

EKR 9. számú melléklet

17. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

(AASZ)⁴⁹

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szenátusa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nfvhr.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (Ffer.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (Nfkr.), a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet (Fmfr.), illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán folyó adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az alábbiakban határozza meg:

I. Általános rendelkezések

I.1. A szabályzat célja és hatálya

(1) A jelen szabályzat célja, hogy – az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása, továbbá a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését szolgáló alapvető szabályok érvényesülése érdekében – meghatározza A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) nyilvántartott adatok nyilvántartásának, kezelésének, feldolgozásának és továbbításának törvényes rendjét, és biztosítsa az adatvédelmet és az adatbiztonság követelményének érvényesülését, valamint megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi

a) dolgozójára, oktatójára, kutatójára és tanárára, függetlenül attól, hogy alkalmazására milyen jogviszonyban kerül sor;

⁴⁹ Elfogadva a Szenátus 2017. május 18-án kelt, 30/2017. (05.18.) sz. határozatával. A II.6. (7)-(8) bekezdéssel kiegészítette a Szenátus 2017. december 14-én kelt 46/2017. (12.14.) sz. határozata.

- b) hallgatójára, függetlenül az oktatás formájára,
 - c) a Főiskolán kezelt valamennyi adatra;
 - d) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre; továbbá
 - e) a kiszervezett adó- és számviteli tevékenység keretében a szerződött vállalkozás részére átadott valamennyi adatra és azzal kapcsolatos adatkezelésre.
- (3) A szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

I. 2. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazása során:

1. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy [Infotv. 3. § 1];
2. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés [Infotv. 3. § 2];
3. **különleges adat:**
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat [Infotv. 3. § 3];
4. **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat [Infotv. 3. § 4];
5. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat [Infotv. 3. § 5];
6. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli [Infotv. 3. § 6];
7. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez [Infotv. 3. § 7];
8. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri [Infotv. 3. § 8];

9. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja [Infotv. 3. § 9];
10. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése [Infotv. 3. § 10];
11. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele [Infotv. 3. § 11];
12. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele [Infotv. 3. § 12];
13. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges [Infotv. 3. § 13];
14. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából [Infotv. 3. § 14];
15. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából [Infotv. 3. § 15];
16. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése [Infotv. 3. § 16];
17. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik [Infotv. 3. § 17];
18. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi [Infotv. 3. § 18];
19. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett [Infotv. 3. § 19];
20. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi [Infotv. 3. § 20];
21. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége [Infotv. 3. § 21];
22. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval [Infotv. 3. § 22];
23. **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés [Infotv. 3. § 26];
24. **üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető

olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli [Ptk. 2:47 (1)].

II. A személyes adatok védelme

II.1. Adatkezelés

(1) Személyes adat akkor kezelhető (jogalap), ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) [Infotv. 5. § (1)].

(2) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg [Infotv. 6. § (3)].

(3) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll [Infotv. 6. § (1)].

(4) A Főiskola

a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
g) a végzett hallgatók és doktoranduszok pályakövetése céljából nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván [Nftv. 18. § (1)].

(5) Az (4) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit az Nftv. 3. és 6. melléklete rögzítik. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók [Nftv. 18. § (2)].

(6) Az (5) bekezdésben hivatkozott jogszabályban nem szereplő személyes vagy különleges adat felvétele előtt az érintettel közölni kell az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelésre jogosult személyét, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik

meg az adatait, valamint közölni kell azt is, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul vagy kötelező. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

(7) A (6) bekezdésben írt, nem törvényi előírás alapján történő adatkezelést az adatkezelő(k) a főiskolai nyilvántartásba vétel céljából a rektornak kötelesek bejelenteni az erre szolgáló űrlapon (1. sz. melléklet). Az adatkezelés megkezdésének feltétele az erre vonatkozó írásbeli rektori hozzájárulás kiadása. Az adatkezelésre vonatkozó tényeket a Főiskola rendszergazdája veszi nyilvántartásba.

(8) Az érintett kérelmére indult eljárásban az általa átadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell [Infotv. 6. § (6)]. Az érintett hozzájárulást ugyancsak megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében. [Infotv. 6. § (7)]

(9) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. [Infotv. 6. § (5) bek.] Erre tekintettel a Főiskola az alkalmazottak személyes adatait – a bérügyi dokumentációnak a nyugdíjbiztosítási okból nem selejtezhető iratai kivételével – a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt évig, a hallgatók személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli.

(10) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők. [Infotv. 6. § (2) bek.]

(11) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel. A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását – mihelyt a kutatási cél megengedi – véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges. A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha

a) az érintett ahhoz hozzájárult, vagy

b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges. [Infotv. 12. §]

II.2. Adatbiztonság

(1) Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályokban, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az

adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. [Infotv. 7. § (1)-(2)]

(2) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. [Infotv. 7. § (3)] Ennek keretében

- a) különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek;
 - b) a személyes adatok automatizált feldolgozása során további intézkedésekkel kell biztosítani
 - ba) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - bb) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - bc) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezeteknek továbbították vagy továbbíthatják;
 - bd) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - be) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - bf) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön;
 - c) több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek [Infotv. 7. § (4)-(6)].
- (3) Az adatkezelést és feldolgozást végző személyek kötelesek az általuk megismert személyes adatokat megőrizni.

II. 3 Adatfeldolgozás

(1) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

(2) Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

(3) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(4) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. [Infotv. 10. §]

II.4. Adatok összekapcsolása

(1) Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, a II.1. (5) bekezdésében hivatkozott jogszabályban meghatározott adatok a Főiskolán belül szükség esetén összekapcsolhatóak. Más adatkezelő adataival csak indokolt esetben és csak akkor kapcsolhatóak össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

(2) Az adatkezelések összekapcsolására vonatkozó tényeket az összekapcsolást kezdeményező adatkezelő(k) a főiskolai nyilvántartásba vétel céljából kötelesek bejelenteni az erre szolgáló úrlapon (2. sz. melléklet). Az adatösszekapcsolás végrehajtásának feltétele az erre vonatkozó írásbeli rektori hozzájárulás kiadása. Az adatösszekapcsolásra vonatkozó tényeket a Főiskola rendszergazdája veszi nyilvántartásba.

(3) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással kell biztosítani, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha a törvény azt megengedi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az érintetthez rendelkezhetőek.

II.5. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

(1) A Főiskolán kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.

(2) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely pénzbeni támogatásban részesült-e vagy sem, személyes adatnak minősül. Nyilvánosságra hozatal esetén a név helyett kódszámokat (pl. Neptun kód) kell alkalmazni.

II.6. Adattovábbítás

(1) A Főiskola szervezeti egységei által kezelt, a II.1. (5) bekezdésében hivatkozott jogszabályban meghatározott adatok a munkaviszonnyal, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása céljából a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatóak a Főiskola illetékes másik szervezeti egységéhez. Törvényi felhatalmazás alapján továbbíthatóak a fenntartó részére az alkalmazotti adatok a fenntartói jogok gyakorlásához, illetve a hallgatói adatok a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához szükséges mértékben, valamint hatóságok, bíróságok és állami szervek részére a törvény által meghatározott célból és körben egyes adatok [Nftv. 3. melléklet I/A. 4. pont és I/B. 4. pont].

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó esetekben a Főiskolán belüli adattovábbítással kapcsolatos adatkezelést az erre szolgáló úrlapon (3. sz. melléklet) be kell jelenteni a rektornak. Az adattovábbítás végrehajtásának feltétele az erre vonatkozó írásbeli rektori hozzájárulás kiadása. Az adattovábbításra vonatkozó tényeket a Főiskola rendszergazdája veszi nyilvántartásba.

(3) Főiskolán kívüli szervtől vagy személytől érkező adatközlésre irányuló megkeresés – a felsőoktatási információs rendszerbe történő kötelező adatközlést [Nftv. 19. § (3) bek.] kivéve – csak akkor teljesíthető ha a (4) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülnek.

(4) A Főiskolán kezelt adat – az (1) bekezdésben meghatározott eseteken kívül – csak akkor továbbítható ha az érintett ehhez írásban hozzájárult vagy törvény azt megengedi, és ha a Főiskola meggyőződött arról, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra, a megkereséssel élő szervek meghatározott körére és a továbbítandó adatok körére.

(5) Az (1) és (4) bekezdésben írt, személyes hozzájárulás nélküli törvényes adatszolgáltatásokról az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó- követlenül vagy felettese útján – negyedévente köteles tájékoztatni a rektort.

(6) Külső megkeresés esetén adattovábbítás – az (1) és (4) bekezdésben írt törvényes kivételeken kívül – az erre szolgáló úrlapon (3. sz. melléklet) be kell jelenteni a rektornak. Az adattovábbítás végrehajtásának feltétele az erre vonatkozó írásbeli rektori hozzájárulás kiadása. Az adattovábbításra vonatkozó tényeket a Főiskola rendszergazdája veszi nyilvántartásba.

(6) Külső megkeresés esetén adattovábbítás – az (1) és (4) bekezdésben írt törvényes kivételeken kívül – az erre szolgáló úrlapon (3. sz. melléklet) be kell jelenteni a rektornak. Az adattovábbítás végrehajtásának feltétele az erre vonatkozó írásbeli rektori hozzájárulás kiadása. Az adattovábbításra vonatkozó tényeket a Főiskola rendszergazdája veszi nyilvántartásba.

(7) Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 146. §-a alapján a Főiskola az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.) Harmadik Részére szerinti együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szerv. A Főiskola ezért az (1) bekezdés hatálya alá tartozó, együttműködő szervként teljesített kimenő és bejövő adattovábbításokat, ideértve a jogszabály által előírt dokumentumok továbbítását is, 2018. január 01-jétől hivatali tárhely szolgáltatás igénybevételével bonyolítja. A hivatali tárhely révén bonyolított adat- és irattovábbítás szabályait a TKBF Információátadási Szabályzata tartalmazza, amelyet a rektor ad ki és módosít az elektronikus ügyintézés állami felügyeletét ellátó hatóság által kiadott mintaszabályzatnak megfelelő formában és tartalommal.⁵⁰

(8) A hivatali kapu kapcsolattartóját, ügyintézőit, valamint a jogszabályok által megkívánt típusú elektronikus aláírással rendelkező személyeket a rektor jelöli ki.⁵¹

II.7. Adattovábbítás külföldre

(1) Személyes adat nem EGT-államban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbítható, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adható át, ha

a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy

b) az adatkezelésnek az Infotv. 5. §-ban, illetve a 6. §-ban előírt feltételei teljesülnek, és – a 6. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

⁵⁰ A II.6. pontot (7) bekezdéssel a Szenátus 2017. december 14-én kelt 46/2017. (12.14.) sz. határozata egészítette ki.

⁵¹ A II.6. pontot (8) bekezdéssel a Szenátus 2017. december 14-én kelt 46/2017. (12.14.) sz. határozata egészítette ki.

- (2) A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha
- a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja,
 - b) a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek a 14. §-ban foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban, vagy
 - c) az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás kötelező szervezeti szabályozásnak megfelelően történik.
- (3) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben – a (2) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában is – továbbíthatók harmadik országba.
- (4) Az adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor, ha az adott ország az Európai Unió tagállama, vagy ha az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (EGT-állam).
- (5) A külföldre irányuló adattovábbításokra egyebekben a belföldi adattovábbításra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (érintett hozzájárulása, előzetes rektori engedélyezés, nyilvántartásba vétel a rendszergazda által).

II.8. Adatvédelmi nyilvántartás

A rendszergazda a Főiskolán létesített minden, nem törvényi előírás alapján történő adatkezelésről, adattovábbításról, adatkezelések összekapcsolásáról nyilvántartást vezet. A nyilvántartásba vételt az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő kezdeményezi a rendszergazdánál a jelen szabályzat 1–3. sz. mellékleteiben szereplő megfelelő úrlapon.

II.9. Az érintettek jogai és érvényesítésük

- (1) Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél
 - a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
 - c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.
- (2) Az érintett kérelmére az adatkezelő – a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül -, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben

azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

(4) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(5) Az adatkezelő – a rendszergazda útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adatvédelmi incidens nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(6) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében (adatkezelési korlátozás), valamint az Infotv. 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a rektort és a rendszergazdát haladéktalanul köteles értesíteni. A rektor a Hatóság részére évente, a tárgyévet követő év január 31-éig köteles bejelentést tenni az elutasított tájékoztatási kérelmekről [Infotv. 16. § (3)].

(7) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

(8) A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt kifejezetten kéri;
- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

(9) A (8) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

(10) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

(11) Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

(12) A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

(13) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

II.10 Ellenőrzés

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a preambulumban hivatkozott jogszabályok és a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrizni kötelesek.

(2) A rendszergazda segíti az adatkezelő szervezeti egységek munkáját és azoktól folyamatos tájékoztatást kap a törvény által előírt nyilvántartások vezetéséhez.

(3) A rektor a belső szabályzatok kidolgozása és a Szenátus elé terjesztésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Engedélyt ad az adat-összekapcsolásokhoz, illetve a adattovábbításokhoz.

III. Egyes adatkezelések

III.1. Hallgatói nyilvántartás

(1) A hallgatói nyilvántartás a Főiskolának a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelése, amelynek keretében nyilvántartott adatok körét a Nftv. 3. sz. mellékletének I/B 1. pontja határozza meg.

(2) Az elsődleges adatfelvétel a hallgató jogviszony keletkezésekor történik meg (beiratkozás). Az adatok biztonságáról a Tanulmányi Osztály illetékes ügyintézője gondoskodik.

(3) A hallgatókkal kapcsolatos tanulmányi, pénzügyi folyamatok kiszolgálására, valamint a jogszabályok által előírt hallgatói és alkalmazotti adatszolgáltatásra a Tanulmányi Osztály a felsőoktatás információs rendszer részét képező NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszert (a továbbiakban: NEPTUN) használja, melynek során köteles betartani a NEPTUN Üzemeltetési és Működési Szabályzatában foglaltakat.

(4) A hallgatói nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás, illetőleg a hallgatói hitel jogszerű igénybevételeinek megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevételek jogosságának ellenőrzésére hivatott részére.

(5) A hallgatói nyilvántartásban adatot a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig lehet kezelni.

(6) A hallgatói nyilvántartásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azokra a személyes adatokra is, amelyeket a jelentkező a Főiskola honlapjának erre a célra szolgáló elektronikus felületén (Felvételi Információs Oldal – <http://felveteli.tkbf.hu/>) ad meg, azzal, hogy ezek az adatok – a Felvételi és Átiratkozási Szabályzatban szabályozott módon [6.5]

– kizárólag a felvételi eljárás keretében kezelhetőek mindaddig, amíg a felvételiző nem nyer a hallgatói státusra jogot. Az ennek keretében a jelentkező által önkéntesen megadott személyi adatok köre és az adatkezelés célja megegyezik a felsőoktatási felvételi rendszer törvényben meghatározott adatkörével és adatkezelési céljával (Njtv. 3. sz. melléklet I/B.) és – a sikeres felvételizést követően, annak feltételével – a (2) bekezdésben meghatározott elsődleges adatfelvétel (beiratkozás) alap-adatszolgáltatásaként kezelhető és azzal összekapcsolható.

III.2. Alkalmazotti nyilvántartás

(1) Az alkalmazotti nyilvántartás a Főiskolának a felsőoktatási alkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelése, amelynek keretében nyilvántartott adatok körét a Nftv. 3. sz. mellékletének I/A 1. pontja határozza meg. Az adatfelvétel a Rektori Hivatal – mint humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat ellátó főiskolai szerv – vezetője teljesíti és gondoskodik az adatok biztonságáról.

(2) A Főiskola a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(3) Az adatkezelés időtartama: – a bérügyi dokumentációnak a nyugdíjbiztosítási okból nem selejtezhető iratai kivételével – a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év.

(4) Az alkalmazotti nyilvántartás további szabályait a Foglalkoztatási Követelményrendszer (FKR) tartalmazza [FKR 8.4.3].

III.3. Bér- és munkaügyi nyilvántartás

(1) A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Főiskolának a munkaviszonyra és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyokra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelése, amelynek keretében nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát – az Nftv.-ben rögzített eltérésekkel – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a hatályos adó- és társadalombiztosítási jogszabályok határozzák meg. Nyugdíjbiztosítási okból nem selejtezhető iratok: a bérszámfejtést alátámasztó dokumentumok (munkaszerződések, munkaszerződés módosítás, közös megegyezéses munkaviszony-megszüntetés, munkáltatói tájékoztató, munkáltatói vagy munkavállalói felmondás, illetve egyéb jognyilatkozatok, igazolások, jelenléti ívek, valamint munkaügyi periratok) és az ezen iratok alapján készült TB- és NAV-bevallások, be- és kijelentési nyomtatványok, bérjegyzékek és összesítők.

(2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó munkaviszonyával/egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, adózási, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatóak fel.

(3) A bér- és munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos valamennyi irányítási és ellenőrzési jog a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozik, aki gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról is, mind a belső, mind a kiszervezett adatkezelők vonatkozásában.

III.4. Felsőoktatási Információs Rendszer

(1) A Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer (FIR) intézményi nyilvántartása, személyi nyilvántartása és felsőoktatási felvételi alkalmazása az Nftv. 3. melléklet II. és III. alcímében meghatározott személyes adatokat, valamint a Nfvhr. 6. mellékletében meghatározott további adatokat tartalmazza. A FIR ágazati vezetői információs alkalmazása (a továbbiakban: AVIR) és a FIR pályakövetési alkalmazása (a továbbiakban: DPR) a miniszter által meghatározott személyes adatnak nem minősülő adatokat tartalmazza. A Főiskola részéről a FIR kérdésében az Oktatási Hivatallal a kapcsolatot a Tanulmányi Osztály erre megbízott munkatársai látják el.

(2) A FIR intézményi nyilvántartását és személyi nyilvántartását az Oktatási Hivatal működteti a Nftv. és az Nfvhr-ben szabályozott módon. A FIR felsőoktatási felvételi alkalmazását az Oktatási Hivatal működteti az Nftv. és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

(4) A DPR esetében a kötelező intézményi adatszolgáltatás a jogviszonyban álló hallgatók, valamint az egy, három és öt éve abszolutóriumot szerzettek körében egységes módszertannal és kérdőívvel végrehajtott önkéntes online kérdőíves vizsgálat alapján történik. Az adatszolgáltatás pontos meghatározását, határidejét, gyakoriságát, módját, valamint az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó módszertani leírást és kérdőívet az ágazati irányítást gyakorló minisztérium honlapján. A pályakövetési vizsgálatok eredményeit legalább évente rövidített összefoglaló és teljes tanulmány formájában a Főiskola honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(5) A felsőoktatás információs rendszeréből – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – személyes adat csak az érintett kérése, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adható ki. A felsőoktatási információs rendszer keretében folyó adatkezelés jogszerűségéért a miniszter felelős. A felsőoktatási információs rendszerbe az érintett – saját adatai tekintetében – jogosult betekinteni. Az érintett a felsőoktatási információs rendszerben tárolt adatainak helyesbítését – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével –, törlését az adatot szolgáltató felsőoktatási intézménytől, azaz a Főiskolától jogosult kérni. Az információs rendszerbe történő betekintés, az adatok felsőoktatási intézmény általi helyesbítése, törlése minden esetben ingyenes.

(6) A hallgatói adatoknak, a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatoknak, valamint a záróvizsga eredményes letételéről kiadott igazolásokról tárolt adatoknak a NEPTUN tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért, folyamatos karbantartásáért és a személyi okmányoknak, okiratoknak való megfelelésért az adatgazda tanulmányi ügyintéző a felelős.

(7) Az oktatók, mint adatgazdák kötelezettsége az osztályzatok, vizsgaidőpontok, évközi feladatok és egyéb tanulmányi követelményekkel kapcsolatos adatok felvitele a NEPTUN-ba. Az oktatók munkáját e tekintetben a Tanulmányi Osztály ésszerű mértékben segíti.

(8) Az alkalmazottakról tárolt adatoknak a NEPTUN oktatói felületére történő feltöltéséért, folyamatos karbantartásáért és a személyi okmányoknak, okiratoknak való megfelelésért az erre kijelölt adatgazda felelős.

(9) Az intézményi és képzési adatok rögzítéséért, feltöltéséért és folyamatos karbantartásáért az erre kijelölt adatgazda felelős.

(10) A FIR által küldött rendszerüzenetek kezelése, mentése a feltöltő adatgazda kötelezettsége. A rendszergazda felügyeli és szükség szerint segíti a felelősök tevékenységét.

III.5. Statisztikai adatszolgáltatások

(1) A központi statisztikai adatszolgáltatásokat a Főiskola a KSH felé a könyvelők, mint adatkezelők útján teljesíti. A velük kapcsolatos irányítási és ellenőrzési jog a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozik, aki gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartatásáról is.

(2) A könyvelők részére a könyvelési anyagból nem összegyűjthető kiegészítő adatok átadása az erre kijelölt adatgazda feladata, aki gondoskodni köteles arról is, hogy a központi statisztikai adatszolgáltatások a többi kifelé menő adatszolgáltatásokkal (különösen az Oktatási Hivatal és a felügyelő minisztérium felé szolgáltatott adatokkal) mindig összhangban legyenek.

III.6. Minőségbiztosítási és minőségfejlesztési célú adatkezelések

A Főiskola minőségbiztosítási és minőségfejlesztési célú adatkezeléseit az erre vonatkozó törvény szabta határok között a Főiskola Minőségbiztosítási és Minőségfejlesztési Szabályzata szabályozza [MMSz 9.2.3–10, 9.4.1.1–5].

III.7. Kamerás megfigyelőrendszer

A Főiskola területén bűnmegelőzési és vagyonvédelmi célból zártláncú kamerás megfigyelőrendszer üzemel, melynek részletes szabályait a 4. sz. melléklet (Kamerás megfigyelőrendszer szabályzata) tartalmazza.

IV. Közérdekű adatok közzététele, adatigénylések kezelése

(1) A Főiskola az Infotv. 33. § (1) bekezdése alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a hivatalos internetes honlapján (www.tkbh.hu), digitális formában (dátum, hatály megjelölésével), bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el. A Főiskola megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a Főiskola jogutódját terheli.

(3) A Főiskola – tevékenységéhez kapcsolódó releváns struktúrában – az Infotv. 1. sz. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat köteles közzé tenni. Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista). A rektor – a Hatóság véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatályal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

(4) A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatokat az adatgazda, a honlapot gondozó rendszergazdával és az illetékes vezetőkkel együtt végzi.

(5) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény teljesítése során a Főiskola az Infotv. 28–31. § szerint jár el.

(6) A közérdekű adatigénylések elbírálása és teljesítése a rektor, akadályoztatása esetén a rektorhelyettes hatás- és feladatkörébe tartozik.

V. Vegyes és záró rendelkezések

(1) Felhatalmazást kap a rektorhelyettes, hogy a jelen Szabályzat tekintetében az adatgazdákat rektorhelyettesi utasításban kijelölje.

(2) A jelen Szabályzat fő célja, hogy segítséget nyújtson az alkalmazóinak, ezért ezt a Szabályzatot – a Főiskola Szabályzatainak egyéb kötetében (HKR, FKR, EKR) szereplő adatkezelési szabályokkal együtt – közvetlenül hozzáférhetővé kell tenni az adatgazdák és adatkezelők számára az erre a célra kialakítandó internetes felületen elektronikusan, valamint a Rectori Hivatalban papír alapú dokumentumként.

(3) Jelen szabályzat a Szenátus 2017. május 18-án kelt, 30/2017. (05.18.) sz. határozata alapján 2017. május 19-én lép hatályba és A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szabályzatai IV. kötet: Egyéb Szabályzatok Követelményrendszere (EKR) 9. sz. mellékletét képezi. Egyidejűleg a Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szabályzatai címlapján a IV. kötet: Egyéb Szabályzatok Követelményrendszere (EKR) a „9. sz. melléklet: Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat” megjelöléssel egészül ki.

Kelt Budapesten, 2017. december 14. napján.



Jelen János
rektor

AASZ 1. számú melléklet

Adatkezelés bejelentése nem törvényi előírás alapján történő adatkezelés esetén

[Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat II.1. (6) bek.]

I. Alulírott, _____ [név] _____ [munkaköri beosztás],
 A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának II.1. (6)
 bekezdése szerint kötelezettségemnek megfelelően bejelentem, hogy az alábbi, nem tör-
 vény előírás alapján történő adatkezelést és kérem, hogy azt engedélyezni, illetve nyil-
 vántartásba venni szíveskedjenek.

Adatok köre:

személyes adatok: _____

különleges adatok: _____

bűnügyi személyes adatok: _____

közérdekű adatok: _____

Adatszolgáltatás módja: _____

Adatkezelés célja: _____

Adatkezelés időtartama: _____

Dátum:

adatkezelő

II. Az I. pontban meghatározott adatkezelést engedélyezem / nem engedélyezem.

Dátum:

rektor

III. A rektori engedély alapján az I. pontban meghatározott adatkezelést _____/_____
 sorszám alatt nyilvántartásba vettem. Az adatkezelés megkezdhető.

Dátum:

rendszergazda

AASZ 2. számú melléklet

Adatkezelések összekapcsolásának bejelentése

[Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat II.4. (2) bek.]

I. Alulírott, _____ [név] _____ [munkaköri beosztás],
 _____ [név] _____ [munkaköri beosztás], A Tan Kapuja
 Buddhista Főiskola Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának II.4. (2) bekezdése sze-
 rint kötelezettségünknek megfelelően bejelentjük, hogy az alábbi adatkezeléseket kíván-
 juk összekapcsolni. Kérjük, hogy azt engedélyezni, illetve nyilvántartásba venni szíves-
 kedjenek.

Összekapcsolással érintett adatok köre:

személyes adatok: _____

különleges adatok: _____

bűnügyi személyes adatok: _____

közérdekű adatok: _____

Összekapcsolni kezdeményezett adatkezelések megjelölése:

1.) _____

2.) _____

Az összekapcsolás célja: _____

Az összekapcsolás időtartama: _____

Dátum:

adatkezelő

adatkezelő

II. Az I. pontban meghatározott adatkezelések összekapcsolását engedélyezem / nem en-
 gedélyezem.

Dátum:

rektor

III. A rektori engedély alapján az I. pontban meghatározott adatösszekapcsolást _____/_____ sorszám alatt nyilvántartásba vettem. Az adatkezelések összekapcsolása végrehajtható.

Dátum:

rendszergazda

AASZ 3. számú melléklet

Adattovábbítás bejelentése

[Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat II.6. (2) bek.]

I. Alulírott, _____ [név] _____ [munkaköri beosztás], , A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának II.6. (2) bekezdése szerinti kötelezettségemnek megfelelően bejelentem az alábbi adattovábbítással kapcsolatos adatkezelést. Kérem, hogy azt engedélyezni, illetve nyilvántartásba venni szíveskedjenek.

Továbbítandó adatok köre:

személyes adatok: _____

különleges adatok: _____

bűnügyi személyes adatok: _____

közérdekű adatok: _____

Az adattovábbítással érintett személy: _____

Adatkérő szerv / személy pontos megjelölése: _____

Az adattovábbítást kérő által megjelölt jogcím: _____

Az adatkérés időpontja: _____

Dátum:

adatkezelő

II. Az I. pontban meghatározott adattovábbítást engedélyezem / nem engedélyezem.

Dátum:

rektor

III. A rektori engedély alapján az I. pontban meghatározott adattovábbítást _____/_____ sorszám alatt nyilvántartásba vettem. Az adattovábbítás végrehajtható.

Dátum:

rendszergazda

AASZ 4. számú melléklet

Kamerás megfigyelőrendszer szabályzata

I. Az adatkezelés célja

A Főiskola területén bűnmegelőzési és vagyonvédelmi célból zártláncú kamerás megfigyelőrendszer üzemel.

II. Üzemelési idő és megfigyelt terület

A kamerák 0–24 órás üzemmódban működnek és folyamatosan készítenek felvételt. A kamerákat eltakarni, kikapcsolni, vagy a rögzítést bármilyen más módon akadályozni tilos. A 4 db kamera látószöge az alábbi területekre irányul.

Bejárat

Előtér

hátsó folyosó (jegyzeteket tároló szekrények)

hátsó folyosó (öltözők bejárata)

hátsó folyosó (fogasok, szertartásterem bejárata)

Nem működik megfigyelőrendszer azokban a helyiségekben, ahol az az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, mosdókban. Nem történik továbbá megfigyelés azokban a helyiségekben, ahol munkavégzés, illetve tanítás zajlik.

III. A kamerák üzemeltetési rendje

A kamerák automatikusan indulnak az erősáramú kapcsoló bekapcsolását követően. A rögzítést végző DVR szünetmentes tápegységgel van ellátva, így azt nem kell sem bekapcsolni, sem kikapcsolni. A kamerarendszer meghibásodásának észlelése esetén a hibajelenséget azonnal jelenteni kell a rendszergazdának, aki a hiba elhárítását haladéktalanul megkezdi, majd a hiba jellegéről, a javítás időtartamáról és módjáról jelentést készít.

IV. Felvételek tárolása

A rögzített felvételek a rendszergazdai irodahelyiségben a Rack szekrényben található DVR-en kerülnek mentésre. A rögzített felvételek 3 munkanapon át tárolhatók, ezt követően törlődnek.

V. Hozzájárulás a kamerafelvétel készítéséhez

A Főiskola hallgatóinak tájékoztatása a kamerarendszer üzemeléséről, annak céljáról a

kamerák által megfigyelt területről elektronikus úton a „diákinfo” levelezőlistára, valamint a faliújságra való kifüggesztéssel, a munkavállalók tájékoztatása elektronikus úton és részükre írásbeli tájékoztató átadásával valósult meg. Azon személyek részére, akik nem a Főiskola hallgatói vagy munkavállalói, a kamerarendszer működésére figyelmeztető tájékoztató a Főiskola épületén kívül, a bejáratánál, jól látható helyen került elhelyezésre. Jelen szabályzat elérhető a Főiskola honlapján, valamint az előtérbeli faliújságon nyomtatott formában.

A felvételek készítése és kezelése hozzájáruláson alapul. A Főiskola épületébe való belépéssel a személy tudomásul veszi a kamerás megfigyelés tényét, valamint hozzájárul ahhoz, hogy róla kamerafelvétel készüljön.

VI. Személyiségi jogok védelme

A rögzített kamerafelvételeket megtekinteni szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, továbbá a megtekintéshez fűződő egyéb igazolt jogos érdek fennállása esetén lehet a rögzítéstől számított 3 napon belül.

A rögzített felvételekről másolatot készíteni, illetve azokat 3. félnek átadni kizárólag törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet. Akinek jogos érdeke fűződik hozzá (pl. jogi eljárás), a jogos érdek igazolásával kérheti, hogy a Főiskola tekintszen el a felvétel törlésétől. Amennyiben hatósági vagy bírósági megkeresésre az ezt követő 30 napon belül nem kerül sor, a felvételt törölni kell.

A megtekintés, másolat készítése, valamint a törlés halasztásának kérdésében – ide nem értve azt az esetet, amikor minderre hatósági vagy bírósági megkeresés miatt van szükség – dönteni, valamint a felvételt megtekinteni a rendszergazda, a rektori hivatal vezetője, valamint a rektor jogosultak.

A felvételek megtekintésének időpontjáról és céljáról a rendszergazda jelentést készít az erre szolgáló formanyomtatványon és elektronikusan.

VII. Tájékoztatás kérése az adatkezelésről

A felvételen szereplők jogosultak írásban tájékoztatást kérni a felvételek kezeléséről, amelynek a Főiskola legfeljebb 30 napon belül szintén írásban tesz eleget.

Az adatkezelést a Főiskola a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak bejelentette, nyilvántartási száma: _____

Formanyomtatvány rögzített kamerafelvétel megtekintéséről

[Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat III.7. és 4. sz. melléklet VI. pont]

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola zárláncú kamerás megfigyelőrendszere által készített alábbiakban meghatározott felvételt a lent megnevezett személy tekintette meg:

Felvétel készítésének időpontja: _____

Megtekintett felvétel időtartama: ____ óra ____ perc

A felvételen szereplő személy(ek), illetve esemény rövid leírása:

A felvételt megtekintő személy pontos megjelölése: _____

A megtekintő által megjelölt jogcím: _____

A megtekintés időpontja: ____ év ____ hó ____ nap ____ -tól ____ -ig

A megtekintést engedélyező megnevezése: _____

A megtekintést engedélyező aláírása: _____

Dátum: _____

_____ rendszergazda