

6. FELVÉTELI ÉS ÁTIRATKOZÁSI SZABÁLYZAT

**(a 2019/2020. tanévben első évfolyamon tanulmányaikat
kezdő hallgatókra alkalmazandó)**

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szenátusa

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 91. §-ának (7) bekezdésében; a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (Felvr.) 41. §-ának (1) bekezdésében; valamint a felsőoktatási szakképzések az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet 6. sz. mellékletének VI. fejezetben kapott felhatalmazás alapján,

- az Alapító elvi iránymutatásainak megfelelően,

a következőkben határozza meg a Főiskola 2019/2020. tanévvel induló képzéseire történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit.

6.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

6.1.1. A szabályzatra vonatkozó általános rendelkezések

6.1.1.1. A szabályzat célja

6.1.1.1.1. Ennek a szabályzatnak a célja az, hogy A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata hallgatói követelményrendszerének részeként, az Alapító elvi iránymutatásainak megfelelően rendezze a hittudomány tudományterületen, hittudomány tudományágban, hittudomány képzési területen, teológia képzési ágban A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) működő felsőoktatási szakképzési, alapképzési és mesterképzési szakokra, illetve ezek specializációira történő felvétel, a más felsőoktatási intézményekben zajló képzésekről ezekre történő átvétel, a más felsőoktatási intézmények hallgatói és a Főiskola között létrejövő vendéghallgatói jogviszony és párhuzamos hallgatói jogviszony létesítésének, valamint a Főiskola hallgatói által a fennálló hallgatói jogviszony keretében folytatandó, további szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok megkezdésének kérdéseit.

6.1.1.2. A szabályzat alkalmazása

6.1.1.2.1. A jelen szabályzatban foglaltakat a Függelékben felsorolt jogszabályok megfelelő rendelkezéseivel összhangban, azokra tekintettel kell alkalmazni. A jelen szabályzat által utalt jogszabályhelyeket a Függelék szerint kell megfeleltetni az egyes jogszabályoknak.

6.1.1.2.2. Az 6.1.1.2.1. bekezdésben foglaltak nem zárják ki a jelen szabályzat olyan rendelkezéseinek alkalmazását, amelyek a Függelék szerinti jogszabályok előírásaitól azonos vagy magasabb szintű más jogszabály rendelkezései által lehetővé tett módon térnek el.

6.1.1.2.3. Az Nftv.-nek a hallgatói jogviszony keletkezésére vonatkozó előírásai közül az e szabályzattal össze nem egyeztethető rendelkezéseket – figyelemmel az Nftv. 91. §-ának (7) bekezdésében foglaltakra – nem lehet alkalmazni.

6.1.1.3. A szabályzat fejlesztése

6.1.1.3.1. A felvételi szervek [6.2.1.2.] és az egyéb főiskolai szervek [6.2.1.3.] a rektor útján tájékoztatják a Szenátust a működésük során tudomásukra jutott minden olyan tényről vagy körülményről, amely megítélésük szerint indokoltá teszi a jelen szabályzat jogszerűségi vagy célszerűségi szempontok alapján történő módosítását. A tájékoztatásnak az adott szerv nevében a rektor felé történő megtételére – testületi állásfoglalás alapján – a szerv vezetője jogosult és köteles.

6.1.1.3.2. A rektorra és a Szenátus tagjaira az 6.1.1.3.1. bekezdés szerinti kötelezettség azzal az eltéréssel irányadó, hogy a Szenátus tájékoztatása közvetlenül és a testületi állásfoglalás értelemszerű mellőzésével történik.

6.1.1.3.3. Az 6.1.1.3.1. és az 6.1.1.3.2. bekezdés szerinti tájékoztatásban foglaltakat a Szenátus ésszerű határidőn belül – a Minőségirányítási Bizottság előzetes véleménye alapján – megvizsgálja, és indokolt esetben a jelen szabályzatot megfelelően módosítja.

6.1.2. Az egyenlő bánásmódra és a vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó szabályok

6.1.2.1. Egyenlő bánásmód

6.1.2.1.1. A Főiskola felvételi eljárásában tilos az egyenlő bánásmód követelményének bármilyen megsértése.

6.1.2.1.2. A felvételi eljárásban

a) az Esély. tv. 8. §-ának a)–c), e) és j)–s) pontjában meghatározott tulajdonságok tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak semmi sem minősülhet;

b) az Esély. tv. 8. §-ának d) és f) pontjában meghatározott tulajdonságok tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak semmi sem – ha pedig a nemzetiségi vagy anyanyelvi hovatartozás egyben külföldi állampolgárságot is jelent, úgy kizárólag az ezen életviszonyt érintő jogszabályok végrehajtása – minősülhet;

c) az Esély. tv. 8. §-ának g)–h) pontjában meghatározott tulajdonságok tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak semmi sem – ha pedig a fogyatékoság, egészségi állapot a tanulmányok eredményes folytatását nyilvánvalóan nem teszi lehetővé, úgy kizárólag ez a körülmény – minősülhet;

d) az Esély. tv. 8. §-ának i) pontjában meghatározott tulajdonság tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak kizárólag az 6.1.2.2.2. bekezdésében foglaltak végrehajtása minősülhet;

e) az Esély. tv. 8. §-ának t) pontjában meghatározott tulajdonság tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak kizárólag a képességen alapuló alkalmasság követelményének a jelen szabályzat keretein belül történő érvényre juttatása minősülhet.

6.1.2.1.3. A főiskolai szervek a 6.1.2.1.1. és a 6.1.2.1.2. bekezdés rendelkezéseit – nevesített vagy a nyilvánvaló tartalom szerinti – mérlegelési jogkörben hozott döntéseik során megtartják. Az egyenlő bánásmód körébe tartozó kérdéseket érintő, e szabályzatban mérlegelési lehetőséget nem biztosító rendelkezésektől a 6.1.2.1.1. és a 6.1.2.1.2. bekezdésben foglaltak alapján, a főiskolai szervek jogértelmezésével eltérni nem lehet. Kétség esetén a 6.1.1.3. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.1.2.2. Vallási és világnézeti meggyőződés

6.1.2.2.1. A jelentkezés elfogadásának nem előfeltétele a buddhista vallás, illetve más vallás vagy világnézet elfogadása, sem pedig ennek igazolása.

6.1.2.2.2. A felvételi rangsor megállapítása során a buddhizmus, illetve a jelentkező által választott specializációnak megfelelő ismeretek iránti egyéni elkötelezettség – a jelen szabályzatban meghatározottak szerint – értékelési körbe vonható.

6.1.3. A felvétel egyes alapvető szabályai

6.1.3.1. Egyes személyi feltételek

6.1.3.1.1. A Főiskolán az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt nyert.

6.1.3.1.2. Felvételt – az egyéb feltételek teljesülése esetén – az nyerhet, aki

a) a szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik;

b) a képzés nyelvén ért;

c) a felvételi kérelme elbírálásához szükséges adatokat – a jelen szabályzatban meghatározottak szerint - szolgáltatja.

6.1.3.1.3. A felvételi döntésre a jelen szabályzatban meghatározott kizáró szempontok érvényesítése után, képesség szerinti rangsorolás alapján kerül sor.

6.1.3.1.4. Amennyiben a jelen szabályzat úgy rendelkezik, a képesség vizsgálata részben vagy egészben a felvételi eljárás során, illetve ahhoz kapcsolódóan, a jelentkező által végzett cselekményeken alapul.

6.1.3.2. A cselekvőképesség kérdései

6.1.3.2.1. A jelentkező jogi cselekvőképessége a felvételi kérelem elbírálása szempontjából közömbös.

6.1.3.2.2. A jelentkező felvételi kérelme és a jelentkezéskor vagy a felvételi eljárás során tett egyéb írásbeli nyilatkozata

a) cselekvőképes jelentkező esetén a jelentkező egyedüli aláírásával;

b) korlátozottan cselekvőképes – 14. és 18. életéve közötti, cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt nem álló – kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és törvényes képviselője együttes aláírásával vagy a törvényes képviselő egyedüli aláírásával [Ptk. 2:12. § (1) bek.];

c) a felvételi kérelem vagy a jelentkezési lapon megtételre kerülő más írásbeli nyilatkozat tekintetében cselekvőképességében részlegesen korlátozott jelentkezőnek nyilatkozata a bíróság ítéletének tartalmától függően a jelentkező vagy a jelentkező és gondnoka együttes aláírásával [Ptk. 2:20. § (1) bek.];

d) cselekvőképtelen jelentkező esetén a jelentkező gondnokának egyedüli aláírásával érvényes [Ptk. 2:22. § (1) bek.].

6.1.3.2. Jogkizárólagosság

6.1.3.2.1. A felvételre vonatkozó döntés meghozatala a Főiskola kizárólagos joga.

6.1.3.2.2. A felvételtől a Főiskola a központi felvételi eljáráson kívül, saját eljárás keretében dönt.

6.1.3.2.3. A jogkizárólagosságra vonatkozó rendelkezéseket nem lehet úgy értelmezni, mint amelyek

a) a bíróság jogerős ítéletének,

b) az Egyenlő Bánásmód Hatóság jogerős határozatának érvényesülését akadályozzák.

6.1.4. A felvétel alapvető kérdései

6.1.4.1. A felvétel

6.1.4.1.1. A felvétel

- a) képzési szintre;
 - b) szakra, ezen belül – ha a jelen szabályzat úgy rendelkezik – specializációra;
 - c) képzési munkarendre (tagozatra);
 - d) oktatási nyelvre, illetve – több nyelven folyó képzés esetén – oktatási nyelvekre; továbbá
 - e) finanszírozási formára történik,
- a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

6.1.4.2. A jelentkező felelőssége

6.1.4.2.1. A jelentkező felvételi eljárás során tanúsított súlyos és vétkes kötelezettségszegésére a hallgató fegyelmi felelősségére vonatkozó szabályozás megfelelően alkalmazandó.

6.2. A FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ INTÉZMÉNYI HATÁSKÖRÖK

6.2.1. Főiskolai szervek és feladatköreik a felvételi rendszerben

6.2.1.1. A Szenátus és a rektor

6.2.1.1.1. A Szenátus a felvételi eljárással összefüggésben irányítói jogköröket gyakorol.

6.2.1.1.2. A rektor a felvételi eljárással összefüggésben irányítói jogköröket és igazgatási hatásköröket gyakorol.

6.2.1.2. A felvételi szervek és feladataik

6.2.1.2.1. A Főiskola felvételi szervei:

- a) a Főiskolai Tanács;
- b) a felvételi vizsgáztató bizottságok;
- c) a felvételi dolgozatokat javító bizottság.

6.2.1.2.2. A Főiskolai Tanács a Felvételi Szabályzat keretei között meghatározza a Főiskola felvételi rendszerét.

6.2.1.2.3. *[Hatályon kívül].*

6.2.1.2.4. A felvételi vizsgáztató bizottságok három főből állnak, tagjaik:

- a) két, a rektor által megbízott oktató;
- b) egy, a Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató.

Alkalmassági vizsgálat esetén legalább az egyik oktatói tagnak gyakorlati oktatónak kell lennie.

Fogyatékkal élő jelentkező esetében a felvételiztető bizottság pedagógiai, pszichológiai és szakmódszertani szakemberrel jogosult konzultálni döntésének meghozatala előtt, ezért ezek a szakemberek az érintett jelölt felvételi elbeszélgetésén, illetve alkalmassági vizsgálatán részt venni jogosultak.

6.2.1.2.5. A felvételi vizsgáztató bizottságok a felvételi eljárással összefüggésben igazgatási hatáskört gyakorolnak.

6.2.1.2.6. A felvételi vizsgáztató bizottságok számát és jellegét a rektor a szükséghez mérten állapítja meg. Az egyes bizottságokat sorszámozással kell megkülönböztetni egymástól.

6.2.1.2.7. A felvételi vizsgáztató bizottságok hallgató tagjainak nevét a Hallgatói Önkormányzat delegációs listán nyújtja be a rektorhoz, aki az egyes hallgatókat azok specializációja alapján lehetőség szerint a megfelelő specializációra felvételizőket vizsgáztató bizottsághoz osztja be. Amennyiben a listán szereplő hallgatók száma kisebb a bizottságok számánál, a Hallgatói Önkormányzat a listát a rektor felhívására megfelelően kiegészíti; amennyiben a listán szereplő hallgatók száma nagyobb a bizottságok számánál, a rektor a beterjesztést a bizottságok számának megfelelő mértékben veszi figyelembe.

6.2.1.2.8. A felvételi dolgozatokat javító bizottság három főből áll, tagjai a rektor által megbízott oktatók.

6.2.1.2.9. A felvételi dolgozatokat javító bizottság a felvételi eljárással összefüggésben igazgatási hatáskört gyakorol.

6.2.1.2.10. Felvételi vizsgáztató bizottságok és felvételi dolgozatokat javító bizottság létesíthetők a Főiskola valamennyi felvételi eljárására kiterjedő, illetve a 6.1.4.1.1. bekezdés a)–e) pontjában meghatározott szempontokhoz igazodó hatáskörrel is.

6.2.1.2.11. A felvételi vizsgáztató bizottságok, illetve a felvételi dolgozatokat javító bizottság munkáját a rektor által az oktató tagok közül kijelölt elnök irányítja.

6.2.1.3. Az egyéb főiskolai szervek

6.2.1.3.1. A Hallgatói Ügyek Bizottsága, mint Kreditátviteli Bizottság [SzMSz 1.5.5., TVSZ 2.1.4.6.9] a felvételi eljárással összefüggésben kreditelszámolással kapcsolatos igazgatási hatáskört gyakorol.

6.2.1.3.2. A Hallgatói Fegyelmi Bizottság a felvételi eljárással összefüggésben megvalósuló fegyelmi és kártérítési ügyekben igazgatási hatáskört gyakorol.

6.2.1.3.3. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a felvételi eljárással összefüggésben másodfokú igazgatási hatáskört gyakorol.

6.2.1.3.4. A Minőségirányítási Bizottság a Főiskolai felvételi eljárásrendjét, az annak módosítására irányuló javaslatokat, továbbá a felvételi folyamatot, valamint a jelentkezési adatokat minőségbiztosítási szempontból elemzi, véleményezi és arról – éves minőségbiztosítási jelentése keretében – tájékoztatást ad a Szenátus részére.

6.2.2. Irányítói jogkörök

6.2.2.1. A Szenátus jogkörei

6.2.2.1.1. A Szenátus irányítói jogkörében

a) a jogszabályi rendelkezések, továbbá a Fenntartó és az oktatásért felelős miniszter által kötött szerződés keretei között a jelen szabályzat 6.1.4.1.1. bekezdés a)–e) pontjában meghatározott felvételi típusok szerinti felosztásban dönt a felvételi jelentkezés lehetőségének meghirdetéséről;

b) az a) pont szerinti, illetve – amennyiben a jelen szabályzat rendelkezéseiből ez következik – azt meghaladó specializáció szerinti vagy más felosztásban megállapítja, módosítja, átcsoportosítja a felvételi irányszámokat;

c) megválasztja a Főiskolai Tanács oktató és adminisztratív alkalmazott tagjait;

d) az a) pont szerinti felosztásban meghatározza a jelentkezési lapok és az azokhoz kapcsolódó kitöltési útmutatók, tájékoztatók, és egyéb, az eljárás során szükséges okiratok szövegét, illetve – a jelen szabályzat keretei között – a jelentkezési lap mellékleteként benyújtandó okiratok és másolataik listáját;

e) jóváhagyja a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, továbbá annak hivatalos kiegészítésében közzétételre kerülő intézményi tájékoztató és más közlemények végleges szövegét;

- f)** irányítja a Főiskola e) ponton kívüli tájékoztatási és hirdetési tevékenységét, ennek keretében jóváhagyja az egyes tájékoztatók és hirdetések szövegét, megjelenésének helyét, idejét (időtartamát) és gyakoriságát az írott sajtóban és az elektronikus médiában, továbbá a Főiskola, illetve az Oktatási Hivatal honlapján;
- g)** az intézményi költségvetés által megállapított kereteken belül biztosítja a felvételi eljárás lefolytatásának pénzügyi feltételeit, a dologi kiadások fedezetét és felvételi szervek munkájában részt vevők díjazását;
- h)** felvételi irányszám [b) pont] betöltetlensége esetén dönt a rendkívüli felvételi jelentkezés (pótfelvételi) lehetőségének meghirdetéséről; amennyiben a meghirdetést elrendeli, eljár a d) és az f)–g) pont szerinti hatásköreiben;
- i)** dönt arról, hogy valamely specializáción az elégtelen jelentkezői létszám miatt jelentkező felvételére nem kerül sor, illetve az adott specializáció meghirdetésének megszakításáról;
- j)** ellátja az e szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

6.2.2.2. A rektor jogkörei

6.2.2.2.1. A rektor irányítói jogkörében

- a)** javaslatot tesz a Szenátus irányítói jogkörébe tartozó döntések tartalmára, gondoskodik e döntések megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról;
- b)** gondoskodik az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériummal és az Oktatási Hivatallal történő együttműködés megszervezéséről és folyamatos fenntartásáról;
- c)** gondoskodik a felvételi szervek tagjainak megfelelő felkészítéséről;
- d)** kitűzi a nyílt napok [6.3.1.3.] időpontjait;
- e)** kitűzi a felvételi eljárás felvételi cselekményeinek időpontjait;
- f)** gondoskodik az írásbeli vizsgák feladatainak, feladatlapjainak és javítókulcsainak kidolgozásáról, előállításáról és titkos kezeléséről;
- g)** gondoskodik a felvétel lehetősége iránt érdeklődők megfelelő tájékoztatásának megszervezéséről;
- h)** koordinálja a hallgatói felvételt és ellátja az e szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

6.2.2.2.2. Az 6.2.2.2.1. bekezdés f) pontja szerinti jogkört lehetőleg a felvételi dolgozatokat javító bizottság közreműködésével kell gyakorolni.

6.2.2.2.3. Az 6.2.2.2.1. bekezdés szerinti jogköreit – ideértve az 6.2.2.2.1. bekezdés h) pontja szerinti feladatokat is – a rektor határozattal részben vagy egészben a rektorhelyettesre ruházhatja.

6.2.2.3. A Főiskolai Tanács jogkörei

6.2.2.3.1. A Főiskolai Tanács irányítói jogkörében

- a)** feldolgozza, elemzi és értékeli a felvételi eljárással összefüggésben keletkezett adatokat, azok alapján összefoglaló jelentést terjeszt a Szenátus elé, illetve javaslatot terjeszthet a Szenátus vagy a rektor elé;
- b)** a Szenátus által meghatározott irányszámok és a felvételi eljárásban keletkezett adatok figyelembevételével megállapítja a tényleges felvételi létszámokat;
- c)** szakszegmensen és finanszírozási formán belül végzi az olyan specializációk létszámkerete maradéklétszámának a jelen szabályzatban meghatározott felosztását, amelyek létszámkerete a felvételi eljárás során nem kerülhetett teljes mértékben feltöltésre;

d) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

6.2.2.4. A Hallgatói Önkormányzat jogkörei

6.2.2.4.1. A Hallgatói Önkormányzat irányítói jogkörében

- a) tagot delegál a Főiskolai Tanácsba [SzMSz 1.4.2.1.3.];
- b) bizottságonként egy-egy tagot delegál a felvételi bizottságokba;
- c) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

6.2.2.4.2. A delegálás hatálya az adott felvételi eljárásra, illetve az ahhoz kapcsolódóan elrendelt rendkívüli felvételi eljárásra terjed ki.

6.2.3. Igazgatási hatáskörök

6.2.3.1. A rektor hatáskörei

6.2.3.1.1. A rektor igazgatási hatáskörben

- a) az Elism. tv. az Ákr. szabályai szerint lefolytatja a külföldi bizonyítvány vagy oklevél továbbtanulási céllal történő elismerésére irányuló közigazgatási hatósági eljárást;
- b) behívja a jelentkezőket a felvételi cselekményekre;
- c) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

6.2.3.1.2. A rektor utasítására a megfelelő nyelvismerettel rendelkező oktató ellenőrzi a Főiskola hatáskörébe tartozó elismerési eljárás keretében nem hiteles fordításban benyújtott okiratok fordításának helyességét.

6.2.3.1.3. A 6.2.3.1.1. és a 6.2.3.1.2. bekezdés szerinti hatásköreit – ideértve az 6.2.3.1.1. bekezdés c) pontja szerinti feladatokat is – a rektor határozattal részben vagy egészben a rektorhelyettesre ruházhatja.

6.2.3.2. A rektorhelyettes hatáskörei

6.2.3.2.1. A rektorhelyettes igazgatási hatáskörben

- a) végzi a felvételizők felvételi vizsgáztató bizottságokhoz nyilvános sorsolás útján történő beosztását;
- b) felügyeli a vizsgacselekmények lebonyolítását;
- c) dönt a felvétel kérdésében – ennek keretében a felvételi kérelemnek helyt ad, illetve azt elutasítja vagy visszautasítja – és döntéséről a jelentkezőt értesíti;
- d) gondoskodik a felvételi eljárás során, illetve azzal összefüggésben keletkező adatok rögzítéséről;
- h) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott vagy a rektor által ráruházott egyéb feladatokat.

6.2.3.2.2. A rektorhelyettes ügyintéző hatáskörét a Tanulmányi Osztály, mint ügykezelő szerv közreműködésével hajtja végre.

6.2.3.3. A felvételi vizsgáztató bizottságok hatásköre

6.2.3.3.1. A felvételi vizsgáztató bizottságok a hozzájuk nyilvános sorsolással beosztott jelentkezők tekintetében végzik a szóbeli felvételi cselekmények: a felvételi elbeszélgetés, illetve alkalmassági vizsgálat lebonyolítását és az azok keretében megszerezhető felvételi pontszámok megállapítását (ideértve a motiváció és szakmai alkalmasság értékelését is), illetve az írásbeli felvételi vizsga keretében kidolgozandó esszékérdések értékelését és az e feladattal megszerezhető felvételi pontszámok megállapítását.

6.2.3.3.2. A felvételi elbeszélgetés és az alkalmassági vizsgálat fogalmát és szabályait a jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

6.2.3.4. A felvételi dolgozatokat javító bizottság hatásköre

6.2.3.4.1. A felvételi dolgozatokat javító bizottság – a 6.2.3.3.1. bekezdésében meghatározott eseten kívül –

- a) végzi a jelentkezők felvételi vizsgadolgozatainak javítását;
- b) megállapítja az írásbeli vizsgával megszerezhető felvételi pontszámokat;
- c) ellátja az e szabályzatban meghatározott más feladatokat.

6.2.3.5. A Kreditátviteli Bizottság hatásköre

6.2.3.5.1. A Hallgatói Ügyek Bizottsága, mint Kreditátviteli Bizottság a felvételi eljáráshoz kapcsolódóan az e tevékenységre és a saját működésére vonatkozó szabályok szerint végzi a felvételt nyert jelentkezők által korábban elsajátított ismeretanyagok elismerését és megfelelő kreditértékkel történő beszámítását az adott szak tantervébe.

6.2.3.6. *[Hatályon kívül]*

6.2.3.6.1. *[Hatályon kívül]*

6.2.3.7. A Jogorvoslati Bizottság hatásköre

6.2.3.7.1. A Jogorvoslati Bizottság a felvételi eljárás során az e tevékenységre és a saját működésére vonatkozó szabályok szerint végzi a felvételi eljárásban hozott döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálását az elismerési döntések kivételével.

6.3. A FELVÉTELI ELJÁRÁS

6.3.1. A rendes felvételi eljárás

6.3.1.1. A felvételi eljárás rendeltetése és keretei

6.3.1.1.1. A Főiskola a hallgatói jogviszony létesítésének lehetőségéről felvételi eljárás keretében dönt.

6.3.1.1.2. A Főiskola felvételi eljárása az Nftv. 91. §-ának (7) bekezdésének alapján létesített sajátos intézményi eljárási forma.

6.3.1.1.3. Felvételi eljárás az adott szakon és képzési szinten a képzési munkarendek (tagozatok) és az oktatási nyelvek által együttesen meghatározott szakszegmensekben folytatható.

6.3.1.1.4. A szakszegmenshez hozzárendelhető a létező finanszírozási formák bármelyike akár együttesen is, amennyiben ez nem jogszabálysértő. A hozzárendelést a Szenátus a jelen szabályzat 6.2.2.1.1. bekezdésének a) pontja szerinti hatáskörében végzi.

6.3.1.1.5. A felvételi eljárás a jelentkező felvételi kérelmére indul és a felvétel kérdésében hozott végleges – a felvételi kérelemnek helyt adó, illetve azt elutasító vagy visszautasító – döntéssel zárul le. A felvételi döntés jogszerűségi szempontok alapján – a hallgatói jogviszony létesítéséig – hivatalból módosítható vagy visszavonható; ezekben az esetekben a felvételi eljárás az eredeti felvételi döntés módosításáról vagy visszavonásáról szóló végleges határozattal zárul le. A felvételi döntés egyes rendelkezéseitől a hallgatói jogviszony fennállása alatt – külön szabályzatokban meghatározottak szerint – jogszabályi rendelkezés érvényesítése céljából el lehet térni.

6.3.1.1.6. A felvételi eljáráshoz kapcsolódóan – felvételi kérelem benyújtása előtt – a felvétel lehetősége iránt érdeklődők felvételi tájékoztatásban részesülhetnek, a Főiskolát intézménylátogatás keretében megismerhetik, és nyílt napon vehetnek részt.

6.3.1.1.7. A Főiskola rektora díjköteles felvételi előkészítő tanfolyamot indíthat. A tanfolyamon történő részvétel nem feltétele a felvételi jelentkezésnek és nem helyettesít semmilyen felvételi cselekményt.

6.3.1.2. Felvételi tájékoztatás

6.3.1.2.1. A Főiskola intézményi sajátosságairól, az általa működtetett képzések tartalmáról, továbbá a felvétel feltételeiről és a felvételi eljárás szabályairól tájékoztatást nyújt.

6.3.1.2.2. A tájékoztatás formái különösen:

a) az Oktatási Hivatal hivatalos Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatójában, továbbá a Főiskola évente kiadásra kerülő – a tkbf.hu honlapon megjelenített és nyomtatott formában is kiadott - saját Intézményi Tájékoztatójában közzétételre kerülő intézményi ismertető és más közlemény;

b) a jelentkezési laphoz kapcsolódó írásos tájékoztató, amely a lap kitöltési útmutatójával egyesíthető;

c) az írott sajtóban, illetve az elektronikus médiában megjelenő tájékoztató, hirdetés;

d) a Főiskola, illetve az Oktatási Hivatal honlapján megjelenő tájékoztatás, hirdetés;

e) a Főiskola munkatársai által az érdeklődők számára személyesen vagy telefonon nyújtott szóbeli tájékoztatás.

6.3.1.2.3. A 6.3.1.2.2. bekezdés szerinti tájékoztatási formák tekintetében biztosítani kell a jelentkező számára a teljes körű, pontos és hozzáférhető formában történő információhoz jutás jogának érvényesülését.

6.3.1.2.3.4. A Főiskola honlapján megjelenő tájékoztatásra, illetve a honlap felvételi eljárással összefüggő tartalmára az Info. tv. rendelkezéseit is alkalmazni kell. Az intézményi tájékoztatót a Főiskola honlapján, illetve - a rektor döntése szerint - papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón is nyilvánosságra kell hozni, oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.

6.3.1.3. Intézménylátogatás, nyílt nap

6.3.1.3.1. A Főiskola biztosítja, hogy a felvétel lehetősége iránt érdeklődők az intézményt és kézéseit személyes látogatás keretében megismerhessék, a tanulmányi foglalkozások menetébe betekinthesse (intézménylátogatás).

6.3.1.3.2. A Főiskola meghatározott napok során biztosítja, hogy a felvétel lehetősége iránt érdeklődők az 6.3.1.3.1. bekezdésben meghatározottakon túl csoportos szóbeli tájékoztatásban részesüljenek, ennek során kérdéseikre választ kapjanak.

6.3.1.4. Felvételi kérelem, adatszolgáltatás

6.3.1.4.1. Felvételi kérelmet benyújtani a Főiskola honlapján elektronikus formában kitöltendő, majd - mentése és kinyomtatása után - a Főiskolának címzetten, dátummal és aláírással ellátva postai vagy személyes úton benyújtandó jelentkezési lapon, a Főiskola által megszabott határnapok figyelembe vételével lehet. Az elektronikusan feltöltött dokumentumok megküldési időpontja a dokumentum elküldésének napja. Az üzemzavarral érintett napokkal a határidők, határnapok automatikusan meghosszabbodnak.

6.3.1.4.2. A felvételt kérő a jelentkezési lapon a felvételi eljárásban szükséges jognyilatkozatokat tesz és adatokat szolgáltat.

6.3.1.4.3. A jelentkezési lapot az alábbi mellékletekkel ellátva kell benyújtani:

a) kézzel írt motivációs levél [4. sz. melléklet 1.1-3 pont];

- ba) érettségi bizonyítvány (külföldi, Magyarországon működő külföldi rendszerű, valamint a Magyarországon 2006. január 1. előtt érettségizők esetében) vagy
- bb) érettségi tanúsítvány (2006. január 1. után magyar rendszerben érettségizők esetében) vagy
- bc) középiskolai bizonyítvány (6.3.1.4.5. pontban írt esetben);
- c) felsőfokú oklevél;
- d) fogyatékosság esetén részletes szakértői vélemény;
- e) intézményi eljárási díj megfizetésének igazolása;
- f) többletpontok számításához szükséges, a jelentkezési lap kitöltési útmutatójában részletezett egyéb dokumentumok.

6.3.1.4.4. A jelentkezési lapon minden olyan jognyilatkozat megtételét és adat szolgáltatását, a jelentkezési laphoz csatolva pedig minden olyan melléklet benyújtását kérni kell, amely a felvételi kérelem elbírálásához szükséges.

6.3.1.4.5. A 6.3.1.4.4. bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell megkívánni a szükséges iskolai végzettség igazolását azon jelentkezők esetében, akik a jelentkezés időpontjában még nem szerezhették meg a szükséges iskolai végzettséget, de ez megfelelő időben várható. Ilyen esetekben a végzettség megszerzésének igazolására határnapként olyan ésszerű időpontot kell kitűzni, ameddig a végzettség várhatóan még megszerezhető, és amely egyúttal a felvételi döntés megfelelő időben történő meghozatalát is lehetővé teszi.

6.3.1.5. Intézményi eljárási díj

6.3.1.5.1. A jelentkező a felvételi eljárás lefolytatásáért az e szabályzatban az adott szakra történő felvétel sajátos szabályaiban meghatározott mértékű intézményi eljárási díjat fizet.

6.3.1.5.2. Az intézményi eljárási díj megfizetését a felvételi kérelem benyújtásakor banki átutalási bizonylattal vagy a készpénzáttutalási megbízás feladóvevényével kell igazolni.

6.3.1.5.3. Befizetett intézményi eljárási díjat a Főiskola nem térít vissza.

6.3.1.6. Hiánypótlás

6.3.1.6.1. Amennyiben a jelentkezési lap hiányos, mellékletei nem teljes körűek vagy hiányosak, illetve az intézményi eljárási díj nem került megfizetésre vagy a díjfizetés nem került igazolásra, a jelentkezőt a Tanulmányi Osztály hiánypótlásra hívja fel.

6.3.1.6.2. A hiánypótlás határideje 8 nap, amelyet a felhívás kézhezvételétől kell számítani. Felvételi cselekmény teljesítésének kötelezettsége esetén a jelentkező a hiány pótlására a behívólevélben, az első felvételi cselekmény megkezdésének időpontjával is felhívható.

6.3.1.6.3. A hiánypótlási felhívás – amennyiben az nem a behívólevél része – tartalmazza:

- a) a 6.3.1.19.2. bekezdésének b)–f) pontjában meghatározottakat és a Főiskola intézményi azonosítóját;
- b) a pótlandó hiányosság megnevezését, a hiánypótlás módját és határidejét (határnapját);
- c) a hiánypótlási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményéről szóló tájékoztatást;
- d) a felhívás keltének helyét és idejét, kiadmányozóként a rektor vagy a rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
- e) a felhívás példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címettjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.6.4. A hiánypótlási kötelezettségét elmulasztó jelentkező felvételi kérelmét vissza kell utasítani.

6.3.1.6.5. A 6.3.1.4.5. bekezdése szerinti határnap elmulasztása esetén a hiánypótlásra történő felhívás nem kötelező.

6.3.1.7. Elismerés

6.3.1.7.1. Külföldi bizonyítvány vagy oklevél az adott képzési szintre történő felvételhez bemeneti követelményként előírt végzettségi szint meglétét

- a) nemzetközi (államközi) szerződés erre irányuló rendelkezése; vagy
- b) az Elism. tv. rendelkezései szerint lefolytatott elismerése esetén igazolja.

6.3.1.7.2. Az elismerési kérelemhez csatolni kell:

- a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve az eredeti oklevéllel azonos okirat (másodlat) hiteles másolatát,
- b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat (leckekönyv, ellenőrző könyv, tantárgyháló) hiteles másolatát, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, záróvizsgák) sikeres teljesítését,
- c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és
- d) az eljárási díj átutalását igazoló bankbizonylatot.

6.3.1.7.3. A Főiskola hatáskörébe tartozó elismerési eljárásban

A) a 6.3.1.7.2. a) és b) pontjában meghatározott okiratok eredetijének bemutatására a kérelmező kivételesen – főként kétség esetén, de ekkor az E) pontban hivatkozott megkeresés megtétele mellett – kerül felhívásra;

B) a 6.3.1.7.2. a) és b) pont szerinti és angol, francia, német, orosz, kínai, japán, hindi, szanszkrit vagy tibeti nyelven kiállított okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók;

C) ha a kérelem mellékleteként benyújtott okiratok nem nyújtanak elegendő információt az elbírálásához, a kérelmező felhívható arra, hogy

Ca) mutassa be a bizonyítvány vagy az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányait megelőzően folytatott tanulmányainak igazolására szolgáló bizonyítványainak, okleveleinek másolatát, illetve

Cb) nyújtson be olyan, a külföldi oktatási intézmény által kiállított okirat másolatát, amelyből az intézmény, szak tanulmányi rendje, tanulmányi programja megismerhető.

Ezen okiratok másolatának bemutatására a kérelmező az E) pontban hivatkozott megkeresés megtétele mellett – kerül felhívásra, azzal, hogy hiteles másolatok, továbbá egyidejűleg – a B) pont szerinti nyelveken készült okiratok esetén kívül – az okiratok hiteles fordításainak benyújtása kerül előírásra;

D) a Cb) pont szerinti másolat benyújtására a kérelmező mesterképzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén, a szükséghez mérten hívható fel, azzal, hogy egyidejűleg – a B) pont szerinti nyelveken készült okiratok esetén kívül – az okiratok hiteles fordításainak benyújtása kerül előírásra, a benyújtott másolatot illető kétség esetén pedig – az E) pontban hivatkozott megkeresés megtétele mellett – hiteles másolat benyújtása kerül előírásra;

E) az Elism. tv. 7. §-ának (1) és (2) bekezdéseiben írt esetekben az ott meghatározott megkeresést meg kell tenni;

F) az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja (MEIK) szakértőként megkereshető;

G) az elsőfokú döntés ellen az oktatásért felelős miniszterhez lehet fellebbezni.

6.3.1.8. A felvétel kizáró okai

6.3.1.8.1. Ha a hallgató jogviszonya kizárás fegyelmi határozattal szűnt meg nem nyerhet felvételt a Főiskolára, amíg a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül [HFKSZ 4.8.1.1], vagy őt a fegyelmi büntetés hatálya alól kérelemre a rektor [HFKSZ 4.8.1.], illetve kizárás esetén a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság Fegyelmi Tanácsa nem mentesíti [HFKSZ 4.8.1.2].

6.3.1.8.2. Amennyiben a hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatt szűnt meg, ennek megfizetéséig a jelentkező nem nyerhet felvételt.

6.3.1.8.3. A felvételi kérelem visszautasításra kerül, ha a felvételi eljárás folyamán az eljárásból kizáró ok áll fenn.

6.3.1.8.4. A Főiskolára felvett, de hallgatói jogviszonyt nem létesített jelentkező új felvételi eljárás keretében nyerhet felvételt a Főiskolára.

6.3.1.9. A felvételi kérelem visszautasítása

6.3.1.9.1 A felvétel valamely kizáró okának fennállta esetén a felvételi kérelem további cselekmények lefolytatása nélkül visszautasításra kerül.

6.3.1.9.2. A felvételi kérelem visszautasítása esetén a jelentkező a Főiskolával hallgatói jogviszonyt nem létesíthet.

6.3.1.10. Az első felvétel védelme

6.3.1.10.1. A felvételi eljárásból kizárt jelentkező a kizárás időtartamának elteltével is csak önköltséges képzésre nyerhet felvételt a Főiskolán, ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő felvétele más, korábban a Főiskolával hallgatói jogviszonyba még nem került jelentkező magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő felvételét akadályozná.

6.3.1.11. A felvételi cselekmények

6.3.1.11.1. Amennyiben a jelen szabályzat úgy rendelkezik, a felvételre kerülő jelentkezők kiválasztása részben vagy egészben felvételi cselekmények alapján történik.

6.3.1.11.2. Felvételi cselekmények lehetnek különösen:

- a) írásbeli vizsga, ezen belül
 - aa) feleletválasztó teszt,
 - ab) esszékérdés kidolgozása;
- b) szóbeli cselekmények, ezen belül
 - ba) felvételi elbeszélgetés (motiváció),
 - bb) általános műveltség felmérése,
 - bc) szóbeli vizsga;
- c) alkalmassági vizsgálat.

6.3.1.11.3. A 6.3.1.11.2. bekezdés a)–c) pontja szerinti cselekmények alapján felvételi pontszám kerül megállapításra. A felvételi pontszám közvetlenül – egyes cselekmények értékelésére szolgáló sajátos pontrendszerben keletkezett eredmények konverzióján alapuló rendszer alkalmazása nélkül – kerül megállapításra. A felvételi kérelem elutasításra kerül, amennyiben a jelentkező alkalmassági vizsgájának minősítése „*Nem felelt meg*” [6.3.1.11.2. bekezdés c) pontja szerinti cselekmény]. Az egyes szakokra történő felvétel sajátos szabályai határozzák meg, hogy a lehetséges felvételi cselekmények közül az adott szakon melyek kerülnek alkalmazásra.

6.3.1.11.4. A felvételi cselekmények nem nyilvánosak.

6.3.1.11.5. Korábbi felvételi eljárásban teljesített felvételi cselekmény figyelembe vételének helye nincs.

6.3.1.11.6. A felvételi cselekményekre a jelentkezőt írásban, a Tanulmányi Osztály behívólevélben hívja be. A behívólevelet úgy kell elküldeni, hogy azt a jelentkező az abban meghatározott felvételi cselekmény előtt legalább öt munkanappal kézhez kaphassa.

6.3.1.11.7. A behívólevél tartalmazza:

- a) a 6.3.1.19.2. bekezdésének b)–f) pontjában meghatározottakat és a Főiskola intézményi azonosítóját;
- b) a felvételi cselekmények 6.3.1.11.2. bekezdés szerinti megnevezését, tartalmát, helyét, időpontját és időtartamát;
- c) az egyes cselekmények során szükséges, illetve az azok alkalmával felhasználható segédeszközöket;
- d) felhívást a személyazonosság arcképes hatósági igazolvánnyal történő igazolására az egyes cselekmények megkezdése előtt;
- e) az esetleg megkívánt további okiratok felsorolását és a bemutatásukra, benyújtásukra vonatkozó felhívást;
- f) hiánypótlási felhívás esetén a pótolandó hiányosság megnevezését, a hiánypótlás módját és határidejét (határnapját), a hiánypótlási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményéről szóló tájékoztatást;
- g) a jelentkezőnek az egyes felvételi cselekményekkel kapcsolatos jogait;

- h)** az egyes cselekmények eredménye közlésének módjára, helyére, idejére vonatkozó tájékoztatást;
- i)** a jelen szabályzat megismerhetőségére és a megismerés módjára vonatkozó tájékoztatást;
- j)** a behívólevél keltének helyét és idejét, kiadmányozóként a rektor a rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
- k)** a behívólevél példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címetjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.12. Az írásbeli vizsga

6.3.1.12.1. Az írásbeli vizsga: csoportos vizsga.

6.3.1.12.2. Az írásbeli vizsga kérdéseit, feladatait a vizsga megkezdéséig, javítókulcsait a vizsga befejezéséig titkosan kell kezelni.

6.3.1.12.3. Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgázók a behívólevéllel és arcképes hatósági igazolvánnyal igazolják magukat.

6.3.1.12.4. Az egyes vizsgadolgozatokat készítő személyek azonosíthatatlanságát a rektoron, a rektorhelyettesen és a tanulmányi igazgatón kívüli személyi kör – különösen a többi vizsgázó és a felvételi dolgozatokat javító bizottság tagjai – felé a dolgozatok értékelésének lezárásáig biztosítani kell. A többi vizsgázó, valamint a főiskolai szervek állományán kívüli személyi kör irányában ez a rendelkezés a továbbiakban is érvényes.

6.3.1.12.5. Az írásbeli vizsga időtartamát a rektor állapítja meg.

6.3.1.12.6. A vizsgázó a dolgozatát semmilyen személyazonosításra alkalmas jelzéssel nem láthatja el.

6.3.1.12.7. Az írásbeli vizsga helyszínén annak tartama alatt csak a vizsgázók, a rektorhelyettes, a rektor, illetve a rektor által megbízott személyek tartózkodhatnak.

6.3.1.12.8. A vizsgadolgozatot annak befejezésekor a vizsgázó a nevével a dolgozat behelyezése előtt ellátott borítékban adja át rektorhelyettes által erre kijelölt személynek. A rektorhelyettes az egyes vizsgázók dolgozataihoz numerikus azonosítót rendel, amelyet a borítékon, a vizsgázók névsorában és a vizsgadolgozaton feltüntet. A dolgozatokat az azonosítóval ellátva kell értékelésre átadni a felvételi dolgozatokat javító bizottságnak.

6.3.1.12.9. Az írásbeli vizsga lezajlását követően a vizsgadolgozatokhoz kizárólag a rektorhelyettes, az illetékes felvételi vizsgáztató bizottság és a felvételi dolgozatokat javító bizottság tagjai, továbbá – ellenőrzési célból – a rektor férhetnek hozzá.

6.3.1.12.10. Az írásbeli vizsga lezajlása után az értékelési szempontokat és a javítókulcsokat hirdetményi úton közzé kell tenni.

6.3.1.12.11. Az írásbeli vizsga eredményét a felvételi dolgozatokat javító bizottság, illetve az illetékes felvételi vizsgáztató bizottság a vizsga lezajlását követő 5 munkanapon belül – egységes követelmények alapján, a végső pontszám és a részpontszámok dolgozatokon történő feltüntetése mellett – megállapítja és közli a rektorhelyetessel.

6.3.1.12.12. Az írásbeli vizsga eredményének önálló közlésére a jelentkezővel nem kerül sor.

6.3.1.12.13. A 6.3.1.12.11. bekezdés szerinti időpontot követően a vizsgázók dolgozataikba betekinhetnek.

6.3.1.12.14. A dolgozatába történt betekintést követően a vizsgázó annak javítása, illetve eredménye ellen írásbeli panasszal élhet, amelyet a betekintést követően haladéktalanul el kell készíteni és be kell nyújtani. A panasz jogorvoslati kérelem későbbi benyújtása esetén, a jogorvoslati eljárás keretében vizsgálandó, önálló figyelembevételére és elbírálására nincs mód.

6.3.1.13. A szóbeli cselekmények

6.3.1.13.1. A szóbeli cselekmények: egyéni cselekmények.

6.3.1.13.2. A szóbeli vizsga kérdéseit a vizsga megkezdéséig titkosan kell kezelni.

6.3.1.13.3. A szóbeli cselekmények időtartamát a rektor állapítja meg.

6.3.1.13.4. A szóbeli cselekmények megkezdése előtt a jelentkezők a behívólevéllel és arcképes hatósági igazolvánnyal igazolják magukat.

6.3.1.13.5. A szóbeli cselekmények eredményét a felvételi vizsgáztató bizottságok közvetlenül azok lezajlása után megállapítják. Több, egymást időben közvetlenül követő szóbeli cselekmény esetén az eredmények megállapítására és közlésére az utolsó cselekmény befejeztével kerül sor. Az eredményt a felvételi vizsgáztató bizottság tagjai által egyenként javasolt pontszámok összegeként kell meghatározni.

6.3.1.13.6. A szóbeli cselekmények lefolyása miatt a jelentkező írásbeli panasszal élhet, amelyet az eredmény közlése után haladéktalanul el kell készíteni és be kell nyújtani. Erre a figyelmét az eredmény (eredmények) közlése után fel kell hívni. A panasz jogorvoslati kérelem későbbi benyújtása esetén, a jogorvoslati eljárás keretében vizsgálandó, önálló figyelembevételére és elbírálására nincs mód. Erre a jelentkező figyelmét az eredmény (eredmények) közlése után fel kell hívni.

6.3.1.14. Az alkalmassági vizsgálat

6.3.1.14.1. Az alkalmassági vizsgálatra a 6.3.1.13.4., 6.3.1.13.5. és a 6.3.1.13.6. bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel kell megfelelően alkalmazni, hogy a kizáró szempont fennállásának kérdésében a felvételi vizsgáztató bizottság tagjai két egybevágó szavazattal döntenek.

6.3.1.14.2. Az alkalmassági vizsgálat szabályait a jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

6.3.1.14.3. [*Hatályosn kívül.*]

6.3.1.15. Rangsorolás

6.3.1.15.1. A jelentkezők felvételi rangsorának megállapítását – a 6.1.4. rendelkezései szerinti felosztásban –

a) a felvételi vizsgáztató bizottságok által a szóbeli cselekményekre, illetve a kidolgozandó esszékérdésre;

b) a felvételi dolgozatokat javító bizottság által az 6.3.1.12.1 bekezdésben meghatározott írásbeli vizsgacselekményre; továbbá

c) a jelen szabályzatban meghatározott egyéb szempontok szerint megállapított felvételi pontszámok alapján, azok összegzésével a rektorhelyettes végzi.

6.3.1.16. A tanulmányok finanszírozási formája

6.3.1.16.1. Felvételt nyerni magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, illetve önköltséges képzésre lehet. A magyar állampolgárok és az Nftv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott, az állami finanszírozás tekintetében velük azonos jogot élvező személyek magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésre vehetők fel. Az ezen kívüli személyek tanulmányaikat a Főiskolán kizárólag önköltséges formában folytathatják.

6.3.1.16.2. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő felvétel esetén az ilyen képzésbe történő besorolás – amennyiben a jelentkező személyes jogosultsági feltételeiből egy tanévnél rövidebb időtartam nem következik – csak a tanulmányok első tanévének időtartamára szól, azzal, hogy a hallgatói jogviszony fennállta alatt minden tanév végével felülvizsgálatra kerül a besorolás, – amennyiben a személyes

jogosultsági feltételekből más nem következik – ideértve a felülvizsgálat eredményeképp már módosított besorolást is. Amennyiben a jelentkező személyes jogosultsági feltételeiből egy tanévnél rövidebb támogatási idő következik, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésbe történő besorolás csak a tanulmányok első félévére szól.

6.3.1.16.3. Önköltséges képzésre történő felvétel esetén az ilyen képzésbe történő besorolás csak a tanulmányok első tanévének időtartamára szól, azzal, hogy a besorolás a hallgatói jogviszony fennállta alatt minden tanév végével felülvizsgálatra kerül, ideértve a felülvizsgálat eredményeképp már módosított besorolást is. E rendelkezéseket a hallgató személyes jogosultsági feltételei által meghatározott támogatási időn belül kell alkalmazni.

6.3.1.16.4. Az 6.3.1.16.1. bekezdésben foglaltaktól eltérően felvételt nyerni csak az ott meghatározott finanszírozási formák egyikére lehet, ha jogszabályból, a Fenntartó és az oktatásért felelős miniszter között létrejött szerződésből vagy a Szenátus irányítói jogkörben hozott döntéséből ez következik.

6.3.1.16.5. Amennyiben felvételt nyerni csak magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre lehet, a jelentkező felvételét kizárólag magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre kérheti.

6.3.1.16.6. Amennyiben felvételt nyerni csak önköltséges képzésre lehet, a jelentkező felvételét kizárólag önköltséges helyre kérheti. Ebben az esetben a 6.3.1.16.3. bekezdés szerinti felülvizsgálatra csak az adott helyzetre befolyással bíró összes jogi tény függvényében kerülhet sor.

6.3.1.16.7. Amennyiben felvételt nyerni magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzésre egyaránt lehet, a jelentkező felvételét

a) kizárólag magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre kérheti, azzal a fenntartással, hogy felvételt csak abban az esetben kér, ha – személyes jogosultsági feltételei alapján, a finanszírozási forma 6.3.1.16.8. bekezdésben megjelölt egyéb okból bekövetkező esetleges majdani megváltozásának esetén kívül – tanulmányai ilyen finanszírozási formája az adott szak teljes képzési ideje alatt fenntartható;

b) kizárólag magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre kérheti, annak elfogadásával, hogy tanulmányai finanszírozási formája – személyes jogosultsági feltételei alapján – az adott szak képzési ideje alatt önköltségesre változhat;

c) elsődlegesen magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre, másodlagosan önköltséges helyre kérheti, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre történő felvételének a tudomása szerint fennálló jogi akadálytalanságára vonatkozó nyilatkozat megtétele mellett;

d) elsődlegesen magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre, másodlagosan önköltséges helyre kérheti, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott helyre történő felvételének a tudomása szerint fennálló jogi akadályára vonatkozó nyilatkozat megtétele mellett; vagy

e) kizárólag önköltséges képzésre kérheti.

6.3.1.16.8. A 6.3.1.16.7. bekezdés b) pontjának alkalmazásában a tanulmányok finanszírozási formájának a szak képzési ideje alatt történő önköltségesre változásán kizárólag a felvételi eljárásban előre látható azon eset értendő, ha a változásra magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott (államilag támogatott / finanszírozott) felsőfokú képzésben korábban eltöltött idő miatt kerül sor. A finanszírozási forma egyéb okból – így különösen az Nftv.-48. §-ának (3) és (4) bekezdésében meghatározott, illetve az Nftv.- 48. §-a (2) bekezdésében foglalt (annak alapján meghatározott) feltétel nem teljesítése esetén – bekövetkező esetleges majdani megváltozásának lehetőségét a jelentkező kérelme és a felvételi döntés tartalma nem befolyásolja.

6.3.1.16.9. A finanszírozási forma megállapítására az adott jelentkező

- a) személyes jogosultsági feltételeinek;
- b) a tanulmányok finanszírozási formájára vonatkozó kérelmének; és
- c) felvételi rangsorban elért helyének figyelembe vételével kerül sor.

6.3.1.16.10. A felvételi kérelem elutasításra kerül, amennyiben a jelentkezőnek a tanulmányok finanszírozási formájára vonatkozó kérelme – személyes jogosultsági feltételei, illetve a felvételi rangsorban elért helye alapján – nem teljesíthető.

6.3.1.17. A felvétel sajátos szabályai

6.3.1.17.1. A felvételi eljárást az adott szakra történő felvétel sajátos szabályainak alkalmazásával kell lefolytatni.

6.3.1.17.2. A Főiskolán működő alapképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6.3.1.17.3. A Főiskolán működő mesterképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

6.3.1.17.4. [Hatályon kívül.]

6.3.1.17.5. A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, ezt követően a felvételre vonatkozó döntés hatályát veszti.

6.3.1.18. Döntéshozatal

6.3.1.18.1. A felvételi döntéseket az adott rangsor alapján több ütemben – első ütemben a felvételi kérelmet elutasító és a felvételi kérelmet visszautasító döntésekkel – úgy kell meghozni, hogy az egyes ütemek végrehajtása közötti időben a jogorvoslati kérelmek számának és megalapozottságának előzetes felmérésével vagy a jogorvoslati eljárások, és az azok eredményeként esetlegesen lefolytatni rendelt új eljárások tényleges befejezésével a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés felvételi irányszámának átlépése elkerülhető legyen.

6.3.1.18.2. Az egyes felvételi cselekményekkel elért, illetve az egyéb felvételi pontszámok összegzésére a döntéshozatali eljárásban kerül sor.

6.3.1.18.3. A felvételi kérelmet visszautasító döntések a rangsor kialakítása előtt, az alapjukul szolgáló tények tudomásra jutásához igazodó időpontokban is meghozhatók.

6.3.1.19. A felvételi döntés tartalma és közlése

6.3.1.19.1. A felvételi döntést két, egymással szó szerint megegyező példányban írásos határozatba kell foglalni.

6.3.1.19.2. A felvételi kérelemnek helyt adó határozat tartalmazza:

- a) a Főiskola rektorhelyettesének mint döntéshozó szervnek a megnevezését és a Főiskola intézményi azonosítóját;
- b) a felvételi ügy számát;
- c) a felvételi ügy ügyintézőjének nevét;
- d) a jelentkező nevét;
- e) a felvételi eljárásban részt vevő több azonos nevű jelentkező esetén a jelentkező születési helyét és idejét, továbbá anyjának nevét;
- f) a jelentkező lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét), a 6.3.1.19.5. pontban foglaltakhoz igazodó módon;
- g) a felvételre vonatkozó érdemi döntést a szak – specializációra történő felvétel esetén szak és specializáció –, képzési szint (ciklus), képzési forma (tagozat, munkarend),

képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő, oktatási nyelv (oktatási nyelvek) és a finanszírozási forma megjelölésével;

h) magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő felvétel esetén

ha) a 6.3.1.16.2. bekezdésében foglaltaknak megfelelő tájékoztatást,

hb) az magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető idő csökkentésének tényét és mértékét, ha a csökkentés az adott képzésben igénybe vehető magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzési időből és a jelentkező által korábban igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott (államilag finanszírozott) képzési idő mértékéből, valamint a korábbi képzés jellegéből következik,

hc) a csökkentés mértéke – különösen téves vagy más okból valótlan adatszolgáltatáson, illetve a párhuzamos képzés sajátosságain alapuló – utólagos megváltoztatásának, illetve a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő besorolás jogszabály szerinti vagy jogszabályi rendelkezés érvényesítését célzó utólagos megváltoztatásának lehetőségéről szóló tájékoztatást,

hd) az Nftv. 113. §-ának (2) bekezdése szerinti vélelem alkalmazása esetén az ott meghatározott igazolás, illetve annak alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzési időre vagy annak csökkentésére vonatkozó döntés módosításának vagy visszavonásának lehetőségéről szóló tájékoztatást;

i) magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történt felvétel esetén a majdani tanulmányok finanszírozási formája önköltségesre változásának jogszabály és intézményi szabályzat szerinti lehetőségéről szóló tájékoztatást a felvételi eljárásban nem értékelhető lehetséges majdani okokból, így különösen a szak képzési idején belül az e célból meghatározott kreditmennyiség összegyűjtésének elmulasztása vagy a szak képzési idejének túllépése miatt;

j) magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történt felvétel esetén az arról szóló tájékoztatást, hogy a jelentkező majdani tanulmányait csak önköltséges képzésben folytathatja tovább, amennyiben azok során az adott képzési szinten magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben más felsőoktatási intézményben végbizonyítványt szerez;

k) az adott naptári évben induló tanév őszi félévének beiratkozási időszakára érvényes beiratkozási engedélyt;

l) a beiratkozás helyéről és időpontjáról, továbbá a beiratkozás alkalmával megkívántakról – különösen a személyazonosításra alkalmas arcképes hatósági igazolványról, a bemeneti követelményként előírt végzettségi szintet igazoló okiratról (érettségi bizonyítványról, oklevélről), a felvételi döntést tartalmazó határozatról, a kreditáthozatal kérdésében hozott határozatról; a diákigazolványok kiállításához és az esetleges költségtérítés megfizetéséhez szükséges pénzösszegekről, megfelelő számú igazolványképről; megfelelő íróeszközeiről – szóló tájékoztatást;

m) a felvételi döntés időbeli hatályáról szóló tájékoztatást;

n) önköltséges képzésre történő felvétel esetén a kezdő költségtérítésnek az adott naptári évben induló tanév őszi félévében érvényes összegét és a költségtérítés mértéke jogszabály és intézményi szabályzat szerint történő megváltozásának lehetőségéről szóló tájékoztatást, továbbá a 6.3.1.16.3. bekezdésében foglaltaknak megfelelő tájékoztatást;

o) a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást, amennyiben magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető idő csökkentésére vagy önköltséges képzésre történő felvételre kerül sor;

p) az esetleg folyamatban lévő kreditátviteli ügy lezárásának várható időpontjáról és a majdani külön értesítés tényéről szóló tájékoztatást,

- q)** az esetleg folyamatban lévő kollégiumi elhelyezési ügy lezárásának várható időpontjáról és a majdani külön értesítés tényéről szóló tájékoztatást,
- r)** a jelentkező által elért felvételi összpontszámot teljeskörűen, az általa elért helyet az adott felvételi rangsorban, továbbá a felvétel – ezen belül az magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és a önköltséges képzésre történő felvétel – ponthatárát az adott rangsoron belül;
- s)** a vonatkozó döntés külön indokolását, amennyiben magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető idő csökkentésére vagy önköltséges képzésre történő felvételre kerül sor;
- t)** az alkalmazott jogszabályi és szabályzati rendelkezések megnevezését, amennyiben magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető idő csökkentésére vagy önköltséges képzésre történő felvételre került sor;
- u)** a döntéshozatal helyét és idejét, kiadmányozóként a rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
- v)** a határozat példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címezettjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.19.3. A felvételi kérelmet elutasító döntés tartalmazza:

- a)** a Főiskola rektorhelyettesének mint döntéshozó szervnek a megnevezését és a Főiskola intézményi azonosítóját;
- b)** a felvételi ügy számát;
- c)** a felvételi ügy ügyintézőjének nevét;
- d)** a jelentkező nevét;
- e)** a felvételi eljárásban részt vevő több azonos nevű jelentkező esetén a jelentkező születési helyét és idejét, továbbá anyjának nevét;
- f)** a jelentkező lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét), a (4) bekezdésben foglaltakhoz igazodó módon;
- g)** a felvétel elutasítására vonatkozó érdemi döntést a szak – specializációra történő felvétel esetén szak és specializáció –, képzési szint (ciklus), képzési forma (tagozat, munkarend), képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő, oktatási nyelv (oktatási nyelvek) és a finanszírozási forma (finanszírozási formák) megjelölésével;
- h)** a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást;
- i)** az esetleg folyamatban lévő kreditátviteli ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást;
- j)** az esetleg folyamatban lévő kollégiumi elhelyezési ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást;
- k)** a jelentkező által elért felvételi összpontszámot teljes bontásban, az általa elért helyet az adott felvételi rangsorban, továbbá a felvétel – ezen belül a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és a önköltséges képzésre történő felvétel – ponthatárát az adott rangsoron belül;
- l)** az alkalmazott jogszabályi és szabályzati rendelkezések megnevezését;
- m)** a döntéshozatal helyét és idejét, kiadmányozóként a rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
- n)** a határozat példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címezettjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.19.4. A felvételi kérelmet visszautasító döntés tartalmazza:

- a)** a Főiskola rektorhelyettesének mint döntéshozó szervnek a megnevezését és a Főiskola intézményi azonosítóját;
- b)** a felvételi ügy számát;
- c)** a felvételi ügy ügyintézőjének nevét;

d) a jelentkező nevét;

e) a felvételi eljárásban részt vevő több azonos nevű jelentkező esetén a jelentkező születési helyét és idejét, továbbá anyjának nevét;

f) a jelentkező lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét), a 6.3.1.19.5. bekezdésben foglaltakhoz igazodó módon;

g) a felvétel visszautasítására vonatkozó érdemi döntést a szak – specializációra történő felvétel esetén szak és specializáció –, képzési szint (ciklus), képzési forma (tagozat, munkarend), képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő, oktatási nyelv (oktatási nyelvek) és a finanszírozási forma (finanszírozási formák) megjelölésével;

h) az arról szóló tájékoztatást, hogy a jelentkező a soron következő három naptári év felvételi eljárásaiban – a Főiskola által lefolytatásra kerülő valamennyi külön felvételi eljárásra kiterjedően – nem vehet részt, míg a további naptári évek felvételi eljárásaiban részt vehet;

i) a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást;

j) az esetleg folyamatban lévő kreditátviteli ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást;

k) az esetleg folyamatban lévő kollégiumi elhelyezési ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást,

l) a kérelem visszautasításának indokát;

m) az alkalmazott jogszabályi és szabályzati rendelkezések megnevezését;

n) a döntéshozatal helyét és idejét, kiadmányozóként a rektorhelyettes nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);

o) a határozat példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címezettjeire) vonatkozó adatokat.

6.3.1.19.5. A felvételi döntést tartalmazó határozat egyik példányát mint kiadmányt postai úton, tértivevény különszolgáltatás igénybe vételével a jelentkező számára, lakóhelyére meg kell küldeni. Amennyiben a jelentkező a lakóhely mellett tartózkodási hellyel (szálláshellyel) is rendelkezik, úgy a határozatot a lakóhely helyett az említettek szerint oda kell megküldeni.

6.3.1.19.6. A felvételi döntést tartalmazó határozat másik példányát irattárba kell helyezni.

6.3.1.20. A felvételi döntés időbeli hatálya és érvényessége

6.3.1.17.4. A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert. Ennek elmulasztása esetén a kérelemnek helyt adó döntés hatályát veszti.

6.3.1.20.2. A felvételi kérelmet elutasító döntés esetén a jelentkező a soron következő és a további naptári évek felvételi eljárásaiban részt vehet.

6.3.1.20.3. A felvételi kérelmet visszautasító döntés esetén – a 6.3.1.8.3. bekezdésében meghatározottakon kívül – a jelentkező a soron következő két naptári év felvételi eljárásaiban nem vehet részt, a további naptári évek felvételi eljárásaiban részt vehet. E szabályok a Főiskola által lefolytatásra kerülő valamennyi külön felvételi eljárásra irányadók.

6.3.1.20.4. A meghozott felvételi döntés érvényességét nem érinti, ha a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelentkező vagy a Főiskola részéről megsértették. A 6.3.1.1.5. alapján alkalmazott jogorvoslat vagy a jelentkező felelősségére vonatkozó szabályok (6.1.4.2.) érvényesítése esetén a felvételi döntés érvényessége a Főiskola intézkedésének megfelelően alakul.

6.3.1.21. Jogorvoslat a jelentkező kérelmére

6.3.1.21.1. A felvételi döntés ellen az Nftv. 58. § (3) bekezdés a) pontja alapján lehet jogorvoslattal élni.

6.3.1.21.2. A jogorvoslati eljárásban — a 6.3.1.7.3. G) pontjában írt kivétellel — a Jogorvoslati Bizottság jár el.

6.3.1.21.3. A Jogorvoslati Bizottság mérlegelési jogkörben megállapított felvételi pontszám téves voltára alapított jogorvoslati kérelem esetén a felvételi döntést nem változtathatja meg, hanem a felvételi eljárásban hozott döntést vagy megsemmisíti és a felvételiztető bizottságot új eljárás lefolytatására utasítja, vagy elutasítja a jogorvoslati kérelmet.

6.3.1.21.4. A jogorvoslati határidőn belül a jelentkező saját írásbeli vizsgájának anyagaiba teljes körűen, a javításra is kiterjedő módon betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

6.3.1.21.5. Dolgozat értékelését vitató jogorvoslati kérelem esetében a Jogorvoslati Bizottság a dolgozat értékelésének ellenőrzése céljából a Főiskola oktatóinak köréből eseti bizottságot rendel ki, és döntésének meghozatala során az ellenőrzés eredményét figyelembe veszi. A bizottságnak nem lehet tagja olyan oktató, aki az írásbeli dolgozatokat javító bizottság tagja volt.

6.3.1.21.6. Eredményes jogorvoslatra való tekintettel, vagy annak érdekében a más jelentkező felvételi ügyében hozott döntés nem vonható vissza (nem semmisíthető meg) és nem módosítható (nem változtatható meg).

6.3.1.22. Intézményi tervezési feladatokhoz szükséges adatok gyűjtése

6.3.1.22.1. A Szenátus, illetve a rektor elrendelheti intézményi tervezési feladatokhoz szükséges adatok gyűjtését a felvétel iránt érdeklődők és a jelentkezők körében.

6.3.1.22.2. Az adatszolgáltatás személyazonosításra alkalmatlan módon történik.

6.3.1.22.3. Az adatszolgáltatás önkéntes, és az abban történő részvétel vagy annak mellőzése a felvételi döntést nem befolyásolja.

6.3.1.23. Felvétel megállapodás alapján

6.3.1.23.1. Amennyiben a jelentkezésre nemzetközi (államközi) megállapodás által biztosított lehetőség alapján kerül sor, úgy a megállapodás tartalmától az e szabályzatban foglaltak alapján nem lehet eltérni.

6.3.1.23.2. Képzési megállapodás [Nftv. 83. § (5) bek.] esetén fel kell venni önköltséges képzésre azt, aki megfelel a felvételi követelményeknek, és akit a megállapodás alapján a szerződő partner megjelöl, feltéve, hogy az adott szak indul, és az adott képzési területen a Főiskola rendelkezik kapacitással. A megállapodásban tanévenként meg kell állapítani az adott képzésre felvételre kerülők számát, amely nem lehet kevesebb öt főnél. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.

6.3.1.24. Felvétel párhuzamos képzésre

6.3.1.24.1. A párhuzamos képzésre történő felvétel minden tekintetben a felvételi eljárás jelen szabályzatban megállapított szabályai szerint történik.

6.3.1.24.2. Párhuzamos képzés esetén a jelentkező államilag a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre akkor is felvehető, ha a már fennálló vagy egyidejűleg létesítendő hallgatói jogviszonyának keretében magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben vesz részt.

6.3.1.24.3. A Főiskolán párhuzamos képzésben - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti - államilag támogatott tanulmányokat folytató hallgató tanulmányait csak önköltséges képzésben folytathatja tovább, ha az adott képzési ciklusban, államilag támogatott képzésben más felsőoktatási intézményben végbizonyítványt szerez.

6.3.1.24.4. A párhuzamos képzésben magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tölthető időt az Nftv. 47. §-a (7) bekezdésének figyelembe vételével kell megállapítani, illetve módosítani, azaz annak a hallgatónak, aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási idejéből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félét le kell vonni.

6.3.1.24.5. Duális képzési területhez tartozó szakra vonatkozó felvételi döntést követően a jelentkező - a duális képzésre jogosult felsőoktatási intézmény külön döntése alapján - kérelemre duális képzésben vehet részt.

6.3.2. A rendkívüli felvételi eljárás

6.3.2.1. Rendkívüli felvételi eljárás kizárása

6.3.2.1.1. Elégtelen specializációi jelentkezői létszámra való tekintettel rendkívüli felvételi eljárás nem rendelhető el. Ilyen esetben a specializáció indításának mellőzésére kerül sor, a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

6.3.2.2. A rendkívüli felvételi eljárásra irányadó szabályok

6.3.2.2.1. Amennyiben a Szenátus rendkívüli felvételi eljárást rendel el, arra mindenben a 6.3. fejezet előírásait kell alkalmazni, azzal, hogy a rektor a 6.3.1.2 pont rendelkezéseinek részleges alkalmazását, illetve a 6.3.1.3 pont teljes mellőzését rendelheti el.

6.4. EGYES SAJÁTOS ELJÁRÁSOK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

6.4.1. Átvétel, vendéghallgatói jogviszony létesítése, új képzés megkezdése a fennálló hallgatói jogviszonyon belül

6.4.1.1. Átvétel

6.4.1.1.1. Más felsőoktatási intézmény hallgatója mérlegelés alapján, az eredeti képzés szintjével megegyező vagy annál alacsonyabb képzési szintre vehető át a Főiskolán.

6.4.1.1.2. Átvételt nyerni csak az Nftv. 1. sz. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézményekből lehet.

6.4.1.1.3. Átvételre a Főiskolán működő adott szakkal, illetve az e szakon belül működő valamely specializációval a képzés tartalma alapján rokonítható szakról, szakirányról vagy specializációról kerülhet sor. Az átvétel feltételeit az érintett szak szakfelelőse határozza meg, azzal, hogy a motiváció és a szakmai alkalmasság 4. sz. melléklet szerinti vizsgálatáról átvétel esetén sem lehet eltekinteni.

6.4.1.1.4. Az átvételre kizárólag tanulmányi időszak (félév) kezdetével kerülhet sor.

6.4.1.1.5. Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában – tartalmilag a 6.4.1.1.3. pontban meghatározott feltételek teljesülésének vizsgálatával – első fokon a rektorhelyettes jár el, formailag a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2.1.3.3 fejezetében meghatározott módon.

6.4.1.2. Vendéghallgatói jogviszony létesítése

6.4.1.2.1. Más felsőoktatási intézmény hallgatója számára vendéghallgató jogviszony létesítése a Főiskolán mérlegelés alapján, eredeti képzésének szintjével megegyező vagy annál alacsonyabb képzési szinten engedélyezhető.

6.4.1.2.2. Vendéghallgatói jogviszonyt csak az Nftv. 1. sz. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények, valamint intézményközi megállapodás alapján más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmények hallgatója létesíthet.

6.4.1.2.3. Vendéghallgatói jogviszony létesítése bármely szak hallgatója esetében lehetséges.

6.4.1.2.4. A vendéghallgatói jogviszony létesítésére kizárólag tanulmányi időszak (félév) kezdetével kerülhet sor.

6.4.1.2.5. A vendéghallgatói jogviszony létesítésének kérdésében a szakfelelőssel egyetértésben a rektorhelyettes dönt a motiváció és a szakmai alkalmasság alapján; a vendéghallgatásra szóló engedélyt ügykezelő szervként a Tanulmányi Osztály adja ki a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2.1.3.7 fejezetében meghatározott szabályok szerint.

6.4.2. Új képzés megkezdése a fennálló hallgatói jogviszonyon belül

6.4.2.1. További szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok megkezdése a fennálló hallgatói jogviszony keretében

6.4.2.1.1. A Főiskola hallgatója számára szakváltás, további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok (a továbbiakban: további tanulmányok) folytatása a fennálló hallgatói jogviszony keretében eredeti képzésének szintjével megegyező vagy annál alacsonyabb képzési szinten engedélyezhető.

6.4.2.1.2. A további tanulmányok megkezdésére kizárólag tanulmányi időszak (félév) kezdetével kerülhet sor.

6.4.2.1.3. A további tanulmányok engedélyezésének kérdésében – a 6.4.2.1.4. pontban meghatározott eset kivételével - a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott szerv dönt a szakfelelőssel egyetértésben, a motiváció és a szakmai alkalmasság alapján.

6.4.2.1.4. *[Hatályon kívül.]*

6.4.3. Részismereti képzés

6.4.3.1. A Főiskola a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az Főiskola a tanulmányi teljesítményről – a Tanulmányi Osztály útján - igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

6.4.3.2. A részismereti képzésre történő felvétel feltételeit a Szenátus határozza meg. A felvételi kérelmek tárgyában – a Szenátus által meghatározott feltételek teljesüléséről, illetve nemteljesüléséről függően - a Tanárképző Központ dönt.

6.4.4. Idegen nyelvű képzések

6.4.4.1. A külföldi hallgatók részére, idegen nyelven, valamint a nemzetközi közös képzésekre vonatkozó felvétel szabályait a Szenátus határozza meg.

6.4.4.2. A 6.4.4.1. pontban meghatározott képzésekre történő felvételi kérelmek tárgyában az Erasmus Bizottság dönt és az ilyen eljárásokban az ERASMUS Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.5. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

6.5.1. Adatkezelés, adatvédelem

6.5.1.1. Az adatkezelés jogalapja

6.5.1.1.1. A jelentkező által teljesített, a felvételi eljárás lefolytatásához és felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatszolgáltatás önkéntes.

6.5.1.1.2. A felvételi eljárás lefolytatásához és felvételi kérelem elbírálásához szükséges a 6.5.1.2. pontban meghatározott személyes adatok kezelése.

6.5.1.1.3. A felvételi eljárás lefolytatásához és a felvételi kérelem elbírálásához nem szükséges személyes adatok kezeléséhez a jelentkező hozzájárulása szükséges. [GDPR 6. Cikk, (1) bek. a) pont]. Ilyen adatkezelésre csak az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezése alapján kerülhet sor.

6.5.1.2. A kezelhető adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama

6.5.1.2.1. A felvételi eljárásban kezelhető személyes adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az Nftv. 3. sz. mellékletének I/B. 1. a) pontja határozza meg.

6.5.1.3. Adatvédelmi tájékoztatás

6.5.1.3.1. A felvételi eljárásban, illetve ahhoz kapcsolódóan teljesített adatkezelés megkezdése előtt a jelentkezőt a GDPR és az Infotv. előírásainak megfelelő tartalommal és módon tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatszolgáltatás elmaradásához vagy valótlan voltához fűződő következményekre is. Az 6.5.1.1.3. bekezdésében foglaltakról a jelentkezőt ugyancsak tájékoztatni kell. Írásbeli adatszolgáltatás esetén az említettekről szóló tájékoztatást az adatszolgáltatás céljából rendszeresített nyomtatvány, illetve az ahhoz kapcsolódó útmutató, vagy ezzel egytekintetű tájékoztató tartalmazza, oly módon, hogy azt a jelentkező az adatok rendelkezésre bocsátása előtt megismerhesse (adatvédelmi tájékoztató). Az adatvédelmi tájékoztatót a Főiskola honlapján folyamatosan naprakészen és akadálymentesen elérhetően kell tartani.

6.5.1.3.2. A felvételi kérelem a jelentkezőnek a személyes adatai kezelésére is kiterjedő – az adatvédelmi tájékoztatóban foglalt tájékoztatás ismeretében tett – nyilatkozatával válik érvényessé.

6.5.1.3.3. A Tanulmányi Osztály a képzésekről és a felvettekről a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat az Oktatási Hivatal részére [Felvr. 41. § (2) bek.].

6.6 Záró rendelkezések

6.6.1. A jelen szabályzatban meghatározott képzési és kimeneti követelményeket a 2017/2018. tanévben felsőoktatási szakképzésben, alap-, mesterképzésben és hitéleti tanárképzésben első évfolyamon tanulmányaikat kezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben [Nftv. 116. § (8) bek] kell alkalmazni.

6.6.2. A jelen szabályzatot a Főiskola honlapján nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy a szabályzat korábban hatályos szövege és jelen szövege, valamint a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.

6.6.3. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat a Szenátus 2019. február 28-án kelt, _/2019. (02.28.) sz. határozata alapján 2019. február 28. napján lép hatályba.

1. SZ. MELLÉKLET A FELVÉTELI ÉS ÁTIRATKOZÁSI SZABÁLYZATHOZ

Az alapképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályai

A buddhista tanító alapképzési szakra történő felvétel sajátos szabályait az 1. függelék tartalmazza.

Más alapképzési szak jelenleg nem működik A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán.

1. függelék az 1. sz. melléklethez

A buddhista tanító alapképzési szakra történő felvétel sajátos szabályai

1. A szak képzési és kimeneti követelményei

1.1. Az alapképzési szak megnevezése: buddhista tanító buddhista tanító (Buddhist Theory and Practice).

1.2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA-) fokozat

szakképzettség: buddhista tanító

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Buddhist Theory and Practice

választható specializációk: dharmatanító (Dharma Teacher), összehasonlító vallástörténet és filozófia (Comparative Religious Philosophy¹ and History)

1.3. Képzési terület: hitéleti.

1.4. A képzési idő félévekben: 6 félév

1.5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

1.6. A képzés célja

A buddhizmus oktatási rendszerében a Középút vagy a Nemes Nyolcérteű Ösvény a meghatározó elv. Az elmélet és a gyakorlat összhangjára törekedve cél, hogy az elsajátított tudás a gyakorlás révén tapasztalattá váljon, majd a tapasztalatok a hétköznapi életbe, valamint a viselkedésbe integrálódjanak. Az elméleti képzéshez a fentiek szerint gyakorlati órák, valamint szemeszterenként eltérő tematikájú elvonulások tartoznak.

Az oktatás célja a Tan megértésén és gyakorlásán (tudásán és látásán) át eljutni a hallgatót eljuttatni a megszabadulásig. A buddhizmus a hármas - erkölcs, elmélyedés, bölcsesség - képzési formát tartja a megszabadulás elérése hatékony módszerének. Erre alapozva a testi (jóga, csikung), nyelvi (fordítás, szertartás, tanátadás) és a buddhista filozófiai képzés, az elmélet és gyakorlat összhangja (meditáció) révén az Alap (elmélet), Ösvény (gyakorlat), és Gyümölcs (a kettő elválaszthatatlansága) tanítása a cél.

A buddhista tanító tudása és képességei:

¹ 3/2019. (II. 11.) EMMI rendelet 9. számú mellékletének 5. pontjának b) alpontja szerint.

A különböző vallások és buddhista irányzatok filozófiájának megismerése, a tettek és azok következményeinek felismerése, mely az egyéni felelősség és a belátáson alapuló erkölcs, a nem-ártás öt szabályának a gyakorlatához vezet.

A helyes meditáció elsajátítása, mely a megismeréséhez, tudat lecsendesítéséhez vezet.

A helyes életmód kialakítása, melynek révén alkalmassá válik a tanultak alkalmazására a hétköznapi életben és a Dharma oktatására. A Dharma oktatója nem tér el az öt erkölcsi alapelv, a sílák szerinti élet, valamint a Három Drágakő szellemétől, a legfőbb szándéka a szenvedés enyhítése.

Alapvető tudással az alapító életéről, híres mestereiről, a buddhizmus történetéről, tanításairól, szent szövegeiről, kultúrájáról, kapcsolódó nyelveiről, nagy iskoláiról és gyakorlatrendszeréről.

Elsajátítja a buddhizmus kulcsfogalmait, ismeri a nagy logikai és filozófiai iskolákat, gyakorolja gondolkodási módszereiket. Rendelkezik a gyors lényeglátás, az összefüggések, logikai kapcsolatok minél világosabb felismerésének képességével.

A Nemes Nyolcstréteg Ösvény tanításai képessé teszik arra, hogy megtanuljon tanulni, figyelni, nyitottságot gyakorolni; képes legyen az önálló gondolkodásra, nézeteinek mind szóbeli, mind írásbeli közvetítésére, megfelelő kommunikációs formák elsajátítására, képes a saját és mások szenvedéseinek csökkentésére; azaz a problémák gyors felismerésére és megoldási stratégiák alkalmazására. A nyitottság elvét szem előtt tartva képessé válik a mai társadalmi viszonyokhoz, továbbá segítő attitűdöt kifejleszteni, gyakorolni környezete irányába. A Középút elvén képes viselkedése tudatos irányítására. Az elsajátított hatékony önfigyelésen alapuló módszerek, valamint tapasztalatok a saját fizikai, érzelmi és tudati működéseiről, önmaga megismerésén keresztül képessé teszik mások elfogadására, mások problémáinak megértésére; olyan autonóm személlyé válik, aki az oksági viszonyok, az egymásra utaltság felismerése révén képes vállalni cselekedeteiért a felelősséget.

1.7. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a buddhizmus szakkifejezéseinek a hagyományos buddhista kanonikus nyelveken való ismerete, valamint alap páli fordítói készség elsajátítása.

1.8. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések

A választható specializációk célja, hogy még elmélyültebbé tegyék a Tan, avagy Dharma oktatását, bemutatva annak különféle gyakorlati aspektusait (dharmatanítói), valamint hogy betekintést engedjen a nagyobb vallások, nagyobb filozófiai rendszerek és a buddhizmus párhuzamaiba vagy éppen eltéréseibe (összehasonlító vallástörténeti és filozófiai). Szervezett egy hetes szakmai gyakorlat – elvonulás, zárandoklat – teljesítendő minden szemeszterben.

Az egyházi képzésnek megfelelően sajátos környezetben, részben idegen nyelven folyik a képzés; külföldi részképzés lehetőségével. Az elméleti képzés mellett nagy szerepet kap a közvetlen tapasztalás a meditációs kurzusok révén.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

1.9. Létező képzési munkarendek:

1.9.1. nappali tagozat (teljes idejű képzés),

1.9.2. esti tagozat (részidős képzés).

1.10. Létező oktatási nyelvek:

1.10.1. magyar.

1.11. Létező finanszírozási formák:

1.11.1. magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés,

1.11.2. önköltséges képzés.

2. A szak belső tagozódása a felvételi igazgatás szempontjából

2.1. A felvétel szakon belül specializációra történik. Jelentkezni és felvételt nyerni egy specializációra lehet.

2.2. Felvételi eljárás elméletileg a képzési munkarendek és az oktatási nyelvek által együttesen meghatározott szakszegmensekben folytatható. Tényleges felvételi eljárásra a létező képzési munkarendek és a létező oktatási nyelvek által meghatározott létező szakszegmensekben (a továbbiakban: szegmens) kerül sor. Jelenleg a szegmensok száma: 2 (nappali tagozat, magyar nyelvű képzés; esti tagozat, magyar nyelvű képzés).

2.3. Szegmenshez a létező finanszírozási formák egyike vagy mindkettője hozzárendelhető, amennyiben ennek jogi akadálya nincs.

3. A specializációk meghirdetési üteme

3.1. Meghirdetési ütem a nappali tagozatos, alapszintű (BA), magyar nyelvű képzés szegmensében.

A Főiskola fenntartja magának a jogot, hogy egyes specializációkat eltérő ütemben indítson.

3.1.1. Minden évben induló specializációk:

3.1.1.1. dharmatanító (Dharma Teacher),

3.1.1.2. összehasonlító vallástörténet és filozófia (Comparative Religious Philosophy² and History).

3.1.3. *[Hatályon kívül]*

3.1.3. *[Hatályon kívül]*

3.1.4. Amennyiben az elégtelen jelentkezői létszám miatt valamely specializáción jelentkező felvételére nem kerül sor (5.1. pont), úgy az adott specializáció meghirdetése további intézkedésig vagy véglegesen megszakítható.

3.2. Meghirdetési ütem az esti tagozatos, magyar nyelvű képzés szegmensében:

3.2.1. minden évben induló specializációk:

3.2.1.1. dharmatanító (Dharma Teacher),

3.2.1.2. összehasonlító vallástörténet és filozófia (Comparative Religious Philosophy³ and History).

3.2.2. Más specializáció a szegmensben nem indul.

3.3. Specializáció indulási évének a 3.1–3.2. pontok alkalmazásában az az év minősül, amelyben az adott specializáció tananyagának oktatása – az előfeltételi rend szabályait is figyelembe véve – ténylegesen megkezdődik, vagy amelyben az adott specializáció tananyagának elsajátításába ténylegesen, a teljes éves képzési volumenhez történő hozzáférési lehetőséggel be lehet kapcsolódni.

4. A bemeneti követelmények

4.1. Sikeres középszintű érettségi vizsga valamennyi kötelező érettségi vizsgatárgyból.

4.2. Sikeres középszintű érettségi vizsga a kötelezően választott érettségi vizsgatárgyból.

4.3. A 4.1–2. pontban foglaltakat a nem a hatályos magyar érettségi vizsgarendszer szabályai alapján tett érettségi vizsga esetén a megfelelő eltérésekkel kell alkalmazni.

4.4. Az emelt szintű érettségi vizsga a 8.2.1. pontban meghatározottak szerint felvételi többletpontokra jogosít, egyebekben a felvétel szempontjából közömbös.

² 3/2019. (II. 11.) EMMI rendelet 9. számú mellékletének 5. pontjának b) alpontja szerint.

³ 3/2019. (II. 11.) EMMI rendelet 9. számú mellékletének 5. pontjának b) alpontja szerint.

5. A felvételi létszámkeret elosztása az adott évben indítandó specializációk között

5.1. Az adott szegmensben belül először annak vizsgálata történik, hogy a beérkezett jelentkezések száma és minősége alapján fennállnak-e az adott specializáció tényleges indításának ésszerű feltételei. E feltételek hiányában a specializáción jelentkező felvételére nem kerül sor. A tényleges indítás ésszerű feltételeinek megfelelő specializációk esetében – finanszírozási formák szerinti bontásban – specializációi felvételi létszámkeret megállapítására kerül sor.

5.2. Amennyiben a felvételi eljárás során a szegmenshez rendelt bármely finanszírozási formán belül valamely specializációnak az 5.1. pont szerint meghatározott felvételi létszámkerete nem kerülhetett teljes mértékben feltöltésre, úgy a maradéklétszám felosztása az egyes specializációk felvételi létszámkereteinek megfelelő arányban történik. Ezt az elvet megfelelően kell tovább alkalmazni akkor is, ha valamely specializáció így kibővített felvételi létszámkeretének feltöltésére nem kerülhet sor.

6. A felvételi döntéshozatal elvei

6.1. A felvételi döntésre a kérdéses szegmensben belül az adott évben induló specializációkon először a kizáró szempontok érvényesítésével, majd egységes pontszámítási módszer alkalmazásával történő specializációi rangsorolással kerül sor, amelyek eredményeképp a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és a önköltséges képzésre felvehető jelentkezők létszámkerete az adott felvételi eljárással érintett valamennyi specializáción a szenátus által cselekményenként meghatározott minimális felvételi pontszámot megszerzett felvételizők köréből teljes, illetve az 5.2. pont szerinti lehetőségeknek megfelelő mértékben feltöltésre kerül.

6.2. A kérdéses szegmensben belül az adott évben indítandó specializáció tényleges indításához megfelelő számú és minőségű jelentkezés hiányában (5.1. pont) a kérdéses specializációt választó valamennyi jelentkezőnek biztosítani kell a más, az adott szegmensben meghirdetett specializációra történő jelentkezés lehetőségét. Amennyiben ezzel a lehetőséggel a jelentkező nem él, felvételi kérelmét a Főiskola elutasítja.

7. A jelentkezők által megszerezhető felvételi pontszám volumene és szerkezete

7.1. A felvételi eljárásban teljesített vizsgacselekményekkel – részben a középiskolai tanulmányi, illetve az érettségi vizsgaeredményeket is figyelembe vevő vagy vehető módon – legfeljebb 450 pont érhető el.

7.2. Meghatározott és igazolt tudásért, képességért, ismeretért, összesen legfeljebb 50 egyéb megszerezhető pont kapható.

8. A felvételi pontok megszerzése

8.1. A felvételi eljárásban teljesített vizsgacselekményekkel elérhető felvételi pontok (7.1. pont) megszerzése

8.1.1. Írásbeli vizsgán megszerezhető pontok

8.1.1.1. Legfeljebb 100 pont szerezhető írásbeli vizsgán, meghatározott irodalom alapján megoldandó, a Buddha életére és alapvető buddhista fogalmakra vonatkozó teszt alapján.

8.1.1.2. Legfeljebb 100 pont szerezhető írásbeli vizsgán, a buddhizmussal kapcsolatos, választható esszékérdések egyikének kidolgozásával.

8.1.2. Szóbeli cselekmények keretében megszerezhető pontok

8.1.2.1. Legfeljebb 150 pont szerezhető szóbeli cselekmény (felvételi elbeszélgetés) alapján, a buddhizmussal, illetve a jelentkező által választott specializációnak megfelelő területekkel kapcsolatos egyéni elkötelezettség (motiváció) vizsgálatának keretében.

8.1.2.2. Legfeljebb 100 pont szerezhető szóbeli cselekmény alapján, a jelentkező felsőoktatási képzésben történő részvételre való alkalmasságának vizsgálata alapján, a következők szerint:

8.1.2.2.1. A közoktatás 11. évfolyamának végén, 12. évfolyamának végén és az érettségi vizsga során a történelem és az idegen nyelv [anyanyelv (nemzetiségi nyelv) és irodalom] – az utóbbi hiányában a magyar nyelv és irodalom (magyar mint idegen nyelv) – vizsgatárgyakból elért közepes (3), jó (4), illetve jeles (5) eredmények érdemjegyi számértékeit össze kell adni, majd az így kapott eredmény megfelezésével és – szükség esetén – az általános kerekítési szabályok szerint történő egész számra kerekítésével nyert értéket felvételi pontszámként kell figyelembe venni. Külföldi közoktatási rendszerben folytatott középiskolai tanulmányok esetében szabad mérlegelés alapján hozható döntés az előbbi eljárás szerinti 50 pontos kereten belül megállapításra kerülő pontszámról. Az e pontrendelkezései alapján történő pontmegállapítással, illetve annak véglegesítésével meg kell várni a szóbeli vizsgacselekmény időpontjában még rendelkezésre nem álló tanulmányi eredmények és érettségi vizsgaeredmények beérkezését vagy az ezek beérkezésére kitűzött ésszerű határnap lejártát.

8.1.2.2.2. Legfeljebb 50 pont szerezhető a jelentkező általános műveltségének felmérésére irányuló beszélgetés során. A pontszám megállapítására szabad mérlegelés alapján kerül sor.

8.1.2.2.3. Amennyiben a 8.1.2.2.2. pont szerinti pontszám megkettőzésével elérhető eredmény a jelentkező számára kedvezőbb a 8.1.2.2.1. és a 8.1.2.2.2. pont szerinti eredmények összeadásával elérhető eredményénél, úgy a felvételi pontszámot a 8.1.2.2.2. pont szerinti pontszám megkettőzésével kell megállapítani. Ugyancsak a 8.1.2.2.2. pont szerinti pontszám megkettőzésével kell megállapítani a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők felvételi pontszámát.

8.2. Egyéb megszerezhető pontok (7.2.) megszerzése

8.2.1. Az emelt szintű érettségi vizsgával szerezhető többletpontok (tantárgyanként)

8.2.1.1. A jeles (5) eredménnyel letett emelt szintű érettségi vizsgáért 16 többletpont jár.

8.2.1.2. A jó (4) eredménnyel letett emelt szintű érettségi vizsgáért 13 többletpont jár.

8.2.1.3. A közepes (3) eredménnyel letett emelt szintű érettségi vizsgáért 10 többletpont jár.

8.2.1.4. A 8.2.1.1-3. pont alapján a többletpontokat a jelentkező által emelt szinten teljesített valamennyi – kötelező és kötelezően választott – érettségi vizsgatárgy figyelembe vételével, tantárgyanként kell megállapítani.

8.2.2. Tanulmányi versenyen elért eredménnyel szerezhető többletpontok

8.2.2.1. Tantárgyanként 40 többletpont jár az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen bármely tantárgyból elért első 10 helyezéért.

8.2.2.2. A többletpontokra jogosító helyezések tantárgyanként megegyeznek a központi felvételi eljárásban többletpontokra jogosító helyezésekkel.

8.2.2.3. Országos Középiskolai Tanulmányi Versenynek az Érettségi Tárgyak Versenye (Országos Szakmai Tanulmányi Verseny) is minősül.

8.2.3. Felsőfokú végzettséggel szerezhető többletpontok

8.2.3.1. Mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) szerzett végzettségért 23 többletpont jár.

8.2.3.2. Alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettségért 13 többletpont jár.

8.2.3.3. Felvételi többletpont több felsőfokú végzettségre való tekintettel is megállapítható.

8.2.3.4. Mesterképzésnek (egyetemi alapképzésnek) a kiegészítő alapképzés is minősül.

8.2.4. Idegennyelv-ismerettel szerezhető többletpontok

8.2.4.1. Államilag elismert (állami) felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetén 33 többletpont jár. Államilag elismert (állami) felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetén 23 többletpont jár.

8.2.4.2. Államilag elismert (állami) középfokú C típusú nyelvvizsga esetén 23 többletpont jár. Államilag elismert (állami) középfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetén 13 többletpont jár.

8.2.4.3. A 8.2.4.1–2. pont alapján ugyanabból a nyelvből csak egy ízben állapítható meg többletpont, a jelentkező számára kedvezőbb módon.

8.2.4.4. További két többletpont jár, ha a 8.2.4.1–2. pont szerinti nyelvvizsgát a szak valamely szakirányának megfelelő egyéb nyelvből tette a jelentkező.

8.2.4.5. A 8.2.4.1–4. pont rendelkezéseit A vagy B típusú nyelvvizsga esetén akkor lehet és kell megfelelően alkalmazni, ha a jelentkező sajátos nevelési igénye miatt – igazoltan – nem tudja a C típusú nyelvvizsgát letenni.

8.2.5. Egyes többletpontok megszerzésének korlátozása

8.2.5.1 Amennyiben a jelentkező államilag elismert (állami) nyelvvizsgával mint emelt szintű érettségi vizsgával rendelkezik, többletpontokat a két jogcím közül csak az egyik – a számára kedvezőbb – alapján kaphat.

8.2.5.2. Amennyiben a jelentkező államilag elismert (állami) nyelvvizsgával mint mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) vagy alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettséggel rendelkezik, többletpontokat a két jogcím közül csak az egyik – a számára kedvezőbb – alapján kaphat.

8.2.5.3. Amennyiben a jelentkező emelt szintű érettségi vizsgája, illetve mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) vagy alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettsége ugyanabból a nyelvből minősül államilag elismert (állami) nyelvvizsgának, többletpontokat a két jogcím közül csak az egyik – a számára kedvezőbb – alapján kaphat.

9. Az intézményi eljárási díj mértéke

Az intézményi eljárási díj mértéke valamennyi szegmensben és specializáción 6.000 (hatezer) forint.

2. SZ. MELLÉKLET A FELVÉTELI ÉS ÁTIRATKOZÁSI SZABÁLYZATHOZ

A mesterképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályai

A buddhista tanító mesterképzési szakra történő felvétel sajátos szabályait az 1. függelék tartalmazza.

Más mesterképzési szak jelenleg nem működik A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán.

1. függelék a 2. sz. melléklethez

A buddhista tanító mesterképzési szakra történő felvétel sajátos szabályai

1. A szak képzési és kimeneti követelményei

1.1. A mesterképzési szak megnevezése: buddhista tanító (Buddhist Theory and Practice)

1.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség diplomában szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat

- szakképzettség: okleveles buddhista tanító

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Buddhist Theory and Practice

- választható specializációk: páli nyelvű dharmatanító (Dharma Teacher - Pali Language Specialization), tibeti nyelvű dharmatanító (Dharma Teacher - Tibetan Language Specialization).

1.3. Képzési terület: hitéleti.

1.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. A mesterképzésbe történő belépésnél feltétel nélkül elfogadott szakok a hitéleti alapképzési szakok és a bölcsészettudomány képzési terület alapképzési szakjai.

1.5. A képzési idő félévekben: 4 félév

1.6. A mester fokozat megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit.

1.7. A képzés célja

A buddhizmus oktatási rendszerében a Középút vagy a Nemes Nyolcérteű Ösvény a meghatározó elv. A képzés célja, hogy az elsajátított tudás a gyakorlás révén tapasztalattá váljon, majd a tapasztalatok a hétköznapi életbe, valamint a viselkedésbe integrálódjanak. A mesterképzés a buddhizmus és a kapcsolódó tudományágak mélyebb megértését adja, valamint az önálló kutatásra, fordításra ösztönzi a hallgatót. Az elméleti képzéshez a fentiek szerint gyakorlati órák, valamint elvonulások és hat hét összefüggő gyakorlat tartozik (segítő munkák: elvonuló helyen való segítés, hospice szolgálat, menhelyen, kórházakban töltött szakmai gyakorlat).

Az oktatás célja a Tan megértésén és gyakorlásán (tudásán és látásán) át a hallgatót eljuttatni a megszabadulásig. A buddhizmus a hármas - erkölcs, elmélyedés, bölcsesség - képzési formát tartja a megszabadulás elérése hatékony módszerének. Erre alapozva a testi (jóga, csikung), nyelvi (fordítás, szertartás, tanátadás) és a buddhista filozófiai képzés, az elmélet és gyakorlat összhangja (meditáció) révén az Alap (elmélet), Ösvény (gyakorlat), és Gyümölcs (a kettő elválaszthatatlansága) tanítása a cél.

A buddhista tanító tudása és képességei

A különböző vallások és buddhista irányzatok filozófiájának megismerése, a tettek és azok következményeinek megismerése, mely az egyéni felelősség és a belátáson alapuló erkölcs, a nem-ártás öt szabályának a gyakorlatához vezet.

A helyes meditáció elsajátítása, mely a megismeréséhez, tudat lecsendesítéséhez vezet.

A helyes életmód kialakítása, melynek révén alkalmassá válik a tanultak alkalmazására a hétköznapi életben és a Dharma oktatására. A Dharma oktatója nem tér el az öt erkölcsi alapelv, a sílák szerinti élet, valamint a Három Drágakő szellemétől, a legfőbb szándéka a szenvedés enyhítése.

A Hat Tökéletesség tanításai alapján a tanításokban a szükséges kompetenciák megszerzésével képes az adás és az erkölcsös viselkedés tökéletessége révén a segítő attitűd gyakorlati szinten való gyakorlására, a helyzetnek megfelelő viselkedés képességének a kialakítására. A türelem, a törekvés és az összeszedettség tökéletességének képessége a tanítványi és tanítói erények (az együttérzés, az odafigyelés, a kommunikáció és szerénység elsajátítását eredményezi).

Felismeri saját világlátását, ezáltal elfogadja másokét. Felelősséget vállal a saját nézeteiért. A buddhizmus nemzetközi kapcsolatrendszerében képes hatékonyan részt venni. A buddhista tanítások, valamint a modern tudományok megismerése által hatékony tagjává válik a társadalomnak tudományos, kommunikációs vagy segítő munkakörben történő elhelyezkedéskor. Képes mindenből, legfőképpen a saját tapasztalataiból tanulni, és ezt tenni élete fő vezérfonalának.

1.8. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozatú képzésre történő felvétel feltétele az angol nyelvből legalább államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél. A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges továbbá a buddhizmus két kanonikus nyelvének egyikéből - a páliból, vagy a tibetiből - fordítói szint elérése.

1.9. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések

A két nyelvi specializáció célja, hogy a buddhizmust a mai modern tudományok összefüggésében tárgyalja, valamint hogy elmélyedt tudást kínáljon a kanonikus nyelvek egyikéből.

A képzés során, az 1-3. szemeszterben egy hetes szakmai gyakorlat elvonulás, zárandoklat, a 4. szemeszter végén hat hét összefüggő szakmai gyakorlat teljesítendő. Az egyházi képzésnek megfelelően sajátos környezetben, részben idegen nyelven folyik a képzés; külföldi részképzés lehetőségével. Az elméleti képzés mellett nagy szerepet kap a közvetlen tapasztalás a meditációs kurzus révén.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

1.10. Létező képzési munkarendek:

1.10.1. nappali tagozat (teljes idejű képzés)

1.10.2. esti tagozat (részidős képzés).

1.11. Létező oktatási nyelvek:

1.11.1. magyar.

1.12. Létező finanszírozási formák:

1.12.1. magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés,

1.12.2. önköltséges képzés.

2. A szak belső tagozódása a felvételi igazgatás szempontjából

2.1. A felvétel szakon belül specializációra történik. Jelentkezni és felvételt nyerni egy specializációra lehet.

2.2. Felvételi eljárás elméletileg a képzési munkarendek és az oktatási nyelvek által együttesen meghatározott szakszegmensekben folytatható. Tényleges felvételi eljárásra a létező képzési munkarendek és a létező oktatási nyelvek által meghatározott létező szakszegmensekben (a továbbiakban: szegmens) kerül sor. Jelenleg a szegmensok száma: 2 (nappali tagozat, magyar nyelvű képzés; esti tagozat, magyar nyelvű képzés).

2.3. Szegmenshez a létező finanszírozási formák egyike vagy mindkettője hozzárendelhető, amennyiben ennek jogi akadálya nincs

3. A specializációk meghirdetési üteme

A Főiskola fenntartja magának a jogot, hogy egyes specializációkat eltérő ütemben indítson.

3.1. Meghirdetési ütem a nappali tagozatos, magyar nyelvű képzés szegmensében

3.1.1. Minden évben induló specializációk:

3.1.1.1. páli nyelvű dharmatanító,

3.1.1.2 tibeti nyelvű dharmatanító.

3.1.2. Meghirdetési ütem az esti tagozatos, magyar nyelvű képzés szegmensében

3.1.3 Minden évben induló specializációk:

3.1.3.1. páli nyelvű dharmatanító,

3.1.3.2 tibeti nyelvű dharmatanító.

3.1.4. Amennyiben az elégtelen jelentkezői létszám miatt valamely specializáción jelentkező felvételére nem kerül sor (5.1. pont), úgy az adott specializáció meghirdetése további intézkedésig vagy véglegesen megszakítható.

3.1.5. Specializáció indulási évének a 3.1. pontok alkalmazásában az az év minősül, amelyben az adott specializáció tananyagának oktatása – az előfeltételi rend szabályait is figyelembe véve – ténylegesen megkezdődik, vagy amelyben az adott specializáció tananyagának elsajátításába ténylegesen, a teljes éves képzési volumenhez történő hozzáférési lehetőséggel be lehet kapcsolódni.

4. A bemeneti követelmények és alkalmazásuk

4.1. A bemeneti követelmények

4.1.1. Sikeres alapképzésben szerzett fokozat és szakképzettséget tanúsító oklevél.

4.1.2. Angol nyelvből legalább államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

4.2. A 4.1.1. pontban foglaltakat a nem a hatályos magyar felsőoktatási vizsgarendszer szabályai alapján szerzett fokozat és oklevél esetén a megfelelő eltérésekkel kell alkalmazni.

4.3. *[Hatályon kívül]*

4.4. *[Hatályon kívül]*

5. A felvételi létszámkeret elosztása az adott évben indítandó specializációk között

5.1. Az adott szegmensben belül először annak vizsgálata történik, hogy a beérkezett jelentkezések száma és minősége alapján fennállnak-e az adott specializáció tényleges indításának ésszerű feltételei. E feltételek hiányában a specializáción jelentkező felvételére nem kerül sor. A tényleges indítás ésszerű feltételeinek megfelelő specializációk esetében – finanszírozási formák szerinti bontásban – specializációs felvételi létszámkeret megállapítására kerül sor.

5.2. Amennyiben a felvételi eljárás során a szegmenshez rendelt bármely finanszírozási formán belül valamely specializációnak az 5.1. pont szerint meghatározott felvételi létszámkerete nem kerülhetett teljes mértékben feltöltésre, úgy a maradéklétszám felosztása az egyes specializációk felvételi létszámkereteinek megfelelő arányban történik. Ezt az elvet megfelelően kell tovább alkalmazni akkor is, ha valamely specializáció így kibővített felvételi létszámkeretének feltöltésére nem kerülhet sor.

6. A felvételi döntéshozatal elvei

6.1. A felvételi döntésre a kérdéses szegmensben belül az adott évben induló specializációkon, először a kizáró szempontok érvényesítésével, majd egységes pontszámítási módszer alkalmazásával történő specializációs rangsorolással kerül sor, amelyek eredményeképp a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és a önköltséges képzésre felvehető jelentkezők létszámkerete, az adott felvételi eljárással érintett valamennyi specializáción a szenátus által cselekményenként meghatározott minimális felvételi pontszámot megszerzett felvételizők köréből teljes, illetve az 5.2. pont szerinti lehetőségeknek megfelelő mértékben feltöltésre kerül.

6.2. A kérdéses szegmensben belül az adott évben indítandó specializáció tényleges indításához megfelelő számú és minőségű jelentkezés hiányában (5.1. pont) a kérdéses specializációt választó valamennyi jelentkezőnek biztosítani kell a más, az adott szegmensben meghirdetett specializációra történő jelentkezés lehetőségét. Amennyiben ezzel a lehetőséggel a jelentkező nem él, felvételi kérelmét a Főiskola elutasítja.

7. A jelentkezők által megszerezhető felvételi pontszám volumene és szerkezete

7.1. A felvételi eljárásban teljesített vizsgacselekményekkel legfeljebb 450 pont érhető el.

7.2. Meghatározott és igazolt tudásért, képességért, ismeretért, összesen legfeljebb 50 egyéb megszerezhető pont kapható.

8. A felvételi pontok megszerzése

8.1. A felvételi eljárásban teljesített vizsgacselekményekkel elérhető felvételi pontok (7.1. pont) megszerzése

8.1.1. Írásbeli vizsgán megszerezhető pontok

8.1.1.1. Legfeljebb 50 pont szerezhető írásbeli vizsgán, meghatározott irodalom alapján megoldandó teszt alapján.

8.1.1.2. Legfeljebb 50 pont szerezhető írásbeli vizsgán, a buddhizmussal kapcsolatos, választható esszékérdések egyikének kidolgozásával.

8.1.1.3. Legfeljebb 100 pont szerezhető a jelentkező által választott specializációnak megfelelő területekre irányuló, meghatározott irodalom alapján megoldandó írásbeli vizsgán, specializációként meghatározott témában és technikával (teszt, esszé, fordítás).

8.1.2. Szóbeli cselekmények keretében megszerezhető pontok

8.1.2.1. Legfeljebb 150 pont szerezhető szóbeli cselekmény alapján: a 4. sz. mellékletben meghatározott alkalmassági vizsgálat keretében, amennyiben annak minősítése „megfelelt”. „Nem felelt meg” minősítés esetén a felvételi kérelem elutasításra kerül, pontszám meghatározása azonban ebben az esetben sem mellőzhető.

8.1.2.2. Legfeljebb 100 pont szerezhető szóbeli cselekmény alapján, amelynek keretében a jelöltnek be kell mutatnia, hogy rendelkezik alapszintű ismeretekkel a választott specializációhoz tartozó tudomány- és műveltségi területek vonatkozásában.

8.2. Egyéb megszerezhető pontok (7.2) megszerzése

8.2.2. Tanulmányi versenyen elért eredménnyel szerezhető többletpontok

8.2.2.1. 40 többletpont jár az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) bármely területen elért helyezéért vagy különdíjért.

8.2.3. Felsőfokú végzettséggel szerezhető többletpontok

8.2.3.1. Minden mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) szerzett végzettségért 13 többletpont jár.

8.2.3.2. A bemeneti követelményként meghatározott alapképzésben szerzett diplomán kívül minden további alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettségért 13 többletpont jár.

8.2.3.3. A bemeneti követelményként meghatározott alapképzésben szerzett diplomán kívül minden további mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) szerzett végzettségért 23 többletpont jár.

8.2.3.3. Felvételi többletpont több felsőfokú végzettségre való tekintettel is megállapítható.

8.2.3.4. Mesterképzésnek (egyetemi alapképzésnek) a kiegészítő alapképzés is minősül.

8.2.4. Idegennyelv-ismerettel szerezhető egyéb megszerezhető pontok:

8.2.4.1. Államilag elismert (állami) felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetén többletpont jár: 23.

Államilag elismert (állami) felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetén 13 többletpont jár.

8.2.4.2. Államilag elismert (állami) középfokú C típusú nyelvvizsga esetén többletpont jár: 13.

8.2.4.3. A 8.2.4.1–2. pont alapján ugyanabból a nyelvből csak egy ízben állapítható meg többletpont, a jelentkező számára kedvezőbb módon.

8.2.4.5. A 8.2.4.1–4. pont rendelkezéseit A vagy B típusú nyelvvizsga esetén akkor lehet és kell megfelelően alkalmazni, ha a jelentkező sajátos nevelési igénye miatt – igazoltan – nem tudja a C típusú nyelvvizsgát letenni.

8.2.5. Egyes többletpontok megszerzésének korlátozása

8.2.5.1. Amennyiben a jelentkező államilag elismert (állami) nyelvvizsgával mint mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) vagy alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettséggel rendelkezik, többletpontokat a két jogcím közül csak az egyik – a számára kedvezőbb – alapján kaphat.

9. Az intézményi eljárási díj mértéke

Az intézményi eljárási díj mértéke valamennyi szegmensben és specializáción 6000 (hatezer) forint.

3. SZ. MELLÉKLET A FELVÉTELI ÉS ÁTIRATKOZÁSI SZABÁLYZATHOZ

[Hatályon kívül]

2. sz. függelék az 1-3. sz. mellékletehöz

Felvételi pontszámok áttekintő táblázata

LEHETSÉGES MAX. PONTSZÁM (BA): össz.: 450 -- az alábbiak szerinti bontásban:

ÍRÁSBELI

TESZT 100

ESSZÉ 100

SZÓBELI

ELKÖTELEZETTSÉG

(felvételi elbeszélgetés) 150

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉG 100

EGYÉB MEGSZEREZHETŐ PONT 50

LEHETSÉGES MAX. PONTSZÁM (MA) össz.: 450 -- az alábbiak szerinti bontásban:

ÍRÁSBELI

TESZT (BUDDHISTA) 50

ESSZÉ (BUDDHISTA) 50

SPECIALIZÁCIÓS RÉSZ 100

SZÓBELI

BUDDHISTA

(alkalmassági vizsgálat) 150

SPECIALIZÁCIÓ 100

EGYÉB MEGSZEREZHETŐ PONT 50

4. SZ. MELLÉKLET A FELVÉTELI ÉS ÁTIRATKOZÁSI SZABÁLYZATHOZ

A motivációs levél, a felvételi elbeszélgetés és az alkalmassági vizsgálat szabályai

1. A motivációs levél

1.1 A buddhista tanítói képzésben való felvétel feltétele mind alapképzésben, mind mesterképzésben a megfelelő motiváció, amelyet a felvételi eljárás keretében a felvételiztető bizottság egyfelől a hallgató által a felvételi kérelmével együtt benyújtott motivációs levél, másfelől a felvételi elbeszélgetés (BA), illetve az alkalmassági vizsgálat (MA) alapján bírál el.

1.2 A motivációs levelet a jelentkezőnek magyarul, kézzel kell írnia, egy-két A/4-es lapnyi terjedelemben. A motivációs levélen a felvételizőnek nevét és annak a specializációnak a megnevezését kell feltüntetnie, amely felé orientálódik.

1.3 A motivációs levél tartalmát illető követelmény: a jelentkező egy általános bemutatkozást követően írjon arról, hogy mikor és hogyan találkozott először a buddhizmussal, vallásbölcselettel vagy filozófiával, milyen módon képezte, illetve képzi magát ezekben elméleti (olvasmányok, nyelvi tanulmányok stb.), illetve gyakorlati (pl. harcművészet, jóga stb.) szempontból. Mi indította arra, hogy jelentkezzen a főiskolára? Mit vár a főiskolai képzéstől, mit remél a főiskola elvégzésétől?

2. A felvételi elbeszélgetés

2.1 A felvételi elbeszélgetés a jelentkező által előzetesen megküldött motivációs levél alapján beszélgetés a felvételiző pályaelképzeléseiről, karrierterveiről, egyéni életút fejlődési terveiről, arról, hogy miért kíván buddhista tanító lenni.

2.2 A felvételi beszélgetés célja a felvételiző személyiségének felmérése.

2.3 A felvételi beszélgetés a felvételiztető bizottság elnöke által feltett 5-6 kérdésből álló általános és a motivációs levél alapján a vizsgáztató bizottság elnöke, vagy tagjai által feltett egyéni kérdésekből és az azokra a felvételiző által adott válaszokból áll.

2.4 A felvételi beszélgetés értékelése a jelen Szabályzatban a szóbeli cselekmények értékelésére vonatkozó szabályok szerint történik.

3. Az alkalmassági vizsgálat

3.1 Az alkalmassági vizsgálat olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni képességekkel, tulajdonságokkal, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett buddhista tanító szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására.

3.2 A buddhista tanító mesterképzésen az alkalmassági vizsgálat kötelező.

3.3 Az alkalmassági vizsgálat célja: a szóbeli alkalmassági vizsgán, a jelölttel való személyes találkozás során, a jelentkező Buddhizmus-képéről, személyes motivációjáról, habitusáról, kommunikációs készségéről, elképzeléseiről, valamint gyakorlati (meditáció, jóga és mozgásgyakorlatok) képzésben való részvételére vonatkozó alkalmasságáról történő tájékozódás.

3.4 Az alkalmassági vizsga időtartama jelentkezőnként 15-20 perc, a beszélgetésen az értékelő felvételiztető bizottságnak legalább egy gyakorlati oktató tagja van, aki a felvételiző alkalmasságának felmérésére egyszerű mozgásgyakorlat, jóga vagy meditációs gyakorlat elvégzését kérheti a jelentkezőtől.

3.5 Az alkalmassági követelmények teljesítése alól a fogyatékosra tekintettel kedvezmény nem adható. Fogyatékkal élő jelentkező esetében a felvételiztető bizottság pedagógiai, pszichológiai és szak módszertani szakemberrel jogosult konzultálni döntésének meghozatala előtt, ezért ezek a szakemberek az érintett jelölt felvételi elbeszélgetésén, illetve alkalmassági vizsgálatán részt venni jogosultak.

3.6 Az alkalmassági vizsgálat minősítése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező nem vehető fel mesterképzésre. Az alkalmassági vizsgálaton nyújtott teljesítmény minősítése mellett a felvételiztető bizottság pontszámot is ad a jelen Szabályzatban a szóbeli cselekmények értékelésére vonatkozó szabályok szerint [6.3.1.11.3].

4. Közös szabályok

4.1 A felvételi elbeszélgetésre és az alkalmassági vizsgálatra külön közzétett szakirodalomból készülni nem kell. A felvételi beszélgetésen és az alkalmassági vizsgálaton egyaránt a motiváció tekintetében elsősorban azt szükséges vizsgálni, hogy a jelentkező milyen általános nyelvi-kommunikációs készségekről, képességekről

teszt tanúbizonyságot. Mindkét esetben a jelentkező gondolkodásmódja, személyes tulajdonságai, motivációja és azoknak a buddhista tanítói attitűd, képességek, készségek és tudás elsajátításához és gyakorlásához való megfelelése a vizsgálat tárgya.

Függelék a Felvételi és Átiratkozási Szabályzathoz

A felvételi eljárásban figyelembevételre kerülő jogszabályok és az alkalmazásukra vonatkozó egyes előírások

1. Nftv.: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

2. Felvr. a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (Felvr.)

A Kormányrendelet 41. §-a az egyházi felsőoktatási intézmények által folytatott hitéleti képzések tekintetében is alkalmazandó, amely egyfelől szabályozási felhatalmazást ad, másfelől az Oktatási Hivatal részére október 15-ig teljesítendő statisztikai adatszolgáltatást, illetve a Nftv. 83. § (5) bekezdése szerinti – megállapodás szerinti felvétel és a duális képzés lehetőségét tartalmazza.

3. Ákr.: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény.

A felvételi eljárás nem közigazgatási eljárás, ezért az Ákr. szabályai magára a felvételi eljárásra nem vonatkoznak, azonban a felvételi eljárás keretében lefolytatott egyes külön eljárásokban (elismerési eljárás és fellebbezési eljárás) alkalmazandóak.⁴

4. Esély. tv.: az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.

5. Elism. tv.: a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény.

6. Ltv.: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.

7. Info. tv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

A törvény e szabályzat hatálybalépésétől kezdve alkalmazandó a Főiskola honlapjának felvételi tájékoztatását és felvételi eljárásával összefüggő tartalmát illetően, kiterjedően a jelen szabályzatnak a honlapon történő közzétételére is.

8. GDPR.: az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

9. Btk.: a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény.

10. Szabs. tv.: a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény.

11. Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A törvénynek az Nftv., a felvételi eljárásban figyelembevételre kerülő egyéb jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseiből következő szabályai alkalmazandók, különösen a cselekvőképesség megállapítására.

12. Nftvhr.: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet.

⁴ Módosította: a 11/2018. (05.31.) sz. szenátusi határozattal elfogadott, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény miatti szabályzat-módosítás.

13. Ir.: a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

[Hatályon kívül]

14. BA-MA KKK r.: a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet.

A Rendelet 6. sz. mellékletének VI. fejezete tartalmazza a Főiskola BA és MA képzési és kimeneti követelményeit.

[Hatályon kívül]

Módosította a Szenátus a 2/2007.06.07., a 7/2008.02.28., a 7/2017. (02.23.), a 11/2018. (05.31.) és a 6/2019. (02.28.) sz. szenátusi határozattal

Kelt Budapesten, 2019. február 28. napján.

Karsai Gábor rektor
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola