

HKR 2. sz. melléklet

3. Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (HTJSZ)⁹

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), az annak végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftvhr.), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet (R.) alapján A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szenátusa az Alapító elvi iránymutatásainak megfelelően és a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a hallgatók által fizetendő térítések, valamint a hallgatók részére nyújtható juttatások szabályait a következőkben határozza meg.

3.1. Bevezető rendelkezések

3.1.1. A szabályzat hatálya

3.1.1.01 A jelen szabályzat rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben részére a Főiskola hallgatói juttatást nyújt, illetve tőle térítést szed.

3.1.1.02 A nem magyar állampolgárságú hallgatók főiskolai és a főiskolai hallgatók külföldi felsőfokú tanulmányainak térítéseire és juttatásaira vonatkozó rendelkezéseket a hatályos jogszabályok keretei között a rektor utasításában a jelen szabályzattól eltérően is meghatározhatja.

3.1.2. Értelmező rendelkezések

3.1.2.1. A jelen szabályzat alkalmazásában

- a) képzési idő: a képzési és kimeneti, illetve képesítési követelményekben (a továbbiakban: képzési és kimeneti követelmények) meghatározott félévek száma;
- b) hallgatói normatíva: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege;
- ca) képzési és fenntartási normatíva: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, valamint a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói

⁹ A 2. sz. melléklet (4) bekezdésének 5–7. pontjait megállapította a Szenátus 24/2017. (05.18.) és a 26/2017. (05.18.) sz. határozata. Egyebekben a 8/2017. (02.23.) sz. határozattal megállapított szöveg. A 3.2.1.1.3, a 3.3.2.1.2.6. és a 3.4.3. pontban írt a korábbi TVSZ-szel kapcsolatos hivatkozásokat a Szenátus 2017. július 06-án hozott 34/2017. (07.06.) sz. határozata pontosította.

normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendeletben meghatározott képzési támogatás, illetve tudományos, kulturális, fenntartói és fejlesztési célú támogatás összege;

- cb) alapfinanszírozás: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, valamint a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott alapfinanszírozás intézményi összege;
- d) kulturális normatíva: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott tankönyv-, jegyzettámogatási-, sport és kulturális normatíva összege
- e) a doktori képzésben részt vevők egy főre meghatározott támogatása: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben e jogcímre meghatározott normatíva éves összege;
- f) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben e jogcímre meghatározott normatíva éves összege;
- g) a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben e jogcímre meghatározott normatíva éves összege;
- h) a lakhatási támogatás normatívája: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben e jogcímre meghatározott normatíva éves összege;
- i) kiegészítő támogatás: a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott fogyatékossgal élő hallgatók után járó kiegészítő támogatás intézményi összege;
- j) Neptun tanulmányi és nyilvántartási rendszer a hallgatók személyes és különleges, a hallgatói jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, illetve tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggő adatainak, valamint az oktatók, kutatók, tanárok felsőoktatási információs rendszer felé jelentendő adatainak – hatályos jogszabályoknak megfelelő – nyilvántartására alkalmas informatikai program (a továbbiakban: Neptun);
- k) saját bevétel: a térítési díj, továbbá a főiskolai szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint a Főiskola vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

3.1.2.2. A jelen szabályzat alkalmazásában

- a) támogatási idő: a nemzeti felsőoktatási törvényben meghatározott időtartamú államilag finanszírozott tanulmányi időtartam [Nftv. 47. §];
- b) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- d) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki
 - da) aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd és
 - db) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve

aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

- e) családfenntartó: az a hallgató,
- ea) akinek legalább egy gyermeke van;
- eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- f) nagycsaládos: az a hallgató, akinek
- fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
- gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- h) halmozottan hátrányos helyzetű: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
- i) hátrányos helyzetű: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.

3.2. A Főiskola hallgatói részére nyújtható juttatások

3.2.1. A juttatásokról általában

Az állami költségvetés, valamint a képzési hozzájárulás terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei

3.2.1.1. A hallgatói juttatási keretösszeg felhasználásának jogcímei:

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj:
 - ba) főiskolai szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
 - bb) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
- c) alaptámogatás,
- d) rendszeres szociális ösztöndíj,
- e) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- f) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- g) kitörési ösztöndíj-kiegészítés,

- h) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
- i) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
- j) jegyzet-előállítás támogatása; elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése
- k) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
- l) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása,
- m) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása,
- n) nem magyar állampolgárságú hallgatók főiskolai és a főiskolai hallgatók külföldi felsőfokú tanulmányainak támogatása.

3.2.1.1.1. A hallgatói hozzáférés képzési feltételei a következők:

- a) tanulmányi ösztöndíj és alaptámogatás [Nftv. 85/C. § aa) és be) alpont] jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban;
- b) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj [Nftv. 85/C. § ab) alpont] jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- c) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj [Nftv. 85/C. § ac) alpont] jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- d) rendszeres szociális ösztöndíj és rendkívüli szociális ösztöndíj [Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjai] jogcímen a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- e) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része [Nftv. 85/C. § bc) alpontja] jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- f) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja [Nftv. 85/C. § bd) alpontja] jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.
- g) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása [Nftv. 85/C. § bf) alpontja] jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- h) doktorandusz ösztöndíj [Nftv. 85/C. § c) pontja] jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

3.2.1.1.2. A hallgatói hozzáférés finanszírozási formától függő feltételei a következők:

- a) a tanulmányi ösztöndíjat és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani;
- b) a hallgatói juttatások az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő [Nftv. 47. §] tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg;
- c) a teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra jogosult hallgatót e juttatás – az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjat, valamint a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját ide nem értve – legfeljebb a támogatási idővel [Nftv. 47. §] azonos

időtartamban illeti meg.

3.2.1.1.3. A hallgatói juttatások – a tanulmányi ösztöndíj kivételével – a Neptun rendszeren keresztül, a Neptun kérvénykezelő modul útján benyújtott kérelemmel (a továbbiakban: a Neptun rendszerben leadható kérelemre) vehetők igénybe. Az elektronikusan benyújtandó kérelmekhez a mellékleteket is elektronikus úton (szkennelve) kell benyújtani. A kérelem leadásához a Tanulmányi Osztály, valamint a Rektori Hivatal Informatikai Osztálya minden esetben köteles segítséget biztosítani. Amennyiben az elektronikus kérvények leadási határidejét megelőző 24 órában a Neptun rendszer legalább 3 órán keresztül nem érhető el, a kérvények leadási határideje 24 órával meghosszabbodik. Ebben az esetben az elbírálási határidő is ennek megfelelően módosul. Az elektronikus úton benyújtandó kérvényeknél a döntést is elektronikus úton kell közzé tenni. Az elektronikus kérvények esetén a kérvénykezelő modulban hozott határozat Neptun üzenetben való közzétevése hivatalos tájékoztatásnak minősül. A Neptun rendszerben leadható kérelemre egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat és a Hallgatói Általános Eljárási Rend¹⁰ rendelkezéseit kell alkalmazni

3.2.1.1.4. A hallgató szociális alapú ösztöndíj [Nftv. 85/C. § b) pont] és doktoranduszi ösztöndíj jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. Az közösen hirdetett magyar állami (rész) ösztöndíjas képzésben [Nftv. 103. § (9) bekezdése] a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban. A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható, de minden esetben csak az adott intézményben.

3.2.1.2. A hallgatói normatíva keretösszegét csak az alábbi jogcímekre lehet felhasználni az alábbiak szerinti felosztásban:

- a) tanulmányi ösztöndíj: 66%,
- b) főiskolai szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj: 3%,
- c) rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása: 25%
- d) hallgatói önkormányzat működésének támogatása 1%
- e) kitörési ösztöndíj-kiegészítés 3%
- f) hallgatói szociális ösztöndíj pályázati eljárása 2%

3.2.1.3. A kulturális normatíva keretösszegét csak az alábbi jogcímekre lehet felhasználni az

¹⁰ A Szenátus 2017. július 06-án hozott 34/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.

alábbiak szerinti felosztásban:

- a) rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása: 56 %
- b) jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése 24%
- c) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása 20 %

3.2.1.4. A lakhatási normatíva keretösszegét csak az alábbi jogcímekre lehet felhasználni az alábbiak

szerinti felosztásban:

- a) Rendszeres, rendkívüli szociális ösztöndíjban, alaptámogatásban és szakmai gyakorlaton való részvétel támogatásában részesíthetők lakhatási támogatása: 65 %
- b) h.k.
- c) kitörési ösztöndíj-kiegészítés 35%

3.2.1.4.1. A kollégiumi támogatás intézményi összege kizárólag kollégium fenntartására, működtetésére használható fel.

3.2.1.5. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretösszege kizárólag a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kifizetésére használható fel.

3.2.1.6. A főiskolai szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj keretösszege kizárólag a főiskolai szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére használható fel.

3.2.1.7. Az általa kezelt juttatások felhasználásáról félévente a hallgatói önkormányzat képvisellete beszámolót készít, amelyet megküld a rektornak és a gazdasági igazgatónak; a Főiskola által kezelt juttatások felhasználásáról a Rektori Titkárság és a Tanulmányi Osztály évente beszámolót készít, amelyet megküld a gazdasági igazgatónak és a Szenátusnak.

3.2.1.8. A Rektori Titkárság, a Tanulmányi Osztály és a hallgatói önkormányzat képvisellete évente beszámol a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottságnak a hallgatói, kulturális és lakhatási normatíva éves felhasználásáról.

3.2.1.9. A beszámolók alapján a rektor, a hallgatói önkormányzat képvisellete, a gazdasági igazgató, a Tanulmányi Osztály illetve a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság intézkedéseket kezdeményezhet a juttatások felhasználása ügyében a Szenátusnál.

3.2.1.10 A juttatások felhasználásának szabályosságát ellenőrzik továbbá azok a főiskolai alkalmazottak és megbízottak, akik az egyes kifizetéseket utalványozzák, illetve részt vesznek a támogatások felhasználására vonatkozó döntéshozatalban.

3.2.2. Az egyes juttatások

3.2.2.1. Teljesítményalapú juttatások

3.2.2.1.1. TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

3.2.2.1.1.1. A tanulmányi ösztöndíj a tanulmányi eredményeket elismerő, a hallgató tanulmányi munkáját ösztönző, havi pénzbeli juttatás.

3.2.2.1.1.2. A tanulmányi ösztöndíj megállapításának elveiről és módszeréről, a tanulmányi ösztöndíjhoz jutás feltételeiről és az egyes hallgatók tanulmányi ösztöndíja összegének számításáról a jelen szabályzat 1. számú melléklete rendelkezik. A tanulmányi ösztöndíjszámítás alapja a korrigált kreditindex.

3.2.2.1.1.3. A tanulmányi eredmények megállapítását a Tanulmányi Osztály, a tanulmányi ösztöndíjak megállapítását az Informatikai Részleg a Tanulmányi Osztály, illetve a gazdasági igazgató által a félév első hónapjának végéig rendelkezésre bocsátott adatok alapján végzi. Ezt megküldi a hallgatói önkormányzat képviselőjének, amely 3 napon belül kifogással élhet a rektornál.

3.2.2.1.1.4. A tanulmányi eredmény megállapítása érdekében a hallgatók kötelesek lecke-könyvüket a Tanulmányi Osztályon határidőben leadni. Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató, aki lecke-könyvét az előző tanulmányi félév vizsgaidőszaka után, de legkésőbb az adott tanulmányi félév regisztrációs időszakának megkezdése előtt nem adja le.

3.2.2.1.1.5. Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató más hallgatókkal azonos feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a Főiskolán. A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredményét úgy kell megállapítani, mintha korábbi tanulmányait a Főiskolán folytatta volna a főiskolai átlaggal azonos teljesítményű csoportokban.

3.2.2.1.1.6. h.k.

3.2.2.1.1.7. h.k.

3.2.2.1.1.8. h.k.

3.2.2.1.1.9. h.k.

3.2.2.1.2. A FŐISKOLAI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

3.2.2.1.2.1. A kiemelkedő tudományos, kulturális, sport, művészeti, vagy közéleti tevékenységet végző hallgató rendszeres havi juttatásban részesíthető.

3.2.2.1.2.2. A főiskolai szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj egy félévre ítélt oda pályázat útján és a pályázati feltételekben megjelölt adatok igazolásával, a pályázat benyújtásának félévét megelőző két félév során a következő, a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedően eredményes tevékenység alapján:

- a) eredményes közművelődési vagy sport tevékenység;
- b) művészeti tevékenység;
- c) közéleti tevékenység,
- d) tudományos tevékenység.

3.2.2.1.2.3. Az ösztöndíj odaítélését pályázat útján kérheti a hallgató az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője, a Tudományos Tanács, a Tanulmányi Osztály, a hallgatói önkormányzat elnöke támogató javaslatával együtt. A pályázatokat a hallgatói önkormányzat képviselőjénél kell írásban benyújtani, az adott félév első hónapjának végéig. A pályázatot minden esetben a beiratkozott, tanulmányait az adott félévben folytató hallgató nyújthatja be.

3.2.2.1.2.4. A főiskolai szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj odaítéléséről – a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság előterjesztésére – a Szenátus dönt.

3.2.2.1.3. SZOCIÁLIS ALAPÚ ÉS MÁS RÁSZORULTSÁGI ALAPÚ JUTTATÁSOK

3.2.2.1.3.1. h.k.

3.2.2.1.4. RENDSZERES ÉS RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, ALAPTÁMOGATÁS, SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ ÉS KITÖRÉSI ÖSZTÖNDÍJ-KIEGÉSZÍTÉS

3.2.2.1.4.1. Általános szabályok

3.2.2.1.4.1.1. Szociális alapú főiskolai juttatásokat (3.2.2.1.4.1.2. pont) a hallgatók szociális helyzetük alapján, pályázat útján és a pályázati feltételekben megjelölt adatok igazolásával igényelhetnek. A hallgatók szociális helyzetét a jogszabályban figyelembe venni rendelt szempontok alapján kell megítélni.

3.2.2.1.4.1.2. A főiskolai szociális juttatások formái a következők:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) alaptámogatás
- d) h.k.,
- e) szakmai gyakorlati ösztöndíj,
- f) kitörési ösztöndíj-kiegészítés.

3.2.2.1.4.1.3. A szociális alapú főiskolai juttatásokról a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság dönt. A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjak, az alaptámogatás és a lakhatási támogatás ügykezelését a hallgatói önkormányzat hallgatói képviselője látja el, míg a kitörési ösztöndíj-kiegészítés tekintetében a jelen Szabályzat 3.2.2.1.1.3. rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell dönten.

3.2.2.1.4.2. Alaptámogatás

3.2.2.1.4.2.1. Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – a Neptun rendszerben leadható kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 3.2.2.1.4.3.1.1. és 3.2.2.1.4.3.1.2. pontban írtaknak foglalt feltételeknek megfelel.

3.2.2.1.4.2.2. Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – a Neptun rendszerben leadható kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 3.2.2.1.4.3.1.1. és 3.2.2.1.4.3.1.2. pontban foglalt feltételeknek megfelel.

3.2.2.1.4.3. Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

3.2.2.1.4.3.1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – a jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

3.2.2.1.4.3.1.1. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a 3.2.2.1.4.7. pontban foglaltakat figyelembe véve és

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy

- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

3.2.2.1.4.3.1.2. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a 3.2.2.1.4.7. pontban foglaltakat figyelembe véve és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

3.2.2.1.4.3.1.3. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26–26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

3.2.2.1.4.3.1.4. A rendszeres szociális ösztöndíj számításának a részletes szabályait a 4. sz. melléklet tartalmazza, amelyeket a 3.2.2.1.4.3.1.1–4. pontokban írtak figyelembe vételével kell alkalmazni.

3.2.2.1.4.4. A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – a jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás. Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató a Neptun rendszerben leadható kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

3.2.2.1.4.5. A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

3.2.2.1.4.6. Szakmai gyakorlati ösztöndíj

Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás. A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg. Az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a Főiskola székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke meghaladja az 50 kilométert.

3.2.2.1.4.7. Kitörési ösztöndíj-kiegészítés

A kitörési ösztöndíj-kiegészítés a szociális juttatásra jogosult hallgatók tanulmányi eredményeit is elismerő, tanulmányi munkájukat ösztönző, a tanulmányi ösztöndíjjal arányos havi pénzbeli juttatás. Kitörési ösztöndíj-kiegészítés a rendszeres szociális ösztöndíjban részesülő hallgatókat illeti meg, a jelen Szabályzat 3.2.2.1.1.3. rendelkezésében előírtak megfelelő alkalmazásával. Összege legfeljebb a tanulmányi ösztöndíj kétszerese lehet.

3.2.2.1.4.8. A hallgató szociális helyzete megállapítása

3.2.2.1.4.8.1. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

3.2.2.1.4.8.2. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

3.2.2.1.4.8.3. A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság, majd ennek eredményét használja fel a szociális alapú ösztöndíjak (rendszeres szociális ösztöndíj, rendkívüli szociális ösztöndíj, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része, külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja, alaptámogatás, kitörési ösztöndíj-kiegészítés és szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása), valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

3.2.2.1.4.8.4. A szociális alapú főiskolai juttatások megállapításának elveiről és módszeréről, a támogatáshoz jutás részletes feltételeiről, a szociális helyzet meghatározásánál irányadó tényekről és körülményekről, az egyes hallgatók támogatási összegének számításáról rektori utasítás rendelkezik.

3.2.2.1.5. BURSA HUNGARICA FELŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ

3.2.2.1.5.1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a Főiskolán megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a Főiskolán folyósított támogatástól.

3.2.2.1.5.2. A Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

3.2.2.1.5.3. Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Főiskola költségvetésében megjelölt elkülönített forrás, amelynek felhasználásról a Főiskola az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint köteles elszámolni az oktatásért felelős minisztériumnak.

3.2.2.1.5.4. A Bursa Hungarica Ösztöndíj megállapításával és folyósításával, az intézményi ösztöndíjrésszel kapcsolatos feladatokat a gazdasági igazgató látja el.

3.2.2.1.6. A NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

3.2.2.1.6.1. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázni az erre a célra rendszeresített pályázati lap kitöltésével lehet, a megjelölt adatok igazolásával. A pályázati felhívást a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság állapítja meg és a Tanulmányi Osztály teszi közzé hirdetőtábláján és az elektronikus hallgatói portálon egyaránt a pályázati határidő lejárta előtt legalább harminc nappal.

3.2.2.1.6.2. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj-pályázatok elbírálásának elveiről és módszeréről, a juttatás feltételeiről, az egyes tevékenységek értékeléséről a jelen szabályzat 3. számú melléklete rendelkezik. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj-pályázatok tekintetében a Szenátus minimális pontszámot állapíthat meg.

3.2.2.1.6.3. A pályázatokat a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság pontszámokkal értékeli, és egyedi indokolással rangsorolja.

3.2.2.1.6.4. A Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság által javasolt pontszámokról és rangsorról a Tanulmányi Osztály nyújt felvilágosítást. A pontszámokat és a rangsort a Tanulmányi Osztály hozza nyilvánosságra és teszi közzé a hirdetőtábláján és az elektronikus hallgatói portálon egyaránt.

3.2.2.1.6.5. A rangsorolt pályázatokat a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság a rektorhelyetteshez az általa megállapított határidőig juttatja el. A rektorhelyettes a rangsorolt pályázatokat betérjeszti a Szenátusnak, és annak döntése után, legkésőbb augusztus 01-jéig továbbítja az oktatásért felelős minisztériumnak. A Szenátus döntését lehetőség szerint annak meghozatala napján a Főiskola honlapján közzé kell tenni és Neptun üzenetben valamennyi pályázatot benyújtó hallgatót is ki kell értesíteni. A határidők megállapításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a szenátusi döntést követően, (a tizenöt napos fellebbezési határidőn és a kézbesítési időn túl) az esetleges fellebbezések elbírálására is kellő idő álljon rendelkezésre.

3.2.2.1.7. JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA; ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, VALAMINT A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

3.2.2.1.7.1. A tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló keretösszeget jegyzet-előállításra, valamint elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére kell felhasználni, amelynek 50%-a jegyzet-előállításra, 50%-a elektronikus tankönyvek, tananyagok, elektronikus eszközök és fogyatékos-sággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítandó.

3.2.2.1.7.2. A keret éves felhasználásáról a rektor tanévenként előzetes programtervet készít a megelőző tanév végéig. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

3.2.2.1.8. A KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

3.2.2.1.8.1. A támogatott sporttevékenységek körébe tartozik különösen a főiskolai keretek között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

3.2.2.1.8.2. A sporttevékenységek támogatásáról a hallgatói önkormányzat képviselője dönt a rektor egyetértésével. A rektor egyet nem értése esetén – amit írásban indokolnia kell – a hallgatói önkormányzat képviselője a rektori döntés felülvizsgálatát kezdeményezheti a Szenátusnál.

3.2.2.1.8.3. A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a főiskolai keretek között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, kulturális rendezvény-szervezés, karrier tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

3.2.2.1.8.4. A kulturális tevékenységek támogatásáról – a hallgatói önkormányzat egyetértésével – a rektor dönt. A hallgatói önkormányzat képviselője a rektori döntés – nem halasztó hatályú – felülvizsgálatát kezdeményezheti a Szenátusnál.

3.2.2.1.8.5. A juttatást főiskolai sport- és közművelődési programok megvalósítására, a főiskolai sport- és kulturális tevékenység támogatására rendelkezésre álló keretből a Főiskola nyújtja a hallgatók részére, a rektor által kiírt pályázat alapján egy naptári évre. Amennyiben a pályázatban a Főiskola létesítményeinek használata is szerepel tervként, a részletes költségvetésben a létesítmény használati díját is tervezni kell.

3.2.2.1.8.6. h.k.

3.2.2.1.9. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

3.2.2.1.9.1. A hallgatói önkormányzat képviselőjének működésére elkülönített összeget:

– a hallgatói önkormányzat képviselőjének működési költségeire (67 %)

– a képviselők díjazására (33%) kell fordítani.

3.2.2.1.9.2. Az összeg felhasználásáról a hallgatói önkormányzat képviselőjének javaslata alapján a rektor dönt.

3.2.2.1.10 HALLGATÓI TANÁCSADÓ SZERVEZETEK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatására a hallgatói önkormányzat képviselőjének működési költség-keretén belül van mód, melynek felhasználásra a 3.2.2.1.9.2. pontban írt szabály irányadó.

3.2.2.2. Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

3.2.2.2.1. A hallgatói, oktatói és alkalmazotti mobilitással kapcsolatos intézményi feladatok (beleértve az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíjával [Nftv. 81. § (3)-(5) bek.] és a harmadik országokban folytatott résztanulmányok ösztöndíjával kapcsolatos ügyeket is) a Főiskola Nemzetközi Irodája látja. A beérkezett pályázatok tárgyában az Erasmus Bizottság dönt a Főiskola Erasmus Szabályzatában írtak szerint.

3.2.2.2.2. A hallgatói, oktatói és alkalmazotti mobilitással kapcsolatos ösztöndíjak forrása

az e célra rendelkezésre álló uniós oktatási, képzési, ifjúságügyi és sportprogram (ERASMUS +) által biztosított, a Főiskola költségvetésben e célra elkülönített intézményi keretösszeg. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató külföldi résztanulmányaihoz biztosítható ösztöndíj [Nftv. 81. § (3)-(5) bek.] forrása a Főiskola részére adott állami képzési és fenntartási normatíva képzési támogatás részéből, illetve – 2017. szeptember 01-jétől – az alaptámogatásból a Főiskola költségvetésben e célra elkülönített összeg.

3.2.2.2.3. A nem magyar állampolgárságú hallgatók főiskolai [R. 25. §] és a főiskolai hallgatók külföldi felsőfokú tanulmányainak – az oktatásért felelős miniszter által kiírt pályázatok útján történő – támogatásával [R. 26–26/A. §], a juttatások megállapításával és folyósításával kapcsolatos intézményi feladatokat a gazdasági igazgató látja el.

3.2.2.2.4. Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a Főiskolán folyó képzésben részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

3.2.2.3. A juttatások kifizetése

3.2.2.3.0. A Főiskola által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani és azt a Főiskola honlapján az aktuális tanévre vonatkozóan szeptember 15. napjáig közzé kell tenni.

3.2.2.3.1. A jelen szabályzatban meghatározott juttatást – a rendkívüli szociális ösztöndíj kivételével – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A Főiskola – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles számlavezető pénzügyi intézmény felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

3.2.2.3.2. A rendszeres juttatásokat – a nem magyar állampolgárságú hallgatók főiskolai és a főiskolai hallgatók külföldi felsőfokú tanulmányainak támogatása, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj vagy a rektori utasítás eltérő rendelkezése kivételével – a juttatási félév idejére kell megállapítani.

3.2.2.3.3. Az I. juttatási félév a szeptember, október, november, december, január hónapokat foglalja magába. A II. juttatási félév február, március, április, május, június hónapokat foglalja magába, a kifizetéseknél a februári juttatás márciusban kerül átutalásra¹¹.

3.2.2.3.4. A támogatások összegét úgy kell megállapítani, hogy az százzal osztható legyen.

3.2.2.3.5. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat a jogszabályi előírások szerint havonta, a költségvetési fedezet rendelkezésre állása esetén, a tárgyhavi juttatásokkal együtt kell kifizetni. A Bursa Hungarica Ösztöndíj önkormányzati ösztöndíjrészének kifizetése október, illetve március hónapban, de legkésőbb a Főiskolához történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

¹¹ Módosította: 14/2011. (06.30.) sz. szenátusi határozat. („A HJTSZ kifizetésekkel kapcsolatos módosításának elfogadása.”)

3.2.2.3.6. A nem magyar állampolgárságú hallgatók főiskolai és a főiskolai hallgatók külföldi felsőfokú tanulmányainak támogatását a tárgy hónapban kell kifizetni.

3.2.2.3.7. Mind a külföldi, mind a magyar állampolgárságú hallgatók juttatásának kifizetése pénzügyi folyószámlán történik, amelynek számlaszámát a hallgatóknak a beiratkozáskor kötelezően meg kell adni, függetlenül képzésük finanszírozási formájától. Készpénzes kifizetésre kizárólag a hallgató Neptun rendszerben leadható kérelmére, ennek költségeinek megtérítése fejében; rendkívül indokolt esetben, a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság döntése szerint van lehetőség.

3.2.2.3.8. A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről megfelelő időben a gazdasági igazgatónak kell intézkednie.

3.2.2.3.9. Az, akinek hallgatói jogviszonya megszűnt – a korábban megállapított összegeken túl – juttatásban nem részesülhet, a részére adható támogatás is csak a hallgatói jogviszony fennállása időtartamával arányos összegű lehet. E rendelkezés tilalma nem terjed ki az elmaradt támogatások kifizetésére.

3.2.2.4. A rektor a fenntartó Egyház egyetértése esetén, a Főiskola saját bevétele terhére, a Szenátus által előzetesen jóváhagyott szabályzatban meghatározott módon, pályázati úton, egyéb ösztöndíjat adományozhat a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően.

3.3. A Főiskola hallgatói által fizetendő térítések

3.3.1. A térítésekről általában

3.3.1.1. Beiratkozáskor a hallgatót írásos formában (beleértve az elektronikus hallgatói portálon való közzétételt is) tájékoztatni kell az első tanévben fizetendő díjairól, térítéseiről, valamint a képzés helyéről és teljes időtartamáról.

3.3.1.2. Az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében (ideértve az állami részösztöndíjas képzést is) hallgatói képzési szerződést kell kötni. A képzési szerződés formájáról rektori utasítás rendelkezik. A képzési szerződést a Főiskola részéről a rektor köti meg.

3.3.1.3. A Főiskola és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példányát – a beiratkozási lap, illetve (ha a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor) a törzslap mellékleteként – a személyi anyagban, a hallgatói jogviszony megszűnését követően még 80 évig kell megőrizni.

3.3.2. Az egyes térítések

3.3.2.1. Önköltség

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének a nemzeti felsőoktatási törvényben meghatározott alábbi költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megisméltése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- b) szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a Főiskola létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
- e) a hallgatói tanácsadás,
- f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg

(a továbbiakban: önköltség).

3.3.2.1.1. Az önköltség megállapításának, befizetésének és felhasználásának szabályai

3.3.2.1.1.1. Az önköltség mértékét egy tanévre, szakonként és a képzés teljes vagy részesített voltára is tekintettel a Szenátus állapítja meg.

3.3.2.1.1.2. Az első évfolyamon meghirdetett önköltséges képzés önköltségét és térítési díjait az intézményi tájékoztatóban közzé kell tenni. A felsőbb évfolyamok költségtérítési díjának összegét a megelőző tanév május 31-éig nyilvánosságra kell hozni.

3.3.2.1.1.3. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt, államilag finanszírozott képzésben megkezdett hallgatók tekintetében

- a) attól a hallgatótól szedhető önköltség, akinek az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveinek száma meghaladja a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt;
- b) a hallgatók az önköltség megfizetésével nem kerülhetnek hátrányosabb helyzetbe, mint a korábbi szabályozás szerinti díjfizetés esetében lennének.

3.3.2.1.1.4. Az önköltség összegét a hallgató október 15-ig illetve március 15-ig köteles befizetni, és a befizetést a Tanulmányi Osztálynál igazolni.

3.3.2.1.1.5. Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait megszakítja, akkor az általa még igénybe nem vett képzési időszakra járó, már befizetett önköltség visszatérítésére jogosult. Amennyiben a hallgató a beiratkozás, illetve a regisztráció előtt jelzi tanulmányainak megszakítását, a teljes félévi önköltség visszatérítésére jogosult.

3.3.2.1.1.6. A rektor a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság egyetértésével, a hallgató szociális helyzetére és tanulmányi eredményére tekintettel – a Neptun rendszerben leadható kérelemre – a befizetés határidejének és módjának egyidejű megállapításával részletfizetési kedvezményt, vagy fizetési haladékot adhat az önköltség befizetésére.

3.3.2.1.1.7. A rektor a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság egyetértésével az önköltség összegét a hallgató Neptun rendszerben leadható kérelmére, méltányosságból – egy vagy több félévre – csökkentheti.

3.3.2.1.1.8. Az önköltség be nem fizetése esetén a rektor a hallgatót elmaradásának egy hónapon belüli teljesítésére felszólítja.

3.3.2.1.1.9. Az önköltség-fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére eleget nem tevő hallgató – amennyiben nem kapott fizetési haladékokat – a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, leckekönyvét nem veheti föl, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

3.3.2.1.1.10 Az önköltség befizetése 2016/2017. tanévvel bezárólag postai készpénz-átutalási megbízással vagy bankátutalással történik. Az önköltséggel kapcsolatos fizetési kötelezettségek nyilvántartása és befizetése a 2017/2018. tanévtől kezdődően a Neptun rendszer gyűjtőszámla kezelő alkalmazásán keresztül folyik.

3.3.2.1.1.11 Az, akinek hallgatói jogviszonya megszűnt, csak a jogviszony fennállásának időtartamával arányos önköltség fizetésére kötelezhető.

3.3.2.1.1.12 A hallgatók által fizetendő önköltség mértékét a jelen szabályzat 2. számú melléklete határozza meg.

3.3.2.1.2. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje

3.3.2.1.2.1. A Főiskola a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény alapján, tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki

- a) a törvény által meghatározott támogatási idejét kimerítette (Nftv. 47. §); vagy
- b) az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem volt az EGT országaiban résztanulmányokat folytató hallgató ösztöndíjra jogosult [Nftv. 81. § (3)-(5) bek.], nem szerzett legalább tizenkilenc kreditet, és nem érte el a Kormány rendeletében megállapított súlyozott tanulmányi átlagot; vagy
- c) a képzés feltételeinek vállalásáról szóló [Nftv. 48/D. § (2) bek.] nyilatkozatát visszavonja;
- d) átsorolását maga kéri.

3.3.2.1.2.2. Az átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a Főiskola betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

3.3.2.1.2.3. Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik a Főiskolán legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt a félévüket nem tudták befejezni vagy az a jogszabály szerint figyelembe nem veendő [Nftv. 47. § (6) bek.].

3.3.2.1.2.4. Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú a Neptun rendszerben leadható kérelem esetén – a Főiskolán önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a Főiskola a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

3.3.2.1.2.5. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő hallgatók esetében a 3.3.2.1.2.2. b) pontban írtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy esetükben a két félévre vonatkozó kreditátlag az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százaléka, azaz tizenöt kredit.

3.3.2.1.2.6. Az átsorolási döntés meghozatalára a Hallgatói Általános Eljárási Rend általános hatásköri rendelkezéseit [2.2.2]¹² és eljárási szabályait kell alkalmazni.

3.3.2.2. *Térítési díj*

3.3.2.2.1. A térítési díjak megállapításának, befizetésének és felhasználásának szabályai

3.3.2.2.2. Mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, mind az önköltséges képzésben térítés mellett vehetőek igénybe az alábbiak:

- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
- b) a Főiskola vagy a fenntartó Egyház költségén előállított, a Főiskola által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
- c) a Főiskola létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- d) a kötelező, illetve e törvény alapján kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező főiskolai képzés.

3.3.2.2.2.1. A térítési díjak jogcímeit és maximális mértékét a Szenátus állapítja meg a jelen szabályzatban azzal a megkötéssel, hogy

- a) a 3.3.2.2.2. a)-c) pontban írtak esetében – azok nem lehetnek magasabbak, mint a bekerülési összeg;
- b) a 3.3.2.2.2. d) pontjában írt, kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés térítési díjmentes;
- c) a 3.3.2.2.2. b) és c) pontjában, valamint a 3.3.2.2.2.2. pontban írt térítési díjak kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

3.3.2.2.2.2. A Főiskolán szedhető térítési és szolgáltatási díjak (a továbbiakban együtt: térítési díjak) összegét a rektor tanévenként meghatározza, illetve felülvizsgálja, azzal, hogy térítési díj csak az alábbi jogcímenek és maximális összegeken belül határozható meg:

- a) ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsga (utó- illetve javítóvizsga), vizsgánként legfeljebb a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5%-a;
- b) előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvétele (ideértve a vizsgakurzus-kérelmet is) esetén fizetendő díj, egyenként legfeljebb a minimálbér 5%-a;
- c) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott valamely kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése (ideértve különösen a késedelmes regisztráció, tárgyfelvétel, illetve leckekönyv-leadás, valamint a bejelentkezett vizsgáról való igazolatlan távolmaradás) esetén fizetendő díj, esetenként legfeljebb a minimálbér 5%-a,
- d) a regisztrált, aktív státuszú hallgatók által fizetendő speciális emelt díjas főiskolai szolgáltatások átalánydíja („regisztrációs díj”), félévenként, legfeljebb a minimálbér 5%-a;
- e) okiratmásolatok (leckekönyvmásolat, okiratmásolat); illetve angol nyelvű okiratok (angol nyelvű leckekönyvmásolat, angol nyelvű hallgatói jogviszony igazolás) hitelesített kiadásának szolgáltatási díja esetenként legfeljebb a minimálbér 5%-a;

¹² A Szenátus 2017. július 06-án hozott 34/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.

f) elveszett, megrongálódott okiratok (leckekönyv, oklevél) pótlásának, 2. index kiállításának szolgáltatási díja pótlásonként legfeljebb a minimálbér 5%-a,

g) intézményi nyelvtanfolyam és nyelvi vizsga szolgáltatási díja tanóránként és vizsgánként legfeljebb a minimálbér 5 %-a¹³.

3.3.2.2.2.3. A megállapított vagy felülvizsgált térítési díj összegét a jogcím megjelölésével a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján, az intézményi tájékoztatóban, a Főiskola honlapján, a Neptunban, valamint az elektronikus hallgatói portálon is közzé kell tenni.

3.3.2.2.2.4.0. A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

3.3.2.2.2.4. A rektor – ha a jogszabály kivételt nem tesz – a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság egyetértésével, a hallgató szociális helyzetére és tanulmányi eredményére tekintettel – a Neptun rendszerben leadható kérelemre – a befizetés határidejének és módjának egyidejű megállapításával részletfizetési kedvezményt, vagy fizetési haladékot adhat a térítési díj befizetésére. Nem adható részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

3.3.2.2.2.5. A rektor – ha jogszabály kivételt nem tesz – a Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság egyetértésével a térítési díj összegét a hallgató Neptun rendszerben leadható kérelmére, méltányosságból csökkentheti. Nem adható mentesség a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

3.3.2.2.2.6. A térítési díjat megállapítását követő harminc napon belül be kell fizetni.

3.3.2.2.2.7. A térítési díj be nem fizetése esetén a rektor a hallgatót elmaradásának nyolc napon belüli teljesítésére felszólítja.

3.3.2.2.2.8. A térítési díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére eleget nem tevő hallgató – amennyiben nem kapott fizetési haladékot – a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, leckekönyvét nem veheti föl, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

3.3.2.2.2.9. A térítési díj befizetése a 2016/2017. tanévvel bezárólag postai készpénz-átutalási megbízással vagy bankátutalással történik. A térítési díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása és befizetése a 2017/2018. tanévtől kezdődően a Neptun rendszer gyűjtőszámla kezelő alkalmazásán keresztül folyik.

3.3.2.2.2.10 A 3.3.2.2.2.2. bekezdésben meghatározott jogcímen szedett térítési díjak pontos összegét, valamint a Neptun gyűjtőszámla alkalmazás intézményi szabályzatát – a gazdasági igazgató és a Hallgatói Képviselő egyetértésével kiadott – rektori utasítás¹⁴ tartalmazza, azzal, hogy a gyűjtőszámla pozitív egyenlegéről a hallgató jogosult rendelkezni.

¹³ A g) pont a 4/2012. (03.08.) sz. szenátusi határozattal együtt került beiktatásra („A Szenátus támogatja a nyelvvizsgálóval nem rendelkező diplomázó hallgatók részére történő nyelvtanfolyam és belső vizsga szervezését.”).

¹⁴ Végrehajtására lásd: 1/2012. (05.25) rektori utasítást és annak 2012.09.03-i kiegészítését.

3.4. További eljárási szabályok

3.4.1. Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság

3.4.1.1. A Főiskolai Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az intézményi szinten elbírálendő hallgatói ösztöndíj-pályázatok elbírálását végző testület.

3.4.1.2. A Bizottság feladatait a Hallgatói Ügyek Bizottsága látja el.

3.4.1.3. A Bizottság elnöke a Hallgatói Ügyek Bizottsága elnöke, tagjai a Hallgatói Ügyek Bizottságának tagjai.

3.4.1.4. A Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

3.4.1.5. Az Bizottság által elbírálendő pályázatok körét a jelen szabályzat, valamint a Hallgatói Ügyek Bizottsága állapítja meg.

3.4.1.6. A Bizottság hatáskörébe tartoznak a következők:

- a) a szociális helyzet igazolása részletes szabályainak, valamint a formanyomtatványok formájának főiskolai szinten történő meghatározása;
- b) a jelen szabályzattal kapcsolatos elvi állásfoglalások kiadása.

3.4.2. Nyilvántartás, valótlan adatközlés, téves fizetés

3.4.2.1. A hallgatói juttatások és a befizetett térítések nyilvántartásáról, az ezekre vonatkozó igazolások kiadásáról rektori utasítás rendelkezik.

3.4.2.2. Azon hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor valótlan adatokat közöl, a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezései szerint fegyelmi eljárást kell indítani.

3.4.2.3. Amennyiben a hallgató a számára meghatározottnál magasabb összeget fizet be a Főiskola számára, befizetését téves díjfizetésként kell kezelni.

3.4.2.4. A hallgató a téves díjfizetés tényét jelzi a gazdasági igazgatónak, a gazdasági igazgató ezt a tényt 8 munkanapon belül ellenőrzi.

3.4.2.5. A téves díjfizetés tényének megállapítását követő 30 napon belül a tévesen befizetett összeget vissza kell fizetni.

3.4.2.6. Amennyiben a Főiskola a hallgató a számára meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak, a kifizetés téves kifizetésnek minősül.

3.4.2.7. A Főiskola a téves kifizetés tényét az elektronikus hallgatói portálon és postai úton küldött levélben is közli a hallgatóval.

3.4.2.8. A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb

- a) a téves kifizetés közlését követő félév szorgalmi időszakának végéig, ha e félévben tanulmányokat folytat,
- b) tanulmányainak folytatása előtt, ha a téves kifizetés közlését követő félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti,
- c) záróvizsga megkezdéséig, ha a téves kifizetés közlésének félévében befejezi tanulmányait.

3.4.3. Jogorvoslat

A hallgatói térítésekkel és juttatásokkal kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a Hallgatói

Jogorvoslati Bizottság bírálja el a Hallgatói Általános Eljárési Rend 2. fejezetében meghatározottak szerint¹⁵. A hallgató a jogorvoslati kérelmet a rektorhoz címezve, a Tanulmányi Osztályra a Neptun rendszeren keresztül nyújtja be.

3.5. Záró rendelkezések

3.5.1. A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 2017. február 24-én lép hatályba, rendelkezéseit – amennyiben az a hallgatóra kedvezőbb – a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.

3.5.2. A 2005. évi felsőoktatási törvény (a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény) alapján tanulóikat

- a) 2008. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2016. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2016. szeptember 01-jétől,
- b) 2008. augusztus 31-ét követően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2017. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2017. szeptember 1-jétől,
- c) 2009. augusztus 31-ét követően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2018. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2018. szeptember 1-jétől

az Nftv. és a jelen Szabályzat szerint kell megállapítani a hallgatói juttatásokat.

3.5.3. A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szabályzatai címlapján a II. kötet: Hallgatói Követelményrendszer (HKR) jelenlegi „2. sz. melléklet: Hallgatói Juttatási- és Térítési Szabályzat” helyébe a „2. sz. melléklet: Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat” megjelölés lép.

Elfogadta a Szenátus 2007. augusztus 30-án, 2/2007.08.30. sz. határozatával („Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat”); a 2017. február 24-étől hatályos szövege („Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat”) tekintetében a 8/2017. (02.23.) sz. határozatával.

Módosította a Szenátus 2010. április 29-én, 2011. január 27-én, 2011. június 30-án, 2013. november 14-én, 2014. május 15-én és 2017. február 23-án és – a 2. sz. melléklet (4) bekezdésének 5–7. pontjai tekintetében) 2017. május 18-án.

Budapest, 2017. május 18.



Jelen János rektor

¹⁵ A Szenátus 2017. július 06-án hozott 34/2017. (07.06.) sz. határozatával helyesbített hivatkozás.



Petris Fruzsina
a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselőtársainak elnöke

Megjegyzés: A 3.2.1.1.3, a 3.3.2.1.2.6. és a 3.4.3. pontban írt, a korábbi TVSZ-szel kapcsolatos hivatkozások a Szenátus 2017. július 06-án hozott 34/2017. (07.06.) sz. határozata szerint helyesbítve.

HTJSZ 1. számú melléklet

A tanulmányi ösztöndíjszámítás alapintézményei és módja

- (1) Korrigált kreditindex: $kki = p(\text{pont})$
- (2) A minimálösztöndíj: $mö = a$ hallgatói normatíva 5%-a, 100 forintra kerekítve.
- (3) Az ösztöndíj-ponthatár: $ph = a$ korrigált kreditindex alsó határa, a lehető legalacsonyabb olyan pontérték a hallgatók összpontszám szerinti sorba rendezésével, hogy az ezt elérő hallgatók:
- a) száma legfeljebb az ösztöndíjra jogosultak fele, és
 - b) mindegyike legalább minimál ösztöndíjat kap.
- (4) Az ösztöndíjas hallgatók száma: $n =$ az ösztöndíj-ponthatárnál magasabb összpontszámot szerzett, valamint minimum 15 kötelező törzsanyagi és szakirányú kredittel rendelkező, így ösztöndíjra jogosult hallgatók száma¹⁶.
- (5) A változóösztöndíj-tömeg: $vöt =$ az ösztöndíjtömegnek a minimál ösztöndíjak jogosultaknak való kiosztása után fennmaradó része $\{vöt = öt - (n \times mö)\}$
- (6) A pont forintértéke: $pfé =$ az összpontszám ponthatárt meghaladó részében egy megszerzett pontra kiosztható forintösszeg $\{pfé = vöt / \Sigma (\text{öp} - ph)\}$
- (7) A hallgatónak járó ösztöndíj: $hjö =$ a hallgató szerzett összpontszáma alapján számított ösztöndíj egyéniesített értéke $\{hjö = mö + (\text{öp} - ph) \times pfé\}$
- (8) Az ösztöndíjakat a hallgatóknak járó ösztöndíj 100 forintra való le-, illetve felkerekítésével úgy kell megállapítani, hogy sorra azon hallgatók ösztöndíját kell felfelé kerekíteni, akiknél ez a legkevesebb növekedést jelent, egészen addig, ameddig az ösztöndíjtömeg ki nem merül.
- (9) Először azt kell meghatározni, hány hallgató jogosult ösztöndíjra. Rektori utasítás úgy is rendelkezhet, hogy csak meghatározott számú korrigált kreditindex felett jogosultak ösztöndíjra a hallgatók.
- (10) A jogosult hallgatóknak kiosztásra kerül a minimálösztöndíj ($mö$).
- (11) A kiosztott minimálösztöndíjak összegét le kell vonni a havi ösztöndíjtömegből: ez a változóösztöndíj-tömeg ($vöt$).
- (12) A hallgatók által elért korrigált kreditindexből le kell vonni a kiosztott minimálösztöndíj értékének megfelelő ponthatár összeget (ph) hallgatónként. A kapott számadatokat össze kell adni. A változóösztöndíj-tömeg összegét el kell osztani a számadatok összegével. Ez a fennmaradó pontok ($kki-ph$) után járó pont forintértéke.

¹⁶ Módosította: a Szenátus 5/2011. (01.27.) sz. határozata.

(13) A fennmaradó pontok után járó pont forintértékét hallgatónként a (kki-ph) összegével szorozva és ehhez hozzáadva a minimálösztöndíjat megállapításra kerül az egyes hallgatók ösztöndíja.

(14) A tanulmányi ösztöndíj számításának módja csak annyiban tér el a korábban alkalmazott tanulmányi ösztöndíj számításának rendszerétől, hogy alapja a korrigált kreditindex. A korrigált kreditindex meghatározásának módját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

HTJSZ 2. számú melléklet

A korrigált kreditindex

A hallgatók önköltségének megállapítása

(1) A kreditindex számítása:

$$ki = \sum (\text{érdemjegyek} \times \text{kredit}) / 30$$

(2) A korrigált kredit index (ki-korr) számítása:

$$ki\text{-korr} = ki \times (\text{teljesített kreditek száma}) / (\text{felvett kreditek száma})$$

(3) Az önköltség mértéke nem függ a hallgató által elért tanulmányi átlagtól¹⁷.

(4) Az önköltség mértéke¹⁸ 2014. február 1-jétől egységesen¹⁹:

1. BA nappali képzés: 180.000 Ft.
2. BA esti képzés: 140.000 Ft.
3. MA nappali képzés: 240.000 Ft.
4. MA esti képzés: 190.000 Ft.²⁰
5. HN nappali képzés: 240.000 Ft.²¹
6. HN esti képzés: 190.000 Ft.²²

(5) A Főiskolával korábban jogviszonyban állt, államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatók, akik hallgatói jogviszonyukat abból az okból szüntették meg, hogy ne kerüljenek átsorolásra költségtérítéses képzésre, amennyiben új hallgatói jogviszony keretében tanulmányaikat 2010. szeptember 1-től újra meg kívánják kezdeni, csak önköltséges képzésre nyerhetnek felvételt, és a jelen melléklet (4) pontja szerint kötelesek költségtérítés fizetésére.

¹⁷ A Szenátus 8/2013. (11.14.) sz. határozatának átvezetése. („A Szenátus támogatja az egységes költségtérítési díjak bevezetését a következő költségtérítési ciklustól.”)

¹⁸ A Szenátus 5/2013. (04.25.) sz. határozatának átvezetése. („A Szenátus elfogadja a [2013. évi] költségtérítési díjakat.”)

¹⁹ A Szenátus 8/2013. (11.14.) sz. határozatának átvezetése. („A Szenátus támogatja az egységes költségtérítési díjak bevezetését a következő költségtérítési ciklustól.”)

²⁰ A Szenátus 24/2017. (05.18.) sz. határozatával elfogadott kiegészítés.

²¹ A Szenátus 26/2017. (05.18.) sz. határozatával elfogadott kiegészítés.

²² A Szenátus 26/2017. (05.18.) sz. határozatával elfogadott kiegészítés.

HTJSZ 3. számú melléklet

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elbírálásának pontrendszer (maximum 150 pont)²³

I. Tanulmányok az utolsó két félévben – maximum 50 pont

NORMÁL TANULMÁNYI ÁTLAG, HA 4,0-NÁL JOBB ÉS FÉLÉVENTE MINIMUM 30 KREDITET TELJESÍTETT, ELHAGYOTT TÁRGYA NINCS (MAX. 50 PONT): $(\text{ÁTLAG} - 4) \times 50$ PONT

Egyéb tanulmányi kiválóság (maximum 25 pont):

*Egy tantárgyból egy félévben csoportjában legjobb: kreditérték / 2 pont

*Egy tantárgyból (több éves összehasonlításban) messze kiemelkedő teljesítmény +5 pont

**Rendkívüli teljesítmény ++5 pont

*Pályamunkák, dolgozatok 3 pont

**Egyéb szakmai ill. tanulmányi versenyek maximum 6 pont

NYELVVIZSGÁK (MAXIMUM 15 PONT):

Alapfok „C” 2 pont

Középfok „C” 5 pont

Középfok „A” v. „B” 3 pont

Felsőfok „C” 10 pont

Felsőfok „A” v. „B” 5 pont

A keleti nyelvek nyelvvizsgái esetén az elbírálását az adott nyelvhez tartozó tanszékvezető végezze.

II. Buddhista tárgyú szakmai tevékenység – maximum 50 pont (egy éven belül)

**KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG MAXIMUM 15 PONT

OTDK, TDK részvétel 5 pont

OTDK, TDK helyezés 10 pont

Publikációk (megjelent vagy megjelenésre elfogadott)

²³ Megállapította: 15/2011. (06.30.) sz. szenátusi határozat. („A Köztársasági ösztöndíj elbírálásának és kiírásának bemutatott új pontozási rendszerének elfogadása.”)

- Oldalszám / 2 pont
- *Szakembertől várható szintű ismeretterjesztés × 1,5
- *Hiánypótló ismeretterjesztés × 1,5
- Idegen nyelven × 2
- **Eredeti tudományos eredmény × 3

SZAKMAI TÉMÁJÚ ELŐADÁSOK (MAXIMUM 20 PONT)

- Előadás egyenként 3 pont
- Tudományos fórumon egyenként 7 pont
- Nemzetközi tudományos fórumon, idegen nyelven egyenként 10 pont
- **Eredeti tudományos eredmény × 3
- **Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység (pl. demonstrátor) maximum 10 pont

III. Buddhista gyakorlattal kapcsolatos tevékenységek – maximum 50 pont (egy éven belül)

- közösségi gyakorlás
- főiskolán, egyházi tevékenységben való részvétel (hazai, külföldi)
- közösségi (buddhista) programok, konferenciák, szervezése
- kapcsolattartás más buddhista közösségekkel, központokkal
- intézményközi kapcsolatok szervezése

A *-gal megjelölt tételeknél egy tanító véleménye szükséges, amit a tanszékvezető vagy az oktatási rektorhelyettes támogatólag megerősít;

** esetén szöveges részletezés is szükséges.

Az egyes területeken 50 pont feletti teljesítmény 50 pontnak számítandó. Így összesen 150 pont érhető el.

**TKBF Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázati lap
(maximum 150 pont)**

Név:

Összpontszám:

Sorszáma a rangsorban:

I. Tanulmányok az utolsó két félévben – maximum 50 pont	Leírás:	Pont:
Normál tanulmányi átlag, ha 4,0-nál jobb és félévente minimum 30 kreditet teljesített, elhagyott tárgya nincs (max. 50 pont): (átlag-4)*50 pont		
Egyéb tanulmányi kiválóság (maximum 25 pont):		
*Egy tantárgyból egy félévben csoportjában legjobb: kreditérték / 2		

pont		
*Egy tantárgyból (több éves összehasonlításban) messze kiemelkedő teljesítmény +5 pont		
**Rendkívüli teljesítmény ++5pont		
*Pályamunkák, dolgozatok 3 pont		
**Egyéb szakmai ill. tanulmányi versenyek maximum 6 pont		
Nyelvvizsgák (maximum 15 pont):		
Alapfok „C” 2 pont		
Középfok „C” 5 pont		
Középfok „A” v. „B” 3 pont		
Felsőfok „C” 10 pont		
Felsőfok „A” v. „B” 5 pont		
A keleti nyelvek nyelvvizsgái esetén az elbírálását az adott nyelvhez tartozó tanszékvezető végezze.		
II. Buddhista tárgyú szakmai tevékenység – maximum 50 pont (egy éven belül)		
**Kutatási tevékenység maximum 15 pont		
OTDK, TDK részvétel 5 pont		
OTDK, TDK helyezés 10 pont		
Publikációk (megjelent vagy megjelenésre elfogadott)		
– Oldalszám / 2 pont		
– *Szakembertől várható szintű ismeretterjesztés x 1,5		
– *Hiánypótló ismeretterjesztés x 1,5		
– Idegen nyelven x 2		

– **Eredeti tudományos eredmény x 3		
Szakmai témájú előadások (maximum 20 pont)		
– Előadás egyenként 3 pont		
– Tudományos fórumon egyenként 7 pont		
– Nemzetközi tudományos fórumon, idegen nyelven egyenként 10 pont		
– **Eredeti tudományos eredmény x 3		
**Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység (pl. demonstrátor) maximum 10 pont		
III. Buddhista gyakorlattal kapcsolatos tevékenységek – maximum 50 pont (egy éven belül)		
– közösségi gyakorlás		
– főiskolán, egyházi tevékenységben való részvétel (hazai, külföldi)		
– közösségi (buddhista) programok, konferenciák, szervezése		
– kapcsolattartás más buddhista közösségekkel, központokkal		
– intézményközi kapcsolatok szervezése		
<p>A *-gal megjelölt tételeknél egy tanító véleménye szükséges, amit a tanszékvezető vagy az oktatási rektorhelyettes támogatólag megerősít;</p> <p>** esetén szöveges részletezés is szükséges.</p> <p>Az egyes területeken 50 pont feletti teljesítmény 50 pontnak számítandó. Így összesen 150 pont érhető el.</p>		

HTJSZ 4. számú melléklet

Rendszeres szociális támogatás számítása

(1) Az ösztöndíjtömeg: $\text{öt} =$ az aktuális évi költségvetésből a felsőoktatási törvény és a főiskolai szabályzatok alapján erre felhasználható összeg.

(2) A szociális pontszám: $p =$ a szociális támogatási kérelem során a hallgatók által elért pontszám.

(3) A minimál ösztöndíj: $m\ddot{o} =$ a kategóriánként az állam és a szociális pályázatok értékelését végző bizottság által megállapított minimum összeg²⁴.

(4) Az ösztöndíj ponthatár: $p_h =$ az értékelést végző bizottság által megállapított minimum pontszám²⁵.

(5) Az ösztöndíjas hallgatók száma: $n =$ az ösztöndíj ponthatárnál magasabb pontszámot szerzett, így ösztöndíjra jogosult hallgatók száma.

(6) A változó ösztöndíjtömeg: $v\ddot{o}t =$ az ösztöndíjtömegnek a minimál ösztöndíjak jogosultaknak való kiosztása után fennmaradó része.

$$v\ddot{o}t = \text{öt} - (n \times m\ddot{o})$$

(7) A pont forintértéke: $p_f\ddot{e} =$ a pontszám ponthatárt meghaladó részében megszerzett pontokra kisztható összeg.

$$p_f\ddot{e} = v\ddot{o}t / \Sigma (p - p_h)$$

(8) A hallgatóknak járó ösztöndíj: $h_j\ddot{o} =$ a hallgató által szerzett pontszáma alapján számított ösztöndíj egységesített értéke.

$$h_j\ddot{o} = m\ddot{o} + (p - p_h) \times p_f\ddot{e}$$

(9) A jogosult hallgatóknak kiosztásra kerül a minimál ösztöndíj ($m\ddot{o}$).

(10) A kiosztott minimál ösztöndíjak összegét le kell vonni a havi ösztöndíj tömegből: ez a változó ösztöndíjtömeg ($v\ddot{o}t$).

(11) A hallgatók által elért pontszámból le kell vonni a kiosztott minimál ösztöndíj értékének megfelelő ponthatár összegét (p_h) hallgatónként. A kapott számadatokat össze kell adni. A változó ösztöndíjtömeg összegét el kell osztani a számadatok összegével. Ez a fennmaradó pontok ($p - p_h$) után járó pont forintértéke.

²⁴ Elképzelés: A = 23 800 Ft, B = 11 900 Ft, C = 6000,- Ft.

²⁵ Jelenleg: 30 pont

HTJSZ 5. számú melléklet

(h.k.)