2. §-ának (2) bekezdése.

2.5.2.6 Az Intézet oktatással kapcsolatos adminisztratív feladatainak ellátásáról és az oktatási szakmai döntések előkészítéséről, adminisztrációjáról és végrehajtásáról a tanulmányi igazgató gondoskodik [2.5.4.10].

2.5.2.7 Az oktatási szakmai döntések meghozatalában az oktatási rektorhelyettest az általa vezetett konzultatív testület, az Oktatási Tanács segíti, amelynek tagjai a képzési irányokra vagy specializációkra szerveződő munkacsoportok vezetői, akiket e feladat ellátására a rektor kér fel.

2.5.2.8 A képzési programok kidolgozásával kapcsolatos szakmai döntések előkészítése során az Oktatási Tanács a szakfelelősökkel, a rektorral és a tanulmányi igazgatóval kiegészülve, mint Képzési Bizottság jár el. A Képzési Bizottság titkársági feladatait a tanulmányi igazgató látja el. A Képzési Bizottság javaslatát az oktatási rektorhelyettes a döntése meghozatala során köteles figyelembe venni.

2.5.2.9 A Képzési Bizottság ülésére – amennyiben egyébként nem tagjai a testületnek – tanácskozási joggal meg kell hívni a Minőségirányítási Bizottság elnökét, a Tudományos Tanács elnökét, valamint az oktatásfejlesztési felelőst is.

2.5.2.B⁸ Mánfai Oktatási Intézet, az intézetvezető, a Mánfai Oktatási Intézet Titkársága, Mánfai Tankönyvtár

2.5.2.B.1 A Főiskola telephelyén az oktatási munka szervezeti keretét a Mánfai Oktatási Intézet (rövid név: TKBF-MOI) biztosítja.

2.5.2.B.2 A Mánfai Oktatási Intézet vezetője az intézetvezető, akinek kinevezésére, felmentésére, visszahívására, felügyeletére az oktatási rektorhelyettesre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az intézetvezető oktatási szervezeti egység vezetőnek minősül [Nftv. 37. § (2) bek. b) pont, FKR 8.3.7.4. a) pont].

2.5.2.B.3 Az intézetvezető látja el a mánfai képzések tekintetében az oktatásért felelős szervezeti egység vezetőjének a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott teljes feladatkörét. Az intézetvezető – a Mánfai Oktatási Intézetben folyó képzések, valamint a főiskolai oktatók, kutatók és tanárok ott folyó oktatási tevékenysége, valamint az ott tanuló hallgatók ügyiben – ellátja továbbá az oktatási rektorhelyettesnek az intézetvezetői hatáskörét [SzMSz 2.5.2.4.1 pont] is, mégis azzal, hogy döntéseit az oktatási rektorhelyettestel előzetesen egyeztetni köteles.

2.5.2.B.4 Az intézetvezető az elnöke a telephelyen folyó képzések oktatói, tanárai és-kutatói általános konzultatív, informális gyűlésének (Mánfai Tanári Értekezlet).

2.5.2.B.5 Az intézetvezető irányítja a Mánfai Oktatási Intézet Titkárságát, amely a mánfai telephely adminisztrációs, gazdasági, tanulmányirányítási, IT és intézményfenntartó tevékenységét látja el. A Mánfai Oktatási Intézet

- a) gazdasági ügyeit a gazdasági igazgató,
- b) tanulmányi adminisztrációs ügyeit, valamint IT támogatását a tanulmányi igazgató,
- c) szabályalkotását és döntéselőkészítését a főtitkár irányítja.

Amennyiben valamely ügy az székhely ügyeit is érinti, kiadmányozási joga kizárólag a rektornak van és ennek érdekében a Rektori Titkársággal kell egyeztetni. A Mánfai Oktatási Intézet iratkezelését a Rektori Titkársággal folyamatosan egyeztetett módon kell végezni, amelynek során biztosítani szükséges, hogy valamennyi irat a Rektori Titkárság számára elektronikus formában folyamatosan elérhető legyen. A telephely iratainak központi irattározása és selejtezése a Főiskola központi irattárában történik.

2.5.2.B.6 Az intézetvezető a Szenátus, a Főiskolai Tanács, a Minőségirányítási Bizottság, az Oktatási Tanács, a Képzési Bizottság és a Főiskolai Tudományos Diákköri Tanács ülésein állandó meghívott, tanácskozási és kezdeményezési joggal, abban az esetben is, amennyiben nem tagja az adott testületnek.

2.5.2.B.7 A mánfai telephely hallgatóinak ügyei tekintetében is a hallgatói ügyekben eljáró főiskolai testületek (HÜB, speciális bizottság, HFB, HJB) rendelkeznek hatáskörrel, amelyek a mánfai képzésben részt vevő hallgató esetében a személyes meghallgatást – ha az a hallgatóval egyetértésben nem online kerül megvalósításra – a mánfai telephelyen foganatosítják.

2.5.2.B.8 A mánfai képzés hallgatói számára a térítésmentesen rendelkezésre álló könyvtári infrastruktúrát és szolgáltatásokat a Mánfai Tankönyvtár biztosítja, amely szerves része a budapesti székhelyű központi Könyvtár [SzMSz 2.5.5] információs rendszerének és szolgáltatásainak. Állománya és személyzetének szakmai irányítása a központi Könyvtárhoz tartozik.

2.5.2.B.9 A mánfai telephelyen a helyi tudományos diákkörök (TDK) önképző jellegű öntevékeny csoportként működnek és tagjaik – megfelelő színvonalú pályaművekkel – részt vesznek a Főiskolai Tudományos Diákköri Tanács szervezésében megvalósuló házikonferencián, valamint az országos-, illetve nemzetközi konferenciákon és versenyeken.

2.5.2.B.10 A mánfai képzés hallgatói teljes jogú tagjai a Főiskola Hallgatói Önkormányzatának. Amennyiben a mánfai képzésben résztvevő aktív hallgatók önálló telephelyi önkormányzatot hoznak létre, az a kari szabályok alapján válik a főiskolai Hallgatói Önkormányzat részévé. Ebben az esetben a Hallgatói Képviselőt köteles az

⁸ A 2.5.2.B alfejezettel kiegészítette a Szenátus 8/2021. (05.27.) sz. határozatával elfogadott „A Tan Kapuja Buddha Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának Módosítása a 7304 Mánfa, Fábán Béla u. 87. szám alatti telephely létesítése céljából” 2. §-ának (3) bekezdése.

Alapszabályt az ehhez szükséges módon módosítani.

2.5.3 A Kelet-Nyugat Kutatóintézet és a Tudományos Tanács

2.5.3.1 A Főiskolán folyó kutatások ösztönzésére, megszervezésére, összehangolására és finanszírozására a Főiskolán tanszéki szintű szervezeti egységként Kelet-Nyugat Kutatóintézet néven kutatóintézet működik. A Kutatóintézet célja a buddhista hagyomány tudományos igényű kutatása, a buddhista vallásgyakorlat aktuális alkalmazási lehetőségeinek kutatása, buddhista interdiszciplináris tanulmányok folytatása, feladata a főiskolai képzés minőségének biztosításában és fejlesztésében való részvétel, a pályázatfigyelés és pályázatkészítés, továbbá a Főiskola nemzetközi kapcsolatainak szervezése. A Kutatóintézet szolgáltatási tevékenységet is végez, amelynek fő feladata a kutatás finanszírozása.

2.5.3.2 A Kutatóintézet élén a négytagú Tudományos Tanács áll, amelynek tagjait a Szenátus választja meg négy évre az Egyház jóváhagyásával a Főiskola tudományos fokozattal rendelkező oktatói, kutatói és tanárai (különösen a posztgraduális képzés alapítói) közül. A Tudományos Tanács tagjának lemondását a Szenátus jogosult tudomásul venni; a megbízatás a tudomásulvételt követő nappal szűnik meg.

2.5.3.3 A Tudományos Tanács tagjai közül maga választja meg elnökét és a Kutatóintézet vezetőjét. A két tisztséget ugyanaz a személy is betöltheti. A Kutatóintézet vezetője a Kutatóintézet operatív vezetője, akit a Főiskolai Tanács javaslatára a Szenátus erősít meg és a rektor nevezi ki négy évre. A Tudományos Tanács elnökének lemondását csak abban az esetben jogosult tudomásul venni, ha egyidejűleg a megbízatást előzetesen elfogadó új elnökét megválasztotta. A Kutatóintézet vezetőjének lemondása esetén a Tudományos Tanács új vezetőt köteles választani, azonban a lemondást kizárólag a Szenátus jogosult tudomásul venni. A megbízatás mindkét esetben a tudomásulvételt követő nappal szűnik meg.

2.5.3.4 A Tudományos Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet az Egyház képviselője, illetve a rektor.

2.5.3.5 A Tudományos Tanács látja el

a) a Belső Minősítő Bizottságnak (BMB) a Habilitációs Szabályzatban [FKR 5] meghatározott tudományos feladatait, valamint

b) – a posztgraduális képzés újraszervezésének előkészítése érdekében – a Képzés Tanácsának a Belső Tudományos Posztgraduális Képzés Működési Szabályzatában [EKR 3] meghatározott tudományos feladatait is. A posztgraduális képzés alapítóiként veendő figyelembe a Főiskola valamennyi doktori fokozattal rendelkező oktatója.

2.5.3.6 A Tudományos Tanács a Főiskola tudományos döntéshozó szerve. A Tudományos Tanács döntéseinek előkészítését, adminisztrációját, valamint döntései végrehajtását a tanulmányi igazgató és a Rektori Hivatal végzi; döntés-hozatalát pedig a főtitkár támogatja.

2.5.4 A Rektori Hivatal, a főtitkár, a gazdasági igazgató, a tanulmányi igazgató, a tanulmányi osztály, a nemzetközi iroda, a minőségbiztosítási iroda és az informatikai csoport

2.5.4.1 A Főiskolán összevont igazgatási, szervezési és gazdasági funkcionális központként Rektori Hivatal működik

- a) titkári,
- b) gazdasági és munkaügyi irányítási,
- c) tanulmányi igazgatási,
- d) nemzetközi,
- e) minőségbiztosítási,
- f) informatikai és rendszergazdai és
- g) létesítmény-fenntartással összefüggő feladatokkal.

A Rektori Hivatal tevékenységének általános ügykezelője a hivatalvezető.

2.5.4.2 A Főiskola adminisztratív igazgatási tevékenységének általános irányítója a főtitkár. A főtitkár segíti a Főiskola szervezeti egységeinek jogszerű működését, tanácskozási joggal részt vesz azok ülésein, közreműködik a Főiskola egyedi (határozatok) és normatív (szabályzatok) döntéseinek kezdeményezésében, előkészítésében, oktatásszervezési és oktatási jogi szakkérdésekben konzultál a hallgatókkal, oktatókkal, tanárokkal és más alkalmazottakkal, véleményezi a hallgatói, oktatói és más alkalmazotti beadványokat, főiskolai előterjesztéseket, szerkeszti a Főiskola hivatalos levelezését.

2.5.4.3 A főtitkárt a rektor bízza meg az Egyház jóváhagyásával.

2.5.4.4 A főtitkár megbízását a rektor bármikor visszavonhatja, illetve vissza kell vonnia, ha az Egyház a főtitkár megbízásának jóváhagyását utólag megvonja, vagy a Szenátus a jelenlévő tagjainak kétharmados többségével visszahívását kezdeményezi.

2.5.4.5 A Rektori Hivatal közreműködik a gazdasági igazgató szakmai feladatainak ellátásában.

2.5.4.6 A Főiskola gazdasági vezetője a gazdasági igazgató. A gazdasági igazgató feladata a Főiskola gazdálkodási (bérügyi, munkaügyi, pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és üzemeltetési) ügyeinek adminisztratív és technikai lebonyolítása a Rektori Hivatal közreműködésével. A gazdasági igazgató felelős a Főiskola pénzgazdálkodásáért és a pénzügyi adminisztráció irányításáért.

2.5.4.6.1 Minden év április 30-ig a gazdasági igazgató készíti el és nyújtja be a rektornak írásban - a főkönyvelővel együttműködve - a megelőző év gazdálkodásáról szóló számviteli beszámolót és az eredménykimutatást.

2.5.4.6.2 Minden év november 30-ig a gazdasági igazgató készíti el és nyújtja be a rektornak írásban a következő év költségvetési tervezetét.

2.5.4.6.3. A tárgyévet követően az oktatásért felelős minisztérium által meghatározott határidőt megelőző tizedik munkanapig a gazdasági igazgató készíti el a tanulmányi osztály közreműködésével és a rektornak írásban megküldi a megelőző év állami forrásból származó bevételeinek a felügyelő minisztérium útmutatása szerinti szempontok alapján összeállított pénzügyi elszámolását, amelyet a rektor köteles az Egyháznak a szakmai beszámolóval kiegészített, az Egyház és a felügyelő minisztérium között megkötött megállapodásában vállalt kötelezettségének megfelelő formában, legkésőbb a határidőt megelőző negyedik munkanapig a fenntartónak megküldeni.

2.5.4.7 A gazdasági igazgatót az Egyház bízza meg és megbízását bármikor visszavonhatja.

2.5.4.8 A tanulmányi osztály a Főiskola tanulmányi munkájának központi adminisztratív szervezeti egysége. A tanulmányi osztály a Rektori Hivatal szervezeti egysége. A tanulmányi osztály gondoskodik az intézmény általános tanulmányi, szociális, oktatásszervezési, nyilvántartási, ügyviteli feladatainak ellátásáról.

2.5.4.9 A Rektori Hivatal szervezeti egységként működő Nemzetközi Iroda feladatai:

- a) a rektor munkájának segítése a nemzetközi felsőoktatási partnerintézményekkel való kapcsolattartás terén, a meglévő intézményközi szerződések gondozása, illetve új szerződések megkötésében való közreműködés;
- b) a Főiskola ERASMUS Szabályzata alapján az uniós oktatási, képzési, ifjúságügyi és sportprogram (ERASMUS +) által biztosított keretek felhasználásához szükséges intézményi feltételek biztosítása, az Erasmus Bizottság munkájának adminisztratív segítése és az Erasmus Programban részt vevők adminisztratív támogatása;
- c) a Kelet-Nyugat Kutatóintézet tevékenységének adminisztratív segítése a Főiskola nemzetközi tudományos kapcsolatainak szervezése terén;
- d) a Szabályzatokban a Nemzetközi Iroda feladatkörébe tartozó tevékenységek elvégzése.

2.5.4.10 A Főiskola tanulmányi adminisztrációjának vezetője a tanulmányi igazgató. A tanulmányi igazgató hatásköre:

2.5.4.10.1 a képzési tervek összehangolása, azok adott időszakra vonatkozó alkalmazása;

2.5.4.10.2 A Tan Kapuja Oktatási Intézet oktatással kapcsolatos adminisztratív feladatainak ellátása;

2.5.4.10.3 a tanulmányi osztály munkájának irányítása, ezen belül:

- a) a tanulmányi osztály szervezeti felügyeletének ellátása;
- b) a tanulmányi osztály ügyintézésének irányítása személyesen, illetve az általa megbízott vezető tanulmányi előadó útján;
- c) a tanulmányi osztály informatikai és informatikai adminisztrációs feladatainak felügyelete;
- d) a tanulmányi osztály feladatkörébe tartozó, a Főiskola általános tanulmányi, szociális, oktatásszervezési, nyilvántartási, ügyviteli feladatai ellátásának felügyelete.

2.5.4.10.4 a Nemzetközi Iroda vezetése és munkájának koordinálása;

2.5.4.10.5 a Főiskola honlapjainak karbantartása a hatáskörébe tartozó tartalomszolgáltatásra is kiterjedően;

2.5.4.10.6 a Szabályzatokban meghatározott egyéb ügyek.

2.5.4.11 A tanulmányi igazgatót a rektor bízza meg az Egyház jóváhagyásával.

2.5.4.12 A tanulmányi igazgató megbízását a rektor bármikor visszavonhatja, illetve vissza kell vonnia, ha az Egyház a tanulmányi igazgató megbízásának jóváhagyását utólag megvonja, vagy a Szenátus a jelenlévő tagjainak kétharmados többségével visszahívását kezdeményezi

2.5.4.13 A Minőségirányítási Bizottság tevékenységének operatív támogatását a Rektori Hivatal – a szervezeti egységeként funkcionáló Minőségbiztosítási Iroda útján – támogatja, amely ellátja a Minőségbiztosítási és Minőségfejlesztési Szabályzatban [EKR 1.] részére megállapított feladatokat.

2.5.4.14 A Főiskola informatikai és kommunikációs rendszerének működtetését, fenntartását és fejlesztését a Rektori Hivatal Informatikai Csoportja (IT Csoport) biztosítja. Az IT Csoport látja el a Szabályzatokban a rendszergazda, illetve az Informatikai Osztály feladataiként meghatározott tevékenységeket.

2.5.5 A Könyvtár

2.5.5.1 A Könyvtár az Egyház és a Főiskola közös fenntartású, egyházi irányítású, egyházi közgyűjteményként működő szakkönyvtára. A Könyvtár neve: A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szakkönyvtára.

2.5.5.2 A Könyvtár működéséhez szükséges forrásokat az Egyház és a Főiskola intézményközi megállapodásban meghatározott arányban biztosítja.

2.5.5.3 A Könyvtár levéltári feladatokat is ellát.

2.5.5.4 A Könyvtár élén igazgató áll, akit az Egyház és a rektor közösen bíz meg, és vonatkozásában a munkáltatói jogokat is közösen gyakorolja.

2.5.5.5 A Könyvtár alapító okiratát és annak módosításait az Egyház és a Szenátus közösen alakítja ki és hagyja jóvá.

2.6 A HALLGATÓI ÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEK

2.6.1 A Hallgatói Ügyek Bizottsága (HÜB)

2.6.1.1 A Hallgatói Ügyek Bizottsága a hallgatók tanulmányi és vizsga ügyeiben általános első fokú ügyintézői hatáskört gyakorol.

2.6.1.2 A Hallgatói Ügyek Bizottsága látja el

a) az intézményi szinten elbírálandó hallgatói ösztöndíj-pályázatok elbírálását végző testület, a Főiskolai Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság [HT]SZ 3.4.1.2]; továbbá

b) a kreditek elismerését és beszámítását végző testület, a Főiskolai Kreditárviteli Bizottság [TVSZ 2.1.4.6.9.1] feladatait.

2.6.1.3 A főiskolai Erasmus Bizottságnak az Erasmus Szabályzatban [EKR 4.] meghatározott feladat- és hatáskörét a rektorral kiegészült Hallgatói Ügyek Bizottsága gyakorolja a rektor elnöklete mellett.

2.6.1.3 A Hallgatói Ügyek Bizottságát a tanulmányi igazgató vezeti, tagjai a Szenátus által három évre megválasztott egy oktatói tag és egy oktatói póttag, valamint a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője által annak megválasztása időtartamára delegált egy küldött és egy póttag. A bizottság tagjának vagy póttagjának lemondását a delegáló, illetve választó testület jogosult tudomásul venni, a megbízatás a tudomásulvételt követő nappal szűnik meg.

2.6.1.4 A Hallgatói Ügyek Bizottsága a rá vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerint jár el, ügyrendjét maga állapítja meg. Ügykezelését a tanulmányi igazgató irányításával a tanulmányi osztály végzi.

2.6.2 A Hallgatói Fegyelmi Bizottság (HFB)

2.6.2.1 A Hallgatói Fegyelmi Bizottság a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeiben első fokon eljáró szerv.

2.6.2.2 Az elsőfokú fegyelmi eljárást Hallgatói Fegyelmi Bizottság elnökéből, egy oktatói és egy hallgatói tagjából álló főiskolai fegyelmi tanács folytatja le.

2.6.2.3 A Hallgatói Fegyelmi Bizottság oktató tagjait a Szenátus választja meg akként, hogy egyidejűleg az elnök, egy tag, továbbá az elnökhelyettes és két póttag megválasztásáról határoz. A Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője egy - aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező - tagot és két póttagot delegál. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, a tagok akadályoztatása esetén valamely póttag vesz részt a hallgatói fegyelmi tanács munkájában.

2.6.2.4. Az oktató tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgató tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól. A bizottság elnökének, elnökhelyettesének, tagjának vagy póttagjának lemondását a delegáló, illetve választó testület jogosult tudomásul venni, a megbízatás a tudomásulvételt követő nappal szűnik meg.

2.6.2.5 A Hallgatói Fegyelmi Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat (HKR 3.) tartalmazza.

2.6.3 A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB)

2.6.3.1. A hallgatók tanulmányi, valamint fegyelmi és kártérítési ügyeiben másodfokon eljáró szerv a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság.

A Bizottság tagjai

a) a rektor, mint elnök;

b) két oktató tag;

c) két hallgató tag;

d) két oktató és két hallgató póttag.

2.6.3.2 A Bizottság oktató tagjait és póttagjait a Szenátus választja, hallgató tagjait és póttagjait a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője delegálja.

2.6.3.3 Ha a rektorral szemben kizáró ok áll fenn, és ezért az eljárásban nem vehet részt, a Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes.

A Bizottságnak az oktatói póttag, illetve a hallgatói póttag akkor lehet a tagja, ha az oktatói tag, illetve a hallgatói tag kizáró ok miatt az eljárásban nem vehet részt, valamint ha akadályoztatva van, és akadályoztatása az elintézési határidő megtartását veszélyezteti.

2.6.3.4 Az oktatói tag és póttag személyére a rektor tesz javaslatot a Szenátus számára.

2.6.3.5 Az oktatói tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgatói tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól. A bizottság tagjának vagy póttagjának lemondását a delegáló, illetve választó testület jogosult tudomásul venni, a megbízatás a tudomásulvételt követő nappal szűnik meg.

2.6.3.6 A tagok részére a megbízólevelet és a mandátum megszűnéséről szóló határozatot a rektor állítja ki.

2.7 AZ ALKALMAZOTTI ETIKAI BIZOTTSÁG (AEB)

2.7.1 Az Alkalmazotti Etikai Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata elbírálni, hogy valamely, a Főiskola alkalmazottja, oktatója által tanúsított magatartás összeegyeztethető-e a Főiskola által képviselt erkölcsiséggel. Eljárását a Főiskola vezetői, bármely testülete, alkalmazottja, oktatója és hallgatója kezdeményezheti.

2.7.2 A Bizottság három tagból (elnök, alelnök, tag) és három póttagból áll. A Bizottság tagja és póttagja hallgató nem lehet. A Bizottság tagjának lemondását a Szenátus jogosult tudomásul venni; a megbízatás a tudomásulvételt követő nappal szűnik meg.

2.7.3 A Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, amelyet az Egyház hagy jóvá, és ami – az Egyház által elfogadott és a Szenátus által a Szabályzatok részévé tett – Etikai Szabályzat részét képezi. A Bizottság munkáltatói intézkedést kezdeményezhet. Ülésein az Egyház tanácskozási joggal részt vehet.

2.7.4 A Bizottság, amennyiben a helyzet megengedi és az érintett felek hozzájárulnak, elsősorban a békéltetés eszközével él.

2.7.5 A Főiskola által képviselt erkölcsiséget az Etikai Szabályzat írja le.

2.7.6 A hallgatók etikai ügyeiben a Hallgatói Fegyelmi Bizottság illetékes.

2.8. A FŐISKOLA ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEI

A Főiskolán foglalkoztatottak érdekképviseleti szervei szabadon működhetnek.

3. A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3.1 A HALLGATÓK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A hallgatói jogviszony keletkezésének, módosulásának, módosításának, megszűnésének, megszüntetésének részletes szabályait, valamint a hallgatói jogviszony tartalmát, a hallgatók egyes jogait és kötelezettségeit a Főiskola Hallgatói Követelményrendszere határozza meg. A Hallgatói Követelményrendszer a Szabályzatok önálló, II. sz. kötete.

3.2 A HALLGATÓK KÜLÖNÖS JOGAI

3.2.1 Az oktatással kapcsolatos különös jogok

3.2.1.1 Az oktatás és az oktatói munka véleményezése, kurzusonként, összesíthető kérdőíveken történik. Az összesítések eredményei nyilvánosak minden hallgató és oktató számára.

3.2.1.2 Az oktatóra vonatkozó utolsó két félévi hallgatói értékelést ismertetni kell

a) a Főiskolai Tanáccsal, magasabb besorolásra felterjesztéskor,

b) az oktatási rektorhelyetttel, egy kurzus oktatójának megváltoztatásakor, amennyiben ezzel valamelyik érintett nem ért egyet.

3.2.1.3 Adott kurzushoz adott oktató óratartrási megbízását a HÖK is kezdeményezheti, ezt az oktatási rektorhelyettes köteles mérlegelni.

3.2.1.4 A kurzus hallgatói az oktatási rektorhelyettesnél oktatóváltást kezdeményezhetnek a Hallgatói Önkormányzat véleményezésével. Ha a kurzus hallgatóinak legalább fele írásban bejelenti, hogy ellenkező esetben a kurzust nem látogatja tovább, az oktatási rektorhelyettes mérlegelés alapján dönt az oktatóváltás kérdésében.

3.2.1.5 Tantárgyi, tantervi és tanrendi módosítási javaslatot a Hallgatói Önkormányzat is tehet.

3.2.2 A külföldi hallgatókat érintő különös jogok és köteleességek

3.2.2.1 A Főiskola hallgatóként felvehet külföldi állampolgárt.

3.2.2.2 A külföldi állampolgár - ha erről jogszabály vagy nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik - önköltséget, költségtérítést és egyéb díjakat köteles fizet.

3.2.3 Etikai ügyeket érintő különös hallgatói jogok

3.2.3.1 A hallgató a tanárokkal szembeni személyes sérelme esetén etikai eljárást kezdeményezhet az Alkalmazotti Etikai Bizottságnál.

3.2.3.2 Jogi vagy szakmai értelemben kifogásolható osztályozás gyanúja esetén az érintett hallgató többtagú vizsgabizottságot kérhet, amelyet az oktatási rektorhelyettes köteles biztosítani. A jogi vagy szakmai kifogás alapossága esetén az oktatási rektorhelyettes etikai eljárást illetve munkaügyi jogkövetkezmények alkalmazását köteles kezdeményezni.

3.2.4 A hallgatói önkormányzat

3.2.4.1 A Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg a Hallgatói Önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabály jóváhagyásának javaslatáról a Főiskolai Tanácsnak legkésőbb az előterjesztését követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.

Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Főiskolai Tanács a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott, mindaddig, ameddig a Szenátus a jóváhagyás kérdésében nem dönt.

3.2.4.2 A Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselőte (a továbbiakban: HK)

a) alkotja meg A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát, amelyet a Főiskolai Tanács javaslatára a Szenátus hagy jóvá;

b) egyetértési joggal közreműködik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, illetve az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje elfogadásában;

c) a többi szabályzatot a Szenátus és a Főiskolai Tanács tagjaként delegáltjai véleményezik.

Ha a Hallgatói Önkormányzat választásában nem vett részt igazoltan a Főiskola teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka, a HK egyetértési és véleményezési jogot csak a törvényben meghatározott szabályzatokra vonatkozóan gyakorol.

3.2.4.3 A Hallgatói Önkormányzat tagjai sorából választ elnököt és más tisztségviselőket az Alapszabály választásokkal kapcsolatos rendelkezései szerint.

3.2.4.4 A Hallgatói Önkormányzat dönt mindazon kérdésekben, amelyek a hallgatók öngazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak

3.2.4.5 A jogszabályban, illetve a Főiskola bármely szabályzatában a Hallgatói Önkormányzat számára biztosított egyetértési jogot a választott Hallgatói Képviselőlet gyakorolja.

3.2.4.6 A Hallgatói Önkormányzat elnöke a Szenátus és a Főiskolai Tanács tagja, a HK által, ennek megválasztását követően előre meghatározott, a Hallgatói Képviselőlet megválasztásának idejére delegált küldöttek részt vesznek a Szenátus, a Főiskolai Tanács, a hallgatói ügyekben eljáró szervek (2.6), a Minőségirányítási Bizottság munkájában, a felvételi vizsgabizottságokban és a tudományos diákkör szervezésében.

3.2.4.7 A Főiskolán a tudományos diákkörök (TDK) önképző jellegű öntevékeny csoportként működhetnek. Működésük szabályait a Tudományos Diákköri Szabályzat (HKR 6.) tartalmazza.

3.2.5 A FŐISKOLA HIVATALOS NEVÉNEK FELHASZNÁLÁSÁVAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEK

3.2.5.1 A Főiskola nevének felhasználásával szervezett rendezvény a rendezvény programjainak tartalmáért felelős személy (szervező) kérelmére, szenátusi engedéllyel tartható.

3.2.5.2 A rendezvény engedélyezése esetén a részvételi felhívást a szenátusi engedélyben foglaltak alapján kell közzétenni, és a rendezvényt eszerint lebonyolítani. A rendezvény részvételi felhívásának a szervező nevét tartalmaznia kell.

3.2.5.3 Amennyiben a rendezvény szervezése, lebonyolítása közben nem tartják be a szenátusi engedélyben, illetve a Szabályzatokban foglaltakat, a Rektor, a Szenátus, illetve meghatalmazottja a rendezvény szervezését, megtartását azonnali hatállyal felfüggeszti és a Szabályzatokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

3.2.5.4 Nem engedélyköteles rendezvények az intézmény rendeltetésszerű működésének részét képező oktatási, képzési, hitéleti vagy ezekhez kapcsolódó, illetve más, a Szenátus, illetve az Egyház vezetősége által elrendelt rendezvények.

4. A SZABÁLYZATOK TOVÁBBFEJLESZTÉSE

4.1 A Szabályzatokat a Minőségirányítási Bizottság évente felülvizsgálja, és a főtítkárral egyetértésben, indokolt esetben, javaslatot tesz egyes szabályok jogszerűségi, vagy célszerűségi okból történő módosítására, illetve új szabályok alkotására a Szenátus felé, a rektor útján.

4.2 A Szenátus elé terjesztett javaslat a főtitkár irányításával kerül kidolgozásra, aki azt előzetes véleményezés céljából megküldi a Főiskola vezetői, az Egyház [1.3.11], valamint - a 3.2.4.8 pontban meghatározott szabályzatokkal kapcsolatban - a Hallgatói Képviselő részére.

4.3 A Szenátus a rektor kezdeményezésére a napirendjére tűzött és a Főiskolai Tanács által megtárgyalt javaslatot ésszerű határidőn belül megvizsgálja, és indokolt esetben a Szabályzatok adott rendelkezéseit megfelelően módosítja, illetve új szabályzatot alkot.

4.4 Halasztást nem tűrő esetben a rektor a Minőségbiztosítási Bizottság, az Egyház, a főtitkár, valamint - a 3.2.4.8 pontban meghatározott szabályzatokkal kapcsolatban - a Hallgatói Képviselő előzetes egyetértésével jogosult közvetlenül kezdeményezni javaslat kidolgozását, illetve azt a Szenátus elé terjeszteni.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 Jelen SZMSZ a Szenátus 2019. április 4-én tartott ülésének 10/2019. (04.04.) sz. határozata alapján 2019. április 5-én lép hatályba.

5.2 A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti

a) a Szenátus 4/2016. (04.14.) sz. határozatával elfogadott, 2014. április 15-től hatályos SZMSZ, annak minden módosítása, valamint minden olyan szabályzati rendelkezés, normatív vagy egyedi utasítás, amely jelen SZMSZ-szel ellentétes; továbbá

b) a Szenátus 36/2017. (07.06.) sz. határozata.

„A Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészül a jelen módosítás függelékét képező szervezeti ábrával.”⁹

Kelt Budapesten, 2021. évi május hó 27. napján.

Karsai Gábor
rektor

Függelék: TKBF szervezeti ábra 2021.05.27.

⁹ A Szenátus 8/2021. (05.27.) sz. határozatával elfogadott „A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának Módosítása a 7304 Mánfa, Fábán Béla u. 87. szám alatti telephely létesítése céljából” 3. §-ának (1) bekezdése.