

EKR 4. számú melléklet

12. A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Erasmus Szabályzata¹¹⁵

12.1. A szabályzat célja és hatálya

12.1.1. A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Erasmus Szabályzatának (a továbbiakban: a szabályzat) célja a minőség-fejlesztés, az innováció, a kiválóság és a nemzetköziesedés támogatása, az e célra rendelkezésre álló uniós oktatási, képzési, ifjúságügyi és sportprogram (ERASMUS +) által biztosított keretek felhasználásához szükséges intézményi feltételek biztosítása, valamint az oktatási és képzési szolgáltatók, valamint az egyéb érintett szereplők közötti szorosabb, programországokat érintő nemzetközi együttműködés révén.

12.1.2. A szabályzat hatálya kiterjed

- a) A Tan Kapuja Buddhista Főiskola a tanulmányi hallgatói mobilitásban, szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatóira, oktatói mobilitásban részt vevő oktatóira, és az adminisztratív személyzeti mobilitásban részt vevő dolgozóira;
- b) az Erasmus program megszervezésében, koordinálásában, és a kapcsolattartásban részt vevő szervezeti egységekre és személyekre.

12.2. Általános rendelkezések

12.2.1. Az Erasmus ösztöndíjak célja a hallgatók, oktatók és alkalmazottak nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása.

12.2.2. Az Erasmus ösztöndíjak elbírálása pályázati rendszerben történik, a pályázati lapok biztosításáról, valamint a pályázati határidő kiírásáról az Erasmus koordinátor gondoskodik.

12.3. Az Erasmus program szervezeti rendszere

12.3.1. Erasmus ügyekben a négytagú Erasmus Bizottság (EB) jár el, ami a rektorral kiegészült Hallgatói Ügyek Bizottsága (HÜB). Az EB elnöke a rektor, elnökhelyettese a rektorhelyettes, tagjai a HÜB oktatói és hallgatói tagja (póttagja). Az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek az elnök által meghívott személyek.

12.3.2. Az EB határozatképes, ha ülésén legalább három tag jelen van. EB szavazati joggal rendelkező tagjai érdemi és eljárási kérdésekben egyszerű többséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Senki nem szavazhat saját vagy közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont] pályázatának elbírálása során, ennek elkerülése érdekében a döntést az érintett hallgatói tag vagy oktatói tag helyett a nem érintett póttag bevonásával hozza meg az EB.

12.3.3. Az EB az Erasmus programmal kapcsolatban

- a) véleményezi és rangsorolja a hallgatók által benyújtott Erasmus pályázatokat,
- b) véleményezi az oktatók által benyújtott Erasmus pályázatokat,
- c) véleményezi a személyzeti mobilitás programra benyújtott Erasmus pályázatokat,
- d) ellátja a pályázati eljárással kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.

12.3.4. Az Erasmus-koordinátor a rektor által kijelölt munkavállaló.

12.3.5. A koordinátor

- a) kapcsolatot tart a külföldi partnerintézményekkel,
- b) törekszik a külföldi kapcsolatok bővítésére, amelyhez kérheti a főiskola oktatóinak és szervezeti egységeinek a javaslatát, támogatását és közreműködését,
- c) kezdeményezheti az EB összehívását,
- d) ellátja a pályázat kiírásával és elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- e) kezdeményezi az Erasmus-pályázat kiírásával kapcsolatos EB ülés összehívását és előkészíti az ülés napirendjét,

¹¹⁵ Elfogadta a Szenátus 2016. július 07-én kelt, 18/2016. (07.07.) sz. határozatával.

- f) tájékoztatja az Erasmus programban részt vevő oktatókat, hallgatókat és alkalmazottakat a programmal kapcsolatos adminisztratív és gyakorlati kérdésekben,
- g) elkészíti az Erasmus programmal kapcsolatos statisztikai adatsorokat és jelentéseket,
- h) beszerzi a szükséges dokumentumokat és engedélyeket,
- i) kezdeményezi az Erasmus szabályzat módosítását.

12.3.6. A HÖK

- a) informálja a hallgatókat az Erasmus program lényegéről, a program keretében biztosított lehetőségekről,
- b) megszervezi a korábbi években és a tárgyévben pályázatot elnyert hallgatók közötti tapasztalatcserét.

12.4. A pályázat beadásának feltételei

12.4.1. A pályázatra beadhatja jelentkezését minden hallgató,

- a) aki a jelentkezés félévében és az ösztöndíj ideje alatt is A Tan Kapuja Buddhista Főiskola aktív félévre bejelentkezett nappali vagy esti tagozatos hallgatója és tanulmányai során még nem részesült 12 hónapot meghaladó tartamú Erasmus ösztöndíjban,
- b) aki az ösztöndíj igénybevételekor az alapképzés II.-III. éves, illetve a mesterképzés I.-II. éves hallgatója,
- c) aki a fogadó intézményben folytatott tanulmányok nyelvéből, vagy angol nyelvből legalább középfokú C (B2) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik. Abban az esetben, ha ennek a kritériumnak nem felel meg, esetében nyelvi meghallgatás dönt, hogy pályázhat-e a továbbiakban, fenntartva, hogy nem kerül hátrányba emiatt,
- d) akinek az utolsó két lezárt félévében (mesterképzés I. évfolyama esetén az alapképzés utolsó két lezárt félévében) – melyből legalább 18 kreditet teljesített – tanulmányi eredményeinek átlaga félévenként legalább 4.0,
- e) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hazaérkezéskor A Tan Kapuja Buddhista Főiskola EB, illetve a pályázatkezelő szerv számára szükséges nyomtatott és elektronikus formában beszámolót készít az EB által megadott szempontok alapján.

12.5. A jelentkezés formai feltételei

12.5.1. A pályázati lap kitöltése magyar nyelven történik.

12.5.2. A pályázati laphoz csatolni kell:

- a) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,
- b) utolsó két lezárt félév Tanulmányi Osztály által hitelesített indexmásolatát,
- c) egy oktatói ajánlást,
- d) EUROPASS önéletrajzot,
- e) motivációs levelet,
- f) szakmai és hitéleti tevékenység leírását,
- g) cselekvési programtervet (tanulmányi tervet),
- h) közéleti tevékenységének bemutatását.

12.5.3. A hiányosan vagy nem megfelelően kitöltött jelentkezési lap, illetve hiányzó mellékletek esetén a hiányzó adatok pótlására egyszeri lehetőséget kap a hallgató; ha öt munkanapon belül ennek nem tesz eleget, automatikusan kiesik a pályázati rendszerből.

12.5.4. A hiányzó jelentkezési lap nem pótolható.

12.5.5. A jelentkezést tartalmilag hangsúlyosan és lényegesen befolyásoló külső információk esetén a változástól számított 5 munkanapon belül lehetőség van a pályázat módosítására.

12.6. Az oktatói és személyzeti mobilitás pályázatok

12.6.1. Az oktató és a személyzeti mobilitásra pályázó alkalmazott pályázatát az EB számára nyújtja be.

12.6.2. A pályázatnak tartalmaznia kell a fogadó intézmény nevét, a kiutazás időtartamát, az oktatási nyelvet, az órák/program rövid tematikáját, valamint csatolni kell a külföldi partnerintézmény fogadólevelét.

12.6.3. Az oktatók és a személyzeti mobilitásra pályázó alkalmazottak által benyújtott, formailag kifogástalan pályázatot az EB a benyújtástól számított 30 napon belül véleményezi. Az oktatói és személyzeti mobilitás pályázatok tárgyában a rektor dönt.

12.7. Az oktatói és személyzeti mobilitás pályázatok

12.7.1. A pályázati tanévet megelőző félévben a pályázatot az Erasmus koordinátor írja ki olyan időpontban, hogy benyújtására kell idő – legalább három hét – álljon rendelkezésre.

12.7.2. A pályázat kihirdetése helyben történik, a kiírás olvasható a honlapon és a hirdetőtáblán.

12.7.3. A pályázati kiírás tartalmazza a pályázattal kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket (12.5.1–2.

bekezdés), a pályázatok értékelésénél alkalmazott pontrendszert, valamint a pályázat benyújtásának határidejét.

12.8. A hallgatói pályázatok elbírálásnak szempontjai

12.8.1. A hallgatói pályázatok elbírálásának szempontja:

- a) az utolsó két lezárt félév tanulmányi átlaga
- b) a fogadó intézményben folytatandó tanulmányainak megfelelő és/vagy angol nyelvből a nyelvvizsga típusa és foka, illetve a nyelvi meghallgatás eredménye
- c) aktív hitéleti és/vagy tudományos, és közösségi tevékenység a pályázat leadásáig eltelt teljes hallgatói jogviszony ideje alatt.

12.9. A pályázat elbírálásának menete

12.9.1. A pályázatok rangsorolása pontozással történik.

12.9.2. A pályázatokra maximum 100 pont adható, az alábbiak szerinti megosztásban:

A) Nyelvtudás

Nyelvtudásra maximum 20 pont adható.

A fogadó intézmény oktatási nyelvből, vagy angol nyelvből szerzett nyelvvizsgák értékelése:

Államilag elismert középfokú C (B2 Komplex) típusú nyelvvizsga: 10 pont

Államilag elismert felsőfokú C (C1 Komplex) típusú nyelvvizsga: 20 pont

Abban az esetben, ha a pályázó nem rendelkezik nyelvvizsgával, nyelvi meghallgatás dönt, hogy pályázhat-e a továbbiakban, fenntartva, hogy nem kerül hátrányba emiatt. A nyelvi meghallgatáson megfelelt/nem felelt meg minősítés adható, pontszám megfelelt minősítés esetén sem jár.

Más nyelv(ek)ből meglévő középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgá(k)ért 5 pont adható.

B) Tanulmányi eredmény

Tanulmányi eredményre maximum 30 pont adható.

A két legutolsó lezárt félév során a pályázó félévente legalább 18 kreditet teljesített és félévenként elérte a 4.0-ás átlagot. Átlagainak egyszerű számtani átlaga alapján kerül kiszámításra az átlagok alapján adható pontszám.

4.000 – 4.099	10 pont
4.100 – 4.199	12 pont
4.200 – 4.299	14 pont
4.300 – 4.399	16 pont
4.400 – 4.499	18 pont
4.500 – 4.599	20 pont
4.600 – 4.699	22 pont
4.700 – 4.799	24 pont
4.800 – 4.899	26 pont
4.900 – 4.999	28 pont
5.000	30 pont

C) Hitéleti, tudományos és közéleti tevékenység

HITÉLETI ÉS TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

Hitéleti és tudományos tevékenységre összesen 40 pont adható.

Hitéleti tevékenységért legfeljebb 30 pont adható. Hitéleti tevékenységnek számít buddhista közösségben való aktív részvétel, melyet a közösség vezetője igazolhat.

Tudományos Diákköri Konferencia (TDK) főiskolai fordulóján való részvételért 10 pont adható. A TDK országos döntőjében való részvételért 20 pont, az eredményes – díjazott – részvételért legfeljebb még 30 pont adható.

Szakmai folyóiratban megjelent igazolt szakmai publikációkért terjedelemtől függően legfeljebb 20 pont adható.

A hallgatónak az oktatók által elismert kutatómunkájáért 5 pont adható.

Egyéb tudományos rendezvényen/konferencián való igazolt részvételért (előadás tartásáért) vagy írásos jelentés, beszámoló elkészítéséért 5 pont adható, összesen maximálisan 10 pont adható.

KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG

Közéleti tevékenységre maximum 10 pont adható.

Az értékeléshez az adott testület véleményét ki kell kérni, illetve 2 munkatárs, szervezeti tag referencia-személyként való megnevezése szükséges, akik a pályázó közösségi munkáját felelősséggel értékelni tudják.

A HÖK, illetve a főiskola legjelentősebb programjai (gólyatábor, gólyabál, tudományos konferencia, stb.) során kifejtett szervező munka hatékonyságának függvényében maximum 3 pont adható programonként, de a maximális pontszám nem haladhatja meg a 6 pontot.

A Főiskolai testületekben (Szenátus, HÜB, stb.) tisztséget ellátó hallgatónak összesen 3 pont adható évente.

12.9.3. A végső pontszámok több hallgatónál való egyezése esetén a C) pontra (hitéleti, tudományos és közéleti tevékenység) adott pontszám dönt, ha ez is megegyezik, akkor az adott nyelvterületre vonatkozó nyelvtudás

szintje. További pontszámegyezés esetén a további, legalább középfokú szintű, élő nyelvből szerzett nyelv-vizsga(k) száma, és ezen belül szintje dönt.

12.9.4. A pályázat elbírálásában pályázatot benyújtó hallgató nem vehet részt.

12.10. Az Erasmus ösztöndíj kiszámításának módja

12.10.1. Az Erasmus hallgatói mobilitási ösztöndíjak időtartama minimum 2 – tanulmányi ösztöndíj esetén minimum 3 – hónap, maximum 12 hónap.

12.10.2. A küldő intézmény és a mobilitásban résztvevő a kiutazást megelőzően Ösztöndíjszerződést köt, amelyben rögzítik az Erasmus ösztöndíj havi és teljes összegét, valamint a folyósítás részleteit.

12.10.3. Az Erasmus ösztöndíj összege az 1. számú mellékletben szereplő táblázatok alapján kerül meghatározásra.

12.10.4. Amennyiben a hallgató saját maga bizonyíthatóan rendelkezik a szükséges anyagi fedezettel, megfelel a fentebb leírt jogosultsági kritériumoknak, és kiutazását az intézmény támogatja, úgy az Erasmus hallgatókkal megegyező jogi státuszban, de Erasmus ösztöndíj nélkül, önfinanszírozó-hallgatóként vehet részt a programban.

12.10.5. A hallgató az Erasmus mobilitási ösztöndíja csak akkor jogosult, ha ezen időtartam alatt más, Európai Unió program által biztosított támogatást – azonos célra és költségekre – nem vesz igénybe.

12.10.6. Az oktatói és a személyzeti mobilitás programban résztvevők ösztöndíjának időtartamát, illetve az ösztöndíj összegét a Tempus Közalapítvány iránymutatása határozza meg.

12.11. A külföldön szerzett kreditek elfogadása

12.11.1. A Kreditátviteli Bizottság biztosítja a kredittranszfer lehetőségét, vagyis beszámítja a külföldön szerzett krediteket, a szabályzatban foglalt eljárási rendnek megfelelően.

12.11.2. Az Erasmus programban résztvevő hallgatónak minimálisan 10 ECTS-nek megfelelő kredit értékű tárgyat kell a fogadó intézményben elvégeznie. Amennyiben ezt nem teljesíti, a Főiskola ösztöndíjmegvonásban részesítheti a hallgatót a további tanulmányi időszakban.

12.12. A külföldön szerzett kreditek elfogadásának feltételei

12.12.1. Ha egy külföldön teljesített tárgy közvetlenül beazonosítható egy saját tárggyal, és a tárgyat oktató tanár azt elfogadja, a Kreditátviteli Bizottság is elfogadja a tárgyat, vagyis felmentést ad annak teljesítése alól, a krediteket regisztrálja a saját tárgy kreditértékének beszámításával.

12.12.2. Ha egy külföldön teljesített tárgyat közvetlenül nem lehet beazonosítani saját tárggyal, de maga a tárgy beleillik a szak és specializáció témakörébe, a Kreditátviteli Bizottság szabadon választható tárgyként elismeri a tárgyat.

12.13. A külföldön szerzett kreditek elfogadásának menete

12.13.1. A hallgató a kiutazást megelőzően köteles beszerezni és az Erasmus koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumokat:

a) kitöltött Learning Agreement,

b) azon tárgyak listáját és leírását, melyeket a fogadó intézményben felvenni szándékozik.

Az Erasmus koordinátor a fenti dokumentumokat összegyűjti, összefoglaló táblázatot készít az oktatóknak, akik állásfoglalást adnak arról, hogy az érintett tárgyat a hazaérkezést követően a szabályzat elveinek megfelelően elfogadni, és az előírt kreditértéken beszámítani javasolja-e.

12.13.2. A hallgató a hazaérkezését követő két héten belül köteles beszerezni és az Erasmus Koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumokat:

a) a kitöltött és érvényesített Learning Agreement egy eredeti példányát (Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus hallgató tervezett tanulmányi programját. A dokumentumot mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény Erasmus koordinátorának alá kell írnia jelezvén, hogy a tanulmányi programtervezetet elfogadják.)

b) a kitöltött és érvényesített Transcript of Records egy eredeti példányát. (Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus hallgató által a fogadó intézményben elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS (European Credit Transfer System) kreditértékét.)

Az Erasmus koordinátor a Transcript of Recordsban szereplő tárgyak listáját az oktatók előzetes – beszámíthatóságra vonatkozó – állásfoglalásával együtt eljuttatja a Kreditátviteli Bizottsághoz.

12.13.3. A Learning Agreement módosítására indokolt esetben lehetőség van (ha a változtatás nem a hallgató hibájából szükséges.)

12.13.4. Amennyiben a hallgató a kiutazást megelőzően önhibáján kívül eső okok következtében nem tud információt szerezni a felvehető tantárgyokról, a kiutazást követő két héten belül kell a szükséges dokumentumokat (Learning Agreement, érintett tantárgyak leírásai) az Erasmus koordinátornak eljuttatnia (e-mail-en, fax-on, vagy postai úton).

12.14. Vegyes és záró rendelkezések

12.14.1. A sikeres pályázatok nem jelentenek automatikus kiutazást, mivel az ösztöndíj főiskolai keretösszegek előre nem ismert, az eredeti keretszámok módosulhatnak.

12.14.2. Egy adott típusú Erasmus ösztöndíj programban képzési ciklusonként mindenki legfeljebb 12 hónap időtartamban vehet részt tanulmányai alatt, függetlenül attól, hogy költségei térítéséhez támogatást nyer-e el vagy sem.

12.14.3. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Európai Bizottság, az Erasmus Nemzeti Iroda és a programban részt vevő egyéb szervezetek szabályozási aktusai, valamint a Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szabályzatainak vonatkozó rendelkezései irányadóak.

12.14.4. A szabályzat a Szenátus 2016. július 07-én kelt, 18/2016. (07.07.) sz. határozata alapján 2016. július 08-án lép hatályba és A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szabályzatai IV. kötet: Egyéb Szabályzatok Követelményrendszere (EKR) 4. sz. mellékletét képezi. Egyidejűleg a Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szabályzatai címlapján a IV. kötet: Egyéb Szabályzatok Követelményrendszere (EKR) jelenlegi „4. sz. melléklet: Jegyzetminősítő Bizottság Szabályzat” helyébe a „4. sz. mellékletét: ERASMUS Szabályzat” megjelölés lép.

Budapest, 2016. július 07.



Jelen János rektor

