



Iktató szám: TKBF/K/ 884/2020.
Budapest, 2020. november 9.
ügyintéző: dr. Barta Péter

A TAN KAPUJA BUDDHISTA FŐISKOLA

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERVE 4.0 (2020. NOVEMBER 9.)

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola

– az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott „Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez Hatályos: 2020. november 6.” című egységes útmutatója (a továbbiakban: *Módosított Ágazati Ajánlás 2020.11.9.*) alapján

– A Tan Kapuja Buddhista Egyház elnökének és A Tan Kapuja Buddhista Főiskola rektorának a 2020/2021. tanév őszi félévével kapcsolatos járványügyi készültségi intézkedésekről szóló közös tájékoztatójában rögzített közös egyházi-főiskolai platformra építve

– az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel

az alábbi intézkedéseket valósítja meg.

I.) A JÁRVÁNYÜGYI VESZÉLYHELYZETI SZABÁLYOZÁS

1.) Napra kész információk beszerzése és tanulmányozása

Az állami jogszabályok, az Ágazati Ajánlás, iránymutatások, eljárásrendek, ajánlások, utasítások, közlemények (különös tekintettel az országos tisztifőorvosnak a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján közzétett közleményeire: <https://www.nnk.gov.hu/index.php/nnk-kozlemenyek>) és tájékoztatók napra kész nyomon követése, feldolgozása és a vezetőség (rektor, oktatási rektorhelyettes, tanulmányi igazgató, gazdasági igazgató, főtitkár) elé tárása. Kapcsolattartás az irányító szervekkel, illetve a fenntartóval.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelősök: a jogszabályok tekintetében a főtitkár, az egyéb információk tekintetében a Főiskola hivatalos információs csatornáit kezelő személyek; irányító szervekkel és fenntartóval való kapcsolattartás tekintetében a rektor

2.) Járványügyi Koordináló Testület

A Tan Kapuja Buddhista Egyház elnöke és A Tan Kapuja Buddhista Főiskola rektora vezetésével létrehozott **Járványügyi Koordináló Testület** jogosult a *járványügyi veszélyhelyzet* alatt valamennyi szükséges operatív döntés meghozatalára, módosítására, rendelkezések felfüggesztésére és azzal kapcsolatos hirdetések kiadására.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelősök: Járványügyi Koordináló Testület összehívása és döntéselőkészítés szervezése tekintetében a rektor

3.) Járványügyi **veszélyhelyzeti** intézkedésekről szóló tájékoztató

A Járványügyi Koordináló Testület [a 2020/2021. tanév őszi félévével kapcsolatos járványügyi intézkedésekről szóló egyházi-főiskolai közös tájékoztatót](#) a járványügyi helyzet alakulásától függően folyamatosan frissíti. Az aktuális Tájékoztatót és a kapcsolódó egyéb információk a Főiskola honlapjának a koronavírusal kapcsolatos tájékoztató oldalán (<https://www.tkbf.hu/foiskola/hirek/koronavirus>) kell közzé tenni. [Itt érhető el a Járványügyi veszélyhelyzet elrendelése 2020. november 4-től](#) című, legfrissebb tájékoztató is.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelősök: döntéshozatal tekintetében az ET elnöke és a rektor; honlapi közzététel tekintetében főiskolai honlapon történő kommunikáció felelőse

4.) Járványügyi **veszélyhelyzeti** tárgyú rektori utasítások

4.1.A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültség alatti működési szabályokról szóló – a 8/2020. (08.11.) sz. rektori utasítással kiegészített – 6/2020. (06.18.) sz. rektori utasítás 1.) pontja elrendelte a járványügyi készültség járványügyi védelmi intézkedései és rendelkezései betartását. [A veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. \(XI. 3.\) Korm. rendelet alapján a járványügyi készültségi intézkedések – eltérő rendelkezésig – a 2020. november 4-ével elrendelt veszélyhelyzet során alkalmazandók.](#) Szükséges a Főiskola belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett a rektor az intézményi sajátosságok figyelembe vételével speciális utasításokat hozhat. A részletszabályoknak a jogszabályok, az Ágazati Ajánlás és napra kész információk, illetve a Járványügyi Koordináló Testület iránymutatása szerinti megalkotása, frissítése rektori utasítások formájában valósul meg.

4.2 A főiskolai képzéseknek az egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséről szóló 9/2020. (08.19.) sz. rektori utasítás megteremtette a szükséges keretrendszert, belső szabállyá tette az Ágazati Ajánlást és Eljárásrendet, illetőleg az az alapján kidolgozott Intézkedési Tervet (1.0), azok és a Közös Tájékoztató egyes rendelkezéseihez részletes szabályokat állapított meg.

4.3 A kötelező maszkviselésről, a rendezvény-szervezési korlátozásról, illetve a részleges online oktatás és korlátozott főiskolalátogatás bevezetéséről a 2020/2021. tanév őszi félévében szóló 10/2020. (09.01.) sz. rektori utasítás a Módosított Ágazati Ajánlást 2020.09.01. és az az alapján módosított Intézkedési Tervet (2.0) hirdette ki és a járványügyi kockázat csökkentésére az ajánlott intézkedéseket meghozta, általános maszkviselési kötelezettséget, rendezvény stoppot, korlátozott főiskolalátogatást és részleges online oktatást vezetett be.

4.4. A főiskolai maszkviselésről és belépési korlátozásokról szóló 11/2020. (10.01.) sz. rektori utasítás a Módosított Ágazati Ajánlás 2020.09.28. alapján módosított Intézkedési Tervet (3.0) hirdette ki, szigorította a maszk fogalmát, elrendelte a Főiskolára belépők részéren a pre-triázsolást biztosító tájékoztatás megismertetését és az eredmény szerinti beléptetést.

[4.5. A járványügyi veszélyhelyzetben a járványügyi készenlét rektori utasításai új intézkedések meghozataláig továbbra is érvényesek maradnak.](#)

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelősök: rektori utasítások előkészítése tekintetében a főtitkár, kiadása tekintetében a rektor, honlapi közzététel tekintetében főiskolai honlapon történő kommunikáció felelőse

5.) **Járványügyi veszélyhelyzeti tárgyú szenátusi döntések és szabályzatok**

A szenátusi hatáskörbe tartozó szabályzati rendelkezések és döntések előkészítése, meghozatala, módosítása, dokumentációja és közzététele. A megfelelő rendelkezéseket tartalmazó Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosítás október 29-én elkészült, 2020. november 2-től november 22-ig a Hallgatói Képvisellel és szakmai bizottságokkal (Minőségirányítási Bizottság, Tudományos Tanács, Képzési Bizottság) folyó egyeztetés alatt áll, majd a Főiskolai Tanács november 30-i és a Szenátus 2020. december 3-i ülésén kerül megtárgyalásra és döntésre.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelősök: előkészítése és dokumentálás tekintetében a főtitkár, szenátusi előterjesztés tekintetében a rektor és a Főiskolai Tanács, döntéshozatal tekintetében a Szenátus, honlapi közzététel tekintetében főiskolai honlapon történő kommunikáció felelőse

II.) A FŐISKOLA FELSŐOKTATÁSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

6.) **Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása és betartatása**

6.1.) Az állami és főiskolai szabályok betartása mindenki számára kötelező. A Főiskola épületeit, rendezvényeit, tanóráit, egyéb eseményeit csak kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja, ennek megsértése egyéni felelősségre vonást von maga után. Szervezői és résztvevői járványügyi nyilatkozatok kérhetők.

A főiskolai képzéseknek az egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséről szóló 9/2020. (08.19.) sz. rektori utasítás 2.) pontja alapján: „A járványügyi készültség során betartani elrendelt járványügyi védelmi intézkedések és rendelkezések betartása a Főiskola minden hallgatója, oktatója, kutatója, egyéb munkatársa és látogatójára kötelező. Azok megszegése hallgatók esetében fegyelmi vétségnek, munkavállalók esetében munkáltatói utasítás megszegésének, polgári jogi szerződéssel alkalmazottak esetében szerződésszegésnek, látogatók esetében a házirend megszegésének minősül és azok jogkövetkezményeinek alkalmazását vonja maga után, beleértve az épületből történő kiutasítást és – kormányzati védelmi intézkedések megszegése esetén – szabálysértési eljárás kezdeményezését is.”

Határidő: adott szabály hatályba lépésétől folyamatosan;

Felelősök: betartás tekintetében a Főiskola hallgatói, alkalmazottai, illetve a látogatók; betartatásért általánosan a rektor a Gondnokság útján, a tanulmányi események tekintetében az oktatók, más események tekintetében a szervezők; felelősségre vonás tekintetében a Hallgatói Fegyelmi Bizottság; alkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogokat gyakorló rektor.

6.2.) Az intézménybe csak az a személy léphet be, akinek testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, melyet testhőmérséklet méréssel, vagy a 2. számú melléklet szerinti kockázatszűrő kérdőív kitöltésével szükséges ellenőrizni.

6.2.1.) A Főiskola elektronikus felületen (Neptun UniPoll) kitölthető kockázatszűrő kérdőívet vezetett be 2020. szeptember 1-jén. A pre-triázsolást biztosító - az Ágazati Ajánlás 2020.11.06. 2. mellékletében foglalt - tájékoztatást minden a Főiskola épületébe belépni kívánóval meg kell ismertetni. Az a személy, akinél a pre-triázis alapján koronavírus gyanúja állapítható meg, a felsőoktatási intézménybe nem léphet be. Ez alól kivételt képez, ha orvosi igazolást mutat be arról, hogy a tünetei nem a koronavírus fertőzéssel függnek össze.

6.2.2.) A 11/2020. (10.01.) sz. rektori utasítás alapján került bevezetésre a kötelező testhőmérsékletmérés, amelynek céljából a Főépület és a Könyvtár bejáratánál is infravörös hőmérők kerültek felhelyezésre, melyek használatára vonatkozó részletes tájékoztatást a Gondnokság 2020. október 16-án megküldte valamennyi hallgatónak, oktatónak és a többi munkatársnak is. („Az ellenőrzéshez a csuklót kell a készülék felső részén található infrakapcsolóhoz közelíteni 5-10 cm-re, és a mérés automatikusan megtörténik. Az eredmény 1 mp elteltével megjelenik a kijelzőn. Ha a mért érték az optimális tartományon belül van, a készülék egy rövid 'csippanó' hangot ad. Ha az érték nem megfelelő, azt ismétlődő sípolás és villogás jelzi. Ez esetben a mérést meg kell ismételni egy másik készülékkel. Amennyiben az eredmény másodszorra is a meghatározott érték felett van, úgy az épületet el kell hagyni.”)

Határidő: 2020. szeptember 28-tól folyamatosan, a testhőmérsékletmérés tekintetében 2020. október 16-tól folyamatosan;

Felelősök: Gondnokság; kockázati kérdőív Neptun-on vagy más megfelelő felületen keresztül történő rendszeres kitöltése technikai feltételeinek megvalósítása tekintetében: tanulmányi igazgató

7.) Folyamatos konzultáció a Főiskola foglalkozásegészségügyi orvosával

Minden orvosi kérdéssel kapcsolatban a Főiskola foglalkozás-egészségügyi orvosával, Dr. Nagy Ildikó foglalkozás-egészségügyi és háziorvostan szakorvossal (XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1138 Budapest, Révész u. 10-12.; telefonszám: +36309407856; e-mail: dr.nagy0729@gmail.com) kell konzultálni. Az intézmény részére megküldött valamennyi tisztiorvosi tájékoztatást, eljárásrendet, ajánlást, egyéb kapcsolatos dokumentumot haladéktalanul a foglalkozásegészségügyi orvos részére kell továbbítani és az azzal kapcsolatosan szükséges főiskolai intézkedéseket illetően véleményét be kell szerezni. Ugyancsak tájékoztatni szükséges a megtett főiskolai intézkedésekről és annak megfelelőségéről véleményét írásban be kell kérni. Az orvos véleményét, javaslatait, észrevételeit haladéktalanul a vezetőség elé kell terjeszteni.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelős: foglalkozásegészségügyi kapcsolattartó / Gondnokság

8.) Személyi higiéné így a kötelező általános maszkviselés betartása és betartatása

8.1.) A személyi higiéné betartása a Főiskola minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot folyamatosan elfedő orvosi maszk, munkavédelmi maszk, textil vagy más anyagból készült maszk (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

8.2.) A Főiskolán belül zárt térben, illetve szabadtéri rendezvényeken a maszk viselése kötelező [kötelező általános maszkviselés]. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a Főiskolán maszk viselése kötelező.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos; kötelező általános maszkviselés 2020. szeptember 1-jétől folyamatosan

Felelősök: betartás tekintetében a Főiskola hallgatói, alkalmazottai, illetve a látogatók; betartatásért általánosan a rektor a Gondnokság, illetve adminisztratív ügyintézés esetében az ügyintéző útján; a tanulmányi események tekintetében az oktatók, más események tekintetében a szervezők,

9.) Fizikai távolságtartás betartása és betartatása

9.1.) A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.). Az adminisztratív ügyintézés során a munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

Határidő: 2020. augusztus 17-től folyamatos

Felelős: vezető épületgondnok

10.) Higiéniai intézkedések

10.1) Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítőszerrel, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítőszerrel és takarítószerrel használatára. A virucid hatású fertőtlenítőszerrel minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítőszerrel folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a felsőoktatási intézmény feladata.

10.2.) A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább két óránkénti – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges- legalább minden szerviz után - virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a felsőoktatási intézmény feladata.

10.3.) Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

10.4.) Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran ajánlott fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a felsőoktatási intézmény feladata.

Határidő: 2020. augusztus 17-től folyamatos

Felelősök: vezető épületgondnok és takarító szolgálat vezetője

11.) **Tájékoztatás**

Szükséges gondoskodni a Főiskola épületeibe és könyvtárába érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi igénybevétel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról. Az információk áttekinthetősége érdekében napra készen tartott összefoglaló tájékoztatást is fenntartunk a Főiskola honlapján.

Határidő: 2020. június 17-től folyamatos

Felelősök: írott tájékoztatók kihelyezése tekintetében a vezető épületgondnok, főiskolai honlapon történő kommunikáció tekintetében annak a felelőse; oktatók tájékoztatása tekintetében az oktatási rektorhelyettes, hallgatók tekintetében a tanulmányi igazgató, az adminisztratív munkatársak tekintetében a rektor

12.) **Tájékoztatási kötelezettség teljesítése**

Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a felsőoktatási intézményben akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

Határidő: 2020. augusztus 17-től folyamatos

Felelős: rektor

III.) A SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDÉST IGÉNYLŐ TANÓRÁK LÁTOGATÁSA, A BEIRATKOZÁS

13.) **Tanórák szervezése**

13.1.) A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembe vételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Zárt térben a maszk viselése kötelező.

13.2.) A nagy hallgatói létszámot érintő tanórákat online módon – lehetőség szerint élőben a megfelelő interaktivitást biztosítva - célszerű megtartani, vagy a 13.1.)-nek megfelelő módon, szükség esetén csoportbontásban. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.

13.3.) [A távolléti oktatás bevezetéséről a rektor dönt, melyről előzetesen tájékoztatni köteles a felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárt. A távolléti oktatás időtartama alatt a Főiskolának biztosítania kell az oktatás folytonosságát. A Főiskola jelenléti súlypontú hibrid oktatást \(személyes és részleges online oktatást\) alkalmaz a 10/2020. \(09.01.\) rektori utasítás szerint. Figyelemmel az MRK COVID-munkacsoport 2020. november 6-i ülésén elhangzottakra tekintettel, a rektor – a hallgatói, oktatói és munkatársi vélemények meghallgatását követően – a hibrid oktatás fenntartása mellett döntött.](#)

Határidő: 2020. szeptember 1-jétől folyamatos

Felelősök: vezető épületgondnok (megvalósítás); tanulmányi igazgató (tanév rendje és órarend)

14.) **Elektronikus kapcsolattartás**

A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

Határidő: 2020. szeptember 1-jétől folyamatos

Felelősök: oktatók, tanulmányi osztály

15.) /Megvalósított./

IV. SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

16.) **Gyakorlatok, elvonulások megvalósítása.**

16.1.) A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton résztvevő hallgatókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. Zárt térben a maszk használata kötelező.

16.2.) A képzést megelőző kötelező oktatások (tűz-és munkavédelmi, adatvédelmi és kórház-higiénés oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.

16.3.) A hallgatók beosztását előre szükséges elkészíteni, ezáltal is csökkentve egy adott időszakban jelen lévő hallgatói létszámot.

16.4.) A szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

16.5.) A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben ez azt nem károsítja – a gyakorlatvezető, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felület fertőtlenítőszerrel tisztítsa le.

16.6.) Egyes gyakorlati területeken, különösen az orvos-, egészségtudományi képzésekben a felsőoktatási intézmény további előírásokat vezethet be.

16.7.) A szakmai gyakorlatra és gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani.

Határidő: 2020. szeptember 1-től folyamatos

Felelősök: gyakorlatvezető, elvonulásvezető;

V. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE

17.) **Számonkérések megvalósítása**

17.1.) A szóbeli beszámoló napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

17.2.) Szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek.

17.3.) Írásbeli beszámoló esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes használati segédeszközök használata. Az

írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

17.4.) A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt. Pre-triázsolás – kérdőív, testhőmérés - a hallgatók esetében indokolt. Ennek dokumentálása a vizsgáztató feladata.

17.5.) Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

17.6.) A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt írásbeli tájékoztatással, illetve a számonkérés megkezdésekor szóban is fel kell hívni.

17.7.) Szóbeli beszámolót csak jól szellőztethető teremben szabad megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodjon bent a számonkérést vezetőn kívül. Speciális számonkéréskor, amelyek során a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket (pl. képzőművészeti, zenei oktatás, sport) minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel szükséges kezelni.

17.8.) Biztosítani szükséges a beszámoló helyszínének gyakori, lehetőség szerint természetes szellőztetését. A beszámolás előtt és után is minden esetben a termekben, a folyosókon és a szociális helységeken fertőtlenítő takarítás szükséges, ennek részeként virucid hatású fertőtlenítőszerrel kell takarítani a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtók, ablakok kilincsei, billentyűzet, monitor, egér, villany- és egyéb kapcsolók, korlátok, csaptelepek stb.).

Határidő: 2020. szeptember 1-től folyamatos

Felelősök: oktatási rektorhelyettes és tanulmányi igazgató, valamint az érintett kurzus oktatója (oktatásszervezései kérdésekben); vezető épületgondnok (egészséges környezet biztosítása tekintetében)

VI. RENDEZVÉNYEK MEGTARTÁSÁRA VONATKOZÓ AJÁNLÁSOK

18.1. Az oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvényt csak kivételesen indokolt esetben lehet megtartani.

18.2 A rendezvényeket úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma a hatályos jogszabályoknak megfelelő létszámot ne haladja meg, de a helyi viszonyokat és a járványügyi szempontokat figyelembe véve javasoljuk ennél kevesebb létszámmal megtartani azokat. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására, és a maszk használatára abban az esetben is, ha az szabadtéren került megrendezésre.

18.3. A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken maszk használata kötelező.

18.4. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

Határidő: oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvény stoppal kapcsolatosan 2020. szeptember 1-jétől folyamatos

Felelősök: vezető épületgondnok;

VII. SPORTLÉTESÍTMÉNYEK, USZODÁK, EGYÉB SZABADIDŐS LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA

19.) Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenység

19.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző hallgató, illetve edző vehet részt, a hallgatók pretriázsolása – kérdőív, testhőmérés - szükséges.

19.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kics csoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

19.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

19.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

19.5. A felsőoktatási intézmény területén található vízforgató medencék vizének kezelésére vonatkozó előírások szigorú betartása és ellenőrzése (pl. klórszint) szükséges az NNK irányadó útmutatása alapján.

19.6. A zárt medenceterek és pihenőterek óránkénti átszellőztetése javasolt.

19.7. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, medencék, egyéb felületek, lábmosók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

Határidő: 2020. szeptember 1-jétől

Felelősök: foglalkozásvezető, valamint a vezető épületgondnok (egészséges környezet biztosítása)

20.) Könyvtár veszélyhelyzeti működési módjának megállapítása és bevezetése. 2020. november 7-i képzési szombatig bezárólag a Könyvtár a járványügyi intézkedések szigorú megtartásával a megszokott módon működött. November 9-től veszélyhelyzeti működésre áll át. (A hallgatók a katalógusból választva széfszekrényen keresztül kölcsönözhetnek, visszahozott művek a könyvbedobó ládában elhelyezhetők. Mindkét szolgáltatás 0-24 órában működik. A könyvtári szolgáltatások - hosszabbítás, Kindle-k kölcsönzése, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, adatbázisokból források gyűjtése, digitalizálási kérés teljesítése, stb. - e-mailen vagy katalóguson keresztül zavartalanul működnek. Viszont a technikai szolgáltatásokat, mint nyomtatás, fénymásolás, hallgatói számítógépek használata, értelemszerűen nem biztosítjuk. Az online nyitvatartást napi 4 órára bővítjük, ehhez időpontfoglalási lehetőséget is biztosítunk. A Könyvtár hetente egyszer - csütörtökönként 10-14 óra között – telefonos ügyeletet tart. A hallgatókat a szokásos csatornákon (diákinfó, könyvtári honlap, FB-oldalak) keresztül az új rendről a könyvtárvezető tájékoztatja. A könyvtár munkatársai home office mellett felváltva minden nap bejárnak. Az oktatói és kutatói igényeket előzetesen telefonon vagy e-mailben lehet velük egyeztetni.)

Határidő: 2020. november 9-től folyamatos

Felelős: könyvtárvezető

A fenti intézkedések a járványügyi veszélyhelyzet megszűnéséig érvényesek, az aktuális járványügyi helyzet függvényében kiegészítésre, meghosszabbításra vagy visszavonásra kerülhetnek.

Karsai Gábor rektor
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola