

EKR 3. számú melléklet

11. Belső tudományos posztgraduális képzés működési szabályzata⁴⁴

11.1. A Belső Tudományos Posztgraduális Képzés (a továbbiakban: Képzés) főbb adatai:

11.1.1. A képzés rövidített elnevezése: TKBF BTPK

11.1.2. Postai címe: A Tan Kapuja Buddhista Főiskola
1098 Budapest IX., Börzsöny utca 11. szám

11.1.3. Telefonszám: (+361) 280-67-12

11.1.4. Fax: (+361) 280-67-14

11.1.5. E-mail: tankapu@tkbf.hu

11.1.6. Honlap: <http://www.tkbf.hu>

11.1.7. Működési keretei: A Képzés A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (a továbbiakban: Főiskola)

keretében működik.

11.2. A Képzés vezetője

11.2.1. A Képzés vezetőjét az alapító belső tagok közül a Főiskola Szenátusának javaslata alapján a Főiskola Rektora bízza meg és menti fel. A megbízás 3 évre szól és megismételhető. A Képzés vezetője az MTA rendes tagja, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora, ezek hiányában ideiglenesen megbízható egyetemi tanár vagy egyetemi docens is.

11.3. A Képzés alapítói

11.3.1. A Képzés alapítói a Főiskola Szenátusa által meghatározott, a Főiskolán főállású, és külső tagok.

11.4. A Képzés tagjai

11.4.1. A Képzés tagjai az alapító tagok és a meghívott hazai és külföldi oktatók, akik az oktatásban, a kutatási témák meghirdetésében, az aspiránsok tudományos munkájának irányításában és segítésében vehetnek részt.

⁴⁴ Elfogadta a Szenátus 2008. év május hó 22. napján.

11.4.2. A témavezetők tématerületenként kerülnek besorolásra.

11.4.3. A Képzés tagjai tudományos fokozattal vagy pandita fokozattal rendelkező oktatók, kutatók, akiket a Képzés Tanácsa alkalmasnak tart oktatási, kutatási, témavezetői feladatok ellátására. A Képzés tagjait a Képzés vezetője kéri fel a Képzés munkájában való részvételre.

11.4.4. A tagok megbízása megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a Képzés megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) a Képzés Tanácsának határozata alapján, különösen, ha egyértelműen indokolható, hogy az adott személy a Képzés keretében a továbbiakban nem alkalmas oktatási, témavezetői feladatok ellátására.

11.5. A Képzés általános jellemzői

11.5.1. A Képzés hat féléves. A képzés egy alkalommal megszakítható, amennyiben az aspiráns teljesítette a megelőző félévre vonatkozó tanulmányi elvárásokat. A képzés ideje külön kérésre két félévvel meghosszabbítható, ennek során az aspiráns már nem részesül órakedvezményben. A képzés az aspiráns kérelmére korlátlanul rövidíthető, amennyiben az aspiráns teljesítette mind a hat félévre vonatkozó követelményeket.

11.5.2. A Képzésben részt vevők nem rendelkeznek leckekeönyvvel, nem vesznek részt kontaktórákon, képzésük a témavezetővel való konzultáció formájában történik.

11.5.3. A Képzésben részt vevők – jelentkezésük elfogadásának tanulmányi félévétől kezdve – hat féléven keresztül (de legfeljebb a képzés időtartamára) egy kurzus megtartása alól mentesülnek a Főiskolán, amennyiben teljesítik a következő feltételeket:

11.5.3.1. A témavezető a Képzés Tanácsának írásban igazolja, hogy az aspiránssal megfelelő számú konzultációt folytatott.

11.5.3.2. Az aspiráns kötelessége, hogy minden évben témájával kapcsolatban legalább két tanulmányt elkészítsen, és ezek közül legalább egyet tudományos fórumon publikáljon. Az egyik tanulmány lehet keleti nyelvből készített, megfelelő hosszúságú fordítás is. A tanulmányt, illetve a publikációt az aspiráns az adott év letelte előtt köteles a Képzés Tanácsának benyújtani.

11.5.4. Amennyiben az aspiráns a fenti követelmények bármelyikét nem teljesíti, úgy az órakedvezményben a továbbiakban nem részesülhet, illetve a korábbi órakedvezményét a következő félévben köteles pótolni. Kivételes méltányolást érdemlő esetekben az aspiráns és a témavezető közös írásbeli kérésére a Képzés Tanácsa a jelen Szabályzat 5.3.2. pontjában meghatározott feltételtől eltekinthet, különösen, ha az aspiráns dokumentálhatóan könyvet jelentet meg. Kivételes méltányosság esetében legfeljebb egy publikáció nélküli év engedélyezhető. Amennyiben a kivételes méltányosság oka utóbb meghiúsul, a publikációt haladéktalanul pótolni kell.

11.6. A Képzés belső szervezete

11.6.1. A Képzés oktatási-kutatási tevékenységét, oktatási-kutatási programját a „tématerület” és a „téma” rangsorának megfelelően szervezi, kizárólag olyan tématerületeken,

amelyek a Főiskola oktatási-kutatási feladataihoz kapcsolódnak, és amely tématerületeken Magyarországon nincs doktori képzés. A buddhizmushoz kapcsolódó tudományok már ma is rendkívül széles, várhatóan tovább bővülő spektrumából a Képzés Tanácsa a célszerűen kiválasztott nagyobb tématerületnek megfelelően konkretizálja a fenti általános rangsor szintjeit, amelyek egyrészt a Főiskola szakmai hátterét, másrészt tudósainak szerteágazó ismereteit is tükrözik.

11.7. A Képzés Tanácsa

11.7.1. A Képzés Tanácsának tagjait a Főiskola Szenátusa választja meg a képzés alapítói közül; elnöke a Képzés vezetője. Tanácskozási jogú aspiráns tag a Képzés mindenkori aspiránsai által maguk közül megválasztott képviselő.

11.7.2. A Képzés Tanácsának feladatai:

11.7.2.1. Jóváhagyja az oktatási és kutatási programok vezetői által előterjesztett képzési programokat.

11.7.2.2. A Képzés vezetőjének előterjesztése alapján dönt a meghívott oktatók, kutatók személyét illetően.

11.7.2.3. Áttekinti a meghirdetett tudományos témákat. A tudományos téma olyan tudományos célkitűzés, amelynek megvalósítása alkalmas arra, hogy a témavezető (tudományos vezető) irányításával az aspiráns elsajátítsa a tudományos ismereteket, a tudományos módszerek alkalmazását, és erről tudományos közlemények, előadások, publikációk és az Értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

11.7.2.4. A Képzés Tanácsa elvi álláspontot alakít ki az aspiránsok képzési tervének összeállítását, a tudományos téma megválasztását illetően. Az ezek alapján összeállított képzési tervet, tudományos témát a témavezető és a tématerület-vezető egyetértésben hagyja jóvá.

11.7.2.5. Beszámoltatja a témavezetőket tevékenységükről, továbbá a költségvetéssel történő gazdálkodásról.

11.7.2.6. Állást foglal a tématerület-vezetők előterjesztése alapján az aspiránsok Értekezéséről és dönt a pandita fokozat odaítéléséről.

11.7.2.7. A Főiskola Szenátusa által javasolt kreditrendszer alapján kialakítja az aspiránsok tanulmányi és kutatási teljesítményének mérésére szolgáló pontozási rendszert.

11.7.2.8. Felosztja a Képzésre rendelkezésre álló támogatást.

11.7.2.9. Évente áttekinti a Képzésbe bevonható külföldi intézményeket, megtervezi az aspiránsok kiutazását, illetve vendégprofesszorok meghívását.

11.7.2.10. Véleményezi a Főiskola Képzéssel kapcsolatos minőségbiztosítási rendszerét.

11.7.2.11. Javaslatot tesz a Főiskola Szenátusának a Felvételi Bizottságok összetételére.

11.7.2.12. A Felvételi Bizottságok jelentése alapján dönt a felveendők személyéről és a témavezetőkről. A felvétel képzési programra szól.

11.7.2.13. Évente áttekinti az aspiránsok tanulmányi, oktatási-kutatási feladatai előrehaladását, elmaradások esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a jelen Szabályzat szerint.

11.7.2.14. Engedélyezi a Képzéshez illeszkedő szakterületen a párhuzamos képzésben való részvételt.

11.7.2.15. Kijelöli a Védést Bíráló Bizottság összetételét. A Képzés vezetőjének javaslatot tesz a Bizottság tagjainak felkérésére.

11.7.2.16. Évente felülvizsgálja a Képzésben részt vevő oktatók tevékenységét, javaslatokkal él új alapító tagokra, meghívott oktatókra-kutatókra, valamint a tagok és a meghívottak felmentésére.

11.7.2.17. Dönt a Képzés oktatási-kutatási programjainak indítása, megszüntetése ügyében.

11.7.3. A Képzés Tanácsa akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak (belső és külső tagok) több mint a fele jelen van. A Képzés Tanácsa távollévő tagjainak előzetesen, írásban, zárt borítékban leadott szavazatait is figyelembe kell venni. A távollévő személy szavazatának titkosságának megőrzéséről az elnök köteles gondoskodni. A Képzés Tanácsa személyi vonatkozású döntéseit titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. A Képzés Tanácsa egyéb állásfoglalásait ugyanazon feltételekkel, nyílt szavazással alakítja ki. A Képzés Tanácsa szükség szerint ülésezik, összehívásáról az elnök dönt. A Képzés Tanácsának üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

11.8. Jelentkezés a Képzésre

11.8.1. Az aspiráns a Főiskolán legalább 1 éve teljes állású oktató, továbbá MA (egyetemi) szintű végzettséggel rendelkezik.

11.8.2. Az aspiráns a jelentkezéshez a következő iratokat nyújtja be a Képzési Tanácsnak a Főiskola Tanulmányi Osztálya útján:

- a) Diploma-másolat
- b) Szakmai önéletrajz
- c) Publikációs lista
- d) A tervezett Értekezés 3–6 oldalas összefoglalója
- e) A témavezető írásbeli elfogadó nyilatkozata

11.8.3. Jelentkezni minden év augusztus 25-ig, illetve január 25-ig lehet. A Képzési Tanács minden év szeptember 15-ig, illetve február 15-ig írásban értesíti a jelentkezőt a felvétel eredményességéről.

11.8.4. A Képzés Tanácsa a felvételtől való döntésében határoz arról is, milyen nyelven nyújthatja be az aspiráns az Értekezését.

11.9. Az Értekezés

11.9.1. A Képzés hatodik félévének végére az aspiránsnak a hagyományos doktori értekezéssel mennyiségi és minőségi szempontból egyenrangú Értekezést kell benyújtania a Képzés Tanácsának.

11.9.2. A Képzés Tanácsa az Értekezés benyújtását követő három hónapon belül dönt az Értekezés opponenseinek személyéről. A döntésről az aspiráns írásbeli értesítést kap.

11.9.3. Az aspiráns az opponensektől beérkezett bírálatokra a kézhezvételtől számított két hónapon belül elkészíti válaszát és benyújtja azt a Képzés Tanácsának.

11.10. A Védés

11.10.1. A Képzés Tanácsa megállapítja a Védést Bíráló Bizottság összetételét. A Védést

Bíráló Bizottság elnöke az MTA rendes tagja, levelező tagja, doktora címmel, illetve a tudomány doktora fokozattal kell rendelkezzen, vagy egyetemi tanárnak kell lennie; a Védést Bíráló Bizottság tagja tudományos fokozattal vagy pandita fokozattal kell rendelkezzen. A Védést Bíráló Bizottság tagjai az elnök, a témavezető, a két opponens, valamint egy további tag. A Védést Bíráló Bizottság elnöke és egyik opponense nem lehet a Főiskola teljes állású oktatója. A Védést Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha legalább négy tagja, közöttük elnöke és egy opponens jelen van.

11.10.2. A Képzés Tanácsa az aspiránssal, illetve a Védést Bíráló Bizottság tagjaival egyeztetve kijelöli az Értekezés megvédésének időpontját. Az Értekezés védeése nyilvános.

11.10.3. A védésre meg kell hívni a Képzés vezetőjét, alapítóit és tagjait, a Képzés Tanácsának tagjait, a témavezetőt, az illetékes tanszék vezetőjét és oktatóit, valamint a szakma ismertebb képviselőit. A védést a Védést Bíráló Bizottság elnöke vezeti.

11.10.4. A véde megkezdése előtt a Védést Bíráló Bizottság zárt ülésen összegzi az Értekezéssel kapcsolatban felmerült észrevételeket és kialakítja a véde során felteendő kérdéseket.

11.10.5. A véde menete:

- a.) A védést a Védést Bíráló Bizottság elnöke nyitja meg, majd ismerteti az aspiráns tudományos életrajzát;
- b.) az aspiráns szabad előadásban ismerteti Értekezésének téziseit;
- c.) a Védést Bíráló Bizottság tagjai ismertetik bírálatuk lényegét, és javaslatot tesznek a pandita fokozat odaítélésére vagy a pályázat elutasítására. A távollévő opponens írásbeli véleményét a Védést Bíráló Bizottság elnöke ismerteti;
- d.) a Védést Bíráló Bizottság elnöke felteszi a zárt ülésen megfogalmazott kérdéseket, majd a Védést Bíráló Bizottság tagjai, valamint a jelenlevők kérdéseket intézhetnek az aspiránshoz, továbbá észrevételeket tehetnek az Értekezéshez és a véde során elhangzottakhoz;
- e.) az aspiráns válaszol a bírálatokra és a véde során elhangzottakra;
- f.) a Védést Bíráló Bizottság tagjainak egyszeri viszontválaszra van lehetőségük;
- g.) a véde lezárásaként a Védést Bíráló Bizottság elnöke lehetőséget ad az aspiránsnak a felszólalásra, majd berekeszti a védést;
- h.) a véde lezárása után a Védést Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak arról, hogy fenntartják-e eredeti javaslatukat;
- i.) a nyilatkozattétel után a Védést Bíráló Bizottság visszavonul, és zárt ülésen, titkos szavazással, 0-1-2-3 pontozással határoz az Értekezés elfogadásáról;
- j.) a véde akkor eredményes, ha az aspiráns elérte a megszerzhető pontszámok 60%-át.

11.10.6. A Védést Bíráló Bizottság döntése ellen az aspiráns a kézbesítéstől, illetve a tudásszerzéstől számított 15 napon belül a Képzés Tanácsához fordulhat fellebbezéssel. A Képzés Tanácsa az aspiráns fellebbezési kérelmében, a nyilvános vitáról és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvekben, valamint a Védést Bíráló Bizottság írásbeli észrevételeiben foglaltak alapján hozza meg a döntését. A Képzés Tanácsa mind az aspiráns, mind a Védést Bíráló Bizottság tagjainak személyes meghallgatásáról is dönthet.

11.11. A pandita fokozat odaítélése

11.11.1. A Védést Bíráló Bizottság jelentése, a kapott pontszámok, illetve az esetleges fellebbezés alapján a Képzés Tanácsa dönt a pandita fokozat odaítéléséről. A Képzés Tanács

a fokozat minősítése tárgyában is állást foglal a védésen elért pontszámok alapján. A pandita fokozat minősítése „rite”, ha az aspiráns nem érte el a megszerezhető pontszámok 70%-át, „cum laude”, ha az aspiráns nem érte el a megszerezhető pontszámok 80%-át, „summa cum laude”, ha az aspiráns elérte a megszerezhető pontszámok 80%-át.

11.11.2. Sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető ugyanazon témában.

11.11.3. A sikeres védést követően a Képzés befejezéseként a Főiskola oklevelet ad ki. Ennek tartalmaznia kell annak a tudományágnak megjelölését, amelyben a pályázó a pandita fokozatot elnyerte. A kiadott oklevelekről a Főiskola Rektori Hivatala nyilvántartást vezet. A Főiskola az oklevelet ünnepélyes keretek között rendezett avatáson adja át. Az avatáson az aspiránsok pandita fogadalmat tesznek.

11.11.4. A pandita fokozatot szerzett személyek az avatás után nevük mellett, címként a „pandita” vagy a „P.D.” megjelölést használhatják.

11.12. A Képzés Tudományos Szemináriuma

Az aspiránsnak a témavezető által kijelölt szakmai anyaga feldolgozása után be kell mutatnia megszerzett ismereteit; részeredményeit elő kell adnia a Képzés Tudományos Szemináriumán, kitérve a továbblépés lehetőségére. Az aspiránsoknak évente egy alkalommal önálló kutatómunkájuk eredményeit, az Értekezés kimunkálásának előrehaladásával kapcsolatos részletes írásos beszámoló benyújtása után, a Szemináriumon vitára kell bocsátaniuk. A Szeminárium munkájában a Képzés összes aspiránsának, témavezetőjének, tématerület- vezetőjének részt kell vennie.

11.13. A Képzés Fóruma

A képzés általános problémáinak megbeszélésére általában tanévenként egy alkalommal a Képzés Tanácsa Fórumot hív össze a Képzés vezetőjének elnökletével. A Fórumra az összes aspiráns és a Képzés minden tagja meghívást kap az ülés előtt legalább két héttel korábban. A Fórum összehívására rendkívüli esetben – az aspiránsok vagy a tagok legalább egyharmadának kérelme esetén – sort kell keríteni.

11.14. A Képzés pályázatai

A Képzés a posztgraduális képzéseket érintő országos, nemzetközi pályázatokon saját érdekeit figyelembe véve részt vesz. A pályázatok benyújtása a Képzés vezetőjének feladata, támaszkodva a témacsoport-vezetők tevékeny közreműködésére.

11.15. Műhelyvita

Az elkészült Értekezés munkahelyi megvitatására a Képzés Tanácsának döntésével kerül sor.

11.16. Az aspiránsok tanulmányi kötelezettségei

A Képzés aspiránsainak tanulmányi kötelezettségeire, amennyiben a jelen Szabályzat

másként nem rendelkezik a Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának rendelkezései megfelelően irányadóak.

11.17. A Képzés gazdálkodásának rendje

A rendelkezésre álló dologi és személyi források szakmai szempontok szerinti felosztásáról – különös tekintettel az aspiránslétszámra és a konzultációk számára – a Képzés Tanácsa dönt.

11.18. Publikációk

A Képzés publikációs gyakorlata

- a) A Magyarországon szervezett konferenciák kiadványaiban való megjelentetés
- b) A Főiskolai kiadványokban az elért és szakmailag ellenőrzött tudományos-kutatási eredmények publikálásának biztosítása
- c) Nemzetközi konferenciákon való szereplések, tudományos-kutatási eredmények publikálása
- d) Kiemelkedő tudományos-kutatási eredmények nemzetközi folyóiratokban való publikálása

11.19. Értekezés

Az Értekezés teljes szövegére, valamint a tézisekre vonatkozó formai követelményeket a Képzés Tanácsa határozza meg és teszi közzé.

11.20. A Főiskola honlapja

A Képzés a Főiskola honlapján megjeleníti

- a) oktatási-kutatási programjait,
- b) a Képzés tagjainak névsorát,
- c) meghirdetett kutatási témáit,
- d) a szakmai konzultációk helyét és idejét,
- e) a meghívott külföldi professzorok előadásainak helyét és idejét,
- f) a Képzés Tudományos Szemináriumán szereplő programokat,
- g) a külföldi tanulmányutak lehetőségeit,
- h) az aspiránsok tudományos eredményeit bemutató anyagokat,
- i) a műhelyviták helyét és idejét,
- j) a védések helyét, idejét és eredményét,
- k) az Értekezéseket letölthető formában,
- l) a konferenciákra való felhívásokat,
- m) egyéb, a Képzés Tanácsa által meghatározott információkat.

11.21. Az aspiránsok

A Képzés a Főiskola Rektori Hivatala útján nyilvántartást vezet az aspiránsokról, velük folyamatos kapcsolatot tart. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az aspiráns személyi adatait,
- b) az Értekezés címét,
- c) a védés helyét, időpontját és eredményét,
- d) a témavezető nevét, beosztását,
- e) a Védést Bíráló Bizottság összetételét, az opponensek személyes adatait,
- f) az aspiráns által elért fontosabb eredményeket, lényeges publikációkat.

11.22. Minőségbiztosítás

A Képzés a minőségbiztosítás terén a Főiskola Minőségbiztosítási Szabályzata szerint végzi munkáját.

A jelen Szabályzat 2008. év május hó 22. napján lép hatályba.