

Beiratkozás

A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, **a beiratkozással jön létre.**

Időpontja: csak az első félév kezdetén, vagy átvételkor.

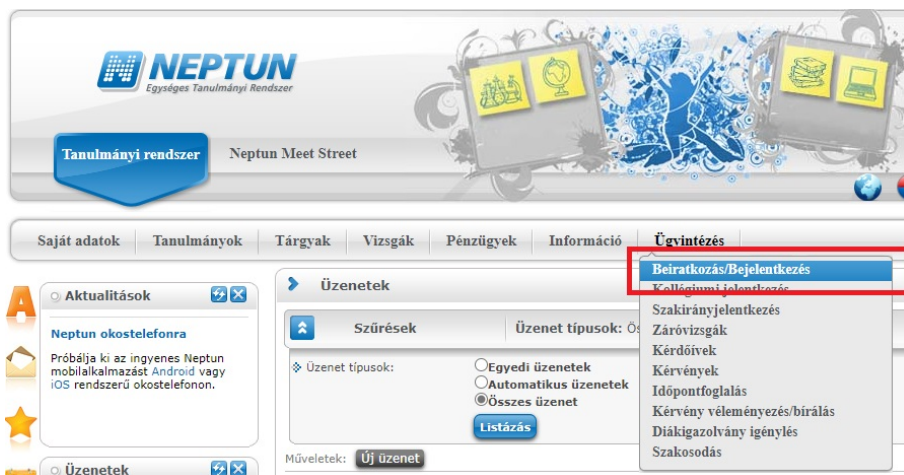
A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A beiratkozási laphoz – a jogszabályban előírt egyéb mellékletek mellett – csatolni vagy abba belefoglalni szükséges a képzés finanszírozási formájától függően:

- a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek az Nftvhr. 9. sz. melléklet 10. pontja szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit;
- önköltséges vagy arra átsorolt hallgató esetén a hallgatói képzési szerződést.

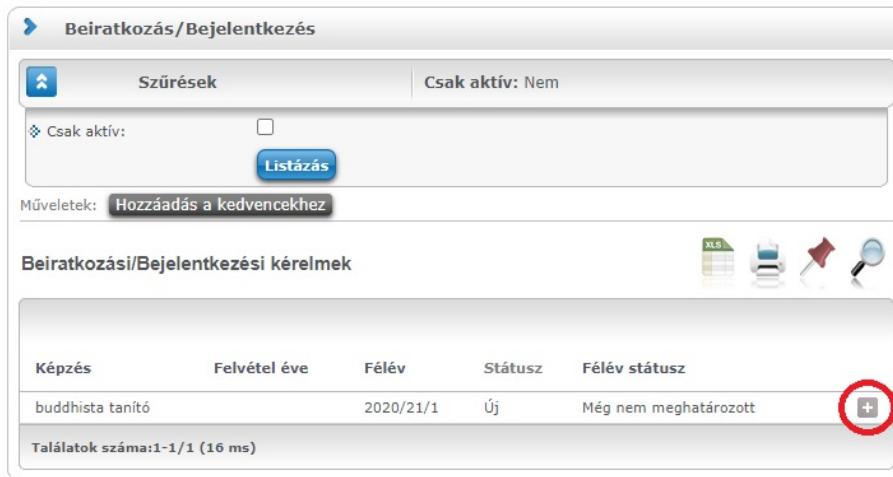
A további tanulmányi félévekben a hallgató **a regisztráció keretében** a Neptunban jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

A beiratkozás menete a Neptunban

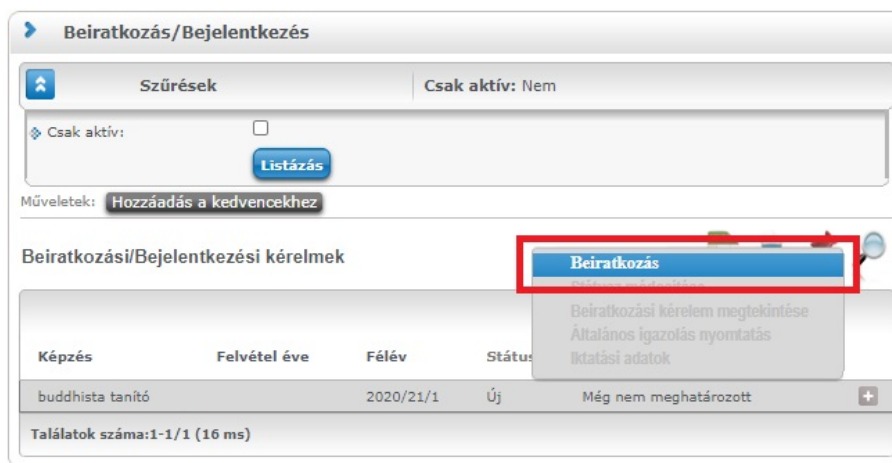
0. Az online beiratkozás kezdete előtt elő kell készíteni az alábbi adatokhoz kapcsolódó okmányokat:
 - a. személyes adatok
 - b. elérhetőségek
 - c. hivatalos adatok (taj, adóazonosító)
 - d. bankszámlaszám
 - e. okmányok (személyazonosító igazolvány, útlevel)
 - f. előképzettségi adatok (érettségi bizonyítvány, főiskolai, egyetemi oklevél)
 - g. nyelvvizsga adatok (bizonyítvány)
 - h. előnyben részesítési adatok (szakvélemény)
1. A Neptunba belépve az **Ügyintézés** menü, **Beiratkozás/bejelentkezés** menüpontjára kattintva (1. kép) a megjelenő oldalon az adott félévsor végén található + jelre kattintva (2. kép) és ott a **Beiratkozás** szövegre kattintva (3. kép) elindítható a folyamat.



1. kép

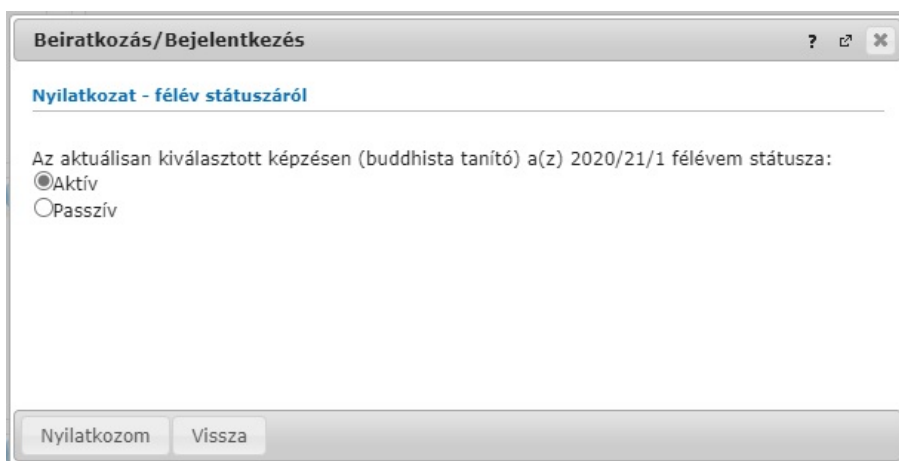


2. kép



3. kép

2. A felugró ablakban nyilatkozunk arról, hogy az adott félévet milyen státusszal kívánjuk elkezdeni (4. kép):



4. kép

3. A következő oldalon az első beiratkozás alkalmával a 0. pontban említett adatokat szükséges kitölteni annak megfelelően, ahogy a felület megkívánja.

Fontos, hogy minden adat pontosan kerüljön felvitelre, mivel hibás adatbevitelt követően a leadott beiratkozási lapot visszaküldjük javításra! Az állampolgárság, címek, előképzettség, nyelvvizsgák és előnyben részesítés esetén lehetőség van bővíteni is a listát a sor elején található + jellel kattintva. Ha változás történt korábban megadott adataidban, azt is itt tudod jelezni.

Az adatlap kitöltése után kattintsunk a legalul található **Következő** feliratú gombra (5. kép).



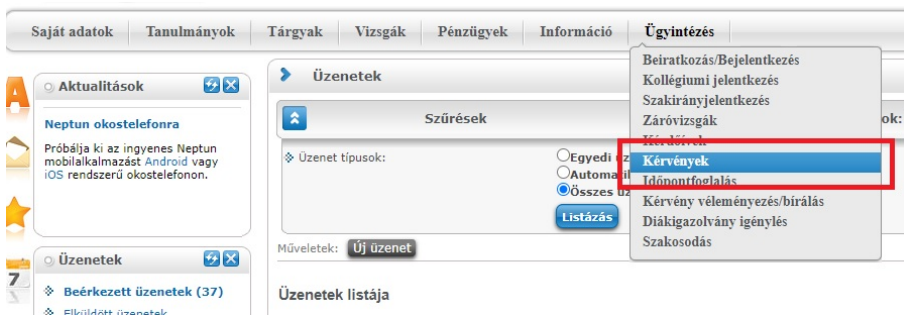
5. kép

4. A megjelenő ablakban áttekintheted a felvitt adatokat, majd a legalul található **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheted a beiratkozásod.

A Beiratkozási kérelem kinyomtatása

5. Az első évfolyamra beiratkozóknak az űrlap kitöltése és beküldése után **ki kell nyomtatniuk** a beiratkozási lapot, és aláírva magukkal hozni a beiratkozásra. A felsőbb évfolyamosoknak nincs szükség a nyomtatásra!

Fontos! Az elsősöknek nem a bejelentkezési sablont kell letölteni (*a beiratkozási kérelem megtekintésére kattintva*), hanem **a beiratkozási lapot**. Ha a kérvény leadásának végén nem lett nyomtatva, akkor az alábbi helyen érhető el a beiratkozási lap megfelelő formátuma (**Ügyintézés / Kérvények menüpont**):



6. kép

A leadott kérvények földre kattintva az adott félévre vonatkozó sor végén található + jellel kattintva a felnyíló ablakban válasszuk ki a Nyomtatvány letöltése pdf-ként menüpontot. A legenerált pdf-t kinyomtatva, aláírva szükséges leadni a **Tanulmányi Osztályon**.

Kérvények

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

1 Oldalméret 20

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
Beiratkozás 2020/21 őszi félév	TKBF/BEIR/2020-21-1/36	2020. 08. 25. 11:19:59	Ügyintézés alatt			

Találatok száma:1-1/1 (78 ms)

7. kép

Kérvények

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Megtekint
Kérvénymelléklet
Nyomtatvány letöltése pdf-ként
Határozat megtekintése
Javítás
Pontszámok
Vélemények megtekintése
Döntés indok

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz
Beiratkozás 2020/21 őszi félév	TKBF/BEIR/2020-21-1/36	2020. 08. 25. 11:19:59	Ügyintézés alatt

Találatok száma:1-1/1 (78 ms)

A sikeres beiratkozás hatására az Ügyintézés menü / Beiratkozás, bejelentkezés menüpontjára kattintva a megjelenő oldalon az aktuális félév sorában, a státusz oszlopban az 'Új' helyett a 'Folyamatban' felirat jelenik meg. **Ha a félév sorában 'Új' szerepel, akkor nem adtad le a kérvényt a folyamat végén!**