

# I. kötet

# Szervezeti és Működési Szabályzat

# *1. Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)<sup>1</sup>*

## **1.1. A Főiskola, a Főiskola szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SzMSz)**

1.1.1. A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) alapítója a Fővárosi Bíróság által 1991. augusztus 1-én 42. sorszámmal az egyházak, egyházi szervezetek bírósági nyilvántartásába vett A Tan Kapuja Buddhista Egyház (a továbbiakban: Egyház). A jelen szabályzat tartalmazza az Egyháznak a Főiskola szervezetével és működésével kapcsolatos jogait is, amelyeket az Egyház Oktatási Bizottsága útján gyakorol.

1.1.2. A Főiskola alapokmánya a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SzMSz), amely összhangban áll a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (a továbbiakban: Nftv.), az Egyház Alap- és Hitelvi Szabályzatával, valamint a Főiskola Küldetésnyilatkozatában foglaltakkal.

1.1.3. A jelen SzMSz szabályozza a Főiskola alapvető szervezeti és működési rendjét. Jelen SzMSz a Főiskola szabályzatainak (a továbbiakban: Szabályzatok) első kötetét képezi a II. Hallgatói Követelményrendszer, a III. Foglalkoztatási Követelményrendszer és a IV. Egyéb Szabályzatok Követelményrendszere mellett. A Szabályzatok rendelkezéseit a jelen SzMSz rendelkezéseivel összhangban, ezekre figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni.

## **1.2. A Főiskola alapvető feladatai**

A Főiskola a magyar felsőoktatás intézményrendszerébe illeszkedő egyházi főiskola. A Főiskola alapvető célja a buddhista vallás- és hittudomány, az orientalisztika és a filozófia oktatása és kutatása. A képzés az alapkérdésekben jártasságot, egyes területeken pedig elmélyült ismereteket nyújt. E területeken oktatóinak, valamint kiemelkedő eredményeket elérő hallgatóinak kutatómunkája révén bekapcsolódik a hazai és nemzetközi tudományos életbe. Megismerteti a buddhizmus hitéleti tevékenységét, hagyományos és modern vallási gyakorlatát. Lehetőséget nyújt arra, hogy a tanárok és hallgatók a hazai buddhista közösségekhez, elsősorban az Egyház közösségeihez csatlakozhassanak.

## **1.3. A Főiskola és az Egyház viszonya**

1.3.1. A Főiskola alapítója és fenntartója az Egyház. A Főiskola együttműködik az Egyházzal. A Főiskola biztosítja, hogy az Egyház a Főiskolán oktató tanítóinak személyében megjeleníthesse hitéleti tevékenységét.

---

<sup>1</sup> Elfogadva a Szenátus 2016. április 14-én kelt, 4/2016. (04.14.) sz. határozatával.

A Főiskola tantárgyak, illetve szakirányi programok létesítésével biztosítja, hogy a hallgatók az Egyház közösségeinek hitéleti tevékenységét megismerhessék.

Az Egyház jogait a Főiskolán az Egyház Felsőoktatási Bizottsága által közvetlenül gyakorolja, amennyiben az Egyház Alap- és Hitelvi Szabályzata másként nem rendelkezik.

1.3.2. Az Egyház kizárólagos hatáskörben dönt a megválasztott rektorjelölt kinevezésre és felmentésre felterjesztéséről a miniszter útján a miniszterelnökhöz.

1.3.3. Az Egyház fogadja el a Főiskola Küldetésnyilatkozatát.

1.3.4. Az Egyház hagyja jóvá a Főiskola költségvetési tervét; éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és ennek végrehajtási ütemtervét; vagyongazdálkodási tervét. Amennyiben e pénzügyi-gazdálkodási terveket nem fogadja el, új terv megalkotását rendeli el.

1.3.5. Az Egyház hagyja jóvá a Főiskola intézményfejlesztési koncepcióját. Amennyiben e koncepciót nem fogadja el, új intézményfejlesztési koncepció megalkotását rendeli el a prioritások kijelölésével.

1.3.6. Az Egyház hagyja jóvá a rektor Szenátus által elfogadott éves beszámolóját a költségvetési terv végrehajtásáról és a főiskolai munkáról. Amennyiben nem hagyja jóvá az éves beszámolót, a rektort új beszámoló készítésére kötelezi. Ha az Egyház az új beszámolót sem hagyja jóvá, az Etikai Bizottság eljárását kezdeményezi a rektorral szemben.

1.3.7. Az Egyház hagyja jóvá a Főiskola szervezeti és működési rendjét, foglalkoztatási és hallgatói követelményrendszerét, az SzMSz részét képező szabályzatokat. Amennyiben e szabályzatokat nem hagyja jóvá, új szabályzat megalkotását rendeli el a prioritások kijelölésével.

1.3.8. Amennyiben az Egyház az előbbieken meghatározott terveket, koncepciót, beszámolót és szabályzatokat, valamint ezek módosításait nem hagyja jóvá, és elrendeli ezek újra alkotását, az újra megalkotott tervek, koncepció, beszámoló és szabályzatok, valamint ezek módosításai jóváhagyásáig saját határozatában átmenetileg maga rendelkezhet e tervek, koncepció, beszámoló és szabályzatok, valamint ezek módosításainak tartalmáról a hatályos jogszabályok keretei között.

1.3.9. Az Egyház és a Főiskola Elvonulási Központját az Egyház irányítja. Az Elvonulási Központ szervezetét és működését az Egyház szabályozza.

## 1.4. A Főiskola szervezeti egységei és működésük

### 1.4.1. A Szenátus (Szamiti)

#### 1.4.1.1. A Szenátus jogállása és szervezete

1.4.1.1.1. A Szenátus a Főiskola legfőbb döntéshozó testülete; így a Főiskolát érintő bármely kérdést megtárgyalhat és abban döntést hozhat.

1.4.1.1.2. A Szenátus tagja az Egyház elnöke. A Szenátus tagjai a Főiskolán teljes és rész-munkaidőben foglalkoztatott, a Szenátus oktató, kutató és tanár tagjai által legalább egy évi oktatói, kutatói vagy tanári munka után taggá választott oktatók, kutatók és tanárok.

1.4.1.1.3. A Szenátus tagjai az óraadó oktatók közül azok, akik a Szenátus adott ülésének időpontját megelőző 5 szemeszterből (a Szenátus adott ülésének szemeszterét is beleszámítva) legalább 3 szemeszterben a Főiskolán tanítottak, és akiket a Szenátus oktató, óraadó oktató, kutató és tanár tagjai a Szenátus tagjai közé választanak.

1.4.1.1.4. A Szenátus tagjai a nem oktató, kutató és tanári munkakörben legalább egy éve foglalkoztatott alkalmazottak, akiket a Szenátus alkalmazott tagjai a Szenátus tagjai közé választanak.

1.4.1.1.5. A Szenátus tagjai a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője által, ennek megválasztását követően előre meghatározott, a Hallgatói Képviselő megválasztásának idejére delegált küldöttek a Szenátus összlétszámának 20 százaléka erejéig. Ha a Hallgatói Önkormányzat választásában nem vett részt igazoltan a Főiskola teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka, a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője nem jogosult tagok delegálására a Szenátusba.

1.4.1.1.6. A Szenátus oktató, óraadó oktató, kutató és tanár tagjai által megválasztandó tagjainak, valamint a nem oktató, kutató és tanári munkakörben foglalkoztatott alkalmazotti tagjainak legalább felét az Egyház jóváhagyásával kell választásra, illetve taggá jelölni. Amennyiben az Egyház jóváhagyását utóbb a megválasztottól megvonja, rendes tagsága megszűnik.

1.4.1.1.7. Azon oktató, kutató és tanító, valamint más alkalmazott esetében, akinek a Főiskolán a munkaviszonya (megbízási jogviszonya) megszűnik, és írásban nem mond le szenátusi tagságáról, a Szenátus mondja ki rendes tagsága megszűnését, ugyanakkor tanácskozási jogkörrel járó tiszteletbeli taggá választhatja.

1.4.1.1.8. A rendes tagság megszűnése a Szenátus erről határozó ülését követően hatályos.

1.4.1.1.9. Azok a taggá választott óraadó oktatók, akik a Szenátus adott ülésének szemeszterében nem tanítanak a Főiskolán, a Szenátusban tanácskozási jogkörrel vehetnek részt.

1.4.1.1.20. A Szenátus választott tagjainak megbízása 4 évre szól.

1.4.1.1.21. A Szenátus ülései – nem tagok számára szavazati jog nélkül – nyilvánosak. A tagokat és az Egyházat az adott szenátusi ülésre meg kell hívni.

1.4.1.1.22. A Szenátus tagjai delegálásának jogszerűségét az Egyház ellenőrzi. Amennyiben a tag delegálására jogsértő módon került sor, az Egyház indokolt határozattal állapítja meg a delegálás érvénytelenségét, egyidejűleg elrendeli a jogszerű tagdelegálást, ennek megtörténteig a jogsértően delegált tagságát felfüggeszti. Az Egyház határozata ellen nem halasztó hatályú jogorvoslattal az Egyház elnökénél lehet élni, további jogorvoslatnak nincs helye.

#### **1.4.1.2. A Szenátus feladatai, hatásköre**

1.4.1.2.1. A rektorjelölt megválasztása a Szenátus jelenlévő tagjai több mint felének szavazatával történik. A rektor visszahívásának kezdeményezése jelenlévő tagjai kétharmadának szavazatával lehetséges.

1.4.1.2.2. A Szenátus megválasztja az Etikai Bizottságot.

1.4.1.2.3. A Szenátus közreműködik a vezető állású alkalmazottak megbízásában, illetve megbízásának visszavonásában. Vezető állású alkalmazottnak minősül a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának (1) bekezdése alapján a rektor, illetve a közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosított más munkavállaló (rektorhelyettes).

1.4.1.2.4. A Szenátus megsemmisít minden olyan főiskolai döntést, amely jogszabályt vagy főiskolai szabályzatot sért, illetve felhívja a főiskolai szervezeti egységet, vezető állású alkalmazottat jogsértő intézkedésének orvoslására.

1.4.1.2.5. A Szenátus meghallgatja és elfogadja a rektor éves beszámolóját a költségvetési

terv végrehajtásáról és a főiskolai munkáról. Amennyiben nem fogadja el az éves beszámolót, a rektort új beszámoló készítésére kötelezi. Ha a Szenátus az új beszámolót sem fogadja el, az Etikai Bizottság eljárását kezdeményezi a rektorral szemben.

1.4.1.2.6. A Szenátus a Főiskola bármely szervezeti egységének, illetve vezető állású alkalmazottjának hatáskörét (feladatkörét) eseti jelleggel magához vonhatja.

1.4.1.2.7. A Szenátus – az Nftv. által meghatározott feltételekkel – döntéseinek meghozatalát, illetve végrehajtását átruházhatja a Főiskola meghatározott szervezeti egységére, illetve a szervezeti egység meghatározott alkalmazotti vagy hallgatói közösségére.

1.4.1.2.8. A Szenátus dönt a Főiskolai Tanács által előkészített és előterjesztett

- a) költségvetési tervről;
- b) éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervről, illetve végrehajtásának ütemtervéről;
- c) minőségfejlesztési programról és ennek módosításairól;
- d) javaslatról szervezeti egység létesítése, átalakítása vagy megszüntetése tárgyában;
- e) javaslatról a képzési és kimeneti követelmények tárgyában;
- f) javaslatról a társintézményi és nemzetközi kapcsolatok alapelveinek meghatározása tárgyában.

#### **1.4.1.3. A Szenátus összehívása és működése**

1.4.1.3.1. A Szenátust a rektor hívja össze saját hatáskörében az összehívás napjától számított tizedik napra. Ha a tizedik nap munkaszüneti napra esik, az ülést az azt követő első napon kell megtartani. A rektornak össze kell hívnia a Szenátust, ha ezt a Főiskolai Tanács, vagy a Fenntartó, vagy az oktatók, kutatók és tanárok 50 százaléka, vagy a nem oktató, kutató és tanári munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak 50 százaléka, vagy a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselőlete, vagy legalább 100, az adott tanulmányi félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató (a továbbiakban: kezdeményező) a napirendre is javaslatot téve kezdeményezi, a kezdeményezésről való tudomásszerzéstől számított legalább 15, legfeljebb 30 napon belüli időpontra. Amennyiben a rektor a Szenátust határidőben nem hívja össze, a kezdeményező joga azt megtenni.

1.4.1.3.2. A Főiskola tárgyévi költségvetési terve annak módosításáig megegyezik a tárgyévet megelőző költségvetési tervével. Legkésőbb minden tanév tavaszi féléve szorgalmi időszakának befejezéséig a rektor köteles összehívni évi rendes ülésre a Szenátust, amelynek minimális napirendje a költségvetési terv végrehajtásáról és a főiskolai munkáról szóló rektori éves beszámoló, valamint a tárgyévi költségvetési terv módosításának tárgyában való döntés.

1.4.1.3.3. A Szenátus összehívásakor annak tervezett napirendjét – az egyes napirendi pontokhoz fűzött rövid indokolással – ki kell hirdetni. További napirendi pont felvételére a Szenátus bármely tagja javaslatot tehet rövid indokolással, a tervezett napirend kihirdetésétől számított 5 napon belül. Az indokolt javaslatot is ki kell hirdetni. A javasolt napirendi pontokról a Főiskola bármely oktatója, tanára, kutatója, egyéb alkalmazottja és hallgatója is nyilvános véleményt tehet közzé.

1.4.1.3.4. A Szenátus adott ülésének megnyitását követően vizsgálja a jelenlévők szavazásra jogosultságát, dönt a szavazásra nem jogosultak tanácskozási jogának megadásáról, illetve megvonásáról.

1.4.1.3.5. A Szenátus határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A képviseleti jog csak személyesen gyakorolható.

1.4.1.3.6. A Szenátus jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével határoz. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A Szenátus személyi kérdésekről titkosan szavaz; más kérdésekben is elrendelhet titkos szavazást. A szenátusi ülés tanácskozási jog nélkül nyilvános; a Szenátus a tanácskozási jogot bárkinek megadhatja, illetve személyi kérdések tárgyalása esetén a Szenátus ülését zárttá teheti. A Szenátus határozatai bárki számára nyilvánosak. A szenátusi ülésről nyilvános hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a Főiskolának öt évig gondoskodnia kell.

1.4.1.3.7. A Szenátus napirendjére a rektor tesz javaslatot, amelyben szerepelnek az összehívást kezdeményező által javasolt napirendi pontok. Az összes napirendi pontot a Főiskolai Tanács készíti elő, a más által javasolt napirendi pontokat a Főiskolai Tanács véleményezi. A végső napirendet és a levezető elnök személyét a Szenátus határozza meg nyílt szavazással, a Főiskolai Tanács véleménynyilvánítását követően. A levezető elnök nem lehet olyan személy, akinek előterjesztett javaslatát a Szenátus napirendjére vette.

1.4.1.3.8. A Szenátus csak a napirendjén szereplő, írásban előterjesztett javaslatokról dönt; szükség esetén a javaslatot visszaküldi átdolgozásra.

1.4.1.3.9. A Szenátus a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott körben és feltételek mellett elektronikus úton is szavazhat. Ennek során a tagok saját, a Főiskola által részükre biztosított e-mail címről küldött elektronikus levélben adják le a szavazatukat. Az elektronikus úton leadott szavazatukat a tagok a szavazatok leadási határidejét követő 8 napon belül a döntéshozatalról készített jegyzőkönyv mellékletét képező szavazat-nyilvántartó íven aláírásukkal erősítik meg.

1.4.1.3.10. Az elektronikus szavazásra bocsátott ügy akkor egyszerű megítélésű, ha a Szenátus tagjai részéről nem merül fel olyan kérdés, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni.

1.4.1.3.11. A Szenátus oktató, óraadó oktató, kutató és tanár tagjainak választásakor a Főiskolai Tanács az oktatók, óraadó oktatók, kutatók és tanárok közül (a Főiskolai Tanács tagjait kivéve) jelölőbizottságot állít fel, amely a Szenátus oktató, óraadó oktató, kutató és tanár tagjainak előzetes véleménynyilvánítása alapján elkészíti a jelöltek névsorát és tájékozik a jelölések Egyház általi jóváhagyásáról.

1.4.1.3.12. A rektor, a Főiskolai Tanács választott tagjai, valamint más, titkos szavazással megválasztandó tisztségviselők, vezető állású alkalmazottak választásakor a Szenátus jelenlévő tagjai közreműködésével szavazatszámlláló bizottságot hoz létre. A bizottságnak nem lehet olyan tagja, aki a számlálóbizottság létrehozásának okául szolgáló választáson jelöltként indult.

## 1.4.2. A Főiskolai Tanács

### 1.4.2.1. A Főiskolai Tanács jogállása és szervezete

1.4.2.1.1. A Főiskolai Tanács a Szenátus döntéseinek legfőbb előkészítő és végrehajtó testülete. A Főiskolai Tanács a Szenátus által törvény szerint átruházható jogkörökben jogosult dönteni.

1.4.2.1.2. A Főiskolai Tanács hét tagú, hivatalból tagja és elnöke a Főiskola rektora. A Főiskolai Tanács ülésein a rektorhelyettes állandó meghívott, tanácskozási joggal. Az Egyházat és a képzés hitéleti kérdéseit érintő ügyekben az Egyház egyetértési joggal rendelkezik, amelyet elsődlegesen a Tanács ülésein résztvevő képviselői útján gyakorol.

1.4.2.1.3. A Főiskolai Tanácsba két tagot az Egyház, egy tagot a Hallgatói Önkormányzat



Hallgatói Képviselőte delegál. A főállású oktatók közül két tagot, az adminisztratív alkalmazottak közül egy tagot a Szenátus választ.

1.4.2.1.4. A Szenátus tagjai közül jelölőbizottságot állít fel, mely elkészíti a jelöltek névsorát. A Főiskolai Tanács tagjainak megválasztása titkos szavazással történik.

1.4.2.1.5. A tagok mandátuma négy évre szól.

1.4.2.1.6. A Főiskolai Tanács az üléseiről jelenléti ívet vezet. A meghirdetett ülések féléves lebontásban számított 25 százalékaról hiányzó választott tagot a rektor javaslatára a Szenátus visszahívhatja a jelenlevő szenátusi tagok egyszerű többségének szavazatával.

Az ülések féléves lebontásban számított 25 százalékaról hiányzó delegált tagot a rektor javaslatára a delegáló szervezet visszahívhatja.

#### **1.4.2.2. A Főiskolai Tanács feladatai, hatásköre**

1.4.2.2.3. A Főiskolai Tanács bármely a Főiskolát érintő kérdést megvitathat, bármely Főiskolát érintő kérdésben kialakíthatja állásfoglalását és javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre hatáskörrel rendelkezőnek, aki köteles azokra harminc napon belül, testület esetén legkésőbb az állásfoglalás vagy javaslat megtételét követő első ülésén érdemi választ adni.

1.4.2.2.4. A Főiskolai Tanács a Szenátus ülései előtt annak összes tervezett napirendi pontját tartalmilag áttekinti és véleményezi. Minden, a Szenátus által kötelezően tárgyalandó ügyben előterjesztést kell készítenie. Maga is készíthet előterjesztéseket a szenátusi ülésre.

1.4.2.2.5. A Főiskolai Tanács megválasztja a Belső Habilitációs Tanács három tagját és egy póttagját a Főiskola tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül. Előkészíti, a Szenátus elé terjeszti, egyidejűleg az Egyháznak is továbbítja javaslatát a belső habilitációs eljárás szabályozása tárgyában.

1.4.2.2.6. A Főiskolai Tanács véleményezi az oktatói munkakörök betöltésére benyújtott pályázatokat.

1.4.2.2.7. A Főiskolai Tanács javaslatot tesz az Egyháznak a rektori pályázat kiírására.

1.4.2.2.8. A Főiskolai Tanács a Felvételi Szabályzat keretei között meghatározza a Főiskola felvételi rendszerét.

1.4.2.2.9. A Főiskolai Tanács a költségvetési terv keretei között meghatározza a rektor számára a rendelkezésre álló vagyoni eszközök felhasználási elveit, amelyet az Egyházzal előzetesen egyeztet.

1.4.2.2.10. A Főiskolai Tanács értékeli a vagyonnal való gazdálkodást a Főiskola, különösen az oktatás és a tudományos kutatás fejlesztése tekintetében.

1.4.2.2.11. A Főiskolai Tanács értékeli a Főiskola szakmai tevékenységét, minőségfejlesztési programja végrehajtását.

1.4.2.2.12. A Főiskolai Tanács előkészíti, a Szenátus elé terjeszti, egyidejűleg az Egyháznak is továbbítja javaslatát a belső habilitációs eljárás szabályozása tárgyában.

1.4.2.2.13. A Főiskolai Tanács dönt

- a) a Szenátus által átruházott minden hatáskörben, amely hatáskört a Szenátus átruházni jogosult;
- b) az állandó és egyéb – meghatározott idejű vagy alkalmi, előkészítő vagy saját hatáskörrel rendelkező – bizottságok létrehozásáról, az állandó és egyéb bizottságok tagjainak megválasztásáról;
- c) a Főiskolai Tanács képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról.

1.4.2.2.14. A Főiskolai Tanács figyelemmel kíséri a Főiskola gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Évente legalább két alkalommal áttekinti a Főiskola működését, gazdálkodását, az Alapító Okiratában meghatározott feladatok végrehajtását, e körben beszámoltatja a gazdasági igazgatót.

#### **1.4.2.3. A Főiskolai Tanács összehívása és működése**

1.4.2.3.1. A Főiskolai Tanács a rektor (akadályoztatása esetén a rektorhelyettes) összehívásával havi legalább egy rendes ülést tart július hó kivételével. A Szenátus összehívásának kihirdetett időpontját megelőző legfeljebb 8 nappal a Főiskolai Tanácsot össze kell hívni.

1.4.2.3.2. A Főiskolai Tanácsot a rektor saját hatáskörében hívja össze. A rektornak össze kell hívnia a Főiskolai Tanácsot az Egyházi Tanács, a Főiskola bármely szervezeti egysége, valamint a Főiskolai Tanács bármely tagjának napirendi javaslatot is tartalmazó kezdeményezésére, a kezdeményezésről való tudomásszerzéstől számított 8 napon belüli időpontra. Amennyiben a rektor a Főiskolai Tanácsot határidőben nem hívja össze, a kezdeményező joga azt megtenni.

1.4.2.3.3. A Főiskolai Tanács akkor határozatképes, ha legalább négy tagja jelen van.

1.4.2.3.4. A Főiskolai Tanács jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

1.4.2.3.5. A Főiskolai Tanács összehívásakor annak tervezett napirendjét is ki kell hirdetni, az egyes napirendi pontokhoz fűzött rövid indokolással. További napirendi pont felvételére a Főiskola bármely oktatója, tanára, kutatója, más alkalmazottja és hallgatója is javaslatot tehet rövid indokolással. Az indokolt javaslatot is ki kell hirdetni. A javasolt napirendi pontokról a Főiskola bármely oktatója, tanára, kutatója, egyéb alkalmazottja és hallgatója is nyilvános véleményt tehet közzé. A végső napirendet a Főiskolai Tanács határozza meg nyílt szavazással.

1.4.2.3.6. A Főiskolai Tanács ülései tanácskozási jog nélkül nyilvánosak, de a Főiskolai Tanács a tanácskozási jogot bárkinek megadhatja, illetve egyes üléseit zárttá teheti.

1.4.2.3.7. A Főiskolai Tanács határozatai bárki számára nyilvánosak. A Főiskolai Tanács üléséről nyilvános hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről öt évig gondoskodni kell.

### **1.4.3. A rektor**

#### **1.4.3.1. A rektorjelölt megválasztása**

1.4.3.1.1. A rektorjelöltet pályázat útján legfeljebb négy éves időtartamra a Szenátus választja meg. A rektori pályázatokat a Főiskolai Tanács rangsorolja, a rektorjelöltet a Szenátus egyszerű többséggel választja meg.

1.4.3.1.2. A rektori pályázatot az Egyház írja ki, amelyben meghatározza a tisztség betöltéséhez szükséges feltételeket. Az Egyház a törvényben meghatározott feltételektől eltérhet. Az Egyház a rektort az Nftv. 13.§ (5) bekezdésében meghatározott munkaköröktől eltérő munkakörben is alkalmazhatja. A rektori pályázatoknak tartalmazniuk kell a pályázó szakmai önéletrajzát, valamint a jelöltnek a Főiskola vezetésére és Küldetésnyilatkozatának megvalósítására vonatkozó, a megbízás időtartamára szóló konkrét programját és hosszú távú átfogó stratégiáját.

1.4.3.1.3. Megválasztottnak kell tekinteni a rektorjelöltet, ha rektori pályázatát a rangsor



szerinti rendben történő titkos szavazáson a Szenátus jelenlévő tagjainak többsége támogatja. A szavazás addig folytatódik, ameddig az egyik jelölt nem kapja meg a Szenátus jelenlévő tagjainak többségi szavazatát vagy a Szenátus nem dönt a szavazás elhalasztásáról. A rangsor további rektori pályázatairól szavazni nem kell.

1.4.3.1.4. Amennyiben a szavazás a rektorjelölt megválasztásáról két egymást követő szenátusi ülésen is érvénytelen vagy eredménytelen, illetve a megválasztott rektorjelölt felterjesztését az Egyház indokolt határozattal megtagadja, az Egyház megbízott rektort jelöl ki.

#### **1.4.3.2. A rektor feladatai, hatásköre**

1.4.3.2.1. A rektor a Főiskola legfőbb irányítója, ennek keretében feladata az Egyház Alap- és Hitelevi Szabályzatában, valamint Küldetésnyilatkozatában foglalt elvek érvényesülésének biztosítása; a Főiskola oktatói, kutatói, tanári, hallgatói és egyéb alkalmazotti közösségének megőrzése és erősítése.

1.4.3.2.2. A Főiskola rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, tulajdonában lévő vagyron és más források feletti jogszabályok szerinti rendelkezés.

1.4.3.2.3. A kiadói és terjesztői jogkör gyakorlása az Egyház iránymutatása szerint.

1.4.3.2.4. A rektor megsemmisítheti a Főiskola és egyes szervezeti egységeinek jogsértő döntéseit, határozatait, intézkedéseit; saját hatáskörben orvosolhatja a jogsértő mulasztásait; általános utasítási jogkörrel rendelkezik, nem utasíthatja azonban az Egyházat, a Szenátust, a Hallgatói Önkormányzatot és a Főiskolán működő érdek-képviselői szervezeteket. Amennyiben jogsértést tapasztal, köteles írásban felhívni az érintett szervezetet annak orvoslására.

1.4.3.2.5. A rektor legalább évente köteles beszámolni a Szenátusnak az elmúlt év költségvetéséről, valamint rektori működéséről, programjának teljesítéséről, köteles továbbá összeállítani és előterjeszteni a következő évi költségvetési, oktatási, kutatási tervet.

1.4.3.2.6. A rektor jogkörei egy részét átruházhatja a Főiskolai Tanácsra vagy a Főiskola bármely alkalmazottjára.

1.4.3.2.7. A rektor javaslatot tesz a gazdasági igazgató személyére, a javaslatról az Egyház dönt. Amennyiben két egymást követő alkalommal is elutasítja a rektor javaslatát, az Egyház további rektori javaslat nélkül bízza meg a gazdasági igazgatót.

1.4.3.2.8. Súlyos etikai vétség gyanúja esetén az alkalmazottat azonnali hatállyal, legfeljebb 60 napra felmenti a munkavégzési kötelezettség alól.

#### **1.4.3.3. A megbízott rektor**

1.4.3.3.1. Amennyiben a rektorjelölt megválasztása ismételten érvénytelen vagy eredménytelen, a megválasztott rektorjelölt felterjesztését az Egyház megtagadja, továbbá a rektor tartós akadályoztatása esetén az Egyház megbízott rektort jelöl ki. Az akadályoztatással esik egy tekintet alá, ha a rektori tisztség nincs betöltve.

1.4.3.3.2. A megbízott rektor gazdálkodási és személyügyi kérdésekben hozott döntései csak az Egyház jóváhagyásával hatályosak, egyébként megilleti a rektor valamennyi joga és terheli a rektor valamennyi kötelezettsége.

1.4.3.3.3. A megbízott rektor megbízatása az új rektorjelölt megválasztásáig és felterjesztéséig, de legfeljebb egy évig tart. Az Egyház a megbízott rektort bármikor visszahívhatja és helyette új megbízott rektort jelölhet ki.

## 1.5. A Főiskola szervezeti egységei

A Főiskola karokra nem tagozódó felsőoktatási intézmény.

### A Főiskola szervezete

- a) Rektorhelyettes
  - 1) A Tan Kapuja Oktatási Intézet,
    - Tanárképző Központ,
    - Kelet-Nyugat Kutatóintézet,
    - Tanulmányi osztály
- b) Rektori Hivatal,
- c) Gazdasági igazgató,
- d) Hallgatói Ügyek Bizottsága,
- e) Kreditátviteli Bizottság,
- f) Fegyelmi Bizottság,
- g) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság,
- h) Minőségirányítási Bizottság,
- i) Etikai Bizottság,
- j) Könyvtár.

#### 1.5.1. A rektorhelyettes

1.5.1.1. A rektorhelyettest a rektor nevezi ki az Egyház jóváhagyásával a rektori megbízás időtartamával megegyező időre.

1.5.1.2. A rektorhelyettes gondoskodik a képzési terve/k kidolgozásáról, összehangolásáról, azok adott időszakra vonatkozó alkalmazásáról. Feladata az intézet oktatói és tanári munkájának támogatása, ellenőrzése és értékelése. Gondoskodik az intézet oktatással kapcsolatos adminisztratív feladatainak ellátásáról.

1.5.1.3. A rektorhelyettest visszahívhatja az Egyház, illetve a Szenátus a jelenlévő tagjainak kétharmados többségével.

#### **A) A Tan Kapuja Oktatási Intézet**

1) A Főiskolán az oktatási-kutatási munka szervezeti keretét A Tan Kapuja Oktatási Intézet biztosítja.

2) A Tan Kapuja Oktatási Intézet vezetője a rektorhelyettes. Felmentését kezdeményezheti a rektor és az intézet oktatóinak legalább kétharmada. Felügyeletét a rektor látja el.

#### **AA) A TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT.**

A Tanárképző Központ biztosítja a Főiskolán folytatott általános iskolai és középiskolai tanárképzés szakmai, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését.

(1) A Tanárképző Központ koordinálja különösen:

- a) a pedagógus alkalmassági vizsgát
- b) a hallgatói felvételt és átvételt

c) a pedagógiai szakképzés feladatait

d) a tanítási gyakorlat és zárótanítás szervezését.

(3) A Tanárképző Központ vezetője szakmai vezető. A vezetői megbízás négy évre szól és egy alkalommal meghosszabbítható.

(4) A Tanárképző Központ működését a rektorhelyettes felügyeli.

AB) A KELET-NYUGAT KUTATÓINTÉZET

(1) A Főiskolán folyó kutatások ösztönzésére, megszervezésére, összehangolására és finanszírozására a Főiskolán Kelet-Nyugat Kutatóintézet néven kutatóintézet működik. A Kutatóintézet célja a buddhista hagyomány tudományos igényű kutatása, a buddhista vallásgyakorlat aktuális alkalmazási lehetőségeinek kutatása, buddhista interdiszciplináris tanulmányok folytatása, feladata a főiskolai képzés minőségének biztosításában és fejlesztésében való részvétel, a pályázatfigyelés és pályázatkészítés, továbbá a Főiskola nemzetközi kapcsolatainak szervezése. A Kutatóintézet szolgáltatási tevékenységet is végez, amelynek fő célja a kutatás finanszírozása.

(2) A Kutatóintézet élén a négytagú Tudományos Tanács áll, amelynek tagjait a Szenátus választja meg négy évre az Egyház jóváhagyásával.

(3) A Tudományos Tanács tagjai közül maga választja meg a Kutatóintézet vezetőjét, akit a Főiskolai Tanács javaslatára a Szenátus erősít meg és a rektor nevez ki négy évre.

(4) A Tudományos Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet az Egyház képviselője.

AC) A TANULMÁNYI OSZTÁLY

(1) A tanulmányi osztály a Főiskola tanulmányi munkájának központi adminisztratív szervezeti egysége. A tanulmányi osztály az A Tan Kapuja Oktatási Intézet szervezeti egysége, ügyintézését a tanulmányi osztály vezetője irányítja. A tanulmányi osztály vezetőjét a rektor bízza meg és a megbízást bármikor visszavonhatja.

(2) A tanulmányi osztály gondoskodik az intézmény általános tanulmányi, szociális, oktatásszervezési, nyilvántartási, ügyviteli feladatainak ellátásáról.

## 1.5.2. A Rektori Hivatal

1.5.2.1. A Főiskolán összevont igazgatási, szervezési és gazdasági funkcionális szervezeti egységként Rektori Hivatal működik tanulmányi igazgatási, gazdasági és munkaügyi irányítási és létesítmény-fenntartással összefüggő feladatokkal. A Rektori Hivatal tevékenységének általános irányítója a hivatalvezető.

1.5.2.2. A hivatalvezetőt a rektor bízza meg az Egyház jóváhagyásával. A hivatalvezető megbízását a rektor bármikor visszavonhatja és vissza kell vonnia, ha az Egyház a hivatalvezető megbízásának jóváhagyását utólag megvonja.

1.5.2.3. A Rektori Hivatal közreműködik a gazdasági igazgató szakmai feladatainak ellátásában.

## 1.5.3. A gazdasági igazgató

1.5.3.1. A Főiskola gazdasági vezetője a gazdasági igazgató. A gazdasági igazgató feladata a Főiskola gazdálkodási (bérügyi, munkaügyi, pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és üzemeltetési) ügyeinek adminisztratív és technikai lebonyolítása a Rektori Hivatal

közreműködésével. A gazdasági igazgató felelős a Főiskola pénzgazdálkodásáért és a pénzügyi adminisztráció irányításáért.

1.5.3.2. Minden év április 30-ig a gazdasági igazgató készíti el és nyújtja be a rektornak írásban – a főkönyvelővel együttműködve – a megelőző év gazdálkodásáról szóló beszámolót és az eredménykimutatást.

1.5.3.3. Minden év november 30-ig a gazdasági igazgató készíti el és nyújtja be a rektornak írásban a következő év költségvetési tervezetét.

1.5.3.4. A tárgyévet követő február 9-ig a gazdasági igazgató készíti el a TO közreműködésével és a rektornak írásban megküldi a megelőző év állami forrásból származó bevételeinek a felügyelő minisztérium útmutatása szerinti szempontok alapján összeállított pénzügyi elszámolását, amelyet a rektor köteles az Egyháznak a szakmai beszámolóval kiegészített, az Egyház és a felügyelő minisztérium között megkötött megállapodásban vállalt kötelezettségének megfelelő formában, legkésőbb február 15-ig a fenntartónak megküldeni.

1.5.3.5. A gazdasági igazgatót az Egyház bízza meg és megbízását bármikor visszavonhatja.

#### 1.5.4. A Hallgatói Ügyek Bizottsága

A Hallgatói Ügyek Bizottsága a hallgatók tanulmányi és vizsga ügyeiben általános ügyintézői hatáskört gyakorol. Eljár továbbá a hallgatók szociális, és egyéb, a Szabályzatok további kötetei által meghatározott ügyekben. A Hallgatói Ügyek Bizottságát a rektorhelyettes vezeti, tagjai a Szenátus által megválasztott egy oktatói tag, valamint a Hallgatói Önkormányzat Képviselő Testülete által, ennek megválasztását követően előre meghatározott, a Képviselő Testület megválasztásának idejére delegált egy küldött.

#### 1.5.5. A Kreditáviteli Bizottság

A Kreditáviteli Bizottság látja el a kreditelismeréssel kapcsolatos feladatokat a jogszabályban meghatározott keretek között.

#### 1.5.6. A Fegyelmi Bizottság

1.5.6.1. A Fegyelmi Bizottság a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeiben első fokon eljáró szerv.

1.5.6.2. Az elsőfokú fegyelmi eljárást az elnökből, egy oktatói és egy hallgatói tagból álló főiskolai fegyelmi bizottság (a továbbiakban: hallgatói fegyelmi bizottság) folytatja le.

1.5.6.3. A hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a Szenátus választja meg akként, hogy egyidejűleg az elnök, egy tag, továbbá az elnökhelyettes és két póttag megválasztásáról határoz. A Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselőlete egy – aktív hallgatói jogviszonyral rendelkező – tagot és két póttagot delegál. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, a tagok akadályoztatása esetén valamely póttag vesz részt a hallgatói fegyelmi bizottság munkájában.

1.5.6.4. Az oktató tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgató tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.

1.5.6.5. A Fegyelmi Bizottság működésére vonatkozóan a továbbiakban a jelen szabályzat

II. kötetének 3. számú mellékleteként a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezik.

### 1.5.7. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

1.5.7.1. A hallgatók tanulmányi, valamint fegyelmi és kártérítési ügyeiben másodfokon eljáró szerv a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság.

A Bizottság tagjai

- a) a rektor, mint elnök;
- b) két oktató tag;
- c) két hallgató tag;
- d) két oktató és két hallgató póttag.

1.5.7.2. A Bizottság oktató tagjait és póttagjait a Szenátus választja, hallgató tagjait és póttagjait a Hallgatói Önkormányzat képviselte delegálja.

1.5.7.3. Ha a rektorral szemben kizáró ok áll fenn, és ezért az eljárásban nem vehet részt, a Bizottság elnöke a rektorhelyettes.

A Bizottságnak az oktatói póttag, illetve a hallgatói póttag akkor lehet a tagja, ha az oktatói tag, illetve a hallgatói tag kizáró ok miatt az eljárásban nem vehet részt, valamint ha akadályoztatva van, és akadályoztatása az elintézési határidő megtartását veszélyezteti.

1.5.7.4. Az oktatói tag és póttag személyére a rektor tesz javaslatot a Szenátus számára.

1.5.7.5. Az oktatói tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgatói tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.

1.5.7.6. A tagok részére a megbízólevelet és a mandátum megszűnéséről szóló határozatot a rektor állítja ki.

### 1.5.8. A Minőségirányítási Bizottság

1.5.8.1. A Minőségirányítási Bizottság a törzsanyag tartalmáért, annak megvalósulásáért, fejlesztéséért és minőségbiztosításáért felel, és részt vesz az oktatásszervezésben.

1.5.8.2. A Minőségirányítási Bizottság tagjai: a Szenátus által megválasztott egy főiskolai alkalmazott oktató, az Egyház által delegált egy képviselő, továbbá a rektorhelyettes és a Hallgatói Önkormányzat Képviselő Testületé által, ennek megválasztását követően előre meghatározott, a Képviselő Testület megválasztásának idejére delegált hallgató.

### 1.5.9. Az Etikai Bizottság

1.5.9.1. Az Etikai Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata elbírálni, hogy valamely, a Főiskola alkalmazottja, oktatója által tanúsított magatartás összeegyeztethető-e a Főiskola által képviselt erkölcsiséggel. A Bizottság három tagból (elnök, alelnök, tag) és három póttagból áll. A Bizottság tagja és póttagja hallgató nem lehet. A Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, amelyet az Egyház hagy jóvá. A Bizottság munkáltatói intézkedést kezdeményezhet. Ülésein az Egyház tanácskozási joggal részt vehet. Eljárását a Főiskola vezetői, bármely testülete, alkalmazottja, oktatója és hallgatója kezdeményezheti.

1.5.9.2. A Bizottság, amennyiben a helyzet megengedi és az érintett felek hozzájárulnak, elsősorban a békéltetés eszközével él.

### 1.5.10. A Könyvtár

1.5.10.1. A Könyvtár az Egyház és a Főiskola közös fenntartású, egyházi irányítású, egyházi közgyűjteményként működő szakkönyvtára. A Könyvtár neve: A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szakkönyvtára.

1.5.10.2. A Könyvtár működéséhez szükséges forrásokat az Egyház és a Főiskola egymás között egyenlő arányban biztosítja.

1.5.10.3. A Könyvtár levéltári feladatokat is ellát.

1.5.10.4. A Könyvtár élén igazgató áll, akit az Egyházi Tanács és a Szenátus közösen bíz meg, és vonatkozásában a munkáltatói jogokat is közösen gyakorolja.

1.5.10.5. A Könyvtár alapító okiratát és annak módosításait az Egyház és a Szenátus közösen alakítja ki és hagyja jóvá.

## 1.6. A Főiskola érdekképviselői szervei

A Főiskolán foglalkoztatottak érdekképviselői szervei szabadon működhetnek.

## 1.7. A hallgatók általános jogai és kötelezettségei

A hallgatói jogviszony keletkezésének, módosulásának, módosításának, megszűnésének, megszüntetésének részletes szabályait, valamint a hallgatói jogviszony tartalmát, a hallgatók egyes jogait és kötelezettségeit a Főiskola Hallgatói Követelményrendszere határozza meg. A Hallgatói Követelményrendszer a Szabályzatok önálló, II. sz. kötete.

## 1.8. A hallgatók különös jogai

### 1.8.1. Az oktatással kapcsolatos különös jogok

1.8.1.1. Az oktatás és az oktatói munka véleményezése, kurzusonként, összesíthető kérdőíveken történik. Az összesítések eredményei nyilvánosak minden hallgató és oktató számára. Az oktatóra vonatkozó utolsó két félévi hallgatói értékelést ismertetni kell

a) a Főiskolai Tanáccsal, magasabb besorolásra felterjesztéskor,

b) a rektorhelyetttel, egy kurzus oktatójának megváltoztatásakor, amennyiben ezzel valamelyik érintett nem ért egyet.

1.8.1.2. Adott kurzushoz adott oktató óratartási megbízását a Hallgatói Önkormányzat is kezdeményezheti, ezt a rektorhelyettes köteles mérlegelni.

1.8.1.3. A kurzus hallgatói a rektorhelyettesnél oktatóváltást kezdeményezhetnek a Hallgatói Önkormányzat véleményezésével. Ha a kurzus hallgatóinak legalább fele írásban bejelenti, hogy ellenkező esetben a kurzust nem látogatja tovább, a rektorhelyettes mérlegelés alapján dönt az oktatóváltás kérdésében.

1.8.1.4. Tantárgyi, tantervi és tanrendi módosítási javaslatot a Hallgatói Önkormányzat is tehet.



### 1.8.2. A külföldi hallgatókat érintő különös jogok és köteleességek

A külföldi állampolgár – ha erről jogszabály vagy nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik – tandíjat, költségtérítést és egyéb díjakat köteles fizetni.

### 1.8.3. Etikai ügyeket érintő különös hallgatói jogok

1.8.3.1. A hallgató a tanárokkal szembeni személyes sérelme esetén etikai eljárást kezdeményezhet az Etikai Bizottságnál.

1.8.3.2. Jogi vagy szakmai értelemben kifogásolható osztályozás gyanúja esetén az érintett hallgató többtagú vizsgabizottságot kérhet, amelyet a rektorhelyettes köteles biztosítani. A jogi vagy szakmai kifogás alaposága esetén a rektorhelyettes etikai eljárást illetve munkaügyi jogkövetkezmények alkalmazását köteles kezdeményezni.

## 1.9. A hallgatói önkormányzat

1.9.1. A Hallgatói Önkormányzat alapszabálya határozza meg a Hallgatói Önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabály jóváhagyásának javaslatáról a Főiskolai Tanácsnak legkésőbb az előterjesztését követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.

Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Főiskolai Tanács a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott, mindaddig, ameddig a Szenátus a jóváhagyás kérdésében nem dönt.

1.9.2. A Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselője (a továbbiakban: HK) alkotja meg a Tan Kapuja Buddhista Főiskola Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát. Ha a Hallgatói Önkormányzat választásában nem vett részt igazoltan a Főiskola teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka, a HK egyetértési és véleményezési jogot csak a törvényben meghatározott szabályzatokra vonatkozóan gyakorol.

1.9.3. A Hallgatói Önkormányzat tagjai sorából választ elnököt és más tisztségviselőket a választásokkal kapcsolatos szabályzata szerint. A választási szabályzat az alapszabály önálló melléklete.

1.9.4. A Hallgatói Önkormányzat dönt mindazon kérdésekben, amelyek a hallgatók öngazdagsával, önkormányzatával kapcsolatosak.

1.9.5. A jogszabályban, illetve a Főiskola bármely szabályzatában a Hallgatói Önkormányzat számára biztosított egyetértési jogot a választott Hallgatói Képviselő gyakorolja.

1.9.6. A Hallgatói Önkormányzat elnöke a Szenátus és a Főiskolai Tanács tagja, a HK által, ennek megválasztását követően előre meghatározott, a Képviselő Testület megválasztásának idejére delegált küldöttek részt vesznek a Szenátus, a Főiskolai Tanács, a Hallgatói Ügyek Bizottsága, a Minőségirányítási Bizottság munkájában, a felvételi vizsgabizottságokban és a Tudományos Diákkör szervezésében.

## 1.10. A Főiskola hivatalos nevének felhasználásával szervezett rendezvények

1.10.1. A Főiskola nevének felhasználásával szervezett rendezvény a rendezvény prog-

ramjainak tartalmáért felelős személy (szervező) kérelmére, szenátusi engedéllyel tartható.

1.10.2. A rendezvény engedélyezése esetén a részvételi felhívást a szenátusi engedélyben foglaltak alapján kell közzétenni, és a rendezvényt eszerint lebonyolítani. A rendezvény részvételi felhívásának a szervező nevét tartalmaznia kell.

1.10.3. Amennyiben a rendezvény szervezése, lebonyolítása közben nem tartják be a szenátusi engedélyben, illetve a Szabályzatokban foglaltakat, a Rektor, a Szenátus, illetve meghatalmazottja a rendezvény szervezését, megtartását azonnali hatállyal felfüggeszti és a Szabályzatokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

1.10.4. Nem engedélyköteles rendezvények az intézmény rendeltetésszerű működésének részét képező oktatási, képzési, hitéleti vagy ezekhez kapcsolódó, illetve más, a Szenátus, illetve az Egyház vezetősége által elrendelt rendezvények.

## 1.11. Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ a Szenátus 2016. április 14-én kelt, 4/2016. (04.14.) sz. határozata alapján 2016. április 15-én lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2016. január 28-án elfogadott SZMSZ, annak minden módosítása, valamint minden olyan szabályzat, rendelkezés vagy egyedi utasítás, amely jelen SZMSZ-szel ellentétes rendelkezést tartalmaz.

Készült: 2016. április 14. napján.



Jelen János rektor