

EKR 9. számú melléklet

17. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (AASZ 2019)¹

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szenátusa

- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírt keretek között,
- figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nfvhr.), az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (Ffer.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (Nfkr.), a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet (Fmfr.), illetve a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (MT) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra,

A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán folyó adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az alábbiakban határozza meg:

17.1. Általános rendelkezések

17.1.1. A szabályzat célja és hatálya

17.1.1.1 A jelen szabályzat célja, hogy – az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása, továbbá a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését szolgáló alapvető szabályok érvényesülése érdekében – meghatározza A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) nyilvántartott adatok nyilvántartásának,

¹ Elfogadva a Szenátus 2017. május 18-án kelt, 30/2017. (05.18.) sz. határozatával. Kiegészítette: a Szenátus 2017. december 14-én kelt 46/2017. (12.14.) sz. határozatával. Módosította: a Szenátus 2019. szeptember 26-án kelt, 43/2019. (09.26.) sz. határozatával.

kezelésének, feldolgozásának és továbbításának törvényes rendjét, és biztosítsa az adatvédelmet és az adatbiztonság követelményének érvényesülését, valamint megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

17.1.1.2. A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi

- a) dolgozójára, oktatójára, kutatójára és tanárára, függetlenül attól, hogy alkalmazására milyen jogviszonyban kerül sor;
- b) hallgatójára, függetlenül az oktatás formájára,
- c) a Főiskolán kezelt valamennyi adata;
- d) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre; továbbá
- e) a kiszervezett adó- és számviteli tevékenység keretében a szerződött vállalkozás részére átadott valamennyi adata és azzal kapcsolatos adatkezelésre.

17.1.1.3 A szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

17.1.2. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazása során:

17.1.2.1 **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy [Infotv. 3. § 1];

17.1.2.2 **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható [Infotv. 3. § 1a]

17.1.2.3 **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ [Infotv. 3. § 2];

17.1.2.4 **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, a politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok [Infotv. 3. § 3];

17.1.2.5 **genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered [Infotv. 3. § 3a];

17.1.2.6 **biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat [Infotv. 3. § 3b];

17.1.2.7 **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról [Infotv. 3. § 3c];

17.1.2.8 **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncse-

lekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat [Infotv. 3. § 4];

17.1.2.9 **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat [Infotv. 3. § 5];

17.1.2.10 **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli [Infotv. 3. § 6];

17.1.2.11 **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez [Infotv. 3. § 7];

17.1.2.12 **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja [Infotv. 3. § 9];

17.1.2.13 **közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval [Infotv. 3. § 9a];

17.1.2.14 **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése [Infotv. 3. § 10];

17.1.2.15 **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele [Infotv. 3. § 11];

17.1.2.16 **közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása [Infotv. 3. § 11a];

17.1.2.17 **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti

megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre [Infotv. 3. § 11b];

17.1.2.18 **nyilvánosságra hozatal**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele [Infotv. 3. § 12];

17.1.2.19 **adattörlés**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges [Infotv. 3. § 13];

17.1.2.20 **adatkezelés korlátozása**: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján [Infotv. 3. § 15];

17.1.2.21 **adatmegsemmisítés**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése [Infotv. 3. § 16];

17.1.2.22 **adattfeldolgozás**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége [Infotv. 3. § 17];

17.1.2.23 **adattfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel [Infotv. 3. § 18];

17.1.2.24 **adatfelelős**: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett [Infotv. 3. § 19];

17.1.2.25 **adatközlő**: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi [Infotv. 3. § 20];

17.1.2.26 **adatállomány**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége [Infotv. 3. § 21];

17.1.2.27 **harmadik személy**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek [Infotv. 3. § 22];

17.1.2.28 **adativédelmi incidens**: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi [Infotv. 3. § 26];

17.1.2.29 **profilalkotás**: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul [Infotv. 3. § 27];

17.1.2.30 **címzett**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adattfeldolgozó hozzáférhetővé tesz [Infotv. 3. § 28];

17.1.2.31 **álnevesítés**: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni [Infotv. 3. § 29].

17.2. A személyes adatok védelme

17.2.1. Adatkezelés

17.2.1.1 Személyes adat akkor kezelhető (jogalap), amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- A) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- B) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- C) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- D) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- E) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- F) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek [GDPR 6. cikk (1) bek. a-f) pontok].

17.2.1.2 A 17.2.1.1 C) és E) pontjában meghatározott jogalapnak az adatkezelés akkor felel meg, ha

- a) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos. [Infotv. 5. § (1)].

17.2.1.3 A 17.2.1.1. C) és E) pontokban, a 17.2.1.2 a) alpontban, valamint a 17.2.1.4 b) alpontban meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg. [Infotv. 6. § (3)]. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának

megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja [Infotv. 5. § (5)].

17.2.1.4 Különleges adat

a) a 17.2.1.2 c)–d) alpontjokban meghatározottak szerint, vagy
b) akkor kezelhető, ha az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli [Infotv. 5. § (2)].

17.2.1.5 A Főiskola

a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
g) a végzett hallgatók és doktoranduszok pályakövetése céljából nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván [Nftv. 18. § (1)].

17.2.1.6 A 17.2.1.5 pont alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit az Nftv. 3. és 6. mellékletei rögzítik. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók [Nftv. 18. § (2)].

17.2.1.7 A 17.2.1.6 pontban hivatkozott törvényben nem szereplő személyes vagy különleges adat kezelésére a 17.2.1.1 pontban írt valamely jogalapon és kizárólag csak akkor kerülhet sor, ha az adat az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükséges. A konkrét adatkezelési cél alapján kell megállapítani a gyűjtött személyes adatok mennyiségét, kezelésük mértékét, tárolásuk időtartamát és hozzáférhetőségüket. Biztosítani kell, hogy a személyes adatok – alapértelmezés szerint – az érintett beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára [GDPR 25. cikk (2)]. A gyűjtött adatokat eltérő célra használni csak az érintett hozzájárulása vagy törvény, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusa alapján lehet, kivéve, ha az eltérő célú adatkezelés – az eltérő cél alkalmazásának megkezdését megelőzően írásba foglalt, a GDPR 6. cikk (4) bekezdésének a)–e) pontjaiban meghatározott szempontrendszer szerinti mérlegelés alapján – összeegyeztethető azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték.

17.2.1.8 A 17.2.1.7 pontban írt, nem törvényi előírás alapján történő adatkezelést az adatkezelő(k) a főiskolai nyilvántartásba vétel céljából a rektornak kötelesek bejelenteni az erre szolgáló úrlapon (1. sz. melléklet). Az adatkezelés megkezdésének feltétele az erre vonatkozó írásbeli rektori hozzájárulás kiadása. Az adatkezelésre vonatkozó tényeket a Főiskola rendszergazdája veszi nyilvántartásba.

17.2.1.9 Az érintettek előzetes tájékozódáshoz való jogának érvényesülése érdekében a Főiskola – az általa vagy az adatfeldolgozó által végzett – első adatkezelési művelet megkezdését megelőzően honlapján közzéteszi a vonatkozó jogszabályokban [GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §] meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő adatvédelmi tájékoztatóját, illetve annak módosítását. Az általános adatvédelmi tájékoztató mellett adatkezelési cél-specifikus egyedi adatvédelmi tájékoztatók is készíthetők (együttesen: adatvédelmi tájékoztató).

17.2.1.10 Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett konkrétan megjelölt személyes adatainak kezeléséhez az adatvédelmi tájékoztató ismeretében és azt elfogadva önkéntesen hozzájárult [GDPR 7. cikk].

17.2.1.11 Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 17.2.1.1 E) vagy F) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Főiskola a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha adatkezelői nyilvántartásában (17.2.8.1) szereplő, írásba foglalt érdekmérlegeléssel bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak [GDPR 21 cikk].

17.2.1.12 Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel. A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását – mihamarabb a kutatási cél megengedi – véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges. A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha

a) az érintett ahhoz hozzájárult, vagy

b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges. [Infotv. 5. § (8) bek.]

17.2.2. Adatbiztonság, incidenskezelés

17.2.2.1 Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz. Ezen intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat (beépített és alapértelmezett adatvédelem [GDPR 25. cikk; Infotv. 25/1. § (1)-(2)])

17.2.2.2 A 17.2.2.1 pontban meghatározott intézkedésekkel kell biztosítani

a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosultalan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,

- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, illetve a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlenül szükséges;
- f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működésével se lehessen megváltoztatni;
- k) azt, hogy a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők

[GDPR 32. cikk; Infotv. 25/I. § (3)-(4) bek.; 5. § (6) bek.].

17.2.2.3 Az adatkezelést és feldolgozást végző személyek kötelesek az általuk megismert személyes adatokat megőrizni.

17.2.2.4 A Főiskola adatkezelési tevékenysége körében bekövetkező adatvédelmi incidens esetén

- a) feltárja és rögzíti az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát [GDPR 33. cikk (3) bek. a) pont; Infotv. 25/J. § (5) bek. a) pont];
- b) felméri és rögzíti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket [GDPR 33. cikk (3) bek. c) pont; Infotv. 25/J. § (5) bek. c) pont];
- c) kidolgozza és végrehajtja az adatvédelmi incidens orvoslásához szükséges intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is [GDPR 33. cikk (3) bek. d) pont; Infotv. 25/J. § (5) bek. d) pont];
- d) indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is [GDPR 33. cikk (1) bek.; Infotv. 25/J. § (1)-(3)].

f) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve és nem állnak fenn a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében írt feltételek, a Főiskola indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről [GDPR 34. cikk; Infotv. 25/K. §].

17.2.2.5 Amennyiben az adatvédelmi incidens a kizárólag a Főiskola adatfeldolgozó tevékenységét érinti, a Főiskola az 17.2.2.4 a)-c) alpontokban írt intézkedéseken kívül az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül az adatvédelmi incidenst az adatkezelőnek jelenti be [GDPR 33. cikk (2) bek.; Infotv. 25/J. § (4)].

17.2.3 Adatfeldolgozás

17.2.3.1 Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

17.2.3.2 Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, kivéve ha arra törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa felhatalmazza .

17.2.3.3 Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

17.2.3.4 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni, az uniós és magyar jogszabályokban meghatározott tartalommal. A Főiskola kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak a GDPR-konform adatkezelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. [GDPR 28. cikk; Infotv. 25/C-25/D. §]

17.2.4. Adatok összekapcsolása

17.2.4.1 Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, a 17.2.1.5 pontban hivatkozott jogszabályban meghatározott adatok a Főiskolán belül szükség esetén összekapcsolhatóak. Más adatkezelő adataival csak indokolt esetben és csak akkor kapcsolhatóak össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

17.2.4.2 Az adatkezelések összekapcsolására vonatkozó tényeket az összekapcsolást kezdeményező adatkezelő(k) a főiskolai nyilvántartásba vétel céljából kötelesek bejelenteni az erre szolgáló úrlapon (2. sz. melléklet). Az adatösszekapcsolás végrehajtásának feltétele az erre vonatkozó írásbeli rektori hozzájárulás kiadása. Az adatösszekapcsolásra vonatkozó tényeket a Főiskola rendszergazdája veszi nyilvántartásba.

17.2.4.3 A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással kell biztosítani, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha a törvény azt megengedi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az érintetthez rendelkezhetők.

17.2.5. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

17.2.5.1 A Főiskolán kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.

17.2.5.2 A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely pénzügyi támogatásban részesült-e vagy sem, személyes adatnak minősül. Nyilvánosságra hozatal esetén – a szenátusi döntésbe foglalt nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra történő felterjesztés kivételével – a név helyett kódszámokat (pl. Neptun kód) kell alkalmazni.

17.2.6. Adattovábbítás

17.2.6.1 A Főiskola szervezeti egységei által kezelt, a 17.2.1.5 pontban hivatkozott jogszabályban meghatározott adatok a munkaviszonnyal, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása céljából a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatók a Főiskola illetékes másik szervezeti egységéhez. Törvényi felhatalmazás alapján továbbíthatók a fenntartó részére az alkalmazotti adatok a fenntartói jogok gyakorlásához, illetve a hallgatói adatok a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához szükséges mértékben, valamint hatóságok, bíróságok és állami szervek részére a törvény által meghatározott célból és körben egyes adatok [Nftv. 3. melléklet I/A. 4. pont és I/B. 4. pont].

17.2.6.2 A 17.2.6.1 pont alá nem tartozó esetekben a Főiskolán belüli adattovábbítással kapcsolatos adatkezelést az erre szolgáló úrlapon (3. sz. melléklet) be kell jelenteni a rektornak. Az adattovábbítás végrehajtásának feltétele az erre vonatkozó írásbeli rektori hozzájárulás kiadása. Az adattovábbításra vonatkozó tényeket a Főiskola rendszergazdája veszi nyilvántartásba.

17.2.6.3 Főiskolán kívüli szervtől vagy személytől érkező adatközlésre irányuló megkeresés – a felsőoktatási információs rendszerbe történő kötelező adatközlést [Nftv. 19. § (3) bek.] kivéve – csak akkor teljesíthető, ha a 17.2.6.4 pontban meghatározott feltételek teljesülnek.

17.2.6.4 A Főiskolán kezelt adat – a 17.2.6.1 pontban meghatározott eseteken kívül – csak akkor továbbítható ha az érintett ehhez írásban hozzájárult vagy törvény azt megengedi, és ha a Főiskola meggyőződött arról, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra, a megkereséssel élő szervek meghatározott körére és a továbbítandó adatok körére.

17.2.6.5 A 17.2.6.1 és 17.2.6.4 pontokban írt, személyes hozzájárulás nélküli törvényes adatszolgáltatásokról az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó – közvetlenül vagy felettese útján – negyedévente köteles tájékoztatni a rektort.

17.2.6.6 Külső megkeresés esetén adattovábbítás – a 17.2.6.1 és 17.2.6.4 pontokban írt törvényes kivételeken kívül – az erre szolgáló úrlapon (3. sz. melléklet) be kell jelenteni a rektornak. Az adattovábbítás végrehajtásának feltétele az erre vonatkozó írásbeli rektori hozzájárulás kiadása. Az adattovábbításra vonatkozó tényeket a Főiskola rendszergazdája veszi nyilvántartásba.

17.2.6.7 Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 146. §-a alapján a Főiskola az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások

általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.) Harmadik Része szerinti együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szerv. A Főiskola ezért az (1) bekezdés hatálya alá tartozó, együttműködő szervként teljesített kimenő és bejövő adattovábbításokat, ideértve a jogszabály által előírt dokumentumok továbbítását is, 2018. január 01-jétől hivatali tárhely szolgáltatás igénybevételével bonyolítja. A hivatali tárhely révén bonyolított adat- és irattovábbítás szabályait a TKBF Információátadási Szabályzata tartalmazza, amelyet a rektor ad ki és módosít az elektronikus ügyintézés állami felügyeletét ellátó hatóság által kiadott mintaszabályzatnak megfelelő formában és tartalommal.² 17.2.6.8 A hivatali kapu kapcsolattartóját, ügyintézőit, valamint a jogszabályok által megkívánt típusú elektronikus aláírással rendelkező személyeket a rektor jelöli ki.³

17.2.7. Adattovábbítás külföldre

17.2.7.1 Személyes adat nem EGT-államban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbítható, vagy harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adható át, ha

- a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- b) a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, valamint ba) annak során az adatkezelésnek az Infotv. 5. §-ban előírt feltételei teljesülnek, és bb) a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, vagy
- c) a nemzetközi adattovábbítás az Infotv. 11. §-ban meghatározott kivételes esetekben szükséges.

17.2.7.2 A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha

- a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja,
- b) a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek az Infotv. 14. §-ban foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban, vagy
- c) az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás kötelező szervezeti szabályozásnak megfelelően történik.

17.2.7.3 Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben – a 17.2.7.2 pontban meghatározott feltételek hiányában is – továbbíthatók harmadik országba.

17.2.7.4 Az adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor, ha az adott ország az Európai Unió tagállama, vagy ha az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam,

² A 17.2.6 fejezetet a 17.2.6.7 ponttal a Szenátus 2017. december 14-én kelt 46/2017. (12.14.) sz. határozata egészítette ki. A TKBF Infomációátadási Szabályzata a 4/2017.(12.14.) rektori utasítással került kiadásra.

³ A 17.2.6 fejezetet a 17.2.6.8 ponttal a Szenátus 2017. december 14-én kelt 46/2017. (12.14.) sz. határozata egészítette ki.

amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (EGT-állam).

17.2.7.5 A külföldre irányuló adattovábbításokra egyebekben a belföldi adattovábbításra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (érintett hozzájárulása, előzetes rektori engedélyezés, nyilvántartásba vétel a rendszergazda által).

17.2.8. Adatvédelmi nyilvántartás

17.2.8.1 A Főiskola mint adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás). Az adatkezelői nyilvántartásban az rögzíteni kell

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- g) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait [GDPR 30. cikk (1); Infotv. 25/E. § (1)].

17.2.8.2 A Főiskola mint adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: adatfeldolgozói nyilvántartás). Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

- a) az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;
- c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;
- d) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását [GDPR 30. cikk (2); Infotv. 25/E. § (2)].

17.2.8.3 Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást a rendszergazda írásban vagy elektronikus úton rögzített formában vezeti és azt – kérésre – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani [GDPR 30. cikk (3)-(4); Infotv. 25/E. § (3)].

17.2.8.4 A Főiskola – a személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából – a rendszergazda által működtetett automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
- c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét [Infotv. 25/F. § (1)].

17.2.8.5 Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel. Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, illetve a jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – a Főiskola a rendszergazda útján hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít [Infotv. 25/F. § (2)-(3)].

17.2.8.6 Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni [Infotv. 25/F. § (4)].

17.2.9. Az érintettek jogai és érvényesítésük

17.2.9.1 Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Infotv-ben meghatározott feltételek szerint

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztódáshoz való jog [GDPR 13-14. cikk; Infotv. 16. §]),
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog [GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §]),
- c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog [GDPR 16. cikk; Infotv. 18. §]),
- d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog [GDPR 18. cikk; Infotv. 19. §]),
- e) kérelmére, valamint az Infotv. II/A. fejezetében meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez / „elfeledtetéshez” való jog [GDPR 17. cikk; Infotv. 20. § e])).

17.2.9.2 Az érintett kérelmére az adatkezelő – a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül -, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről [Infotv. 15.

§ (1)].

17.2.9.3 A 17.2.9.2 pontban foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett [Infotv. 15. § (3)].

17.2.9.4 Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint az Infotv. 19. §-ban meghatározott esetekben (adatkezelési korlátozás) tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor.

17.2.9.5 Ha a kezelt személyes adat pontatlan, helytelen vagy hiányos, és a megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja, helyesbíti [Infotv. 18. §].

17.2.9.6 A személyes adatot törölni kell, ha

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- aa) az Infotv. 4. §-ban rögzített alapelvekkel ellentétes,
- ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése a 17.2.1.1 a) vagy c) alpontján vagy 17.2.1.3 bekezdés b) alpontján alapul,
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az adatkezelési korlátozásra meghatározott időtartam (Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pont) eltelt..

17.2.9.7 A 17.2.9.6 ab) és ac) alpontokban meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

17.2.9.8 Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

17.2.9.9 Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

17.2.9.10 A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

17.2.9.11 Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájá-

mulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

17.2.10 Ellenőrzés

17.2.10.1 Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a preambulumban hivatkozott jogszabályok és a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrizni kötelesek.

17.2.10.2 A rendszergazda segíti az adatkezelő szervezeti egységek munkáját és azoktól folyamatosan tájékoztatást kap a törvény által előírt nyilvántartások vezetéséhez.

17.2.10.3 A rektor a belső szabályzatok kidolgozása és a Szenátus elé terjesztésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Engedélyt ad az adat-össze kapcsolásokhoz, illetve az adattovábbításokhoz.

17.2.11 Adatvédelmi tisztviselő

17.2.11.1 A Főiskola a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, akinek jogállását a GDPR 38. cikke, valamint a WP 243 Iránymutatás határozza meg. [GDPR 37-38. cikk; Infotv. 25/L. §].

17.2.11.2 Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti a Főiskola – a személyes adatok kezelésére vonatkozó az adatkezelőkre, illetve az adatfeldolgozókra irányadó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;

b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;

c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,

e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában [GDPR 39. cikk; Infotv. 25/M. § (1)].

17.2.11.3 Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni [GDPR 38. cikk (5); Infotv. 25/M. § (2)].

17.3. Egyes adatkezelések

17.3.1 Egységes elektronikus tanulmányi és nyilvántartási rendszer (Neptun)

17.3.1.1 A hallgatói nyilvántartás a Főiskolának a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelése, amelynek keretében nyilvántartott adatok körét a Nftv. 3. sz. mellékletének I/B 1. pontja határozza meg.

17.3.1.2 Az elsődleges adatfelvétel a hallgató jogviszony keletkezésekor történik meg (beiratkozás). Az adatok biztonságáról a Tanulmányi Osztály illetékes ügyintézője gondoskodik.

17.3.1.3 A Főiskola a hallgatók személyes és különleges, a hallgatói jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, illetve tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggő adatait, [Nftv. 3. melléklet I/B. alcím, Nfvhr. 60. §], valamint az oktatók, kutatók, tanárok felsőoktatási információs rendszer (FIR) felé jelentendő adatait [Nftv. 3. melléklet I/A. alcím], a hatályos jogszabályoknak megfelelően az erre alkalmas informatikai programban, a Neptun tanulmányi és nyilvántartási rendszerben (röviden: Neptun) tartja nyilván; biztosítja a hallgatók számára az abban róluk nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférést és felel a nyilvántartott adatok biztonságáért [Nfvhr. 34. § (1)-(2)]. A Neptunnal – különösen annak működéssel, az adatvédelemmel, a rendszerhez való hozzáféréssel, a bejegyzések rögzítésével, az adatok mentésével és az ezekhez kapcsolódó eljárási rendekkel – kapcsolatos szabályokat a jelen szabályzat, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), az Informatikai és biztonsági szabályzat (ITSZ), valamint a Neptun Üzemeltetési és Működési Szabályzata határozza meg.

17.3.1.4 A hallgatói nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak az Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 4. pont a)-f) alpontjaiban meghatározott címzettek részére az ott rögzített feltételekkel továbbítható.

17.3.1.5 A hallgatói adatoknak, a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatoknak, valamint a záróvizsga eredményes letételéről kiadott igazolásokról tárolt adatoknak a Neptun tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért, folyamatos karbantartásáért és a személyi okmányoknak, okiratoknak való megfelelésért az adatgazda tanulmányi ügyintéző a felelős.

17.3.1.6 Az oktatók, mint adatgazdák kötelezettsége az osztályzatok, vizsgaidőpontok, évközi feladatok és egyéb tanulmányi követelményekkel kapcsolatos adatok felvitele a Neptunba. Az oktatók munkáját e tekintetben a Tanulmányi Osztály ésszerű mértékben segíti.

17.3.1.7 Az alkalmazottakról tárolt adatoknak a Neptun oktatói felületére történő feltöl-

téséért, folyamatos karbantartásáért és a személyi okmányoknak, okiratoknak való megfelelésért az erre kijelölt adatgazda felelős.

17.3.1.8 Az intézményi és képzési adatok rögzítéséért, feltöltéséért és folyamatos karbantartásáért az erre kijelölt adatgazda felelős.

17.3.1.9 A hallgatói nyilvántartásban adatot a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig lehet kezelni.

17.3.1.10 A hallgatói nyilvántartásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azokra a személyes adatokra is, amelyeket a jelentkező a Főiskola honlapjának erre a célra szolgáló elektronikus felületén ad meg, azzal, hogy ezek az adatok – a Felvételi és Átiratkozási Szabályzatban szabályozott módon [FÁISZ 6.5] – kizárólag a felvételi eljárás keretében kezelhetőek mindaddig, amíg a felvételiző nem nyer a hallgatói státusra jogot. Az ennek keretében a jelentkező által önkéntesen megadott személyi adatok köre és az adatkezelés célja megegyezik a felsőoktatási felvételi rendszer törvényben meghatározott adatkörével és adatkezelési céljával (Njtv. 3. sz. melléklet I/B.) és – a sikeres felvételizést követően, annak feltételével – a 17.3.1.2 pontban meghatározott elsődleges adatfelvétel (beiratkozás) alap-adatszolgáltatásaként kezelhető és azzal összekapcsolható..

17.3.2. Alkalmazotti nyilvántartás

17.3.2.1 Az alkalmazotti nyilvántartás a Főiskolának a felsőoktatási alkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelése, amelynek keretében nyilvántartott adatok körét a Nftv. 3. sz. mellékletének I/A 1. pontja határozza meg. Az adatfelvételt a Rektori Hivatal – mint humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat ellátó főiskolai szerv – vezetője teljesíti és gondoskodik az adatok biztonságáról. A Neptunba történő adatfeltöltés a tanulmányi igazgató feladata.

17.3.2.2 A Főiskola a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, a jogszabályban meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

17.3.2.3 Az adatkezelés időtartama: – a bérügyi dokumentációnak a nyugdíjbiztosítási okból nem selejtezhető iratai kivételével – a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év.

17.3.2.4 Az alkalmazotti adatszolgáltatási kötelezettséget és a személyügyi nyilvántartás további szabályait a Foglalkoztatási Követelményrendszer (FKR) tartalmazza [FKR 8.4.3].

17.3.3. Bér- és munkaügyi nyilvántartás

17.3.3.1 A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Főiskolának a munkaviszonyra és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyokra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelése, amelynek keretében nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát – az Nftv.-ben rögzített eltérésekkel – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a hatályos adó- és társadalombiztosítási jogszabályok határozzák meg. Nyugdíjbiztosítási okból nem selejtezhető iratok: a bérszámfejtést alátámasztó dokumentumok (munkaszerződések, munkaszerződés módosítás, közös megegyezéses munkaviszony-megszüntetés, munkáltatói tájékoztató, munkáltatói vagy munkavállalói felmondás, illetve egyéb jognyilatkozatok, igazolások, jelenléti ívek, valamint munkaügyi periratok) és az ezen iratok alapján készült TB- és NAV-bevallások, be- és kijelentési

nyomtatványok, bérjegyzékek és összesítők.

17.3.3.2 A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó munkaviszonyával/egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, adózási, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatóak fel.

17.3.3.3 A bér- és munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos valamennyi irányítási és ellenőrzési jog a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozik, aki gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartatásáról, mind a belső adatkezelők, mind a külső adatfeldolgozók vonatkozásában, beleértve az adatfeldolgozási szerződés megkötését és karbantartását is.

17.3.4. Felsőoktatási Információs Rendszer

17.3.4.1 A Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer (FIR) intézménytörzse, alkalmazotti személyi törzse, felvételi alrendszere, hallgatói személyi törzse az az Onyvt. 3. sz. mellékletében és az Nftv. 3. mellékletében meghatározott személyes adatokat, valamint a Nfvhr. 6. mellékletében meghatározott további adatokat tartalmazza. A FIR ágazati vezetői információs alkalmazása (a továbbiakban: AVIR) és a FIR pályakövetési alkalmazása (a továbbiakban: DPR) a miniszter által meghatározott személyes adatnak nem minősülő adatokat tartalmazza.

17.3.4.2 A FIR nyilvántartásait az Oktatási Hivatal működteti a vonatkozó jogszabályok alapján. A Főiskola részéről a FIR, illetőleg annak felsőoktatási felvételi alrendszere (felvi.hu portál) tekintetében az Oktatási Hivatallal a kapcsolatot a Tanulmányi Osztály erre a rektor által a tanulmányi igazgató kezdeményezésére megbízott munkatársai látják el.

17.3.4.4 A DPR esetében a kötelező intézményi adatszolgáltatás a jogviszonyban álló hallgatók, valamint az egy, három és öt éve abszolutóriumot szerettek körében egységes módszertannal és kérdőívvel végrehajtott önkéntes online kérdőíves vizsgálat alapján történik. Az adatszolgáltatás pontos meghatározását, határidejét, gyakoriságát, módját, valamint az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó módszertani leírást és kérdőívet az ágazati irányítást gyakorló minisztérium honlapján teszi közzé. A pályakövetési vizsgálatok eredményeit az éves minőségbiztosítási jelentés részeként legalább évente a Főiskola honlapján nyilvánosságra kell hozni.

17.3.4.5 A felsőoktatási információs rendszeréből – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – személyes adat csak az érintett kérése, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adható ki. A felsőoktatási információs rendszer keretében folyó adatkezelés jogszerűségéért a miniszter felelős. A felsőoktatási információs rendszerbe az érintett – saját adatai tekintetében – jogosult betekinteni. Az érintett a felsőoktatási információs rendszerben tárolt adatainak helyesbítését – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével –, törlését az adatot szolgáltató felsőoktatási intézménytől, azaz a Főiskolától jogosult kérni. Az információs rendszerbe történő betekintés, az adatok felsőoktatási intézmény általi helyesbítése, törlése minden esetben ingyenes.

17.3.4.6 A FIR által küldött rendszerüzenetek kezelése, mentése a feltöltő adatgazda kötelezettsége. A rendszergazda felügyeli és szükség szerint segíti a felelősök tevékenységét..

17.3.5 Diákigazolvány

17.3.5.1 A hallgatónak a NEPTUN tanulmányi rendszerben beadott kérelmére a Főiskola a FIR-en keresztül kezdeményezi a diákigazolvány kiadását az Oktatási Hivatalnál az Oktatási Igazolások Intézményi Rendszerében (OKTIG) és ellátja az azzal kapcsolatos ügyintézés során az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott közreműködő intézményi feladatokat.

17.3.5.2 A diákigazolványok, az érvényesítő matricák és az egyéb nyomtatványok kezelésére, illetve az intézményi nyilvántartásra vonatkozó főiskolai szabályokat rektori utasítás tartalmazza, amely meghatározza az egyes adatkezelési feladatokat és kijelöli az azt végző ügyintézőket.

17.3.6 Magyar Állami Ösztöndíj Nyilvántartás

Az Oktatási Hivatal a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató tanulmányi útját, képzési adatait és a képzési idő alatt a személyes és laccím adatait a FIR-ben tárolt adatok alapján tartja nyilván. A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartása vonatkozásában az intézményi kapcsolattartást a Tanulmányi Osztály – erre a rektor által, a tanulmányi igazgató kezdeményezésére – megbízott munkatársai látják el.

17.3.7 Diákhitel

17.3.7.1 A Főiskola – a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendeletben meghatározott módon – a Diákhitel Központ Zrt-vel (a továbbiakban: Diákhitel szervezet) együttműködve alakítja ki a hallgatói jogviszony igazolásának rendjét, amelynek alapján a Főiskola igazolja a hallgatói jogviszony fennállását, illetve ennek változását és – a Diákhitel szervezet megkeresésére tanulmányi hónaponként, elektronikus úton – a hallgatói hitel jogszerű folyósítására vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatokat egyeztetni a Diákhitel szervezettel, oly módon, hogy a Diákhitel szervezet által megküldött adatokat a Neptunban tárolt adatokkal összevetni, ellenőrizni, és ennek eredményéről a Diákhitel szervezetet tájékoztatja:

- a) a hallgató személyes adatai,
- b) a tanulmányok folytatása céljából a hallgató képzési időszakra történő bejelentkezésének ténye,
- c) a hallgatói jogviszony fennállásának, szünetelésének, megszűnésének ténye,
- d) a hallgató által folytatott képzés finanszírozásának típusa,
- e) a hallgató által fizetendő önköltségi, költségtérítési díj összege,
- f) a hallgató adóazonosító jele,
- g) a hallgató abszolutóriumának záró időpontja [Korm. r. 13. §-ának (4) bek].

17.3.7.2 A Főiskola hallgatói hitellel foglalkozó szervezeti egysége a Tanulmányi Osztály. A főiskolai diákhitel kapcsolattartót a rektor a tanulmányi igazgatóval egyetértésben jelöli ki. A diákhitel kapcsolattartó a 17.3.7.1 pontban írt adategyeztetésen és hallgatói jogviszony igazolások kiadásán kívül gondoskodik a Diákhitel szervezet által közzétételre megküldött hirdetéseknek a hallgatók részére történő eljuttatásáról, továbbá ellátja a Diákhitel szervezettel kötött együttműködési megállapodásban írt egyéb feladatokat.

17.3.7.3 A Diákhitel szervezettel történő együttműködés keretében a Főiskola szerződés

alapján adatfeldolgozási feladatokat lát el, melyre a Diákhitel szervezettel kötött szerződés rendelkezései vonatkoznak. A szabadfelhasználású diákhitel engedélyezésére szolgáló formanyomtatvány adatellenőrzésére, átvételére és átadására vonatkozó Eljárési Rendet – a gazdasági igazgatóval és a HÖK elnökével egyetértésben kiadott – rektori utasítás tartalmazza.

17.3.8 Bursa Hungarica

17.3.8.1 A Kormány és a helyi önkormányzatok együttműködésében működtetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj keretében kezelt személyes és különleges adatok felsorolását, az adatkezelés rendjét az Nftv. 4. melléklet tartalmazza.

17.3.8.2 A gazdasági igazgató a Tanulmányi Osztály útján – a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 3.2.2.1.5. fejezetében írtak szerinti folyósítás érdekében, a NEPTUN-ban – kezeli az adatokat.

17.3.8.3 A tanulmányi igazgató a hallgatói jogviszony állapotára vonatkozó adatot továbbítja a pályázatkezelő szervezetnek (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő), valamint – a pályázatkezelő által működtetett elektronikus felület útján – a támogatást nyújtó helyi önkormányzatnak.

17.3.9 Statisztikai adatszolgáltatások

17.3.9.1 A központi és ágazati statisztikai adatszolgáltatásokat a Főiskola a KSH felé a könyvelők, mint adatfeldolgozók útján teljesíti. A velük kapcsolatos irányítási és ellenőrzési jog a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozik, aki gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról, beleértve az adatfeldolgozási szerződés megkötését és karbantartását is.

17.3.9.2 A könyvelők részére a könyvelési anyagból nem összegyűjthető kiegészítő adatoknak a gazdasági igazgató útján történő átadása az erre kijelölt adatgazda feladata, aki gondoskodni köteles arról is, hogy a statisztikai adatszolgáltatások a többi kifelé menő adatszolgáltatásokkal (különösen az Oktatási Hivatal és a felügyelő minisztérium felé szolgáltatott adatokkal) mindig összhangban legyenek.

17.3.10 Minőségbiztosítási és minőségfejlesztési célú adatkezelések

A Főiskola minőségbiztosítási és minőségfejlesztési célú adatkezeléseit az erre vonatkozó törvény szabta határok között a Főiskola Minőségbiztosítási és Minőségfejlesztési Szabályzata szabályozza [MMSz 10.2.12–18, 10.4 és 10.5].

17.3.11 Kamerás megfigyelőrendszer

A Főiskola területén bűnmegelőzési és vagyonvédelmi célból zártláncú kamerás megfigyelőrendszer üzemel, melynek részletes szabályait a 4. sz. melléklet (Kamerás megfigyelőrendszer szabályzata) tartalmazza. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke (AASZ 17.2.1.1 F).

17.3.12 Beléptetőrendszer

Főiskola területén – bűnmegelőzési és vagyonvédelmi célból – az ingatlantulajdonos A Tan Kapuja Buddhista Egyház fenntartóval közösen üzemeltetett beléptető rendszer működik, amely az adminisztratív valamint a részben adminisztratív helyiségekbe történő elektronikus belépést, illetve az épületekbe az oktatási időn kívüli belépést biztosítja. A beléptető rendszer adatai zárt informatikai rendszerben kerülnek kezelésre. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke (AASZ 17.2.1.1 F). A beléptető biléták kiadása, bevonása, valamint a beléptető rendszer kezelése – a rektor és az egyházi Igazgatóság által közösen irányított – gondnokság hatáskörébe tartozik, amely részére a rendszergazda, vagy az őt helyettesítő személy IT támogatást biztosít.

17.3.13 Honlapok

17.3.13.1 A főiskola honlapjainak működtetése, karbantartása a tanulmányi igazgató hatáskörébe tartozik, a hozzá kapcsolódó tartalomszolgáltatással együtt [SzMSz 2.5.4.10.5]. Ehhez a rendszergazda, vagy az őt helyettesítő személy IT támogatást biztosít, az adatgazdák pedig a naprakész információkat.

17.3.13.2 A főiskolai honlapoknak azonos felépítettségűnek és struktúrájúnak kell lenniük. Az egységes arculattal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésére, meghozatalára, nyomon követésére és továbbfejlesztésére a rektor eseti bizottságot (Marketing Csoport) hoz létre. Az eseti bizottság munkájában a tanulmányi igazgató, a rendszergazda, a Minőségirányítási Bizottság delegáltja és a fenntartó képviselője – a rektor által felkért további személyekkel együtt – szavazati joggal vesz részt. A bizottság által az ESG 1.8 intézményi sztenderdnek való megfelelés érdekében kidolgozott alaki és tartalmi szempontokat, valamint azok érvényesülésének rendszeres eljárási rendjét a tanulmányi igazgatóval egyetértésben kiadott rektori utasítás tartalmazza. A közérdekű adatok honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályokat a 17.4 fejezet tartalmazza.

17.3.13.3 A honlaplátogatók személyes adatainak kezelése kizárólag a honlap szolgáltatásainak igénybeviteléhez szükséges mértékben, illetve rendelkezésének megfelelően, egyúttal a hatályos uniós és magyar jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartásával történhet. A honlapokon tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető adatvédelmi tájékoztatót kell a honlaplátogatók számára elhelyezni, amely világos és közérthető nyelven, szükség esetén vizuálisan is megjelenítve tartalmazza a személyi adataik kezelésével kapcsolatos, a GDPR és az Infotv. által meghatározott információkat.

17.3.14 Elektronikus levelezés, levelező listák

17.3.14.1 A Főiskola domain tartományába (tkbf.hu; dgbc.hu) tartozó e-mail címek kiadása, bevonása, az ahhoz tartozó felületek üzemeltetése és felügyelete a rektor által kijelölt intézményi felelős feladata. Az e-mail rendszer üzemeltetését, illetve az e-mail címek kiadása és bevonása rendjét, továbbá az e-mail cím használati szabályokat a rektor – a jelen szabályzatban, az Informatikai és biztonsági szabályzatban (IBSZ), továbbá a Főiskola egyéb szabályzataiban foglaltak figyelembe vételével – utasításban szabályozhatja.

17.3.14.2 A Főiskola rektora – a fenntartó Egyházzal egyetértésben – jogosult főiskolai

levelezőlisták (jelenleg: E-szenátus, Hivatalos, Tanárok és Diákinfó) létrehozásáról, illetve megszüntetéséről dönteni.

17.3.14.3 A Főiskola a fenntartó Egyházzal közösen, a végzettek pályakövetése céljából alumni rendszert működtet, amelynek levelezőlistája a Buddhista tanítók egyházi levelezőlista, amelyre a hallgatók sikeres záróvizsgájukat követően kerülnek fel.

17.3.14.4 A Főiskolán működő levelezőlisták tekintetében a lista moderátoraként megjelölt személy, illetve szerv – a jelen szabályzatban, az IBSZ-ben, továbbá a Főiskola egyéb szabályzataiban foglaltak figyelembe vételével – a konkrét levelezési listára érvényes „lista használati-, adat-kezelési és etikai szabályzatot”, jogosult meghatározni egyházi igazgatói utasítás (Buddhista tanítók, Egyház hírek, Egyháztanács, Párbeszéd, Támogatók), rektori utasítás (E-szenátus , Hivatalos, Tanárok), illetve – a Diákinfó esetében – Hallgatói Képviselőt által elfogadott szabályozás formájában.

17.3.14.5 Az elektronikus levelezéssel és a levelezőlistákkal kapcsolatosan tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető adatvédelmi tájékoztatót kell az érintettek számára a hivatalos honlapon elhelyezni, amely világos és közérthető nyelven, szükség esetén vizuálisan is megjelenítve tartalmazza a személyi adataik kezelésével kapcsolatos, a GDPR és az Infotv. által meghatározott információkat. Az adatvédelmi tájékoztató elérhetőségéről és annak frissítéséről az érintetteket e-mailen is tájékoztatni szükséges, biztosítva a leiratkozás lehetőségét is..

17.3.15 Pályázati célú adatkezelések r

17.3.15.1 A pályázati célú adatkezelések az adott pályázatra vonatkozó ágazati adatkezelési szabályokban meghatározott adattartalommal, adatkezelési céllal, módon és ideig történnek.

17.3.15.2 A nemzetközi mobilitással (ERASMUS +, Campus Mundi) kapcsolatos adatkezeléseket a Nemzetközi Iroda végzi, a folyósítás a gazdasági igazgató útján valósul meg.

17.3.15.3 Az európai uniós alapokból származó támogatásokkal kapcsolatos adatkezelés a rektor mint projektgazda által erre kijelölt főiskolai adatkezelő feladata, aki ellátja az adott pályázattal kapcsolatos, a támogatáskezelő felé fennálló adatfeldolgozási feladatokat is. A projektmenedzser, a projekt pénzügyi igazgató és a szakmai vezető valamint a gazdasági igazgató és a fenntartói felügyeletet ellátó személy részére a feladatuk teljesítéséhez szükséges mértékéig és célból a kezelt adatok továbbíthatóak.

17.4 Közérdekű adatok közzététele, adatigénylések kezelése

17.4.1 A Főiskola az Infotv. 33. § (1) bekezdése alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a hivatalos internetes honlapján (www.tkbf.hu), digitális formában (dátum, hatály megjelölésével), bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

17.4.2 Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el. A Főiskola megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a Főiskola jogutódját terheli.

17.4.3 A Főiskola – tevékenységéhez kapcsolódó releváns struktúrában – az Infotv. 1. sz. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat köteles közzé tenni. Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista). A rektor – a Hatóság véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

17.4.4 A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatokat az adatgazda, a honlapot gondozó tanulmányi igazgatóval és az illetékes vezetőkkel együtt végzi.

17.4.5 A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény teljesítése során a Főiskola az Infotv. 28–31. § szerint jár el.

17.4.6 A közérdekű adatigénylések elbírálása és teljesítése a rektor, akadályoztatása esetén a rektorhelyettes hatás- és feladatkörébe tartozik.

17.4.7 A közérdekű adat megismerése iránti igény megtagadása esetén a Főiskola tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Főiskola nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden a tárgyévet követő év január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot [Infotv. 30. § (3)].

17.5. Vegyes és záró rendelkezések

17.5.1 Felhatalmazást kap a rektor, hogy az adatgazdákat rektori utasításban kijelölje.

17.5.2 A rektor igazgatásszervezési jogkörében – információbiztonsági, adatvédelmi és gazdaságossági szempontok alapján – jogosult az Informatikai Csoport [SzMSz 2.5.4.14] feladatainak ellátására részben külső szolgáltatót igénybe venni, illetve a feladatkört részben megosztani a külső szolgáltató és Tanulmányi Osztály [SzMSz 2.5.4.8] keretében foglalkoztatott tanulmányi informatikus között.

17.5.3 A jelen Szabályzat fő célja, hogy segítséget nyújtson az alkalmazóinak, ezért ezt a Szabályzatot – a Főiskola Szabályzatainak egyéb kötetekben (HKR, FKR, EKR) szereplő adatkezelési szabályokkal együtt – közvetlenül hozzáférhetővé kell tenni az adatgazdák és adatkezelők számára az erre a célra kialakítandó internetes felületen elektronikusan, valamint a Rektori Hivatalban papír alapú dokumentumként.

17.5.4 Jelen szabályzat a Szenátus 2017. május 18-án kelt, 30/2017. (05.18.) sz. határozata alapján 2017. május 19-én lép hatályba és A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szabályzatai IV. kötet: Egyéb Szabályzatok Követelményrendszere (EKR) 9. sz. mellékletét képezi. Egyidejűleg a Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szabályzatai címlapján a IV. kötet: Egyéb Szabályzatok Követelményrendszere (EKR) a „9. sz. melléklet: Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat” megjelöléssel egészül ki.

17.5.5 Jelen szabályzat módosításokkal egységes szerkezetű verziója (AASZ 2019) a Szenátus 2019. szeptember 26-án kelt, 43/2019. (09.26.) sz. határozata alapján 2019. szeptember 26-án lép hatályba

Kelt Budapesten, 2019. szeptember 26. napján.

Karsai Gábor rektor

AASZ 1. számú melléklet

Adatkezelés bejelentése nem törvényi előírás alapján történő adatkezelés esetén

[Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat II.1. (6) bek.]

I. Alulírott, _____ [név] _____ [munkaköri beosztás],
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának II.1. (6)
bekezdése szerint kötelezettségemnek megfelelően bejelentem, hogy az alábbi, nem tör-
vényi előírás alapján történő adatkezelést és kérem, hogy azt engedélyezni, illetve nyil-
vántartásba venni szíveskedjenek.

Adatok köre:

személyes adatok _____

különleges adatok: _____

bűnügyi személyes adatok: _____

közérdekű adatok: _____

Adatszolgáltatás módja: _____

Adatkezelés jogalapja az AASZ 17.2.1.1 pontja szerint: _____

Adatkezelés célja: _____

Adatkezelés időtartama: _____

Dátum:

adatkezelő

II. Az I. pontban meghatározott adatkezelést engedélyezem / nem engedélyezem.

Dátum:

rektor

III. A rektori engedély alapján az I. pontban meghatározott adatkezelést _____/_____
sorszám alatt nyilvántartásba vettem. Az adatkezelés megkezdhető.

Dátum:

rendszergazda

AASZ 2. számú melléklet Adatkezelések összekapcsolásának bejelentése

[Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat II.4. (2) bek.]

I. Alulírott, _____ [név] _____ [munkaköri beosztás],
_____ [név] _____ [munkaköri beosztás], A Tan Kapuja
Buddhista Főiskola Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának II.4. (2) bekezdése szer-
int kötelezettségünknek megfelelően bejelentjük, hogy az alábbi adatkezeléseket kíván-
juk összekapcsolni. Kérjük, hogy azt engedélyezni, illetve nyilvántartásba venni szíves-
kedjenek.

Összekapcsolással érintett adatok köre:

személyes adatok: _____

különleges _____ adatok: _____

bűnügyi személyes adatok: _____

közérdekű adatok: _____

Összekapcsolni kezdeményezett adatkezelések megjelölése:

1.) _____

2.) _____

Az összekapcsolandó adatkezelések jogalapja az AASZ 17.2.1.1 pontja sze-
rint: _____ és _____

Az összekapcsolás célja: _____

Az összekapcsolás időtartama: _____

Dátum:

adatkezelő1

adatkezelő2

II. Az I. pontban meghatározott adatkezelések összekapcsolását engedélyezem / nem en-
gedélyezem.

Dátum:

rektor

III. A rektori engedély alapján az I. pontban meghatározott adatösszekapcsolást
_____/____ sorszám alatt nyilvántartásba vettem. Az adatkezelések összekapcso-
lása végrehajtható.

Dátum:

rendszergazda

AASZ 3. számú melléklet

Adattovábbítás bejelentése

[Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat II.6. (2) bek.]

I. Alulírott, _____ [név] _____ [munkaköri beosztás], A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának II.6. (2) bekezdése szerinti kötelezettségemnek megfelelően bejelentem az alábbi adattovábbítással kapcsolatos adatkezelést. Kérem, hogy azt engedélyezni, illetve nyilvántartásba venni szíveskedjenek.

Továbbítandó adatok köre:

személyes adatok: _____

különleges adatok: _____

bűnügyi személyes adatok: _____

közérdekű adatok: _____

Az adattovábbítással érintett személy: _____

Adatkérő szerv / személy pontos megjelölése: _____

Az adattovábbítást kérő által megjelölt jogalap AASZ 17.2.1.1 pontja szerint: _____

Az adattovábbítást kérő által megjelölt cél: _____

Az adatkérés időpontja: _____

Dátum:

adatkezelő

II. Az I. pontban meghatározott adattovábbítást engedélyezem / nem engedélyezem.

Dátum:

rektor

III. A rektori engedély alapján az I. pontban meghatározott adattovábbítást _____/_____ sorszám alatt nyilvántartásba vettem. Az adattovábbítás végrehajtható.

Dátum:

rendszergazda

AASZ 4. számú melléklet

Kamerás megfigyelőrendszer szabályzata

I. Az adatkezelés jogalapja és célja

A Főiskola területén bűnmegelőzési és vagyonvédelmi célból zártláncú kamerás megfigyelőrendszer üzemel. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke (AASZ 17.2.1.1 F).

II. Üzemelési idő és megfigyelt terület

A kamerák 0–24 órás üzemmódban működnek és folyamatosan készítenek felvételt. A kamerákat eltakarni, kikapcsolni, vagy a rögzítést bármilyen más módon akadályozni tilos. A 4 db kamera látószöge az alábbi területekre irányul.

Bejárat

Előtér

hátsó folyosó (jegyzeteket tároló szekrények)

hátsó folyosó (öltözők bejárata)

hátsó folyosó (fogasok, szertartásterem bejárata)

Nem működik megfigyelőrendszer azokban a helyiségekben, ahol az az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, mosdókban. Nem történik továbbá megfigyelés azokban a helyiségekben, ahol munkavégzés, illetve tanítás zajlik.

III. A kamerák üzemeltetési rendje

A kamerák automatikusan indulnak az erősáramú kapcsoló bekapcsolását követően. A rögzítést végző DVR szünetmentes tápegységgel van ellátva, így azt nem kell sem bekapcsolni, sem kikapcsolni. A kamerarendszer meghibásodásának észlelése esetén a hibajelenséget azonnal jelenteni kell a rendszergazdának, aki a hiba elhárítását haladéktalanul megkezdi, majd a hiba jellegéről, a javítás időtartamáról és módjáról jelentést készít.

IV. Felvételek tárolása

A rögzített felvételek a rendszergazdai irodahelyiségben a Rack szekrényben található DVR-en kerülnek mentésre. A rögzített felvételek 3 munkanapon át tárolhatók, ezt követően törlődnek.

V. Hozzájárulás a kamerafelvétel készítéséhez

A Főiskola hallgatóinak tájékoztatása a kamerarendszer üzemeléséről, annak céljáról a

kamerák által megfigyelt területről elektronikus úton a „diákinfo” levelezőlistára, valamint a faliújságra való kifüggesztéssel, a munkavállalók tájékoztatása elektronikus úton és részükre írásbeli tájékoztató átadásával valósult meg. Azon személyek részére, akik nem a Főiskola hallgatói vagy munkavállalói, a kamerarendszer működésére figyelmeztető tájékoztató a Főiskola épületén kívül, a bejáratánál, jól látható helyen került elhelyezésre. Jelen szabályzat elérhető a Főiskola honlapján, valamint az előtérbeli faliújságon nyomtatott formában.

A felvételek készítése és kezelése hozzájáruláson alapul. A Főiskola épületébe való belépéssel a személy tudomásul veszi a kamerás megfigyelés tényét, valamint hozzájárul ahhoz, hogy róla kamerafelvétel készüljön.

VI. Személyiségi jogok védelme

A rögzített kamerafelvételeket megtekinteni szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, továbbá a megtekintéshez fűződő egyéb igazolt jogos érdek fennállása esetén lehet a rögzítéstől számított 3 napon belül.

A rögzített felvételekről másolatot készíteni, illetve azokat 3. félnek átadni kizárólag törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet. Akinek jogos érdeke fűződik hozzá (pl. jogi eljárás), a jogos érdek igazolásával kérheti, hogy a Főiskola tekintszen el a felvétel törlésétől. Amennyiben hatósági vagy bírósági megkeresésre az ezt követő 30 napon belül nem kerül sor, a felvételt törölni kell.

A megtekintés, másolat készítése, valamint a törlés halasztásának kérdésében – ide nem értve azt az esetet, amikor minderre hatósági vagy bírósági megkeresés miatt van szükség – dönteni, valamint a felvételt megtekinteni a rendszergazda, a rektori hivatal vezetője, valamint a rektor jogosultak.

A felvételek megtekintésének időpontjáról és céljáról a rendszergazda jelentést készít az erre szolgáló formanyomtatványon és elektronikusan.

VII. Tájékoztatás kérése az adatkezelésről

A felvételen szereplők jogosultak írásban tájékoztatást kérni a felvételek kezeléséről, amelynek a Főiskola legfeljebb 30 napon belül szintén írásban tesz eleget.

Az adatkezelést a Főiskola a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak bejelentette, nyilvántartási száma: _____

Formanyomtatvány rögzített kamerafelvétel megtekintéséről

[Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat III.7. és 4. sz. melléklet VI. pont]

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola zártláncú kamerás megfigyelőrendszere által készített alábbiakban meghatározott felvételt a lent megnevezett személy tekintette meg:

Felvétel készítésének időpontja: _____

Megtekintett felvétel időtartama: ____ óra ____ perc

A felvételen szereplő személy(ek), illetve esemény rövid leírása: _____

A felvételt megtekintő személy pontos megjelölése: _____

A megtekintő által megjelölt jogcím: _____

A megtekintés időpontja: ____ év ____ hó ____ nap ____ -tól ____-ig

A megtekintést engedélyező megnevezése: _____

A megtekintést engedélyező aláírása: _____

Dátum:

rendszergazda