

## *14. Alkalmazotti Munkavédelmi Szabályzat*<sup>78</sup>

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Munkavédelmi Szabályzata

### 1. A szabályzat hatálya

#### *a. Területi hatály*

A munkáltató telephelye (tevékenység helye): Budapest Börzsöny u. 11. és 13. Csengettyű u. 3.

#### *b. Személyi hatály:*

A munkaszerződés szerinti munkavállalók.

Esetenként alvállalkozók (az 1993. évi XCIII. törvény a Munkavédelemről 40. § (2) bekezdése alapján), részletesen a felek közötti szerződésekben szabályozva.

Személyesen közreműködő vezető tisztségviselők

#### *c. Tárgyi hatály:*

oktatási tevékenység.

#### *d. időbeli hatály:*

Jelen szabályzat 2017. januártól hatályos.

A szabályzat minimum évenként felülvizsgálatra kerül.

### 2. Általános követelmények

A munkavédelem: a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munka-egészségügyi követelmények, továbbá a munkavédelmi és munkaegészségügyi jogszabályok megvalósítására vonatkozó intézkedések, továbbá ezek végrehajtása.

A munkáltató az egészséges és biztonságos munkavégzés követelményeit a Mvt. 18–53. § értelmében alakította ki és tevékenysége folyamán eszerint tartja fenn.

Megfelelően a törvény előírásainak a munkáltató elkészítette a munkahelyi kockázatértékelést, amely alapján tett intézkedésekkel, valamint a kockázatértékelés felülvizsgálataival kíván eleget tenni fenti kötelezettségeinek.

### 3. A munkavédelmi oktatás

Munka- és balesetvédelmi oktatásban minden munkavállalónak részesülnie kell.

A munkáltatónál a munka- és balesetvédelmi oktatás két részből áll.

#### *a. Általános munka-és balesetvédelmi oktatás-elmélete*

Az oktatás tartalma a munkáltató minden munkahelyén betartandó szabályokra, magatartási követelményekre, elvárásokra épül és tartalmazza a jogszabályoknak megfelelő megelőzési, balesetvédelmi, elsősegély-nyújtási ismereteket.

Az elméleti oktatás tematikája és a résztvevők oktatásáról szóló dokumentáció a munkavédelmi oktatási naplóban található.

#### *b. Gyakorlati munka-és balesetvédelmi oktatás*

Az oktatás tartalmazza munkakörönként és munkahelyenként azon a konkrét gyakorlati ismereteket, amelyek elősegítik az adott munkaeszközzel, munkahelyen a munkavállaló biztonságos, önálló munkavégzését.

A gyakorlati oktatás tematikája és a résztvevők oktatásáról szóló dokumentáció a munkavédelmi oktatási naplóban található.

<sup>78</sup> Elfogadta a Szenátus 2017. február 23-án kelt, 11/2017. (02.23.) sz. határozatával.

### *Oktatási feladatok ellátásának személyi háttere:*

Az a. pontban rögzített oktatási feladatokat a munkáltató munkavédelemért felelős személye látja el, aki meggyőződik arról, hogy a munkavállaló a hivatkozott oktatásban részesült, tisztában van a munkavédelem alapvető általános szabályaival, megértette a munka-és balesetvédelem célját, illetve testi adottságai és értelmi képességei, valamint hozzáállása alapján munkavégzésre alkalmas.

A b. pontban rögzített oktatási feladatokért – minden munkakörben a közvetlen felettes felelős.

### **4. A munkavédelmi feladatokat ellátó személy feladatai, kötelezettségei**

#### **a. Szabályozás és szakmai háttér:**

A munkáltató munkavédelmi feladatokat ellátó képviselője \_\_\_\_\_. A munkáltatónak munkavédelmi szakembert nem kell foglalkoztatnia. Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységekre szakirányú végzettséggel rendelkező szakembert vesz igénybe

Feladata/felelős: a munkáltató munkavédelmi szabályozó rendszere és annak aktualizálásai a mindenkori jogszabályi követelményeknek megfeleljenek meg. Köteles továbbá folyamatosan fenntartani a munkavállalók, valamint az egyes munkakörnyezetben megforduló hatókörben tartózkodó személyek biztonságos és egészséges munkakörülményeit.

A munkáltató maga végzi a munkavállalókkal szükséges tanácskozást, konzultációt, melyre nem jelöl ki kötelező fórumot és gyakoriságot, hanem a munkavállalók igényei szerint és formában jár el.

#### **b. Oktatás:**

Kötelezettsége, hogy a fentiekben részletezett – a munkáltató feladatkörébe tartozó – munka-és balesetvédelmi oktatási anyagokat elkészítse/elkészíttesse, azok a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalommal az oktatást végző személyek számára rendelkezésre álljon.

#### **c. Ellenőrzés**

Jogosult ad-hoc helyszíni ellenőrzéseket tartani bármely munkakörre vonatkozólag. Az ellenőrzés célja minden esetben a az egészséges és biztonságos munkakörnyezet fenntartásának megvalósulása, valamint, hogy a kioktatott munkavállalók munkájának munkabiztonsági szempontú vizsgálata (munkafegyelem, egyéni védőeszközök használata stb.)

#### **d. Nyilvántartás:**

A munkáltató az alábbi külső és belső használatra szolgáló nyilvántartásokkal kell rendelkezzen, melyeket a munkavédelmi feladatokat ellátó személy készít, és tart nyilván:

A szabályzat

Elméleti és gyakorlati munka-és balesetvédelmi oktatási anyag és oktatásról szóló beszámolók, jegyzőkönyvek

Munkabaleseti jegyzőkönyv (1. sz. melléklet-www.ommf.gov.hu)

Munkabaleseti nyilvántartás (2. sz. melléklet)

Munkahelyi baleseti napló (3. sz. melléklet)

Egyéni védőeszköz juttatásának rendje (4. sz. melléklet)

Előzetes és időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje és dokumentációja (5. sz. melléklet)

#### **e. Képviselés:**

A munkáltatónál a rektor, illetve annak eseti megbízása alapján a munkavédelmi feladatokat ellátó személy képviseli a munkáltatót munkavédelmi kérdésekben annak külső és belső kapcsolataiban.

A munkáltatónak munkavédelmi szempontból lényeges kapcsolatai vonatkozásában jelen szabályzat kölcsönös és konstruktív együttműködést ír elő.

#### **f. Beruházás és finanszírozás:**

A munkáltató éves pénzügyi tervezésekor a munkavédelmi feladatokat ellátó személy javaslatot tesz a szakterület következő évi fejlesztési és fenntartási feladataira és azok finanszírozására.

A munkavédelmi feladatokat ellátó személy folyamatosan végzi jelen szabályzat 3/c. pontjában tárgyalt ellenőrzési tevékenységét, és amennyiben finanszírozást igénylő, a munkáltatót terhelő hiányosságot tapasztal, kezdeményezi annak megszüntetését.

5. A munkavédelmi szervezet működésének egyéb kérdései:

**a. A szervezet irányítása:**

A munka-és balesetvédelem irányítását vezetői szinten a főiskola rektora, szakmai kérdésekben döntés előkészítés, javaslatétel vonatkozásában a 4. a. pontban megnevezett személy látja el.

**b. Egyéni védőeszközök biztosítása a juttatás belső rendje:**

Egyéni védőeszköz a munkáltató székhelyén végzett tevékenységeihez nem szükséges. Az esetleges változásokat nyomon kell követni. Az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjéről szóló szabályozás jelen szabályzat 4. sz. melléklete.

**c. Egyebek:**

Egyéb kérdésekről a sajátosságok alapul vételével a munkáltató és alvállalkozói között létrejött szerződések rendelkeznek, különösen az együttműködés, kommunikáció ideje, módja (értesítések) rendkívüli helyzetekben követendő eljárások: mentés összehangolása, elsősegély-nyújtás, soron kívüli műszaki feladatok.

**d. Korlátozás alatti munkakörök:**

A munkáltató megállapítja, hogy nőt – különösen terhessége ideje alatt – és fiatal munkavállalót, a hatályos Munka Törvénykönyve, A Munkavédelemről szóló törvény és egyéb jogszabályokban előírt munkaköri, munkaidő és egyéb korlátozások betartásával alkalmazhatja. E rendelkezéseket valamennyi képviselője részletesen megismerte, értelmezte, és kötelező utasításként fogadta el.

Kelt Budapest, 2017. január 01.

Készítette:

Torma Beáta okl. munkavédelmi szakember

Jóváhagyta:

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szenátusa  
11/2017. (02.23.) sz. határozatával



Jelen János  
rektor

