

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Irattári terve

Jelölések jelentése:

NS = nem selejtezhető

HN = határidő nélkül megőrzendő

Tétel- szám	Tárgy	Selejtezési idő
	Általános rész	
	I. Vezetési, igazgatási, jogi ügyek	
V01	Alapító okirat	NS
V02	Akkreditációs ügyek (MAB, FAT, egyéb szervezetek jogosultságot megá- llapító akkreditációi)	NS
V03	NEFNI, Oktatási Hivatal, regisztrációs ügyek, ké- relmek, határozatok, illetve (mintavétellel) a levelezések	4 év
V04	Kapacitásakkreditációval kapcsolatos iratok	NS
V05	Fenntartói (hároméves) megállapodások és kapcsolódó iratok	NS
V06	Szervezeti és Működési Szabályzat, egyéb szabályzatok, organogram, szervezetfejlesztéssel, átalakulással, integrációval, kiválással kapcsolatos iratok	NS
V07	Főiskola fejlesztési tervei, IFT, Foglalkoztatási Terv, Vagyongazdálkodási Terv, Kötelezettségvállalási Terv, Esélyegyenlőségi Terv	NS
V08	Rektori, gazdasági igazgatói és egyéb vezetői utasítások, körlevelek	NS
V09	Vezető testületek (Szenátus, Főiskolai Tanács, tanári értekezlet) szerve- zése, működése (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, hangfelvételek, határozatok, választással kapcsolatos iratok)	NS
V10	Tudományos Tanács, Bizottságok, egyéb testületek szervezése és műkö- dése (mintavétellel)	5 év

V11	Rektori megbízások, felmentések	NS
V12	Hallgatói Önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek (mintavétellel)	NS
V13	Éves szakmai beszámolók, jelentések, munkatervek	NS
V14	Adatszolgáltatás (nem gazdasági), FIR-rel, VIR-rel kapcsolatos iratok	NS
V15	Intézményi pályázatok	5 év
V16	Bírósági, hatósági, egyéb jogi ügyek	NS
V17	Belső ellenőrzés	NS
V18	Felügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos ügyek	NS
V19	Integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszer dokumentumai, Minőségfejlesztési Terv, Minőségértékelési Terv, Fenntarthatósági Terv	NS
V20	Főiskolához kötődő gazdasági társaságok, iskolaszövetkezetek ügyei	NS
V21	Főiskolához kötődő alapítványok ügyei	NS
V22	Intézményi szintű szövetségek, társulások ügyei	NS
V23	Konzorciumban működő tudásközpontok iratai	NS
V24	ALUMNI szervezet	NS
V25	Főiskolához kötődő egyéb szervezetek ügyei	NS
V26	Tagság külső szervezetben	10 év
V27	Érdekegyeztetés fórumai	NS
V28	Társadalmi tanácsok	10 év
V29	Rektorátus, dolgozói fórumok	NS
V30	Iratkezeléssel kapcsolatos selejtezési és átadás-átvételi jegyzőkönyvek, iktatókönyvek	NS
V31	Együttműködés hazai oktatási és tudományos intézményekkel	NS
V32	Együttműködés egyéb hazai szervezetekkel	NS
V33	Főiskola oktatóinak és tudományos kutatóinak tanulmányútjai, hazai konferenciákra, egyéb rendezvényekre való kiküldetés	NS
V34	Hazai szervezeti tagság, tagdíjfizetés	NS
V35	Főiskola által rendezett konferenciák	NS
V36	Főiskola által rendezett tanácskozások	4 év

V37	Főiskolai ünnepségek iratai	4 év
V38	Elektronikus ügykezelési ügyek	NS
V39	Egyéb, nem gazdasági jellegű adatszolgáltatás	20 év
	II. Külső és belső kommunikáció	
K001	Arculatformálási ügyek, PR	NS
K002	Médiakapcsolatok	8 év
K003	Főiskola ünnepi és rendes gyűlései, kiállítások	NS
K004	Tájékoztató jellegű főiskolai kiadványok	NS
K005	Sport, kulturális és művészeti élettal kapcsolatos ügyek	NS
K006	Külső és belső hálózati kommunikációval kapcsolatos ügyek	5 év
K007	A honlap működésével kapcsolatos ügyek	5 év
	III. Humánpolitikai ügyek	
H01	Humánpolitikai tervek	10 év
H02	Oktatói, tudományos kutatói és egyéb állások betöltésére szóló pályázati kiírások, pályázatok	NS
H03	Vezetői megbízások	50 év
H04	Főállású közalkalmazotti jogviszony (munkaviszony) létesítésével, módosításával (áthelyezése, helyettesítés) megszüntetésével kapcsolatos ügyek	50 év
H05	További jogviszonyban állók foglalkoztatásával kapcsolatos ügyek	50 év
H06	Óraadói megbízások, külső előadók foglalkoztatásával kapcsolatos ügyek	50 év
H07	Egyéb megbízási szerződések	50 év
H08	Minősítéssel kapcsolatos ügyek	NS
H09	Munkaköri leírások	20 év
H10	Oktatók teljesítményértékelése	20 év
H11	Fegyelmi ügyek, munkahelyi viták ügyiratai, figyelmeztetések, munkahelyi panasz	NS
H12	Továbbképzések, tanulmányi szerződések	10 év

H13	Dolgozók teljesítményértékelése	20 év
H14	Kitüntetések, címek adományozása	10 év
H15	Esélyegyenlőségi ügyek	20 év
H16	Alkotói szabadság ügyek	10 év
H17	Közérdekű, önkéntes szerződések	50 év

	IV. Munkaügy (bér, TB)	
M01	Munkaügyi tervek, bér- és munkaügyi jelentések, munkaügyi elvi döntések, állásfoglalások	NS
M02	Munkabérügyek, pótlékok, tiszteletdíjak és 13. havi fizetés	10 év
M03	Jutalmazások, tiszteletdíjak	10 év
M04	Béren kívüli juttatások (étkezési, üdülési utalvány, munkaruha, védőruha, stb.)	10 év
M05	TB és nyugdíj ügyek, időbeszámítás	NS
M06	Szabadságotlasi ügyek	10 év
M07	Adó, TB bevallások	10 év
M08	Adóigazolások, nyilatkozatok	10 év
M09	Bérfeladások, bérösszesítők, bérstatisztikák	10 év
	V. Gazdasági ügyek	
G01	Költségvetések, beszámolók, a költségvetési keret gazdálkodási egységek közti szétosztása, hitelügyek	NS
G02	Beruházási és fejlesztési tervek, beruházások, új létesítmények	NS
G03	Ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos ügyek, tulajdoni lapok	NS
G04	Vagyongazdálkodással és az állami vagyonkezelő szervezettel kapcsolatos ügyek	NS
G05	PPP beruházással kapcsolatos ügyek	NS
G06	Gépek, műszerek beszerzése és deviza ügyei	20 év
G07	Irodai szükségletek beszerzése	5 év
G08	Felújítási, tatarozási, karbantartási ügyek	10 év
G09	Leltári ügyek, selejtezési jegyzőkönyvek	10 év
G10	Főkönyvi számlák, kivonatok, könyvelési bizonylatok	10 év

G11	Reprezentációs keret és a vele kapcsolatos ügyek	10 év
G12	Tantermek igénylése, kiutalása	5 év
G13	Szerződések	10 év
G14	Különbéféle támogatások (szakképzési hozzájárulások, alapítványi támogatások stb.)	15 év
G15	Diákotthoni térítési díjak kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése	10 év
G16	Hallgatói ösztöndíjak, diákjóléti juttatások, tandíjügyek	10 év
G17	Tangazdaság, szállítási ügyek	15 év
G18	Oktatástechnikai, postaszolgálat, távközlés	5 év
G19	Energia- és közműügyek	10 év
G20	Külkapcsolatok gazdasági ügyei	10 év
G21	Belső kiküldetési ügyek	10 év
G22	Lakáskérelmek, lakáskiutalások, szolgálati férőhely kiutalások, lakáskölcsön kérelmek	30 év ill. a kölcsön visszafizetéséig
G23	Külföldi kiküldetéssel kapcsolatos ügyek	10 év
G24	Szociális és segélyügyek	5 év
G25	Költségelszámolás, költségtérítés	10 év
G26	Tartozás, behajtások, számlarendezések, adóügyek	10 év
G27	Dolgozók, hallgatók étkeztetésével kapcsolatos ügyek	5 év
G28	Jelentések, adatszolgáltatások külső szervezeteknek	NS
G29	Gazdasági ügyekhez kapcsolódó nyilatkozatok	10 év
G30	Az igazgatóság általános ügyviteli dokumentumai	10 év

	KÜLÖNÖS RÉSZ		
	VI. Tudományos kutatómunkával kapcsolatos ügyek		
TU01	Tudományos munkatervek, beszámolók	NS	15 év
TU02	Tudományos jellegű pályázatok	NS	15 év
TU03	Szerzői művek, találmányok, újítási ügyek	NS	15 év

TU04	Tudományos konferenciák (nem főiskolai rendezésű), Tudományos kiadványok.	NS	20 év
	VII. Oktató munka		
OM01	A Főiskola Stratégiai Programja	NS	25 év
OM02	Képzési programok, tantervek, tanrendek, tantárgyi programok, tematikák	NS	15 év
OM03	Oktatásfejlesztéssel, korszerűsítéssel kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM04	Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek és ezzel kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM05	Oktató-nevelő munkával kapcsolatos ügyek, jelentések	10 év	-
OM06	Másoddiplomás képzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM07	Felsőfokú szakképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM08	Szakirányú továbbképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM09	Felnőttképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM10	Egyéb szakképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM11	Gyakorlati oktatással kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM12	Tanári értekezletek működésével kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM13	Tanszékek működésével kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM14	Távoktatás szervezésével kapcsolatos ügyek	20 év	-
OM15	Kooperatív képzéssel kapcsolatos ügyek	NS	15 év
OM16	Társadalmi Tanácsadó Testület iratai	20 év	-
OM17	Felvételi ügyek, beiskolázási keretszámok	20 év	-
OM18	Felsőoktatási szakképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	
	VIII. Nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos iratok		
NK01	Együttműködés külföldi oktatási és tudományos intézményekkel	NS	15 év
NK02	Együttműködés egyéb külföldi szervezetekkel	NS	15 év

NK03	Főiskola oktatóinak és tudományos kutatóinak tanulmányúttjai, nemzetközi konferenciákra, egyéb rendezvényekre való kiküldetés	NS	15 év
NK04	Nemzetközi konferenciák rendezése Magyarországon	5 év	-
NK05	Külföldi felsőoktatási intézmények oktatóinak és tudományos kutatóinak tanulmányútja, működésük a főiskolán	NS	15 év
NK06	Külföldi szervezeti tagság, tagdíjfizetés	NS	15 év
NK07	Külföldi látogatók fogadása	NS	15 év
NK08	Hivatalos iratok, bizonyítványok külföldre küldése, illetve elismerése. Külföldön szerzett oklevél honosítása.	NS	HN
NK09	Idegen nyelvű igazolások	10 év	-
NK10	Főiskola hallgatóinak külföldi szakmai gyakorlatai, ösztöndíj és egyéb ügyei	NS	15 év
NK11	Külföldi hallgatók részképzésével kapcsolatos iratok	5 év	-

NK12	Külföldi hallgatók szakmai gyakorlatai, ösztöndíj és egyéb ügyei	NS	
NK13	Nemzetközi pályázatok	15 év	
	IX. Tanulmányi ügyek		
TÜ01	Tanévi időbeosztás, órarendek, félévi ütemtervek	15 év	
TÜ02	Tájékoztató a különböző képzési formákra való jelentkezés rendjéről, a felvételi elvi kérdései	NS	
TÜ03	Hallgatók beiratkozással kapcsolatos tájékoztatása	3 év	
TÜ04	Fel nem vettek nyilvántartása	3 év	
TÜ05	Hallgatók személyi anyagai	10 év	
TÜ06	Hallgatói leckönyv kivonat, törzskönyv, törzskönyvi névmutató, Hallgatói törzslap	NS	
TÜ07	NEPTUN rendszer működésével kapcsolatos ügyek	NS	
TÜ08	Tudományos diákkörök	10 év	
TÜ09	Tudományos kutatási tervek, beszámolók	NS	

TÜ10	Hallgatók szak-, tagozat- és finanszírozási forma váltása, szakirány-felvétel, átvétel más felsőoktatási intézményből, párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony, kedvezményes tanulmányi rend, kreditátvitel	10 év
TÜ11	Hallgatói szakmai gyakorlatok	10 év
TÜ12	Tantárgy, vizsga és gyakorlatok alóli felmentés, halasztások. Félévenkénti hallgatói névsorok.	10 év
TÜ13	Hallgatók beiratkozása, hallgatói jogviszony szüneteltetése és megszüntetése.	10 év
TÜ14	Vizsgaügyek, vizsgakérdések, feladatsorok, vizsgadíjak	10 év
TÜ15	Hallgatók tanulmányi kirándulása, üzemlátogatása	5 év
TÜ16	Záróvizsgákkal, diplomadolgozatokkal, diplomákkal, oklevelekkel kapcsolatos ügyek.	NS
TÜ17	Oklevélátadó könyv	NS
TÜ18	Tanulmányi és egyéb ösztöndíjak	10 év
TÜ19	Testnevelés és sportolás	15 év
TÜ20	Idegennyelvű képzéssel kapcsolatos ügyek	NS
TÜ21	Hallgatóknak adott igazolások (nem tanulmányi jellegű engedélyek)	5 év
TÜ22	Hallgatók véleményezése, munkavállalásukkal kapcsolatos ügyek	NS
TÜ23	Nyelvvizsga ügyek	15 év
TÜ24	Nyelvvizsga helyekkel kapcsolatos ügyek	15 év
TÜ25	Közös képzésekkel kapcsolatos ügyek	NS
TÜ26	Tandíj ügyek	15 év
TÜ27	Végzett hallgatók elhelyezkedésével kapcsolatos ügyek	15 év
TÜ28	Diákközpont működésével kapcsolatos ügyek	15 év
TÜ29	Hallgatói pályázati ügyek	10 év
TÜ30	Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	10 év
TÜ31	Hallgatói fegyelmi ügyek (mintavétellel)	10 év
TÜ32	Hallgatók jogorvoslati ügyei	10 év
TÜ33	Hallgatók baleseti ügyei	10 év
TÜ34	Levelező, távoktatás tagozatos hallgatók konzultációs dokumentumai	5 év

TÜ35	Diákigazolványokkal kapcsolatos ügyek	10 év
TÜ36	Tantárgy felvétellel, leadással kapcsolatos ügyek	10 év
TÜ37	Hallgatói Ügyek Bizottsága ügyei (mintavétellel)	10 év
TÜ38	Demonstrátorokkal kapcsolatos ügyek (mintavétellel)	10 év
TÜ39	Hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek	10 év
	X. Könyvtári ügyek	
KÖ01	Könyvtár vezetésével kapcsolatos elvi ügyek	NS
KÖ02	Nemzetközi kiadványcsere	NS
KÖ03	A muzeális értékek védelmével kapcsolatos iratok: védettségi bejelentés, egyes muzeális darabok és magánkönyvtárak védetté nyilvánítása, hagyatéki, ajándékozási és letéti ügyek	NS
KÖ04	A könyvtár köteles és fölös példányokkal kapcsolatos ügyei	10 év
KÖ05	Könyvtári nyilvántartások (leltárkönyv, gyarapodási és fogyatéki napló), az állományi anyag változásával kapcsolatos jegyzőkönyvek	NS
KÖ06	Hazai és külföldi könyv- és folyóirat beszerzése, ill. az azokkal kapcsolatos ügyek	5 év
KÖ07	A könyvtár nyilvános szolgáltatásaival kapcsolatos iratanyagok, könyvtárközi kölcsönzés	5 év
	XI. Kollégiumi, diákotthoni ügyek	
KL01	Kollégium működéssel kapcsolatos ügyek, felvételek	NS
KL02	Diákotthon működéssel kapcsolatos ügyek, felvételek	NS
KL03	Szakkollégium működéssel kapcsolatos ügyek	NS
	XII. Egyéb ügyek	
E01	Tűzrendészet	50 év
E02	Munkavédelem	30 év
E03	Hallgatók balesetvédelmi és munkavédelmi oktatása	10 év
E04	Dolgozók és hallgatók egészségügyi ellátásával kapcsolatos ügyek	10 év
E05	Polgári védelem	30 év

E06	Irattárázással, selejtezéssel kapcsolatos ügyek	NS
E07	Bélyegzők nyilvántartása	10 év