



iktató szám: TKBF/ 4 / 51 / 2019.

## **1/2019. (02.15.) sz. rektori utasítás a rektorhelyettesi feladatkörök ellátásáról a szervezeti és működési rend megújításáig**

*A Tan Kapuja Buddhista Szervezeti és Működési Szabályzatának (SzMSz) 1.4.3.2.1. pontjában rögzített hatáskörömben, A Tan Kapuja Buddhista Egyház, mint Fenntartó jóváhagyásával [SzMSz 1.3.7.] - az alábbiakat rendelem el:*

A Szenátus 22/2018. (12.06.) számú döntése, a Fenntartó jóváhagyása és rektori kinevezés alapján 2019. január 1-jétől 2019. február 14-ig elláttam a rektorhelyettesi feladatokat. Megbizonyosodtam arról, hogy a Főiskola hatályos szabályzatai alapján a rektorhelyettesi feladatkör - az adminisztratív feladatok túlsúlya miatt - ésszerűtlenül nagy, annak megfelelő színvonalú ellátása csak egyes feladatok leválasztásával biztosítható. Emiatt ezt a megbízatást a jelen formájában a rektorhelyettesi poszt ellátására általam felkért egyetlen személy sem vállalta. A szervezeti és működési rend 2019. március hónapban történő megújításáig ezért a következő utasítást adom ki.

**1.** A Főiskola hatályos Szabályzataiban a rektorhelyettes részére meghatározott feladatokat - a rektorhelyettesi poszt betöltetlensége esetén - a rektor személyesen, illetve meghatározott feladatkörök tekintetében a Rektori Hivatal szervezeti egységhez [SzMSz 1.5.2.] tartozó, de közvetlenül a rektornak alárendelt, a mai nappal létrehozott tanulmányi igazgatói feladatkört ellátó vezető (tanulmányi igazgató) útján látja el.

**2.** A rektorhelyettesi feladatkörből a rektor által személyesen ellátott feladatok:

2.1 képzési tervek kidolgozásáról való gondoskodás;

2.2 A Tan Kapuja Oktatási Intézet vezetői feladatainak ellátása;

2.3 A Tan Kapuja Oktatási Intézet oktató és tanárai munkájának támogatása, ellenőrzése és értékelése;

2.4 a Tanárképző Központ felügyeletével kapcsolatos feladatok, beleértve a Felvételi és Átiratkozási Szabályzat (FÁISZ) 6.2.3.2.2. pontjában a rektorhelyettes részére meghatározott, a felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátása;

2.5 a Hallgatói Ügyek Bizottságának vezetése;

2.6 a Minőségirányítási Bizottságban való tagi feladatok ellátása;

2.7 az SzMSz 1.8.1.1 és 1.8.3.2., továbbá a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szerint rektorhelyettesi hatásköre tartozó döntések meghozatala.

**3.** A tanulmányi igazgató a Főiskolával főállású munkaviszonyban álló munkavállaló, akit a rektor nevez ki az Egyház jóváhagyásával legfeljebb a rektori megbízás időtartamával megegyező időre. A rektorhelyettes a tanulmányi igazgató útján látja el a 4.1-2. pontban meghatározott rektorhelyettesi feladatköröket.

#### 4. A tanulmányi igazgató hatásköre:

- 4.1 a képzési tervek összehangolása, azok adott időszakra vonatkozó alkalmazása;
- 4.2 A Tan Kapuja Oktatási Intézet oktatással kapcsolatos adminisztratív feladatainak ellátása, ide értve:
  - 4.2.1 a Tanulmányi Osztály szervezeti felügyeletét;
  - 4.2.2 a Tanulmányi Osztály ügyintézésének irányítását személyesen, illetve az általa megbízott vezető tanulmányi előadó útján;
- 4.1.3 a Tanulmányi Osztály informatikai támogatásával és informatikai adminisztrációs feladatainak elvégzésével megbízott előadó munkájának felügyeletét;
- 4.1.4 a Tanulmányi Osztály feladatkörébe tartozó, a Főiskola általános tanulmányi, szociális, oktatásszervezési, nyilvántartási, ügyviteli feladatai ellátásának felügyeletét is.
- 4.3 a Rektori Hivatal szervezeti egységhez [SzMSz 1.5.2.] tartozó Nemzetközi Iroda (5.) vezetése és munkájának koordinálása;
- 4.4 a Főiskola honlapjainak karbantartása a hatáskörébe tartozó tartalomszolgáltatásra is kiterjedően.

#### 5. A Nemzetközi Iroda feladatai:

- a) a rektor munkájának segítése a nemzetközi felsőoktatási partnerintézményekkel való kapcsolattartás terén, a meglévő intézményközi szerződések gondozása, illetve új szerződések megkötésében való közreműködés;
- b) a Főiskola ERASMUS Szabályzata alapján az uniós oktatási, képzési, ifjúságügyi és sportprogram (ERASMUS +) által biztosított keretek felhasználásához szükséges intézményi feltételek biztosítása, az Erasmus Bizottság munkájának adminisztratív segítése és az Erasmus Programban részt vevők adminisztratív támogatása;
- c) a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának 1.5.2. 1.5.1. Ab) (1) bekezdésére tekintettel a Kelet-Nyugat Kutatóintézet tevékenységének adminisztratív segítése a Főiskola nemzetközi tudományos kapcsolatainak szervezése terén.

6. A tanulmányi igazgató 4.2.2 pontban írt feladatára tekintettel a Tanulmányi Osztály vezető feladatkört a mai napon felfüggesztem.

7. A jelen utasításban nem tárgyalt kérdésekben a hatályos jogszabályok, továbbá a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, valamint a Főiskola vonatkozó egyéb szabályzatai irányadóak.

8. A jelen rektori utasítás a mai naptól alkalmazandó.

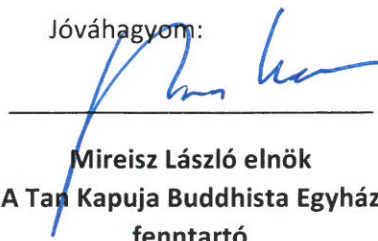
9. A jelen rektori utasítást a Főiskolai Tanács soron következő 2019. február 21-i és a Szenátus 2019. február 28-i ülése elé terjesztem, jóváhagyás céljából. Amennyiben a legfelsőbb szerv az utasítást jóváhagyja, az Főiskola szervezeti és működési rendjének megújításával kapcsolatos, 2019. március hóban beterjesztett szenátusi döntés hatályba lépéséig marad hatályban. Ha a Szenátus a jelen rektori utasítást nem hagyja jóvá, az a szenátusi döntés napjával hatályát veszti.

Budapest, 2019. február 15.



Karsai Gábor rektor  
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola

Jóváhagyom:



Mireisz László elnök  
A Tan Kapuja Buddhista Egyház  
fenntartó

