

## FKR 3. számú melléklet

## *Nem oktatói, tanári, tudományos kutatói besorolású munkakört betöltő, valamint határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak díjazása*

1. A más munkakört betöltő alkalmazottak munkaviszonyának tartalma a munkabér, munkaidő és pihenőidő vonatkozásában a közalkalmazotti jogviszonyhoz igazodik azzal, hogy a foglalkoztatott javára történő eltérés megengedett. Az ilyen foglalkoztatottakra az állami vagy a helyi önkormányzati intézmények foglalkoztatottaira vonatkozó központi bérpolitikai intézkedések azonos feltételekkel terjednek ki.<sup>107</sup> Ezért díjazásuk ennek figyelembevételével és megfelelő alkalmazásával kerül meghatározásra.

2. A Főiskolán – a munkáltatónak és a munkavállalónak a munkaszerződésben rögzített eltérő megállapodása hiányában – a munkaköri besorolás az alábbi szabályok figyelembe vételével történik:

2.1. *Ügyvivő-szakértő* munkakörbe kell besorolni azt a felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, önálló tevékenységet, szakértői munkát végző alkalmazottat (különösen a gazdasági igazgatót, a kamarai jogtanácsost, az ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadót, a jogászt, a közgazdászt, a felsőfokú végzettséggel rendelkező tanügy-igazgatási munkatársat), továbbá a felsőoktatási intézmény funkcionális egységének vezetőjét és helyettesét, aki nem vesz részt az oktatásban.

2.2. *Tanszéki mérnök* munkakörbe kell besorolni azt a felsőfokú végzettséggel és természettudományi vagy mérnöki szakirányú szakképzettséggel rendelkező alkalmazottat, aki az oktatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat, és részt vesz annak feltételei megteremtésében, fejlesztésében.

2.3. *Ügyintéző* (gazdasági, műszaki, igazgatási) munkakörbe kell besorolni azt a középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel vagy középfokú végzettséggel és felsőfokú szakképesítéssel vagy alapfokozattal rendelkező alkalmazottat, aki szakmai döntés-előkészítő tevékenységet végez.

2.4. *Ügyviteli* munkakörbe kell besorolni azt az adminisztratív jellegű munkát ellátó alkalmazottat, aki alapfokú vagy középfokú végzettséggel és arra épülő szakirányú képesítéssel vagy alapfokozattal rendelkezik.

2.5. *Szakmai szolgáltató vagy műszaki szolgáltató* munkakörbe kell besorolni azt az alkalmazottat, aki alapfokú vagy középfokú végzettséget igénylő szakképesítéssel vagy felsőfokú, felsőoktatási szakképesítéssel vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik, az oktató-kutató laboratóriumokban közvetlenül segíti az oktatók-kutatók munkáját, a hallgatók gyakorlati képzését, továbbá önállóan végez kutatási részfeladatokat. E munkakörben foglalkoztatott felsőfokú technikai végzettséggel rendelkező alkalmazott besorolását felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítésként kell figyelembe venni. A technikus, laboráns munkakörben a besorolás szempontjából felsőfokú szakképesítéssel egyenértékűnek kell tekinteni annak az alkalmazottnak a képesítését, aki ipari, mezőgazdasági vagy egyéb technikumokban szerzett oklevelet, és legalább tíz évig szakképesítésének megfelelő területen dolgozott.

2.6. A munkaköri besorolás a munkaszerződésben kerül rögzítésre.

3. A Főiskolán – a munkáltatónak és a munkavállalónak a munkaszerződésben rögzített eltérő megállapodása hiányában – az alkalmazottat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) szabályai megfelelő alkalmazásával, és annak a felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete által megszabott rendben lehet fizetési osztályokba besorolni. A fizetési besorolást a munkaszerződés tartalmazza.

<sup>107</sup> A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 21. §