



A TAN KAPUJA
BUDDHISTA FŐISKOLA

1098 Budapest, Börzsöny u. 11.
Telefon: 280-6712, fax: 280-6714,
E-mail: tankapu@tkbf.hu, honlap: www.tkbff.hu
Intézményi azonosító: FI 62370

Iktató szám: TKBF/K/ 894/2020.
Budapest, 2020. november 16.
ügyintéző: dr. Barta Péter

A TAN KAPUJA BUDDHISTA FŐISKOLA

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERVE 5.0 (2020. NOVEMBER 16.)

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola

– az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott „Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet során történő digitális megszervezéséhez Hatályos: 2020. november 12.” című egységes útmutatója (a továbbiakban: *Ágazati Ajánlás 2020.11.12.*) alapján

– A Tan Kapuja Buddhista Egyház elnökének és A Tan Kapuja Buddhista Főiskola rektorának a 2020/2021. tanév őszi félévével kapcsolatos járványügyi készültségi intézkedésekről szóló közös tájékoztatójában rögzített közös egyházi-főiskolai platformra építve

– az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel

– a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti digitális (online) oktatásnak a felsőoktatási képzés folyamatossága melletti megvalósítása céljából az alábbi intézkedéseket valósítja meg.

I.) A JÁRVÁNYÜGYI VESZÉLYHELYZETI SZABÁLYOZÁS

1.) Napra kész információk beszerzése és tanulmányozása

Az állami jogszabályok, az Ágazati Ajánlás, iránymutatások, eljárásrendek, ajánlások, utasítások, közlemények (különös tekintettel az országos tisztifőorvosnak a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján közzétett közleményeire: <https://www.nnk.gov.hu/index.php/nnk-kozlemenyek>) és tájékoztatók napra kész nyomon követése, feldolgozása és a vezetőség (rektor, oktatási rektorhelyettes, tanulmányi igazgató, gazdasági igazgató, főtitkár) elé tárása. Kapcsolattartás az irányító szervekkel, illetve a fenntartóval.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelősök: a jogszabályok tekintetében a főtitkár, az egyéb információk tekintetében a Főiskola hivatalos információs csatornáit kezelő személyek; irányító szervekkel és fenntartóval való kapcsolattartás tekintetében a rektor

2.) Járványügyi Koordináló Testületet

A Tan Kapuja Buddhista Egyház elnöke és A Tan Kapuja Buddhista Főiskola rektora vezetésével létrehozott **Járványügyi Koordináló Testületet** jogosult a *járványügyi*

veszélyhelyzet alatt valamennyi szükséges operatív döntés meghozatalára, módosítására, rendelkezések felfüggesztésére és azzal kapcsolatos hirdetmények kiadására.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelősök: Járványügyi Koordináló Testület összehívása és döntéselőkészítés szervezése tekintetében a rektor

3.) Járványügyi veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló tájékoztató

A Járványügyi Koordináló Testület [a 2020/2021. tanév őszi félévével kapcsolatos járványügyi intézkedésekről szóló egyházi-főiskolai közös tájékoztatót](#) a járványügyi helyzet alakulásától függően folyamatosan frissíti. Az aktuális Tájékoztatót és a kapcsolódó egyéb információk a Főiskola honlapjának a koronavírussal kapcsolatos tájékoztató oldalán (<https://www.tkbf.hu/foiskola/hirek/koronavirus>) kell közzé tenni. Itt érhető el a [Járványügyi veszélyhelyzet elrendelése 2020. november 4-től](#), valamint [A 2020/2021. tanév őszi félévének online formában történő folytatása \(2020.11.11.\)](#) című tájékoztató is. **Ugyanezen a felületen kell közzétenni az érvényes Intézkedési Tervet is.**

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos, veszélyhelyzet tekintetében 2020. november 4-től, digitális oktatás tekintetében 2020. november 11-től folyamatos

Felelősök: döntéshozatal tekintetében az ET elnöke és a rektor; honlapi közzététel tekintetében főiskolai honlapon történő kommunikáció felelőse

4.) Járványügyi veszélyhelyzeti tárgyú rektori utasítások

4.1.A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülség alatti működési szabályokról szóló – a 8/2020. (08.11.) sz. rektori utasítással kiegészített – 6/2020. (06.18.) sz. rektori utasítás 1.) pontja elrendelte a járványügyi készülség járványügyi védelmi intézkedései és rendelkezései betartását. A veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján a járványügyi készülségi intézkedések – eltérő rendelkezésig – a 2020. november 4-ével elrendelt veszélyhelyzet során alkalmazandók. Szükséges a Főiskola belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett a rektor az intézményi sajátosságok figyelembe vételével speciális utasításokat hozhat. A részletszabályoknak a jogszabályok, az Ágazati Ajánlás és napra kész információk, illetve a Járványügyi Koordináló Testület iránymutatása szerinti megalkotása, frissítése rektori utasítások formájában valósul meg.

4.2 A főiskolai képzéseknek az egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséről szóló 9/2020. (08.19.) sz. rektori utasítás megteremtette a szükséges keretrendszert, belső szabállyá tette az Ágazati Ajánlást és Eljárásrendet, illetőleg az az alapján kidolgozott Intézkedési Tervet (1.0), azok és a Közös Tájékoztató egyes rendelkezéseihez részletes szabályokat állapított meg.

4.3 A kötelező maszkviselésről, a rendezvény-szervezési korlátozásról, illetve a részleges online oktatás és korlátozott főiskolalátogatás bevezetéséről a 2020/2021. tanév őszi félévében szóló 10/2020. (09.01.) sz. rektori utasítás a Módosított Ágazati Ajánlást 2020.09.01. és az az alapján módosított Intézkedési Tervet (2.0) hirdette ki és a járványügyi kockázat csökkentésére az ajánlott intézkedéseket meghozta, általános maszkviselési kötelezettséget, rendezvény stoppot, korlátozott főiskolalátogatást és részleges online oktatást vezetett be.

4.4. A főiskolai maszkviselésről és belépési korlátozásokról szóló 11/2020. (10.01.) sz. rektori utasítás a Módosított Ágazati Ajánlás 2020.09.28. alapján módosított Intézkedési Tervet (3.0) hirdette ki, szigorította a maszk fogalmát, elrendelte a Főiskolára belépők részére a pretriázsolást biztosító tájékoztatás megismertetését és az eredmény szerinti beléptetést.

4.5. A 2020/2021. tanév őszi félévének online formában történő folytatásáról szóló 12/2020. (11.10.) sz. rektori utasítás a személyes súlypontú hibrid oktatásban megkezdett félévnek – a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti – digitális oktatás keretében való folytatását rendelte el 2020. november 11-től.

4.6. Szükséges az egyes intézmények belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett a rektor az intézményi sajátosságok figyelembe vételével speciális utasításokat hozhat [*Ágazati Ajánlás 2020.11.12.* 1.13. pont].

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos, a digitális (online) oktatás tekintetében 2020. november 11-től folyamatos

Felelősök: rektori utasítások előkészítése tekintetében a főtitkár, kiadása tekintetében a rektor, honlapi közzététel tekintetében főiskolai honlapon történő kommunikáció felelőse

5.) Járványügyi veszélyhelyzeti tárgyú szenátusi döntések és szabályzatok

A szenátusi hatáskörbe tartozó szabályzati rendelkezések és döntések előkészítése, meghozatala, módosítása, dokumentációja és közzététele. A megfelelő rendelkezéseket tartalmazó Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosítás október 29-én elkészült, 2020. november 2-től november 22-ig a Hallgatói Képvisellel és szakmai bizottságokkal (Minőségirányítási Bizottság, Tudományos Tanács, Képzési Bizottság) folyó egyeztetés alatt áll, majd a Főiskolai Tanács november 30-i és a Szenátus 2020. december 3-i ülésén kerül megtárgyalásra és döntésre.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelősök: előkészítése és dokumentálás tekintetében a főtitkár, szenátusi előterjesztés tekintetében a rektor és a Főiskolai Tanács, döntéshozatal tekintetében a Szenátus, honlapi közzététel tekintetében főiskolai honlapon történő kommunikáció felelőse

II.) A FŐISKOLA FELSŐOKTATÁSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

6.) Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása és betartatása

6.1.) Az állami és főiskolai szabályok betartása mindenki számára kötelező. Amennyiben rektori kérelemre ágazatirányítói jóváhagyással egyes képzési területen jelenléti oktatásra kerül sor, a Főiskola épületeit, rendezvényeit, tanóráit, egyéb eseményeit csak kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja, ennek megsértése egyéni felelősségre vonást von maga után. Szervezői és résztvevői járványügyi nyilatkozatok kérhetők. A megbetegedés jellemző tüneteit az *Ágazati Ajánlás 2020.11.12.* 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2020/2021. tanév őszi félévének online formában történő folytatásáról szóló 12/2020.

(11.10.) sz. rektori utasítás 5.) pontja alapján: „A jelen rektori utasításban elrendelt járványügyi védelmi intézkedések és rendelkezések betartása a Főiskola minden hallgatója, oktatója, kutatója, egyéb munkatársa és látogatójára kötelező. Azok megszegése hallgatók esetében fegyelmi vétségnek, munkavállalók esetében munkáltatói utasítás megszegésének, polgári jogi szerződéssel alkalmazottak esetében szerződésszegésnek, látogatók esetében a házirend megszegésének minősül és azok jogkövetkezményeinek alkalmazását vonja maga után, beleértve az épületből történő kiutasítást és – kormányzati védelmi intézkedések megszegése esetén – szabálysértési eljárás kezdeményezését is.”

Határidő: adott szabály hatályba lépésétől folyamatosan;

Felelősök: betartás tekintetében a Főiskola hallgatói, alkalmazottai, illetve a látogatók; betartatásért általánosan a rektor a Gondnokság útján, a tanulmányi események tekintetében az oktatók, más események tekintetében a szervezők; felelősségre vonás tekintetében a Hallgatói Fegyelmi Bizottság; alkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogokat gyakorló rektor.

6.2.) Az intézménybe csak az a személy léphet be, akinek testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztí főorvos által meghatározott mértéket, melyet testhőmérséklet méréssel, vagy a 2. számú melléklet szerinti kockázatszűrő kérdőív kitöltésével szükséges ellenőrizni.

6.2.1.) A Főiskola elektronikus felületen kitölthető kockázatszűrő kérdőívet vezetett be 2020. szeptember 1-jén. A pre-triázsolást biztosító - az *Ágazati Ajánlás 2020.11.12.* 2. mellékletében foglalt - tájékoztatást minden a Főiskola épületébe belépni kívánóval meg kell ismertetni. Az a személy, akinél a pre-triáz alapján koronavírus gyanúja állapítható meg, a felsőoktatási intézménybe nem léphet be. Ez alól kivételt képez, ha orvosi igazolást mutat be arról, hogy a tünetei nem a koronavírus fertőzéssel függenek össze.

6.2.2.) A 11/2020. (10.01.) sz. rektori utasítás alapján került bevezetésre a kötelező testhőmérsékletmérés, amelynek céljából a Főépület és a Könyvtár bejáratánál is infravörös hőmérők kerültek felhelyezésre, melyek használatára vonatkozó részletes tájékoztatást a Gondnokság 2020. október 16-án megküldte valamennyi hallgatónak, oktátónak és a többi munkatársnak is. („Az ellenőrzéshez a csuklót kell a készülék felső részén található infrakapcsolóhoz közelíteni 5-10 cm-re, és a mérés automatikusan megtörténik. Az eredmény 1 mp elteltével megjelenik a kijelzőn. Ha a mért érték az optimális tartományon belül van, a készülék egy rövid 'csippanó' hangot ad. Ha az érték nem megfelelő, azt ismétlődő sípolás és villogás jelzi. Ez esetben a mérést meg kell ismételni egy másik készülékkel. Amennyiben az eredmény másodszorra is a meghatározott érték felett van, úgy az épületet el kell hagyni.”)

6.2.3.) A 2020/2021. tanév őszi félévének online formában történő folytatásáról szóló 12/2020. (11.10.) sz. rektori utasítás 3.) pontja szerint: „főiskolai oktató, egyéb munkatárs, illetve egyedi esetben a hallgató, illetve a Hallgatói Képviselő tagja akkor léphet be és tartózkodhat a Főiskola épületeiben, ha teljesen egészséges, karanténkötelezettség alatt nem áll, az adott időszakra érvényes pre-triáz kérdőívet előzetesen online kitöltötte és akiknek ez munkavégzése miatt elengedhetetlenül szükséges. A Főiskola épületeiben mindenki folyamatosan viseljen orvosi maszkot, vagy munkavédelmi maszkot, vagy textilből, illetve más anyagból készült maszkot, még hozzá úgy, hogy az orrát és száját a maszk folyamatosan eltakarja. Az épületbe történő belépéskor a bejáratnál elhelyezett berendezéssel a csuklója hőmérsékletét mérje meg és csak akkor maradjon az épületben, ha zöld jelzést ad a berendezés, ellenkező esetben az épületet azonnal hagyja el. Minden eseményen, munkavégzés, ügyintézés, illetve egyéb tevékenység vagy ott tartózkodás során mindenki fokozottan és folyamatosan tartsa be a személyes higiéné szabályait (kézfertőtlenítés, köhögési etikett), illetve az 1,5 méteres védőtávolságot mindenkivel szemben.”

Határidő: 2020. szeptember 28-tól folyamatosan, a testhőmérsékletmérés tekintetében 2020. október 16-tól folyamatosan;

Felelősök: Gondnokság; kockázati kérdőív Neptun-on vagy más megfelelő felületen keresztül történő rendszeres kitöltése technikai feltételeinek megvalósítása tekintetében: tanulmányi igazgató

7.) Folyamatos konzultáció a Főiskola foglalkozásegészségügyi orvosával

Minden orvosi kérdéssel kapcsolatban a Főiskola foglalkozás egészségügyi orvosával, Dr. Nagy Ildikó foglalkozás-egészségügyi és háziorvostan szakorvossal (XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1138 Budapest, Révész u. 10-12.; telefonszám: +36309407856; e-mail: dr.nagy0729@gmail.com) kell konzultálni. Az intézmény részére megküldött valamennyi tisztiorvosi tájékoztatást, eljárásrendet, ajánlást, egyéb kapcsolatos dokumentumot haladéktalanul a foglalkozásegészségügyi orvos részére kell továbbítani és az azzal kapcsolatosan szükséges főiskolai intézkedéseket illetően véleményét be kell szerezni. Ugyancsak tájékoztatni szükséges a megtett főiskolai intézkedésekről és annak megfelelőségéről véleményét írásban be kell kérni. Az orvos véleményét, javaslatait, észrevételeit haladéktalanul a vezetőség elé kell terjeszteni.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelős: foglalkozásegészségügyi kapcsolattartó / Gondnokság

8.) Személyi higiéné így a kötelező általános maszkviselés betartása és betartatása

8.1.) A személyi higiéné betartása a Főiskola minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot folyamatosan elfedő orvosi maszk, munkavédelmi maszk, textil vagy más anyagból készült maszk (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

8.2.) A Főiskola teljes területén (összes működési és képzési helyén, beleértve a magyarországi székhelyen kívüli képzési helyeket is /pl. közösségi felsőoktatási képzési központ/, valamint a Főiskola által fenntartott és üzemeltetett összes intézményben/létesítményben), annak zárt tereiben és szabadtéri területein a maszk használata kötelező [kötelező általános maszkviselés]. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a Főiskolán maszk viselése kötelező.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos; kötelező általános maszkviselés 2020. szeptember 1-jétől folyamatosan

Felelősök: A kötelező maszkviselés fentiek szerinti betartásáról az intézményi rektora, illetve az intézmény/ létesítmény üzemeltetője felel; betartás tekintetében a Főiskola hallgatói, alkalmazottai, illetve a látogatók; betartásért általánosan a rektor a Gondnokság, illetve adminisztratív ügyintézés esetében az ügyintéző útján; a tanulmányi események tekintetében az oktatók, más események tekintetében a szervezők,

9.) Fizikai távolságtartás betartása és betartatása, online ügyintézés,

9.1.) A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. Minden esetben legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani.

9.2.) A hallgatói ügyintézés elsősorban online módon lehetséges, különösen indokolt esetben személyes megjelenés is engedélyezhető a rektor döntésére tekintettel. A 2020/2021. tanév őszi

félévének online formában történő folytatásáról szóló 12/2020. (11.10.) sz. rektori utasítás 1.2 pontja alapján: „a Főiskola hallgatói az oktatásban online vehetnek részt, a tanulmányi ügyek intézése nem személyesen, hanem online formában történik, papír alapú iratbeadás postai úton lehetséges” Ugyanezen utasítás 2.) pontja szerint „személyes hallgatói ügyintézés kizárólag egyedi, online úton nem vagy csak számottevő nehézséggel megvalósítható esetben lehetséges. A Hallgatói Képviselőlet tagjai elsősorban hallgatói érdekképviselői tevékenységül ellátása céljából nem oktatási célú személyes ügyintézésekre ugyancsak jogosultak.”

Határidő: 2020. augusztus 17-től folyamatos; online ügyintézés 2020. november 11-től

Felelős: vezető épületgondnok

10.) Higiéniai intézkedések

10.1) Fokozottan kell ügyelni a felsőoktatási intézmény hallgatók és/vagy dolgozók által látogatott épületeinek tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítőszerrel, valamint szintén virucid hatású felület-fertőtlenítőszerrel és takarítószerrel használatára. A virucid hatású fertőtlenítőszerrel minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítőszerrel folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a felsőoktatási intézmény feladata.

10.2.) A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább két óránkénti – fertőtleníteni (ajtókilincsek, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges- legalább minden szerviz után - virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a felsőoktatási intézmény feladata.

10.3.) Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

10.4.) Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran ajánlott fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a felsőoktatási intézmény feladata.

Határidő: 2020. augusztus 17-től folyamatos

Felelősök: vezető épületgondnok és takarító szolgálat vezetője

11.) Tájékoztatás

11.1. Szükséges gondoskodni a Főiskola épületeibe és könyvtárába érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi

igénybevétel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról. Az információk áttekinthetősége érdekében napra készen tartott összefoglaló tájékoztatást is fenntartunk a Főiskola honlapján.

11.2 A felsőoktatási intézmény, kollégium, diákotthon étterme, illetve büféje a Korm. rendelet 8. § 3) bekezdésben foglaltakra tekintettel működhet, ha ott kizárólag az intézmény dolgozóját, illetve hallgatóját szolgálják ki. A Főiskolán étterem, büfé nem működik.

11.3 Amennyiben a digitális oktatási rendtől való eltérést a miniszter engedélyezte, a felsőoktatási intézmény könyvtárát, levéltárát különösen indokolt esetben, kizárólag az intézmény dolgozói és az engedélyezett kör hallgatói használhatják. A 2020/2021. tanév őszi félévének online formában történő folytatásáról szóló 12/2020. (11.10.) sz. rektori utasítás 1.3 pontja külön is rögzítette, hogy a könyvtári hallgatói szolgáltatások 2020. november 9-től kizárólag nem személyes jelenléti módon vehetők igénybe, az ezzel kapcsolatos tájékoztatás a Könyvtár honlapján is közzétételre került.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos; könyvtári szolgáltatások nem személyes igénybevételét illetően 2020. november 9-től folyamatosan.

Felelősök: írott tájékoztatók kihelyezése tekintetében a vezető épületgondnok, főiskolai honlapon történő kommunikáció tekintetében annak a felelőse; oktatók tájékoztatása tekintetében az oktatási rektorhelyettes, hallgatók tekintetében a tanulmányi igazgató, az adminisztratív munkatársak tekintetében a rektor

12.) Tájékoztatási kötelezettség teljesítése

Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a felsőoktatási intézményben akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges. A 2020/2021. tanév őszi félévének online formában történő folytatásáról szóló 12/2020. (11.10.) sz. rektori utasítás 4. pontja – fenntartva a járványügyi készenléti gyakorlatot – ennek érdekében elrendelte, hogy „minden hallgató, oktató, egyéb munkatárs haladéktalanul jelentse be a rektor@tkbf.hu e-mail címen, ha karanténkötelezettség alá került (a kezdő és ha ismert, a záró nap dátumának megadásával), illetőleg ha PCV tesztje vagy gyorsesztesztje pozitív.”

Határidő: 2020. augusztus 17-től folyamatos

Felelős: rektor

III.) A SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDÉST IGÉNYLŐ TANÓRÁK LÁTOGATÁSA, A BEIRATKOZÁS

13.) Tanórák szervezése

13.1.) A Főiskolán az oktatást digitális oktatás keretei között kell folytatni; attól csak különösen indokolt esetben lehet eltérni. A jelenléti oktatást (szakmai gyakorlatot, gyakorlati képzést) úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembe vételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Zárt térben a maszk viselése kötelező.

13.2.) A nagy hallgatói létszámot érintő tanórákat online módon – a megfelelő interaktivitást biztosítva - kell megtartani.

13.3.) A digitális oktatás időtartama alatt a Főiskolának biztosítania kell az oktatás folytonosságát..

Határidő: 2020. szeptember 1-jétől folyamatos, digitális (online) oktatás tekintetében 2020. november 11-től a kötelező digitális oktatási intézkedés megszűnéséig

Felelősök: rektor (oktatás folyamatosságának biztosítása); vezető épületgondnok (fizikai

feltételek megvalósítása); tanulmányi igazgató (tanév rendje és órarend, IT támogatás megszervezése);

14.) Elektronikus kapcsolattartás

A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

Határidő: 2020. szeptember 1-jéti folyamatos

Felelősök: oktatók, tanulmányi osztály

15.) /Megvalósított./

IV. SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

16.) Gyakorlatok, elvonulások megvalósítása.

Amennyiben a szakmai gyakorlat, gyakorlati képzés a digitális oktatás keretei között nem szervezhető meg,

16.1.) a gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton résztvevő hallgatókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A maszk használata minden esetben kötelező.

16.2.) A képzést megelőző kötelező oktatások (tűz-és munkavédelmi, adatvédelmi és kórház-higiénés oktatás) kivitelezése online formában valósuljon meg.

16.3.) A hallgatók beosztását előre szükséges elkészíteni, ezáltal is csökkentve egy adott időszakban jelen lévő hallgatói létszámot.

16.4.) A szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

16.5.) A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben ez azt nem károsítja – a gyakorlatvezető, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felület fertőtlenítőszerrel tisztítsa le.

16.6.) Egyes gyakorlati területeken, különösen az orvos-, egészségtudományi képzésekben a felsőoktatási intézmény további előírásokat vezethet be.

16.7.) A szakmai gyakorlatra és gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

Határidő: 2020. szeptember 1-től folyamatos

Felelősök: gyakorlatvezető, elvonulásvezető;

V. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE

17.) Számonkérések megvalósítása

Amennyiben a számonkérés, beszámolás a digitális oktatás keretei között nem szervezhető meg,

17.1.) a szóbeli beszámoló napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

17.2.) Szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek.

17.3.) Írásbeli beszámoló esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes használati segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

17.4.) A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt. Pre-triázsolás – kérdőív, testhőmérés - a hallgatók esetében indokolt. Ennek dokumentálása a vizsgáztató feladata.

17.5.) Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

17.6.) A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt írásbeli tájékoztatással, illetve a számonkérés megkezdésekor szóban is fel kell hívni.

17.7.) Szóbeli beszámolót csak jól szellőztethető teremben szabad megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodjon bent a számonkérést vezetőn kívül. Speciális számonkéréskor, amelyek során a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket (pl. képzőművészeti, zenei oktatás, sport) minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel szükséges kezelni.

17.8.) Biztosítani szükséges a beszámoló helyszínének gyakori, lehetőség szerint természetes szellőztetését. A beszámolás előtt és után is minden esetben a termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben fertőtlenítő takarítás szükséges, ennek részeként virucid hatású fertőtlenítőszerrel kell takarítani a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtók, ablakok kilincsei, billentyűzet, monitor, egér, villany- és egyéb kapcsolók, korlátok, csaptelepek stb.).

Határidő: 2020. szeptember 1-től folyamatos

Felelősök: oktatási rektorhelyettes és tanulmányi igazgató, valamint az érintett kurzus oktatója (oktatásszervezési kérdésekben); vezető épületgondnok (egészséges környezet biztosítása tekintetében)

VI. RENDEZVÉNY TILALOM

18.1. A 2020/2021. tanév őszi félévének online formában történő folytatásáról szóló 12/2020. (11.10.) sz. rektori utasítás 1.4.) pontja – egyezően a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 5. § ával – kimondja, hogy „a Főiskola épületeiben (ideértve a Könyvtárat is) kizárólag online rendezvény, esemény szervezhető, bármely rendezvényen, eseményen történő személyes részvétel minden hallgató, oktató, egyéb munkatárs és látogató részére tilos.”

18.2 A buddhista közösségi gyakorlás, mint vallási közösségi szertartás – amely a 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 5. §-ának (4) bekezdése alapján a rendezvénytilalom tekintetében nem minősül rendezvénynek – a Főiskola épületeiben az Egyházi Tanács elnöke és a rektor előzetes, közös engedélyével szervezhető. Ezzel kapcsolatosan a fenntartó Egyház [A Tan Kapuja Buddhista Egyház koronavírus-járvánnyal kapcsolatos javaslatai](#) című 2020. november 12-i állásfoglalása záró gondolatában külön is felhívta „a közösségeket és a gyakorlókat, hogy a Főiskola által kiadott járványügyi rektori rendelkezéseket messzemenően vegyék figyelembe és tartsák magukra is kötelező érvényűnek. Most a magányos és befelé fordulásra épülő gyakorlásnak van itt az ideje.”

Határidő: oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvény stoppal kapcsolatosan 2020. szeptember 1-jétől folyamatos

Felelősök: vezető épületgondnok;

VII. SPORTLÉTESÍTMÉNYEK, USZODÁK, EGYÉB SZABADIDŐS LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA

19.) Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenység

19.1. Sportlétesítmények, uszodák a sportról szóló törvény szerint, versenyszerűen sportolók számára edzésen vagy sportrendezvényen való részvétel céljából látogathatóak a Korm. rendeletben előírtak továbbá az adott sportág sportági szakszövetsége által a járványügyi veszélyhelyzet idejére meghatározott szabályok betartásával. Az intézmény szabadtéri sportpályáin az egyéni szabadidős sporttevékenység – különösen futás, gyaloglás, kerékpározás – gyakorlása a Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően megengedett. Egyéni szabadtéri sporttevékenység során a maszk viselése nem kötelező. tartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

Határidő: 2020. szeptember 1-jétől

Felelősök: foglalkozásvezető, valamint a vezető épületgondnok (egészséges környezet biztosítása)

20.) Könyvtár veszélyhelyzeti működési módjának megállapítása és bevezetése.

2020. november 7-i képzési szombatig bezárólag a Könyvtár a járványügyi intézkedések szigorú megtartásával a megszokott módon működött. November 9-től veszélyhelyzeti működésre áll át. (A hallgatók a katalógusból választva széfszekerényen keresztül kölcsönözhetnek, visszahozott művek a könyvbedobó ládában elhelyezhetők. Mindkét szolgáltatás 0-24 órában működik. A könyvtári szolgáltatások - hosszabbítás, Kindle-k kölcsönzése, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, adatbázisokból források gyűjtése, digitalizálási kérés teljesítése, stb. - e-mailen vagy katalóguson keresztül zavartalanul működnek. Viszont a technikai szolgáltatásokat, mint nyomtatás, fénymásolás, hallgatói számítógépek használata, értelemszerűen nem biztosítjuk. Az online nyitvatartást napi 4 órára bővítjük, ehhez időpontfoglalási lehetőséget is biztosítunk. A Könyvtár hetente egyszer - csütörtökönként 10-14 óra között – telefonos ügyeletet tart. A hallgatókat a szokásos csatornákon (diákinfó, könyvtári honlap, FB-oldalak) keresztül az új rendről a könyvtárvezető tájékoztatja. A könyvtár munkatársai home office mellett felváltva minden nap bejárnak. Az oktatói és kutatói igényeket előzetesen telefonon vagy e-mailben lehet velük egyeztetni.)

Határidő: 2020. november 9-től folyamatos

Felelős: könyvtárvezető

A fenti intézkedések a járványügyi veszélyhelyzet megszűnéséig érvényesek, az aktuális járványügyi helyzet függvényében kiegészítésre, meghosszabbításra vagy visszavonásra kerülhetnek.

Karsai Gábor rektor

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola



2020. november 16.