



iktató szám: TKBF/ X / 22 2019.

3/2019. (03.11.) sz. rektori utasítás

az oktatási rektorhelyettes és a főtitkár feladatköréről

A Tan Kapuja Buddhista Szervezeti és Működési Szabályzatának (SzMSz) 1.4.3.2.1. pontjában rögzített hatáskörömben, A Tan Kapuja Buddhista Egyház, mint Fenntartó jóváhagyásával [SzMSz 1.3.7.] az alábbiakat rendelem el:

A Szenátus 3/2019. (02.28.) sz. szenátusi határozatával jóváhagyta a Fenntartó által támogatott a rektorhelyettesi feladatköröknek – a szervezeti és működési rend 2019. március végére-április elejére tervezett megújításáig terjedő időben történő – átmeneti ellátásáról szóló 1/2019. (02.15.) sz. rektori utasítást. A 2019. február 28-i szenátusi ülésen ismertettem, hogy a Főiskola Szabályzatai értelmében a rektorhelyettesi feladatkör nagyjából három jól körülhatárolható feladatcsoportra bontható és az ebből a háromból összegyűrt általános rektorhelyettesi megbízatást nem szívesen vállalná senki. Az egyik feladat a tanulmányi irányítás, amelyet a tanulmányi igazgató lát el. A másik az adminisztráció-irányítás, amelyet a régi főtitkári pozíció [TVSZ (2014) 2.5.4.2-4.] visszaállításával kívánok megoldani. A harmadik terület a szűkebb értelemben vett oktatás-irányítás, azaz az oktatókkal való kapcsolattartás, a tanrendeknek, a félév rendjének, az órarendeknek a kihirdetése, az erről való döntés. Azt a javaslatot tettem, hogy az SzMSz módosítás keretében hozzuk létre ezt a három elkülönülő részterületet: az oktatási rektorhelyettes, a tanulmányi igazgató és a főtitkár személyében. Az elképzelésemet a Fenntartó támogatta és a Szenátus sem tett ellenvetést. A szervezeti és működési rend megújításáig ezért a következő utasítást adom ki.

1. Az oktatási rektorhelyettes feladatköre a következő:

1.1 A Tan Kapuja Oktatási Intézet (TKOI) vezetője. A Főiskolán az oktatási munka szervezeti keretét a TKOI biztosítja, nincsenek tanszékek [SzMSz. 1.5.1. A) 1) pont] Ezért az oktatási rektorhelyettes hatáskörébe tartozik a tanszékvezetői döntések meghozatala. A TKOI valamennyi adminisztratív tevékenységét a tanulmányi igazgató végzi, ezért az oktatási rektorhelyettes ezzel kapcsolatos döntéseinek előkészítése és végrehajtása a tanulmányi igazgató feladatkörébe tartozik. A munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja a Főiskola valamennyi alkalmazottja tekintetében, az oktatókat illető munkáltatói intézkedéseket illetően az oktatási rektorhelyettest javaslattételi, illetve véleményezési jog illeti meg.

1.2 A Tanári Értekezlet elnöke. Az Értekezlet a Főiskola oktatóinak, tanárainak és-kutatóinak általános konzultatív, informális gyűlése [TVSZ. 2.1.2.8.1.2]. Az elnöki tisztség az Értekezlet összehívását és a levezetését jelenti. Mind az összehívásban, mind a dokumentálásban a tanulmányi igazgató támogatja az oktatási rektorhelyettest, tehát a meghívó és az azzal kiküldendő anyagok előkészítése, illetve az emlékeztető készítése a tanulmányi igazgató reszortja.

1.3. Oktatói kollektíva építése és működtetése: folyamatos kapcsolattartás az oktatókkal, tanárokkal; szakmai munkájuk támogatása, nyomon követése és értékelése.

1.4. A képzési programok kidolgozásával kapcsolatos szakmai döntésekben való részvétel. Az oktatási rektorhelyettes a programok kidolgozásával kapcsolatos szakmai döntéseit a szakfelelőssel és az Oktatási Tanáccsal, tudományos kérdésekben pedig a Tudományos Tanáccsal kollektívan hozza meg. A képzési programok kidolgozásának adminisztratív feladatait a tanulmányi igazgató szervezi és végzi.

1.5. Kurzusindításról való döntés [TVSZ 2.1.4.2.1. és 2.1.4.2.2.] az érintett szakfelelőssel közös, az érintett tantárgyfelelősökkel és oktatókkal egyeztetett döntés, amelynek adminisztratív előkészítése és végrehajtása a tanulmányi igazgató feladata.

1.6. A legfőbb döntéshozó testületek (Szenátus és a Főiskolai Tanács) ülésein állandó meghívott, tanácskozási és kezdeményezési joggal. Ez biztosítja, hogy az oktatási rektorhelyettes képviselhesse az oktatási szakmai szempontokat a legfőbb főiskolai döntéshozó testületek munkájában. Ha az oktatási rektorhelyettes tagja a szenátusnak és/vagy az FT-nek, teljes jogú tagként szavazati joggal jogosult részt venni az adott testület munkájában. Ezen túlmenően, az oktatási rektorhelyettes – a rektor akadályoztatása esetén – a meghívók aláírásában alkalmasszerűen helyettesítheti a rektort. Az ülések összehívásának előkészítése, dokumentálása azonban a főtitkár feladatkörébe tartozik, tehát ezzel kapcsolatos adminisztratív munka nem terhelheti az oktatási rektorhelyettest.

1.7. Minőségirányítási Bizottságban (MiB) állandó meghívott, tanácskozási és kezdeményezési joggal. A minőségirányításban minden főiskolai tényező (vezetők, oktatók, hallgatók, adminisztráció) részt kell, hogy vegyen az ESG 2015 szerint. Az oktatási rektorhelyettes része ebben az, hogy vezetőként megjeleníti az oktatási szakmai szempontokat, illetve az oktatói kollektíva építést és működtetést a minőségbiztosításban és minőségirányításban. A MiB-ben való oktatói jelenlétet a szenátus által delegált oktatói tag biztosítja. Az oktatás adminisztratív oldalát pedig a tanulmányi igazgató vagy a főtitkár képviseli a MiB-ben.

1.8. Főiskolai Tudományos Diákköri Tanács (FTDT) ülésén állandó meghívott, tanácskozási és kezdeményezési joggal [TDSZ 7.2.5.]. A hallgatói tudományos munkával kapcsolatos oktatási szempontok megjelenítése a feladat, mivel a Kutatóintézet vezetője (aki szintén állandó meghívott az FTDT-ben) van hivatva képviselni a tudományos szakmai szempontokat.

2. Az oktatási rektorhelyettes helye a Főiskola szervezeti- működési rendjében:

2.1 A oktatási rektorhelyettes munkajogilag közvetlenül a rektor irányítása mellett dolgozik.

2.2 Az oktatási rektorhelyettesi megbízatás határozott idejű, legfeljebb a rektori periódus végéig szólhat.

2.3 Egyházi és szenátusi jóváhagyás szükséges a kinevezéshez, a felmentést ugyanezek kezdeményezhetik.

2.4 A Tan Kapuja Oktatási Intézet vezetőjeként az oktatási rektorhelyettes azonos szintű vezető a Kutatóintézet vezetőjével (utóbbi a Főiskola tudományos tevékenységének operatív irányítója). Az oktatási rektorhelyettes szakmai döntések meghozatalában a szakfelelősökkel működik együtt, az oktatók és tanárok munkáját pedig vezetőként támogatja. Döntéshozói feladataiban az Oktatási Tanács, illetve – előkészítőként és végrehajtóként – a tanulmányi igazgató, valamint – a legfőbb döntéshozó szervezetekkel kapcsolatosan – a főtitkár támogatja.

3. A jelen rektori utasítás 1. és 2. pontjában írt rendelkezésekre tekintettel, az 1/2019. (02.15.) sz. rektori utasítás 1. pontjában megjelölt, az általános rektorhelyettesi feladatkörből a rektor által személyesen ellátott feladatok közül:

3.1 rektori hatáskörben marad:

- a) képzési tervek kidolgozásáról való gondoskodás;
- b) A Tanárképző Központ felügyeletével kapcsolatos feladatok, beleértve a Felvételi és Átiratkozási Szabályzat (FÁISZ) 6.2.3.2.2. pontjában a rektorhelyettes részére meghatározott, a felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátása;
- c) a Minőségirányítási Bizottságban való tagi feladatok ellátása; és

d) az SzMSz 1.8.1.1 és 1.8.3.2., továbbá a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szerint rektorhelyettesi hatásköre tartozó döntések meghozatala.

3.2 A rektor a jelen utasítással az oktatási rektorhelyettesre delegálja A Tan Kapuja Oktatási Intézet vezetői feladatainak ellátását és a TKOI oktatói és tanárai munkájának támogatását, ellenőrzését és értékelését.

4. A **tanulmányi igazgató** feladataira, valamint a Főiskola szervezeti és működési rendjében betöltött szerepére vonatkozó, az 1/2019. (02.15.) sz. rektori utasítás 3. és 4. pontjában megjelöltek irányadóak.

5. A **főtitkár** [FKR 8.3.7.2. d) pont] a Főiskola adminisztratív igazgatási tevékenységének általános irányítója. A főtitkár segíti a Főiskola szervezeti egységeinek jogszerű működését, tanácskozási joggal részt vesz azok ülésein, közreműködik a Főiskola egyedi (határozatok) és normatív (szabályzatok) döntéseinek előkészítésében, oktatásszervezési és oktatási jogi szakkérdésekben konzultál a hallgatókkal, oktatókkal, tanárokkal és más alkalmazottakkal, véleményezi a hallgatói, oktatói és más alkalmazotti beadványokat főiskolai előterjesztéseket, szerkeszti a Főiskola hivatalos levelezését. A főtitkárt a rektor bízza meg az Egyház jóváhagyásával. A főtitkár megbízását a rektor bármikor visszavonhatja és vissza kell vonnia, ha az Egyház a főtitkár megbízásának jóváhagyását utólag megvonja.

6. A Főiskola Foglalkoztatási Követelményrendszerének (FKR) 8.3.7.12 pontja alapján ideiglenes megbízást kell kiadni, ha a magasabb vezetői vagy vezetői megbízás megszűnik, és a megbízásra nem kell pályázatot kiírni. Erre tekintettel – a Fenntartó előzetes egyetértésével – ideiglenes megbízást adtam Dr. Kenéz László főiskolai docensnek az oktatási rektorhelyettesi megbízatás ellátására, és dr. Barta Péter jogtanácsosnak a főtitkári feladat ellátására a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáig terjedő időpontig. Az SzMSz módosítás keretében mindkét megbízatás fenntartói és szenátusi megerősítéshez lesz kötve.

7. A jelen utasításban nem tárgyalt kérdésekben a hatályos jogszabályok, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz), a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), a Tudományos Diákköri Szabályzat (TDSZ), illetve a Foglalkoztatási Követelményrendszer (FKR), valamint a Főiskola vonatkozó egyéb szabályzatai irányadóak.

8. A jelen rektori utasítás a mai naptól alkalmazandó.

9. A jelen rektori utasítást a Főiskolai Tanács soron következő 2019. április 1-jei és a Szenátus 2019. április 4-i ülése elé terjesztem, jóváhagyás céljából. Amennyiben a legfelsőbb szerv az utasítást jóváhagyja, az a Főiskola szervezeti és működési rendjének megújításával kapcsolatos szenátusi döntés hatályba lépéséig marad hatályban. Ha a Szenátus a jelen rektori utasítást nem hagyja jóvá, az a szenátusi döntés napjával hatályát veszti és az ideiglenes megbízatások az erre vonatkozó szenátusi döntés napján megszűnnek.

Budapest, 2019. március 11.

Jóváhagyom:



Karsai Gábor rektor
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola





Mireisz László elnök
A Tan Kapuja Buddhista Egyház
fenntartó



