

HKR 5. számú melléklet

6. Felvételi és átíratkozási szabályzat (FÁISZ)¹³¹**(a 2022. évi felvételi eljárásban alkalmazandó)**

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szenátusa

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 91. §-ának (7) bekezdésében; a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (Felvr.) 41. §-ának (1) bekezdésében; valamint a felsőoktatási szakképzések az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet 6. sz. mellékletének VI. fejezetben kapott felhatalmazás alapján,

- A Tan Kapuja Buddhista Egyház fenntartó (a továbbiakban: Fenntartó) elvi iránymutatásainak megfelelően, a következőkben határozza meg a Főiskola 2020/2021. tanévvel induló képzéseire történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit.

6.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**6.1.1. A szabályzatra vonatkozó általános rendelkezések****6.1.1.1. A szabályzat célja**

6.1.1.1.1. Ennek a szabályzatnak a célja az, hogy A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata hallgatói követelményrendszerének részeként, a Fenntartó elvi iránymutatásainak megfelelően rendezze a hittudomány tudományterületen, hittudomány tudományágban, hittudomány képzési területen, teológia képzési ágban A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) működő felsőoktatási szakképzési, alapképzési és mesterképzési szakokra, illetve ezek specializációira történő felvétel, a más felsőoktatási intézményekben zajló képzésekről ezekre történő átvétel, a más felsőoktatási intézmények hallgatói és a Főiskola között létrejövő vendéghallgatói jogviszony és párhuzamos hallgatói jogviszony létesítésének, valamint a Főiskola hallgatói által a fennálló hallgatói jogviszony keretében folytatandó, további szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok megkezdésének kérdéseit.

6.1.1.2. A szabályzat alkalmazása

6.1.1.2.1. A jelen szabályzatban foglaltakat a Függelékben felsorolt jogszabályok megfelelő rendelkezéseivel összhangban, azokra tekintettel kell alkalmazni. A jelen szabályzat által utalt jogszabályhelyeket a Függelék szerint kell megfeleltetni az egyes jogszabályoknak.

6.1.1.2.2. Az 6.1.1.2.1. bekezdésben foglaltak nem zárják ki a jelen szabályzat olyan rendelkezéseinek alkalmazását, amelyek a Függelék szerinti jogszabályok előírásaitól azonos vagy magasabb szintű más jogszabály rendelkezései által lehetővé tett módon térnek el.

6.1.1.2.3. Az Nftv.-nek a hallgatói jogviszony keletkezésére vonatkozó előírásai közül az e szabályzattal össze nem egyeztethető rendelkezéseket – figyelemmel az Nftv. 91. §-ának (7) bekezdésében foglaltakra – nem lehet alkalmazni.

6.1.1.3. A szabályzat fejlesztése

6.1.1.3.1. A felvételi szervek [6.2.1.2.] és az egyéb főiskolai szervek [6.2.1.3.] a rektor útján tájékoztatják a Szenátust a működésük során tudomásukra jutott minden olyan tényről vagy körülményről, amely megítélésük szerint indokoltá teszi a jelen szabályzat jogszerűségi vagy célszerűségi szempontok alapján történő módosítását. A tájékoztatásnak az adott szerv nevében a rektor felé történő megtételére – testületi állásfoglalás alapján – a szerv vezetője jogosult és köteles.

6.1.1.3.2. A rektorra és a Szenátus tagjaira az 6.1.1.3.1. bekezdés szerinti kötelezettség azzal az eltéréssel irányadó,

¹³¹ A Szenátus 2020. február 27-én kelt, 2/2020. (02.27.) sz. határozatával elfogadott szöveg. Az 1. számú melléklet 1. számú függelékének 1.9.3. és 2.2. pontját a Szenátus 2022. április 7-én hozott 2/2022. (04.07.) sz. határozata módosította. Hatályos: 2022. április 7-től.

hogy a Szenátus tájékoztatása közvetlenül és a testületi állásfoglalás értelemszerű mellőzésével történik.

6.1.1.3.3. Az 6.1.1.3.1. és az 6.1.1.3.2. bekezdés szerinti tájékoztatásban foglaltakat a Szenátus ésszerű határidőn belül – a Minőségirányítási Bizottság előzetes véleménye alapján – megvizsgálja, és indokolt esetben a jelen szabályzatot megfelelően módosítja.

6.1.2. Az egyenlő bánásmódra és a vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó szabályok

6.1.2.1. Egyenlő bánásmód

6.1.2.1.1. A Főiskola felvételi eljárásában tilos az egyenlő bánásmód követelményének bármilyen megsértése.

6.1.2.1.2. A felvételi eljárásban

a) az Esély. tv. 8. §-ának a)–c), e) és j)–s) pontjában meghatározott tulajdonságok tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak semmi sem minősülhet;

b) az Esély. tv. 8. §-ának d) és f) pontjában meghatározott tulajdonságok tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak semmi sem – ha pedig a nemzetiségi vagy anyanyelvi hovatartozás egyben külföldi állampolgárságot is jelent, úgy kizárólag az ezen életviszonyt érintő jogszabályok végrehajtása – minősülhet;

c) az Esély. tv. 8. §-ának g)–h) pontjában meghatározott tulajdonságok tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak semmi sem – ha pedig a fogyatékoság, egészségi állapot a tanulmányok eredményes folytatását nyilvánvalóan nem teszi lehetővé, úgy kizárólag ez a körülmény – minősülhet;

d) az Esély. tv. 8. §-ának i) pontjában meghatározott tulajdonság tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak kizárólag az 6.1.2.2.2. bekezdésében foglaltak végrehajtása minősülhet;

e) az Esély. tv. 8. §-ának t) pontjában meghatározott tulajdonság tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak kizárólag a képességen alapuló alkalmasság követelményének a jelen szabályzat keretein belül történő érvényre juttatása minősülhet.

6.1.2.1.3. A főiskolai szervek a 6.1.2.1.1. és a 6.1.2.1.2. bekezdés rendelkezéseit – nevesített vagy a nyilvánvaló tartalom szerinti – mérlegelési jogkörben hozott döntéseik során megtartják. Az egyenlő bánásmód körébe tartozó kérdéseket érintő, e szabályzatban mérlegelési lehetőséget nem biztosító rendelkezésektől a 6.1.2.1.1. és a 6.1.2.1.2. bekezdésben foglaltak alapján, a főiskolai szervek jogértelmezésével eltérni nem lehet. Kétség esetén a 6.1.1.3. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.1.2.2. Vallási és világnézeti meggyőződés

6.1.2.2.1. A jelentkezés elfogadásának nem előfeltétele a buddhista vallás, illetve más vallás vagy világnézet elfogadása, sem pedig ennek igazolása.

6.1.2.2.2. A felvételi rangsor megállapítása során a buddhizmus, illetve a jelentkező által választott specializációnak megfelelő ismeretek iránti egyéni elkötelezettség – a jelen szabályzatban meghatározottak szerint – értékelési körbe vonható.

6.1.3. A felvétel egyes alapvető szabályai

6.1.3.1. Egyes személyi feltételek

6.1.3.1.1. A Főiskolán az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt nyert.

6.1.3.1.2. Felvételt – az egyéb feltételek teljesülése esetén – az nyerhet, aki

a) a szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik;

b) a képzés nyelvén ért;

c) a felvételi kérelme elbírálásához szükséges adatokat – a jelen szabályzatban meghatározottak szerint – szolgáltatja.

6.1.3.1.3. A felvételi döntésre a jelen szabályzatban meghatározott kizáró szempontok érvényesítése után, képesség szerinti rangsorolás alapján kerül sor.

6.1.3.1.4. Amennyiben a jelen szabályzat úgy rendelkezik, a képesség vizsgálata részben vagy egészben a felvételi eljárás során, illetve ahhoz kapcsolódóan, a jelentkező által végzett cselekményeken alapul.

6.1.3.2. A cselekvőképesség kérdései

6.1.3.2.1. A jelentkező jogi cselekvőképessége a felvételi kérelem elbírálása szempontjából közömbös.

6.1.3.2.2. A jelentkező felvételi kérelme és a jelentkezéskor vagy a felvételi eljárás során tett egyéb írásbeli nyilatkozata

a) cselekvőképes jelentkező esetén a jelentkező egyedüli aláírásával;

b) korlátozottan cselekvőképes – 14. és 18. életéve közötti, cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlá-

- tozó gondnokság alatt nem álló – kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és törvényes képviselője együttes aláírásával vagy a törvényes képviselő egyedüli aláírásával [Ptk. 2:12. § (1) bek.];
- c) a felvételi kérelem vagy a jelentkezési lapon megtételre kerülő más írásbeli nyilatkozat tekintetében cselekvőképességében részlegesen korlátozott jelentkezőnek nyilatkozata a bíróság ítéletének tartalmától függően a jelentkező vagy a jelentkező és gondnoka együttes aláírásával [Ptk. 2:20. § (1) bek.];
- d) cselekvőképtelen jelentkező esetén a jelentkező gondnokának egyedüli aláírásával érvényes [Ptk. 2:22. § (1) bek.].

6.1.3.3. Jogkizárólagosság

- 6.1.3.3.1. A felvételre vonatkozó döntés meghozatala a Főiskola kizárólagos joga.
- 6.1.3.3.2. A felvételtől a Főiskola a központi felvételi eljáráson kívül, saját eljárás keretében dönt.
- 6.1.3.3.3. A jogkizárólagosságra vonatkozó rendelkezéseket nem lehet úgy értelmezni, mint amelyek
- a bíróság jogerős ítéletének,
 - az Egyenlő Bánásmód Hatóság jogerős határozatának érvényesülését akadályozzák.

6.1.4. A felvétel alapvető kérdései

6.1.4.1. A felvétel

- 6.1.4.1.1. A felvétel
- képzési szintre;
 - szakra, ezen belül – ha a jelen szabályzat úgy rendelkezik – specializációra;
 - képzési munkarendre (tagozatra);
 - oktatási nyelvre, illetve – több nyelven folyó képzés esetén – oktatási nyelvekre; továbbá
 - finanszírozási formára történik,
- a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

6.1.4.2. A jelentkező felelőssége

- 6.1.4.2.1. A jelentkező felvételi eljárás során tanúsított súlyos és vétkes kötelezettségszegésére a hallgató fegyelmi felelősségére vonatkozó szabályozás megfelelően alkalmazandó.

6.2. A FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ INTÉZMÉNYI HATÁSKÖRÖK

6.2.1. Főiskolai szervek és feladatköreik a felvételi rendszerben

6.2.1.1. A Szenátus és a rektor

- 6.2.1.1.1. A Szenátus a felvételi eljárással összefüggésben irányítói jogköröket gyakorol.
- 6.2.1.1.2. A rektor a felvételi eljárással összefüggésben irányítói jogköröket és igazgatási hatásköröket gyakorol.
- 6.2.1.2. A felvételi szervek és feladataik

6.2.1.2.1. A Főiskola felvételi szervei:

- a Főiskolai Tanács;
 - a felvételi vizsgáztató bizottságok;
 - a felvételi dolgozatokat javító bizottság.
- 6.2.1.2.2. A Főiskolai Tanács a Felvételi Szabályzat keretei között meghatározza a Főiskola felvételi rendszerét.
- 6.2.1.2.3. [Hatályon kívül].

6.2.1.2.4. A felvételi vizsgáztató bizottságok három főből állnak, tagjaik:

- két, a rektor által megbízott oktató;
 - egy, a Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató.
- Alkalmassági vizsgálat esetén legalább az egyik oktatói tagnak gyakorlati oktatónak kell lennie.

Fogyatékkal élő jelentkező esetében a felvételiztető bizottság pedagógiai, pszichológiai és szakmódszertani szakemberrel jogosult konzultálni döntésének meghozatala előtt, ezért ezek a szakemberek az érintett jelölt felvételi elbírálásán, illetve alkalmassági vizsgálatán részt venni jogosultak.

6.2.1.2.5. A felvételi vizsgáztató bizottságok a felvételi eljárással összefüggésben igazgatási hatáskört gyakorolnak.

6.2.1.2.6. A felvételi vizsgáztató bizottságok számát és jellegét a rektor a szükséghez mérten állapítja meg. Az egyes bizottságokat sorszámozással kell megkülönböztetni egymástól.

6.2.1.2.7. A felvételi vizsgáztató bizottságok hallgató tagjainak nevét a Hallgatói Önkormányzat delegációs listán

nyújtja be a rektorhoz, aki az egyes hallgatókat azok specializációja alapján lehetőség szerint a megfelelő specializációra felvételizőket vizsgáztató bizottsághoz osztja be. Amennyiben a listán szereplő hallgatók száma kisebb a bizottságok számánál, a Hallgatói Önkormányzat a listát a rektor felhívására megfelelően kiegészíti; amennyiben a listán szereplő hallgatók száma nagyobb a bizottságok számánál, a rektor a beterveztést a bizottságok számának megfelelő mértékben veszi figyelembe.

6.2.1.2.8. A felvételi dolgozatokat javító bizottság három főből áll, tagjai a rektor által megbízott oktatók.

6.2.1.2.9. A felvételi dolgozatokat javító bizottság a felvételi eljárással összefüggésben igazgatási hatáskört gyakorol.

6.2.1.2.10. Felvételi vizsgáztató bizottságok és felvételi dolgozatokat javító bizottság létesíthetők a Főiskola valamennyi felvételi eljárására kiterjedő, illetve a 6.1.4.1.1. bekezdés a)–e) pontjában meghatározott szempontokhoz igazodó hatáskörrel is.

6.2.1.2.11. A felvételi vizsgáztató bizottságok, illetve a felvételi dolgozatokat javító bizottság munkáját a rektor által az oktató tagok közül kijelölt elnök irányítja.

6.2.1.3. Az egyéb főiskolai szervek

6.2.1.3.1. A Hallgatói Ügyek Bizottsága, mint Kreditátviteli Bizottság [SzMSz 1.5.5., TVSZ 2.1.4.6.9] a felvételi eljárással összefüggésben kreditelszámolással kapcsolatos igazgatási hatáskört gyakorol.

6.2.1.3.2. A Hallgatói Fegyelmi Bizottság a felvételi eljárással összefüggésben meghaladó fegyelmi és kártérítési ügyekben igazgatási hatáskört gyakorol.

6.2.1.3.3. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a felvételi eljárással összefüggésben másodfokú igazgatási hatáskört gyakorol.

6.2.1.3.4. A Minőségirányítási Bizottság a Főiskolai felvételi eljárásrendjét, az annak módosítására irányuló javaslatokat, továbbá a felvételi folyamatot, valamint a jelentkezési adatokat minőségbiztosítási szempontból elemzi, véleményezi és arról – éves minőségbiztosítási jelentése keretében – tájékoztatást ad a Szenátus részére.

6.2.2. Irányítói jogkörök

6.2.2.1. A Szenátus jogkörei

6.2.2.1.1. A Szenátus irányítói jogkörében

a) a jogszabályi rendelkezések, továbbá a Fenntartó és a felsőoktatásért felelős miniszter által kötött szerződés keretei között a jelen szabályzat 6.1.4.1.1. bekezdés a)–e) pontjában meghatározott felvételi típusok szerinti felosztásban dönt a felvételi jelentkezés lehetőségének meghirdetéséről;

b) az a) pont szerinti, illetve – amennyiben a jelen szabályzat rendelkezéseiből ez következik – azt meghaladó specializáció szerinti vagy más felosztásban megállapítja, módosítja, átcsoportosítja a felvételi irányszámokat;

c) megválasztja a Főiskolai Tanács oktató és adminisztratív alkalmazott tagjait;

d) az a) pont szerinti felosztásban meghatározza a jelentkezési lapok és az azokhoz kapcsolódó kitöltési útmutatók, tájékoztatók, és egyéb, az eljárás során szükséges okiratok szövegét, illetve – a jelen szabályzat keretei között – a jelentkezési lap mellékleteként benyújtandó okiratok és másolataik listáját;

e) jóváhagyja a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, továbbá annak hivatalos kiegészítésében közzétételre kerülő intézményi tájékoztató és más közlemények végleges szövegét;

f) irányítja a Főiskola e) ponton kívüli tájékoztatói és hirdetői tevékenységét, ennek keretében jóváhagyja az egyes tájékoztatók és hirdetések szövegét, megjelenésének helyét, idejét (időtartamát) és gyakoriságát az írott sajtóban és az elektronikus médiában, továbbá a Főiskola, illetve az Oktatási Hivatal honlapján;

g) az intézményi költségvetés által megállapított kereteken belül biztosítja a felvételi eljárás lefolytatásának pénzügyi feltételeit, a dologi kiadások fedezetét és felvételi szervek munkájában részt vevők díjazását;

h) felvételi irányszám [b) pont] betöltetlensége esetén dönt a rendkívüli felvételi jelentkezés (pótfelvételi) lehetőségének meghirdetéséről; amennyiben a meghirdetést elrendeli, eljár a d) és az f)–g) pont szerinti hatáskörében;

i) dönt arról, hogy valamely specializáción az elégtelen jelentkezői létszám miatt jelentkező felvételére nem kerül sor, illetve az adott specializáció meghirdetésének megszakításáról;

j) ellátja az e szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

6.2.2.1.2. A Szenátus jogosult a 6.2.2.1.1. a) és b) pontjában írt hatáskörét a Főiskolai Tanácsra, valamint d)–f) és h)–j) pontban írt hatáskörét a rektorra delegálni.

6.2.2.2. A rektor jogkörei

6.2.2.2.1. A rektor irányítói jogkörében

a) javaslatot tesz a Szenátus irányítói jogkörébe tartozó döntések tartalmára, gondoskodik e döntések megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról;

b) gondoskodik a felsőoktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériummal és az Oktatási Hivatallal történő együttműködés megszervezéséről és folyamatos fenntartásáról;

- c) gondoskodik a felvételi szervek tagjainak megfelelő felkészítéséről;
- d) kitézi a nyílt napok [6.3.1.3.] időpontjait;
- e) kitézi a felvételi eljárás felvételi cselekményeinek időpontjait;
- f) gondoskodik az írásbeli vizsgák feladatainak, feladatlapjainak és javítókulcsainak kidolgozásáról, előállításáról és titkos kezeléséről;
- g) gondoskodik a felvétel lehetősége iránt érdeklődők megfelelő tájékoztatásának megszervezéséről;
- h) koordinálja a hallgatói felvételt és ellátja az e szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat, beleértve a 6.2.2.1.2. pont szerint rá átruházott feladatokat is.
- 6.2.2.2.2. Az 6.2.2.2.1. bekezdés f) pontja szerinti jogkört lehetőleg a felvételi dolgozatokat javító bizottság közreműködésével kell gyakorolni.
- 6.2.2.2.3. Az 6.2.2.2.1. bekezdés szerinti jogköreit – ideértve az 6.2.2.2.1. bekezdés h) pontja szerinti feladatokat is – a rektor határozattal részben vagy egészben az oktatási rektorhelyettesre ruházhatja.

6.2.2.3. A Főiskolai Tanács jogkörei

6.2.2.3.1. A Főiskolai Tanács irányítói jogkörében

- a) feldolgozza, elemzi és értékeli a felvételi eljárással összefüggésben keletkezett adatokat, azok alapján összefoglaló jelentést terjeszt a Szenátus elé, illetve javaslatot terjeszthet a Szenátus vagy a rektor elé;
- b) a Szenátus által meghatározott irányszámok és a felvételi eljárásban keletkezett adatok figyelembevételével megállapítja a tényleges felvételi létszámokat;
- c) szakszegmensen és finanszírozási formán belül végzi az olyan specializációk létszámkerete maradéklétszámának a jelen szabályzatban meghatározott felosztását, amelyek létszámkerete a felvételi eljárás során nem kerülhetett teljes mértékben feltöltésre;
- d) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat, beleértve a 6.2.2.1.2. pont szerint rá átruházott feladatokat is.

6.2.2.4. A Hallgatói Önkormányzat jogkörei

6.2.2.4.1. A Hallgatói Önkormányzat irányítói jogkörében

- a) tagot delegál a Főiskolai Tanácsba [SzMSz 2.3.1.3];
- b) bizottságonként egy-egy tagot delegál a felvételi bizottságokba;
- c) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

6.2.2.4.2. A delegálás hatálya az adott felvételi eljárásra, illetve az ahhoz kapcsolódóan elrendelt rendkívüli felvételi eljárásra terjed ki.

6.2.3. Igazgatási hatáskörök

6.2.3.1. A rektor hatáskörei

6.2.3.1.1. A rektor igazgatási hatáskörben

- a) az Elism. tv. az Ákr. szabályai szerint lefolytatja a külföldi bizonyítvány vagy oklevél továbbtanulási céllal történő elismerésére irányuló közigazgatási hatósági eljárást;
- b) behívja a jelentkezőket a felvételi cselekményekre;
- c) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

6.2.3.1.2. A rektor utasítására a megfelelő nyelvismerettel rendelkező oktató ellenőrzi a Főiskola hatáskörébe tartozó elismerési eljárás keretében nem hiteles fordításban benyújtott okiratok fordításának helyességét.

6.2.3.1.3. A 6.2.3.1.1. és a 6.2.3.1.2. bekezdés szerinti hatásköreit – ideértve az 6.2.3.1.1. bekezdés c) pontja szerinti feladatokat is – a rektor határozattal részben vagy egészben az oktatási rektorhelyettesre ruházhatja.

6.2.3.2. Az oktatási rektorhelyettes hatáskörei

6.2.3.2.1. Az oktatási rektorhelyettes igazgatási hatáskörben

- a) végzi a felvételizők felvételi vizsgáztató bizottságokhoz nyilvános sorsolás útján történő beosztását;
- b) felügyeli a vizsgacselekmények lebonyolítását;
- c) dönt a felvétel kérdésében – ennek keretében a felvételi kérelemnek helyt ad, illetve azt elutasítja vagy visszautasítja – és döntéséről a jelentkezőt értesíti;
- d) gondoskodik a felvételi eljárás során, illetve azzal összefüggésben keletkező adatok rögzítéséről;
- h) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott vagy a rektor által ráruházott egyéb feladatokat.

6.2.3.2.2. Az oktatási rektorhelyettes ügyintéző hatáskörét a Tanulmányi Osztály, mint ügykezelő szerv közreműködésével – az azt irányító tanulmányi igazgatóval együttműködve – hajtja végre.

6.2.3.3. A felvételi vizsgáztató bizottságok hatásköre

6.2.3.3.1. A felvételi vizsgáztató bizottságok a hozzájuk nyilvános sorsolással beosztott jelentkezők tekintetében végzik a szóbeli felvételi cselekmények: a felvételi elbeszélgetés, illetve alkalmassági vizsgálat lebonyolítását és az azok keretében megszerezhető felvételi pontszámok megállapítását (ideértve a motiváció és szakmai alkalmasság értékelését is), illetve az írásbeli felvételi vizsga keretében kidolgozandó esszékérdések értékelését és az e feladattal megszerezhető felvételi pontszámok megállapítását.

6.2.3.3.2. A felvételi elbeszélgetés és az alkalmassági vizsgálat fogalmát és szabályait a jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

6.2.3.4. A felvételi dolgozatokat javító bizottság hatásköre

6.2.3.4.1. A felvételi dolgozatokat javító bizottság – a 6.2.3.3.1. bekezdésében meghatározott eseten kívül –

- a) végzi a jelentkezők felvételi vizsgadolgozatainak javítását;
- b) megállapítja az írásbeli vizsgával megszerezhető felvételi pontszámokat;
- c) ellátja az e szabályzatban meghatározott más feladatokat.

6.2.3.5. A Kreditátviteli Bizottság hatásköre

6.2.3.5.1. A Hallgatói Ügyek Bizottsága, mint Kreditátviteli Bizottság a felvételi eljáráshoz kapcsolódóan az e tevékenységre és a saját működésére vonatkozó szabályok szerint végzi a felvételt nyert jelentkezők által korábban elsajátított ismeretanyagok elismerését és megfelelő kreditértékkel történő beszámítását az adott szak tantervébe.

6.2.3.6. [Hatályon kívül]

6.2.3.6.1. [Hatályon kívül]

6.2.3.7. A Jogorvoslati Bizottság hatásköre

6.2.3.7.1. A Jogorvoslati Bizottság a felvételi eljárás során az e tevékenységre és a saját működésére vonatkozó szabályok szerint végzi a felvételi eljárásban hozott döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálását, az elismerési döntések kivételével.

6.3. A FELVÉTELI ELJÁRÁS

6.3.1. A rendes felvételi eljárás

6.3.1.1. A felvételi eljárás rendeltetése és keretei

6.3.1.1.1. A Főiskola a hallgatói jogviszony létesítésének lehetőségéről felvételi eljárás keretében dönt.

6.3.1.1.2. A Főiskola felvételi eljárása az Nftv. 91. §-ának (7) bekezdésének alapján létesített sajátos intézményi eljárási forma.

6.3.1.1.3. Felvételi eljárás az adott szakon és képzési szinten a képzési munkarendek (tagozatok) és az oktatási nyelvek által együttesen meghatározott szakszegmensekben folytatható.

6.3.1.1.4. A szakszegmenshez hozzárendelhető a létező finanszírozási formák bármelyike akár együttesen is, amennyiben ez nem jogszabálysértő. A hozzárendelést a Szenátus a jelen szabályzat 6.2.2.1.1. bekezdésének a) pontja szerinti hatáskörében végzi.

6.3.1.1.5. A felvételi eljárás a jelentkező felvételi kérelmére indul és a felvétel kérdésében hozott végleges – a felvételi kérelemnek helyt adó, illetve azt elutasító vagy visszautasító – döntéssel zárul le. A felvételi döntés jogszabályi szempontok alapján – a hallgatói jogviszony létesítéséig – hivatalból módosítható vagy visszavonható; ezekben az esetekben a felvételi eljárás az eredeti felvételi döntés módosításáról vagy visszavonásáról szóló végleges határozattal zárul le. A felvételi döntés egyes rendelkezéseitől a hallgatói jogviszony fennállása alatt – külön szabályzatokban meghatározottak szerint – jogszabályi rendelkezés érvényesítése céljából el lehet térni.

6.3.1.1.6. A felvételi eljáráshoz kapcsolódóan – felvételi kérelem benyújtása előtt – a felvétel lehetősége iránt érdeklődők felvételi tájékoztatásban részesülhetnek, a Főiskolát intézménylátogatás keretében megismerhetik, és nyílt napon vehetnek részt.

6.3.1.1.7. A Főiskola rektora díjköteles felvételi előkészítő tanfolyamot indíthat. A tanfolyamon történő részvétel nem feltétele a felvételi jelentkezésnek és nem helyettesít semmilyen felvételi cselekményt, azzal a kivétellel, hogy az előkészítő tanfolyam eredményes záró írásbeli vizsgája írásbeli felvételi cselekményként vehető figyelembe.

6.3.1.2. Felvételi tájékoztatás

6.3.1.2.1. A Főiskola intézményi sajátosságairól, az általa működtetett képzések tartalmáról, továbbá a felvétel feltételeiről és a felvételi eljárás szabályairól tájékoztatást nyújt.

6.3.1.2.2. A tájékoztatás formái különösen:

- a) az Oktatási Hivatal hivatalos Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatójában, továbbá a Főiskola évente kiadásra kerülő – a tkbf.hu honlapon megjelenített és nyomtatott formában is kiadott – saját Intézményi Tájékoztatójában közzétételre kerülő intézményi ismertető és más közlemény;
 - b) a jelentkezési laphoz kapcsolódó írásos tájékoztató, amely a lap kitöltési útmutatójával egyesíthető;
 - c) az írott sajtóban, illetve az elektronikus médiában megjelenő tájékoztató, hirdetés;
 - d) a Főiskola, illetve az Oktatási Hivatal honlapján megjelenő tájékoztató, hirdetés;
 - e) a Főiskola munkatársai által az érdeklődők számára személyesen vagy telefonon nyújtott szóbeli tájékoztatás.
- 6.3.1.2.3. A 6.3.1.2.2. bekezdés szerinti tájékoztatási formák tekintetében biztosítani kell a jelentkező számára a teljes körű, pontos és hozzáférhető formában történő információhoz jutás jogának érvényesülését.
- 6.3.1.2.3.4. A Főiskola honlapján megjelenő tájékoztatásra, illetve a honlap felvételi eljárással összefüggő tartalomra az Info. tv. rendelkezéseit is alkalmazni kell. Az intézményi tájékoztatót a Főiskola honlapján, illetve - a rektor döntése szerint - papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón is nyilvánosságra kell hozni, oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.

6.3.1.3. Intézménylátogatás, nyílt nap

6.3.1.3.1. A Főiskola biztosítja, hogy a felvétel lehetősége iránt érdeklődők az intézményt és képzéseit személyes látogatás keretében megismerhessék, a tanulmányi foglalkozások menetébe betekinthesse (intézménylátogatás).

6.3.1.3.2. A Főiskola meghatározott napok során biztosítja, hogy a felvétel lehetősége iránt érdeklődők az 6.3.1.3.1. bekezdésben meghatározottakon túl csoportos szóbeli tájékoztatásban részesüljenek, ennek során kérdéseikre választ kapjanak.

6.3.1.4. Felvételi kérelem

6.3.1.4.1. Felvételi kérelmet benyújtani a Főiskola honlapján elektronikus formában kitöltendő, majd - mentése és kinyomtatása után - a Főiskolának címzetten, dátummal és aláírással ellátva postai vagy személyes úton benyújtandó jelentkezési lapon, a Főiskola által megszabott határnapok figyelembe vételével lehet. Az elektronikusan feltöltött dokumentumok megküldési időpontja a dokumentum elküldésének napja. Az üzemzavarral érintett napokkal a határidők, határnapok automatikusan meghosszabbodnak.

6.3.1.4.2. A felvételt kérő a jelentkezési lapon a felvételi eljárásban szükséges jognyilatkozatokat tesz és adatokat szolgáltat.

6.3.1.4.3. A jelentkezési lapot az alábbi mellékletekkel ellátva kell benyújtani:

- a) kézzel írt motivációs levél [4. sz. melléklet 1.1-3 pont];
- ba) érettségi bizonyítvány (külföldi, Magyarországon működő külföldi rendszerű, valamint a Magyarországon 2006. január 1. előtt érettségizők esetében) vagy
- bb) érettségi tanúsítvány (2006. január 1. után magyar rendszerben érettségizők esetében) vagy
- bc) középiskolai bizonyítvány (6.3.1.4.5. pontban írt esetben);
- c) felsőfokú oklevél;
- d) fogyatékoság esetén részletes szakértői vélemény;
- e) intézményi eljárási díj megfizetésének igazolása;
- f) többletpontok számításához szükséges, a jelentkezési lap kitöltési útmutatójában részletezett egyéb dokumentumok.

6.3.1.4.4. A jelentkezési lapon minden olyan jognyilatkozat megtételét és adat szolgáltatását, a jelentkezési laphoz csatolva pedig minden olyan melléklet be kell nyújtani, amely a felvételi kérelem elbírálásához szükséges.

6.3.1.4.5. A 6.3.1.4.4. bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell megkívánni a szükséges iskolai végzettség igazolását azon jelentkezők esetében, akik a jelentkezés időpontjában még nem szerezhették meg a szükséges iskolai végzettséget, de ez megfelelő időben várható. Ilyen esetekben a végzettség megszerzésének igazolására határnapként olyan ésszerű időpontot kell kitűzni, ameddig a végzettség várhatóan még megszerzhető, és amely egyúttal a felvételi döntés megfelelő időben történő meghozatalát is lehetővé teszi.

6.3.1.5. Intézményi eljárási díj

6.3.1.5.1. A jelentkező a felvételi eljárás lefolytatásáért az e szabályzatban az adott szakra történő felvétel sajátos szabályaiban meghatározott mértékű intézményi eljárási díjat fizet.

6.3.1.5.2. Az intézményi eljárási díj megfizetését a felvételi kérelem benyújtásakor banki átutalási bizonylattal vagy a készpénzátutalási megbízás feladóvevényével kell igazolni.

6.3.1.5.3. Befizetett intézményi eljárási díjat a Főiskola nem térít vissza.

6.3.1.6. Hiánypótlás

6.3.1.6.1. Amennyiben a jelentkezési lap hiányos, mellékletei nem teljes körűek vagy hiányosak, illetve az intézményi eljárási díj nem került megfizetésre vagy a díjfizetés nem került igazolásra, a jelentkezőt a Tanulmányi Osztály hiánypótlásra hívja fel.

6.3.1.6.2. A hiánypótlás határideje 8 nap, amelyet a felhívás kézhezvételétől kell számítani. Felvételi cselekmény teljesítésének kötelezettsége esetén a jelentkező a hiány pótlására a behívólevélben, az első felvételi cselekmény megkezdésének időpontjával is felhívható.

6.3.1.6.3. A hiánypótlási felhívás – amennyiben az nem a behívólevél része – tartalmazza:

- a) a 6.3.1.19.2. bekezdésének b)–f) pontjában meghatározottakat és a Főiskola intézményi azonosítóját;
- b) a pótlandó hiányosság megnevezését, a hiánypótlás módját és határidejét (határnapját);
- c) a hiánypótlási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményéről szóló tájékoztatást;
- d) a felhívás keltének helyét és idejét, kiadmányozóként a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
- e) a felhívás példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címzettjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.6.4. A hiánypótlási kötelezettségét elmulasztó jelentkező felvételi kérelmét vissza kell utasítani.

6.3.1.6.5. A 6.3.1.4.5. bekezdése szerinti határnap elmulasztása esetén a hiánypótlásra történő felhívás nem kötelező.

6.3.1.7. Elismerés

6.3.1.7.1. Külföldi bizonyítvány vagy oklevél az adott képzési szintre történő felvételhez bemeneti követelményként előírt végzettségi szint meglétét

- a) nemzetközi (államközi) szerződés erre irányuló rendelkezése; vagy
- b) az Elism. tv. rendelkezései szerint lefolytatott elismerése esetén igazolja.

6.3.1.7.2. Az elismerési kérelemhez csatolni kell:

- a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve az eredeti oklevéllel azonos okirat (másodlat) hiteles másolatát,
- b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat (leckekönyv, ellenőrző könyv, tantárgyháló) hiteles másolatát, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, záróvizsgák) sikeres teljesítését,
- c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és
- d) az eljárási díj átutalását igazoló bankbizonylatot.

6.3.1.7.3. A Főiskola hatáskörébe tartozó elismerési eljárásban

A) a 6.3.1.7.2. a) és b) pontjában meghatározott okiratok eredetijének bemutatására a kérelmező kivételesen – főként kétség esetén, de ekkor az E) pontban hivatkozott megkeresés megtétele mellett – kerül felhívásra;

B) a 6.3.1.7.2. a) és b) pont szerinti és angol, francia, német, orosz, kínai, japán, hindi, szanszkrit vagy tibeti nyelven kiállított okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók;

C) ha a kérelem mellékleteként benyújtott okiratok nem nyújtanak elegendő információt az elbírálásához, a kérelmező felhívható arra, hogy

Ca) mutassa be a bizonyítvány vagy az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányait megelőzően folytatott tanulmányainak igazolására szolgáló bizonyítványainak, okleveleinek másolatát, illetve

Cb) nyújtson be olyan, a külföldi oktatási intézmény által kiállított okirat másolatát, amelyből az intézmény, szak tanulmányi rendje, tanulmányi programja megismerhető.

Ezen okiratok másolatának bemutatására a kérelmező az E) pontban hivatkozott megkeresés megtétele mellett – kerül felhívásra, azzal, hogy hiteles másolatok, továbbá egyidejűleg – a B) pont szerinti nyelveken készült okiratok esetén kívül – az okiratok hiteles fordításainak benyújtása kerül előírásra;

D) a Cb) pont szerinti másolat benyújtására a kérelmező mesterképzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén, a szükséghez mérten hívható fel, azzal, hogy egyidejűleg – a B) pont szerinti nyelveken készült okiratok esetén kívül – az okiratok hiteles fordításainak benyújtása kerül előírásra, a benyújtott másolatot illető kétség esetén pedig – az E) pontban hivatkozott megkeresés megtétele mellett – hiteles másolat benyújtása kerül előírásra;

E) az Elism. tv. 7. §-ának (1) és (2) bekezdéseiben írt esetekben az ott meghatározott megkeresést meg kell tenni;

F) az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja (MEIK) szakértőként megkereshető;

G) az elsőfokú döntés ellen az oktatásért felelős miniszterhez lehet fellebbezni.

6.3.1.8. A felvétel kizáró okai

6.3.1.8.1. Ha a hallgató jogviszonya kizárás fegyelmi határozattal szűnt meg nem nyerhet felvételt a Főiskolára, amíg a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül [HFKSZ 4.8.1.1], vagy őt a fegyelmi büntetés hatálya alól kérelemre a rektor [HFKSZ 4.8.1.], illetve kizárás esetén a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság Fegyelmi Tanácsa nem mentesíti [HFKSZ 4.8.1.2].

6.3.1.8.2. Amennyiben a hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatt szűnt meg, ennek megfizetéséig a jelentkező

nem nyerhet felvételt.

6.3.1.8.3. A felvételi kérelem visszautasításra kerül, ha a felvételi eljárás folyamán az eljárásból kizáró ok áll fenn.

6.3.1.8.4. A Főiskolára felvett, de hallgatói jogviszonyt nem létesített jelentkező új felvételi eljárás keretében nyerhet felvételt a Főiskolára.

6.3.1.9. A felvételi kérelem visszautasítása

6.3.1.9.1 A felvétel valamely kizáró okának fennállta esetén a felvételi kérelem további cselekmények lefolytatása nélkül visszautasításra kerül.

6.3.1.9.2. A felvételi kérelem visszautasítása esetén a jelentkező a Főiskolával hallgatói jogviszonyt nem létesíthet.

6.3.1.10. Az első felvétel védelme

6.3.1.10.1. A felvételi eljárásból kizárt jelentkező a kizárás időtartamának elteltével is csak önköltséges képzésre nyerhet felvételt a Főiskolán, ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő felvétele más, korábban a Főiskolával hallgatói jogviszonyba még nem került jelentkező magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő felvételét akadályozná.

6.3.1.11. A felvételi cselekmények

6.3.1.11.1. Amennyiben a jelen szabályzat úgy rendelkezik, a felvételre kerülő jelentkezők kiválasztása részben vagy egészben felvételi cselekmények alapján történik.

6.3.1.11.2. Felvételi cselekmények lehetnek különösen:

- a) írásbeli vizsga, ezen belül
 - aa) feleletválasztó teszt,
 - ab) esszékérdések kidolgozása;
- b) szóbeli cselekmények, ezen belül
 - ba) felvételi elbeszélgetés (motiváció),
 - bb) általános műveltség felmérése,
- bc) szóbeli vizsga;
- c) alkalmassági vizsgát.

6.3.1.11.3. A 6.3.1.11.2. bekezdés a)–c) pontja szerinti cselekmények alapján felvételi pontszám kerül megállapításra. A felvételi pontszám közvetlenül – egyes cselekmények értékelésére szolgáló sajátos pontrendszerben keletkezett eredmények konverzióján alapuló rendszer alkalmazása nélkül – kerül megállapításra. A felvételi kérelem elutasításra kerül, amennyiben a jelentkező alkalmassági vizsgájának minősítése „Nem felelt meg” [6.3.1.11.2. bekezdés c) pontja szerinti cselekmény]. Az egyes szakokra történő felvétel sajátos szabályai határozzák meg, hogy a lehetséges felvételi cselekmények közül az adott szakon melyek kerülnek alkalmazásra.

6.3.1.11.4. A felvételi cselekmények nem nyilvánosak.

6.3.1.11.5. Korábbi felvételi eljárásban teljesített felvételi cselekmény figyelembe vételének helye nincs.

6.3.1.11.6. A felvételi cselekményekre a jelentkezőt írásban, a Tanulmányi Osztály behívólevélben hívja be. A behívólevelet úgy kell elküldeni, hogy azt a jelentkező az abban meghatározott felvételi cselekmény előtt legalább öt munkanappal kézhez kaphassa.

6.3.1.11.7. A behívólevél tartalmazza:

- a) a 6.3.1.19.2. bekezdésének b)–f) pontjában meghatározottakat és a Főiskola intézményi azonosítóját;
- b) a felvételi cselekmények 6.3.1.11.2. bekezdés szerinti megnevezését, tartalmát, helyét, időpontját és időtartamát;
- c) az egyes cselekmények során szükséges, illetve az azok alkalmával felhasználható segédeszközöket;
- d) felhívást a személyazonosság arcképes hatósági igazolvánnyal történő igazolására az egyes cselekmények megkezdése előtt;
- e) az esetleg megkívánt további okiratok felsorolását és a bemutatásukra, benyújtásukra vonatkozó felhívást;
- f) hiánypótlási felhívás esetén a pótolandó hiányosság megnevezését, a hiánypótlás módját és határidejét (határnapját), a hiánypótlási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményéről szóló tájékoztatást;
- g) a jelentkezőnek az egyes felvételi cselekményekkel kapcsolatos jogait;
- h) az egyes cselekmények eredménye közlésének módjára, helyére, idejére vonatkozó tájékoztatást;
- i) a jelen szabályzat megismerhetőségére és a megismerés módjára vonatkozó tájékoztatást;
- j) a behívólevél keltének helyét és idejét, kiadmányozóként a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
- k) a behívólevél példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címettjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.12. Az írásbeli vizsga

6.3.1.12.1. Az írásbeli vizsga: csoportos vizsga.

6.3.1.12.2. Az írásbeli vizsga kérdéseit, feladatait a vizsga megkezdéséig, javítókulcsait a vizsga befejezéséig titkosan kell kezelni.

6.3.1.12.3. Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgázók a behívólevéllel és arcképes hatósági igazolvánnyal igazolják magukat.

6.3.1.12.4. Az egyes vizsgadolgozatokat készítő személyek azonosíthatatlanságát a rektoron, az oktatási rektorhelyettesen és a tanulmányi igazgatón kívüli személyi kör – különösen a többi vizsgázó és a felvételi dolgozatokat javító bizottság tagjai – felé a dolgozatok értékelésének lezárásáig biztosítani kell. A többi vizsgázó, valamint a főiskolai szervek állományán kívüli személyi kör irányában ez a rendelkezés ezt követően is érvényes.

6.3.1.12.5. Az írásbeli vizsga időtartamát a rektor állapítja meg.

6.3.1.12.6. A vizsgázó a dolgozatát semmilyen személyazonosításra alkalmas jelzéssel nem láthatja el.

6.3.1.12.7. Az írásbeli vizsga helyszínén annak tartama alatt csak a vizsgázók, az oktatási rektorhelyettes, a rektor, illetve a rektor által megbízott személyek tartózkodhatnak.

6.3.1.12.8. A vizsgadolgozatot annak befejezésekor a vizsgázó a nevével – a dolgozat behelyezése előtt – ellátott borítékban adja át rektorhelyettes által erre kijelölt személynek. Az oktatási rektorhelyettes az egyes vizsgázók dolgozataihoz numerikus azonosítót rendel, amelyet a borítékon, a vizsgázók névsorában és a vizsgadolgozaton feltüntet. A dolgozatokat – a borítékból kivéve, de a boríték nélkül – az azonosítóval ellátva kell értékelésre átadni a felvételi dolgozatokat javító bizottságnak.

6.3.1.12.9. Az írásbeli vizsga lezajlását követően a vizsgadolgozatokhoz kizárólag az oktatási rektorhelyettes, felvételi dolgozatokat javító bizottság tagjai, a Főiskolai adminisztrációnak a tesztek javításába a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes által bevont tagjai, továbbá – ellenőrzési célból – a rektor férhetnek hozzá.

6.3.1.12.10. Az írásbeli vizsga lezajlása után az értékelési szempontokat és a javítókulcsokat hirdetményi úton közzé kell tenni.

6.3.1.12.11. Az írásbeli vizsga eredményét a felvételi dolgozatokat javító bizottság a vizsga lezajlását követő 5 munkanapon belül – egységes követelmények alapján, a végső pontszám és a részpontszámok dolgozatokon történő feltüntetése mellett – megállapítja és közli az oktatási rektorhelyetessel.

6.3.1.12.12. Az írásbeli vizsga eredményének önálló közlésére a jelentkezővel nem kerül sor.

6.3.1.12.13. A 6.3.1.12.11. bekezdés szerinti időpontot követően a vizsgázók dolgozataikba betekinthetnek.

6.3.1.12.14. A dolgozatába történt betekintést követően a vizsgázó annak javítása, illetve eredménye ellen írásbeli panasszal élhet, amelyet a betekintést követően haladéktalanul el kell készíteni és be kell nyújtani. A panasz jogorvoslati kérelem későbbi benyújtása esetén, a jogorvoslati eljárás keretében vizsgálandó, önálló figyelembevételére és elbírálására nincs mód.

6.3.1.13. A szóbeli cselekmények

6.3.1.13.1. A szóbeli cselekmények: egyéni cselekmények.

6.3.1.13.2. A szóbeli vizsga kérdéseit a vizsga megkezdéséig titkosan kell kezelni.

6.3.1.13.3. A szóbeli cselekmények időtartamát a rektor állapítja meg.

6.3.1.13.4. A szóbeli cselekmények megkezdése előtt a jelentkezők a behívólevéllel és arcképes hatósági igazolvánnyal igazolják magukat.

6.3.1.13.5. A szóbeli cselekmények eredményét a felvételi vizsgáztató bizottságok közvetlenül azok lezajlása után megállapítják. Több, egymást időben közvetlenül követő szóbeli cselekmény esetén az eredmények megállapítására és közlésére az utolsó cselekmény befejeztével kerül sor. Az eredményt a felvételi vizsgáztató bizottság tagjai által egyenként javasolt pontszámok összegeként kell meghatározni.

6.3.1.13.6. A szóbeli cselekmények lefolyása miatt a jelentkező írásbeli panasszal élhet, amelyet az eredmény közlése után haladéktalanul el kell készíteni és be kell nyújtani. Erre a figyelmét az eredmény (eredmények) közlése után fel kell hívni. A panasz jogorvoslati kérelem későbbi benyújtása esetén, a jogorvoslati eljárás keretében vizsgálandó, önálló figyelembevételére és elbírálására nincs mód. Erre a jelentkező figyelmét az eredmény (eredmények) közlése után fel kell hívni.

6.3.1.14. Az alkalmassági vizsgálat

6.3.1.14.1. Az alkalmassági vizsgálatra a 6.3.1.13.4., 6.3.1.13.5. és a 6.3.1.13.6. bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel kell megfelelően alkalmazni, hogy a kizáró szempont fennállásának kérdésében a felvételi vizsgáztató bizottság tagjai két egybevágó szavazattal döntenek.

6.3.1.14.2. Az alkalmassági vizsgálat szabályait a jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

6.3.1.14.3. [Hatályon kívül.]

6.3.1.15. Rangsorolás

6.3.1.15.1. A jelentkezők felvételi rangsorának megállapítását – a 6.1.4. rendelkezései szerinti felosztásban – a) a felvételi vizsgáztató bizottságok által a szóbeli cselekményekre, illetve a kidolgozandó esszékérdésre;

- b) a felvételi dolgozatokat javító bizottság által az 6.3.1.12.1 bekezdésben meghatározott írásbeli vizsgacselekményre; továbbá
- c) a jelen szabályzatban meghatározott egyéb szempontok szerint megállapított felvételi pontszámok alapján, azok összegzésével az oktatási rektorhelyettes végzi.

6.3.1.16. A tanulmányok finanszírozási formája

6.3.1.16.1. Felvételt nyerni magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, illetve önköltséges képzésre lehet. A magyar állampolgárok és az Nftv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott, az állami finanszírozás tekintetében velük azonos jogot élvező személyek magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésre vehetőek fel. Az ezen kívüli személyek tanulmányait a Főiskolán kizárólag önköltséges formában folytathatják.

6.3.1.16.2. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő felvétel esetén az ilyen képzésbe történő besorolás – amennyiben a jelentkező személyes jogosultsági feltételeiből egy tanévnél rövidebb időtartam nem következik – csak a tanulmányok első tanévének időtartamára szól, azzal, hogy a hallgatói jogviszony fennállta alatt minden tanév végével felülvizsgálatra kerül a besorolás, – amennyiben a személyes jogosultsági feltételekből más nem következik – ideértve a felülvizsgálat eredményeképp már módosított besorolást is [HTJSZ 3.3.2.1.2.]. Amennyiben a jelentkező személyes jogosultsági feltételeiből egy tanévnél rövidebb támogatási idő következik, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésbe történő besorolás csak a tanulmányok első félévére szól.

6.3.1.16.3. Önköltséges képzésre történő felvétel esetén az ilyen képzésbe történő besorolás a tanulmányok teljes időtartamára szól, kivéve, ha a hallgató kérelmére a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésbe átsorolásra kerül [HTJSZ 3.3.2.1.2.4].

6.3.1.16.4. Az 6.3.1.16.1. bekezdésben foglaltaktól eltérően felvételt nyerni csak az ott meghatározott finanszírozási formák egyikére lehet, ha jogszabályból, a Fenntartó és a felsőoktatásért felelős miniszter között létrejött szerződésből vagy a Szenátus irányítói jogkörben hozott döntéséből ez következik.

6.3.1.16.5. Amennyiben felvételt nyerni csak magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre lehet, a jelentkező felvételét kizárólag magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre kérheti.

6.3.1.16.6. Amennyiben felvételt nyerni csak önköltséges képzésre lehet, a jelentkező felvételét kizárólag önköltséges helyre kérheti. Ebben az esetben a 6.3.1.16.3. bekezdés szerinti átsorolásra csak az adott helyzetre befolyással bíró összes jogi tény függvényében kerülhet sor.

6.3.1.16.7. Amennyiben felvételt nyerni magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzésre egyaránt lehet, a jelentkező felvételét

a) kizárólag magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre kérheti, azzal a fenntartással, hogy felvételt csak abban az esetben kér, ha – személyes jogosultsági feltételei alapján, a finanszírozási forma 6.3.1.16.8. bekezdésben megjelölt egyéb okból bekövetkező esetleges majdani megváltozásának esetén kívül – tanulmányai ilyen finanszírozási formája az adott szak teljes képzési ideje alatt fenntartható;

b) kizárólag magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre kérheti, annak elfogadásával, hogy tanulmányai finanszírozási formája – személyes jogosultsági feltételei alapján – az adott szak képzési ideje alatt önköltségesre változhat;

c) elsődlegesen magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre, másodlagosan önköltséges helyre kérheti, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre történő felvételének a tudomása szerint fennálló jogi akadálytalanságára vonatkozó nyilatkozat megtétele mellett;

d) elsődlegesen önköltséges helyre, másodlagosan, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre kérheti, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre, történő felvételének a tudomása szerint fennálló jogi akadályára vonatkozó nyilatkozat megtétele mellett; vagy

e) kizárólag önköltséges képzésre kérheti.

6.3.1.16.8. A 6.3.1.16.7. bekezdés b) pontjának alkalmazásában a tanulmányok finanszírozási formájának a szak képzési ideje alatt történő önköltségesre változásán kizárólag a felvételi eljárásban előre látható azon eset értendő, ha a változásra magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott (államilag támogatott / finanszírozott) felsőoktatási képzésben korábban eltöltött idő miatt kerül sor. A finanszírozási forma egyéb okból – így különösen az Nftv.-48. §-ának (3) és (4) bekezdésében meghatározott, illetve az Nftv.- 48. §-a (2) bekezdésében foglalt (annak alapján meghatározott) feltétel nem teljesítése esetén – bekövetkező esetleges majdani megváltozásának lehetőségét a jelentkező kérelme és a felvételi döntés tartalma nem befolyásolja.

6.3.1.16.9. A tényleges finanszírozási forma megállapítására az adott jelentkező

a) személyes jogosultsági feltételeinek;

b) a tanulmányok finanszírozási formájára vonatkozó kérelmének; és

c) felvételi rangsorban elért helyének figyelembe vételével kerül sor.

6.3.1.16.10. A felvételi kérelem elutasításra kerül, amennyiben a jelentkezőnek a tanulmányok finanszírozási formájára vonatkozó kérelme – személyes jogosultsági feltételei, illetve a felvételi rangsorban elért helye alapján – nem teljesíthető.

6.3.1.16.11. Amennyiben a beiratkozással egyidejűleg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre jo-

gosult, de kérelmére önköltséges finanszírozási formára felvett hallgató módosítja finanszírozási módra vonatkozó kérelmét, azt a felvételi határozat módosításával az oktatási rektorhelyettes engedélyezheti. A beiratkozást követően az ilyen kérelemre a HTJSZ 3.3.2.1.2.4. pontja szerinti szabályokat kell alkalmazni.

6.3.1.17. A felvétel sajátos szabályai

6.3.1.17.1. A felvételi eljárást az adott szakra történő felvétel sajátos szabályainak alkalmazásával kell lefolytatni.

6.3.1.17.2. A Főiskolán működő alapképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6.3.1.17.3. A Főiskolán működő mesterképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

6.3.1.17.4. A Főiskolán működő felsőoktatási szakképzésekre történő felvétel sajátos szabályait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

6.3.1.17.5. A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, ezt követően a felvételre vonatkozó döntés hatályát veszti.

6.3.1.18. Döntéshozatal

6.3.1.18.1. A felvételi döntéseket az adott rangsor alapján több ütemben – első ütemben a felvételi kérelmet elutasító és a felvételi kérelmet visszautasító döntésekkel – úgy kell meghozni, hogy az egyes ütemek végrehajtása közötti időben a jogorvoslati kérelmek számának és megalapozottságának előzetes felmérésével vagy a jogorvoslati eljárások, és az azok eredményeként esetlegesen lefolytatni rendelt új eljárások tényleges befejezésével a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés felvételi irányszámának átlépése elkerülhető legyen.

6.3.1.18.2. Az egyes felvételi cselekményekkel elért, illetve az egyéb felvételi pontszámok összegzésére a döntéshozatali eljárásban kerül sor.

6.3.1.18.3. A felvételi kérelmet visszautasító döntések a rangsor kialakítása előtt, az alapjukul szolgáló tények tudomásra jutásához igazodó időpontokban is meghozhatók.

6.3.1.19. A felvételi döntés tartalma és közzlése

6.3.1.19.1. A felvételi döntést két, egymással szövegesen megegyező példányban írásos határozatba kell foglalni.

6.3.1.19.2. A felvételi kérelemnek helyt adó határozat tartalmazza:

a) a Főiskola oktatási rektorhelyettesének mint döntéshozó szervnek a megnevezését és a Főiskola intézményi azonosítóját;

b) a felvételi ügy számát;

c) a felvételi ügy ügyintézőjének nevét;

d) a jelentkező nevét;

e) a felvételi eljárásban részt vevő több azonos nevű jelentkező esetén a jelentkező születési helyét és idejét, továbbá anyjának nevét;

f) a jelentkező lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét), a 6.3.1.19.5. pontban foglaltakhoz igazodó módon;

g) a felvételre vonatkozó érdemi döntést a szak – specializációra történő felvétel esetén szak és specializáció –, képzési szint (ciklus), képzési forma (tagozat, munkarend), képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő, oktatási nyelv (oktatási nyelvek) és a finanszírozási forma megjelölésével;

h) magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő felvétel esetén

ha) a 6.3.1.16.2. bekezdésében foglaltaknak megfelelő tájékoztatást,

hb) az magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető idő csökkentésének tényét és mértékét, ha a csökkentés az adott képzésben igénybe vehető magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzési időből és a jelentkező által korábban igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott (államilag finanszírozott) képzési idő mértékéből, valamint a korábbi képzés jellegéből következik,

hc) a csökkentés mértéke – különösen téves vagy más okból valótlanságot okozó adatszolgáltatáson, illetve a párhuzamos képzés sajátosságain alapuló – utólagos megváltoztatásának, illetve a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő besorolás jogszabály szerinti vagy jogszabályi rendelkezés érvényesítését célzó utólagos megváltoztatásának lehetőségéről szóló tájékoztatást,

hd) az Nftv. 113. §-ának (2) bekezdése szerinti vélelem alkalmazása esetén az ott meghatározott igazolás, illetve annak alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzési időre vagy annak csökkentésére vonatkozó döntés módosításának vagy visszavonásának lehetőségéről szóló tájékoztatást;

i) magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történt felvétel esetén a majdani tanulmányok finanszírozási formája önköltségesre változásának jogszabály és intézményi szabályzat szerinti lehetőségéről szóló tájékoztatást a felvételi eljárásban nem értékelhető lehetséges majdani okokból, így különösen a szak képzési idején belül az e célból meghatározott kreditmennyiség összegyűjtésének elmulasztása vagy a szak képzési idejének

túllépése miatt;

j) magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történt felvétel esetén az arról szóló tájékoztatást, hogy a jelentkező majdani tanulmányait csak önköltséges képzésben folytathatja tovább, amennyiben azok során az adott képzési szinten magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben más felsőoktatási intézményben végbizonysítványt szerez;

k) az adott naptári évben induló tanév őszi félévének beiratkozási időszakára érvényes beiratkozási engedélyt;

l) a beiratkozás helyéről és időpontjáról, továbbá a beiratkozás alkalmával megkívántakról – különösen a személyazonosításra alkalmas arcképes hatósági igazolványról, a bemeneti követelményként előírt végzettségi szintet igazoló okiratról (érettségi bizonyítványról, oklevélről), a felvételi döntést tartalmazó határozatról, a kreditáthozatal kérdésében hozott határozatról; a diákigazolványok kiállításához és az esetleges költségtérítés megfizetéséhez szükséges pénzüsszegekről, megfelelő számú igazolványképről; megfelelő íróeszközről – szóló tájékoztatást;

m) a felvételi döntés időbeli hatályáról szóló tájékoztatást;

n) önköltséges képzésre történő felvétel esetén a kezdő költségtérítésnek az adott naptári évben induló tanév őszi félévében érvényes összegét és a költségtérítés mértéke jogszabály és intézményi szabályzat szerint történő megváltozásának lehetőségéről szóló tájékoztatást, továbbá a 6.3.1.16.3. bekezdésében foglaltaknak megfelelő tájékoztatást;

o) a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást, amennyiben magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető idő csökkentésére vagy önköltséges képzésre történő felvételre kerül sor;

p) az esetleg folyamatban lévő kreditátviteli ügy lezárásának várható időpontjáról és a majdani külön értesítés tényéről szóló tájékoztatást,

q) az esetleg folyamatban lévő kollégiumi elhelyezési ügy lezárásának várható időpontjáról és a majdani külön értesítés tényéről szóló tájékoztatást,

r) a jelentkező által elért felvételi összpontszámot teljeskörűen, az általa elért helyet az adott felvételi rangsorban, továbbá a felvétel – ezen belül az magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és a önköltséges képzésre történő felvétel – ponthatárát az adott rangsoron belül;

s) a vonatkozó döntés külön indokolását, amennyiben magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető idő csökkentésére vagy önköltséges képzésre történő felvételre kerül sor;

t) az alkalmazott jogszabályi és szabályzati rendelkezések megnevezését, amennyiben magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető idő csökkentésére vagy önköltséges képzésre történő felvételre került sor;

u) a döntéshozatal helyét és idejét, kiadmányozóként az oktatási rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);

v) a határozat példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címettjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.19.3. A felvételi kérelmet elutasító döntés tartalmazza:

a) a Főiskola oktatási rektorhelyettesének mint döntéshozó szervnek a megnevezését és a Főiskola intézményi azonosítóját;

b) a felvételi ügy számát;

c) a felvételi ügy ügyintézőjének nevét;

d) a jelentkező nevét;

e) a felvételi eljárásban részt vevő több azonos nevű jelentkező esetén a jelentkező születési helyét és idejét, továbbá anyjának nevét;

f) a jelentkező lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét), a (4) bekezdésben foglaltakhoz igazodó módon;

g) a felvétel elutasítására vonatkozó érdemi döntést a szak – specializációra történő felvétel esetén szak és specializáció –, képzési szint (ciklus), képzési forma (tagozat, munkarend), képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő, oktatási nyelv (oktatási nyelvek) és a finanszírozási forma (finanszírozási formák) megjelölésével;

h) a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást;

i) az esetleg folyamatban lévő kreditátviteli ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást;

j) az esetleg folyamatban lévő kollégiumi elhelyezési ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást;

k) a jelentkező által elért felvételi összpontszámot teljes bontásban, az általa elért helyet az adott felvételi rangsorban, továbbá a felvétel – ezen belül a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és a önköltséges képzésre történő felvétel – ponthatárát az adott rangsoron belül;

l) az alkalmazott jogszabályi és szabályzati rendelkezések megnevezését;

m) a döntéshozatal helyét és idejét, kiadmányozóként az oktatási rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);

n) a határozat példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címettjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.19.4. A felvételi kérelmet visszautasító döntés tartalmazza:

- a) a Főiskola oktatási rektorhelyettesének mint döntéshozó szervnek a megnevezését és a Főiskola intézményi azonosítóját;
- b) a felvételi ügy számát;
- c) a felvételi ügy ügyintézőjének nevét;
- d) a jelentkező nevét;
- e) a felvételi eljárásban részt vevő több azonos nevű jelentkező esetén a jelentkező születési helyét és idejét, továbbá anyjának nevét;
- f) a jelentkező lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét), a 6.3.1.19.5. bekezdésben foglaltakhoz igazodó módon;
- g) a felvétel visszautasítására vonatkozó érdemi döntést a szak – specializációra történő felvétel esetén szak és specializáció –, képzési szint (ciklus), képzési forma (tagozat, munkarend), képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő, oktatási nyelv (oktatási nyelvek) és a finanszírozási forma (finanszírozási formák) megjelölésével;
- h) az arról szóló tájékoztatást, hogy a jelentkező a soron következő három naptári év felvételi eljárásaiban – a Főiskola által lefolytatásra kerülő valamennyi külön felvételi eljárásra kiterjedően – nem vehet részt, míg a további naptári évek felvételi eljárásaiban részt vehet;
- i) a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást;
- j) az esetleg folyamatban lévő kreditátviteli ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást;
- k) az esetleg folyamatban lévő kollégiumi elhelyezési ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást,
- l) a kérelem visszautasításának indokát;
- m) az alkalmazott jogszabályi és szabályzati rendelkezések megnevezését;
- n) a döntéshozatal helyét és idejét, kiadmányozóként az oktatási rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
- o) a határozat példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címezettjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.19.5. A felvételi döntést tartalmazó határozat egyik példányát mint kiadmányt postai úton, tértivevény külföldi szolgáltatás igénybe vételével a jelentkező számára, lakóhelyére meg kell küldeni. Amennyiben a jelentkező a lakóhely mellett tartózkodási hellyel (szálláshellyel) is rendelkezik, úgy a határozatot a lakóhely helyett az említettek szerint oda kell megküldeni.

6.3.1.19.6. A felvételi döntést tartalmazó határozat másik példányát irattárba kell helyezni.

6.3.1.20. A felvételi döntés időbeli hatálya és érvényessége

6.3.1.17.4. A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert. Ennek elmulasztása esetén a kérelemnek helyt adó döntés hatályát veszti.

6.3.1.20.2. A felvételi kérelmet elutasító döntés esetén a jelentkező a soron következő és a további naptári évek felvételi eljárásaiban részt vehet.

6.3.1.20.3. /Hatályon kívül./

6.3.1.20.4. A meghozott felvételi döntés érvényességét nem érinti, ha a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelentkező vagy a Főiskola részéről megsértették. A 6.3.1.1.5. alapján alkalmazott jogorvoslat vagy a jelentkező felelőségére vonatkozó szabályok (6.1.4.2.) érvényesítése esetén a felvételi döntés érvényessége a Főiskola intézkedésének megfelelően alakul.

6.3.1.21. Jogorvoslat a jelentkező kérelmére

6.3.1.21.1. A felvételi döntés ellen az Nftv. 58. § (3) bekezdés a) pontja alapján lehet jogorvoslattal élni.

6.3.1.21.2. A jogorvoslati eljárásban – a 6.3.1.7.3. G) pontjában írt kivétellel – a Jogorvoslati Bizottság jár el.

6.3.1.21.3. A Jogorvoslati Bizottság mérlegelési jogkörben megállapított felvételi pontszám téves voltára alapított jogorvoslati kérelem esetén a felvételi döntést nem változtathatja meg, hanem a felvételi eljárásban hozott döntést vagy megsemmisíti és a felvételiztető bizottságot új eljárás lefolytatására utasítja, vagy elutasítja a jogorvoslati kérelmet.

6.3.1.21.4. A jogorvoslati határidőn belül a jelentkező saját írásbeli vizsgájának anyagaiba teljes körűen, a javításra is kiterjedő módon betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

6.3.1.21.5. Dolgozat értékelését vitató jogorvoslati kérelem esetében a Jogorvoslati Bizottság a dolgozat értékelésének ellenőrzése céljából a Főiskola oktatóinak köréből eseti bizottságot rendel ki, és döntésének meghozatala során az ellenőrzés eredményét figyelembe veszi. A bizottságnak nem lehet tagja olyan oktató, aki az írásbeli dolgozatokat javító bizottság tagja volt.

6.3.1.21.6. Eredményes jogorvoslatra való tekintettel, vagy annak érdekében a más jelentkező felvételi ügyében hozott döntés nem vonható vissza (nem semmisíthető meg) és nem módosítható (nem változtatható meg).

6.3.1.22. Intézményi tervezési feladatokhoz szükséges adatok gyűjtése

6.3.1.22.1. A Szenátus, illetve a rektor elrendelheti intézményi tervezési feladatokhoz szükséges adatok gyűjtését

a felvétel iránt érdeklődők és a jelentkezők körében.

6.3.1.22.2. Az adatszolgáltatás személyazonosításra alkalmatlan módon történik.

6.3.1.22.3. Az adatszolgáltatás önkéntes, és az abban történő részvétel vagy annak mellőzése a felvételi döntést nem befolyásolja.

6.3.1.23. Felvétel megállapodás alapján

6.3.1.23.1. Amennyiben a jelentkezésre nemzetközi (államközi) megállapodás által biztosított lehetőség alapján kerül sor, úgy a megállapodás tartalmától az e szabályzatban foglaltak alapján nem lehet eltérni.

6.3.1.23.2. Képzési megállapodás [Nftv. 83. § (5) bek.] esetén fel kell venni önköltséges képzésre azt, aki megfelel a felvételi követelményeknek, és akit a megállapodás alapján a szerződő partner megjelöl, feltéve, hogy az adott szak indul, és az adott képzési területen a Főiskola rendelkezik kapacitással. A megállapodásban tanévenként meg kell állapítani az adott képzésre felvételre kerülők számát, amely nem lehet kevesebb öt főnél. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.

6.3.1.24. Felvétel párhuzamos képzésre

6.3.1.24.1. A párhuzamos képzésre történő felvétel minden tekintetben a felvételi eljárás jelen szabályzatban megállapított szabályai szerint történik.

6.3.1.24.2. Párhuzamos képzés esetén a jelentkező államilag a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre akkor is felvehető, ha a már fennálló vagy egyidejűleg létesítendő hallgatói jogviszonyának keretében magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben vesz részt.

6.3.1.24.3. /Hatályon kívül./

6.3.1.24.4. A párhuzamos képzésben magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető időt az Nftv. 47. §-a (7) bekezdésének figyelembe vételével kell megállapítani, illetve módosítani, azaz annak a hallgatónak, aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási idejéből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

6.3.1.24.5. Duális képzési területhez tartozó szakra vonatkozó felvételi döntést követően a jelentkező - a duális képzésre jogosult felsőoktatási intézmény külön döntése alapján - kérelemre duális képzésben vehet részt.

6.3.2. A rendkívüli felvételi eljárás

6.3.2.1. Rendkívüli felvételi eljárás kizárása

6.3.2.1.1. Elégtelen specializációi jelentkezői létszámmra való tekintettel rendkívüli felvételi eljárás nem rendelhető el. Ilyen esetben a specializáció indításának mellőzésére kerül sor, a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

6.3.2.2. A rendkívüli felvételi eljárásra irányadó szabályok

6.3.2.2.1. Amennyiben a Szenátus rendkívüli felvételi eljárást rendel el, arra mindenben a 6.3. fejezet előírásait kell alkalmazni, azzal, hogy a rektor a 6.3.1.2 pont rendelkezéseinek részleges alkalmazását, illetve a 6.3.1.3 pont teljes mellőzését rendelheti el.

6.4. EGYES SAJÁTOS ELJÁRÁSOK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

6.4.1. Átvétel, vendéghallgatói jogviszony létesítése, új képzés megkezdése a fennálló hallgatói jogviszonyon belül

6.4.1.1. Átvétel

6.4.1.1.1. Más felsőoktatási intézmény hallgatója mérlegelés alapján, az eredeti képzés szintjével megegyező vagy annál alacsonyabb képzési szintre vehető át a Főiskolán.

6.4.1.1.2. Átvételt nyerni csak az Nftv. 1. sz. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézményekből lehet.

6.4.1.1.3. Átvételre a Főiskolán működő adott szakkal, illetve az e szakon belül működő valamely specializációval a képzés tartalma alapján rokonítható szakról, szakirányról vagy specializációról kerülhet sor. Az átvétel feltételeit az érintett szak szakfelelőse határozza meg, azzal, hogy a motiváció és a szakmai alkalmasság 4. sz. melléklet szerinti vizsgálatáról átvétel esetén sem lehet eltekinteni.

6.4.1.1.4. Az átvételre kizárólag tanulmányi időszak (félév) kezdetével kerülhet sor.

6.4.1.1.5. Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában – tartalmilag a 6.4.1.1.3. pontban meghatározott feltételek teljesülésének vizsgálatával – első fokon az oktatási rektorhelyettes jár el, formailag a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2.1.3.3 fejezetében meghatározott módon.

6.4.2. Új képzés megkezdése a fennálló hallgatói jogviszonyon belül

6.4.2.1. További tanulmányok megkezdése a fennálló hallgatói jogviszony keretében

6.4.2.1.1. A Főiskola hallgatója számára szak, szakirány, specializáció, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltása vagy további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatása (a továbbiakban: szakváltás) a fennálló hallgatói jogviszony keretében eredeti képzésének szintjével megegyező vagy annál alacsonyabb képzési szinten engedélyezhető.

6.4.2.1.2. A szakváltásra az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

6.4.2.1.3. A szakváltást a Hallgatói Ügyek Bizottsága engedélyezi, amennyiben az átvevő szak szakfelelőse, illetve specializáció-felelőse – a szakváltást kérelmező motivációja és a szakmai alkalmassága alapján – indokolt, írásbeli véleményében a szakváltással egyetért.

6.4.2.1.4. Amennyiben a szakváltásra felsőoktatási szakképzésről alapképzésre vagy alapképzésről felsőoktatási szakképzésre történik, a szakváltást engedélyező döntésében a Hallgatói Ügyek Bizottsága hivatalból, mint Kreditátviteli Bizottság dönt a hallgató korábbi képzése tanegységeinek az új képzésbe történő beszámításáról is.

6.4.3. Részismereti képzés

6.4.3.1.. A Főiskola a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az Főiskola a tanulmányi teljesítményről – a Tanulmányi Osztály útján - igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

6.4.3.2. A részismereti képzésre történő felvétel feltételeit a Szenátus határozza meg. A felvételi kérelmek tárgyában – a Szenátus által meghatározott feltételek teljesülésétől, illetve nemteljesülésétől függően – az oktatási rektorhelyettes dönt.

6.4.4. Idegen nyelvű képzések

6.4.4.1. A külföldi hallgatók részére, idegen nyelven, valamint a nemzetközi közös képzésekre vonatkozó felvétel szabályait a Szenátus határozza meg.

6.4.4.2. A 6.4.4.1. pontban meghatározott képzésekre történő felvételi kérelmek tárgyában az Erasmus Bizottság dönt és az ilyen eljárásokban az ERASMUS Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.5. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

6.5.1. Adatkezelés, adatvédelem

6.5.1.1. Az adatkezelés jogalapja

6.5.1.1.1. A jelentkező által teljesített, a felvételi eljárás lefolytatásához és felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatszolgáltatás önkéntes.

6.5.1.1.2. A felvételi eljárás lefolytatásához és felvételi kérelem elbírálásához szükséges a 6.5.1.2. pontban meghatározott személyes adatok kezelése.

6.5.1.1.3. A felvételi eljárás lefolytatásához és a felvételi kérelem elbírálásához nem szükséges személyes adatok kezeléséhez a jelentkező hozzájárulása szükséges. [GDPR 6. Cikk, (1) bek. a) pont]. Ilyen adatkezelésre csak az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezése alapján kerülhet sor.

6.5.1.2. A kezelhető adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama

6.5.1.2.1. A felvételi eljárásban kezelhető személyes adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az Nftv. 3. sz. mellékletének I/B. 1. a) pontja határozza meg.

6.5.1.3. Adatvédelmi tájékoztatás

6.5.1.3.1. A felvételi eljárásban, illetve ahhoz kapcsolódóan teljesített adatkezelés megkezdése előtt a jelentkezőt a GDPR és az Infotv. előírásainak megfelelő tartalommal és módon tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatszolgáltatás elmaradásához vagy valótlan voltához fűződő következményekre is. Az 6.5.1.1.3. be-

kezdésében foglaltakról a jelentkezőt ugyancsak tájékoztatni kell. Írásbeli adatszolgáltatás esetén az említettek-ről szóló tájékoztatást az adatszolgáltatás céljából rendszeresített nyomtatvány, illetve az ahhoz kapcsolódó útmutató, vagy ezzel egytekintetű tájékoztató tartalmazza, oly módon, hogy azt a jelentkező az adatok rendelkezésre bocsátása előtt megismerhesse (adatvédelmi tájékoztató). Az adatvédelmi tájékoztatót a Főiskola honlapján folyamatosan naprakészen és akadálymentesen elérhetően kell tartani.

6.5.1.3.2. A felvételi kérelem a jelentkezőnek a személyes adatai kezelésére is kiterjedő – az adatvédelmi tájékoztatóban foglalt tájékoztatás ismeretében tett – nyilatkozatával válik érvényessé.

6.5.1.3.3. A Tanulmányi Osztály a képzésekről és a felvettekről a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat az Oktatási Hivatal részére [Felvr. 41. § (2) bek.].

6.6 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.6.1. A jelen szabályzatban meghatározott képzési és kimeneti követelményeket a 2020/2021. tanévben felső-oktatási szakképzésben, alap-, mesterképzésben első évfolyamon tanulmányaikat kezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben [Nftv. 116. § (8) bek] kell alkalmazni.

6.6.2. A jelen szabályzatot a Főiskola honlapján nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy a szabályzat korábban hatályos szövege és jelen szövege, valamint a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.

6.6.3. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat a Szenátus 2020. február 27-én kelt, 2/2020. (02.27.) sz. határozata alapján 2020. február 27. napján lép hatályba.

6.6.4. *A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, a Hallgatói Általános Eljárási Rend és a Felvételi és Átiratkozási Szabályzat jelen módosítását¹³² – elfogadása napjával hatályosan – át kell vezetni az érintett szabályzatok szövegén. A rektor és a HK alelnöke által aláírt egységes szerkezetű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat a szenátusi jegyzőkönyv 2. és 3. számú függeléke; a rektor által aláírt egységes szerkezetű Felvételi és Átiratkozási Szabályzat, valamint Hallgatói Általános Eljárási Rend pedig a 4. és 5. számú függeléke. Jelen módosítást a Szenátus 2022. április 7-én hozott 2/2022. (04.07.) sz. határozatával fogadta el.*

Kelt Budapesten, 2022. április 7. napján.

Karsai Gábor rektor

¹³² A Szenátus 2022. április 7-én hozott 2/2022. (04.07.) sz. határozatával elfogadott „A TKBF Hallgatói Követelményrendszerének Módosítása a mánfai levelező képzés 2022/2023. tanévi indítása miatt” 5. §-ának (1)-(2) bekezdése.