

### Iktatandó elektronikus iratok

Az alábbi témájú – a 20.6.5 pontjában írt csoportokba nem tartozó – kimenő és bejövő elektronikus iratokat kell iktatni:

- a) elektronikus aláírással ellátott dokumentumok (kivéve az adóhatóságtól érkező, a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozó iratokat);
- b) állami, önkormányzati szervektől érkező vagy részükre küldött hivatalos iratok (kivéve az adóhatóságtól érkező, a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozó iratokat);
- c) bíróságoktól, végrehajtóktól érkező vagy részükre küldött iratok;
- d) Hivatali Kapun keresztül érkezett és küldött iratok;
- e) munkaügyi kérelmek és jognyilatkozatok és azokra adott válaszok,
- f) hallgatói kérelmek (kivéve az elektronikus tanulmányi rendszerben, a NEPTUN-ban kezelt, főiskolai szerv írásbeli döntését nem igénylő tanulmányi adminisztrációs kérelmeket) és azokra adott válaszok,
- g) jogorvoslati kérelmek és azokkal kapcsolatos válaszok,
- h) szerződések, megállapodások és ezekkel kapcsolatos jognyilatkozatok;
- i) pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatok;
- j) főiskolai tisztségviselőhöz vagy szervhez intézett indítványok, kérelmek és azokra adott válaszok;
- k) adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek, kifogások, panaszok és azokra adott válaszok.

21

22