



# Felvételi és Átiratkozási Szabályzat

Melléklet a TKBF Szenátusának /2006. (12.20) számú határozathoz [számú melléklet A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatához]

## I. Általános rendelkezések

### 1. A SZABÁLYZATRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A szabályzat célja

##### 1. §

Ennek a szabályzatnak a célja az, hogy A Tan Kapuja Buddhista Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata hallgatói követelményrendszerének részeként, az Alapító elvi iránymutatásainak megfelelően rendezze a hittudomány tudományterületen, hittudomány tudományágban, hittudomány képzési területen, teológia képzési ágban A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) működő alapképzési, mesterképzési és szakirányú továbbképzési szakokra, illetve ezek szakirányaira történő felvétel, a más felsőoktatási intézményekben zajló képzésekről ezekre történő átvétel, a más felsőoktatási intézmények hallgatói és a Főiskola között létrejövő vendéghallgatói jogviszony és párhuzamos hallgatói jogviszony létesítésének, valamint a Főiskola hallgatói által a fennálló hallgatói jogviszony keretében folytatandó, további szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok megkezdésének kérdéseit.

#### A szabályzat alkalmazása

##### 2. §

- (1) A jelen szabályzatban foglaltakat a Függelékben felsorolt jogszabályok megfelelő rendelkezéseivel összhangban, azokra tekintettel kell alkalmazni. A jelen szabályzat által utalt jogszabályhelyeket a Függelék szerint kell megfeleltetni az egyes jogszabályoknak.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak nem zárják ki a jelen szabályzat olyan rendelkezéseinek alkalmazását, amelyek a Függelék szerinti jogszabályok előírásaitól azonos vagy magasabb szintű más jogszabály rendelkezései által lehetővé tett módon térnek el.
- (3) Az Ftv.-nek a hallgatói jogviszony keletkezésére vonatkozó előírásai közül az e szabályzattal össze nem egyeztethető rendelkezéseket – figyelemmel az Ftv. 139. §-ának (4) bekezdésében foglaltakra – nem lehet alkalmazni.

#### A szabályzat fejlesztése

##### 3. §

- (1) A felvételi szervek [12. § (1) bek.] és az egyéb főiskolai szervek (13. §) a rektor útján tájékoztatják a Szenátust a működésük során tudomásukra jutott minden olyan tényről vagy körülményről, amely



megítélésük szerint indokoltá teszi a jelen szabályzat jogszerűségi vagy célszerűségi szempontok alapján történő módosítását. A tájékoztatásnak az adott szerv nevében a rektor felé történő megtételére – testületi állásfoglalás alapján – a szerv vezetője jogosult és köteles.

(2) A rektorra és a Szenátus tagjaira az (1) bekezdés szerinti kötelezettség azzal az eltéréssel irányadó, hogy a Szenátus tájékoztatása közvetlenül és a testületi állásfoglalás értelemszerű mellőzésével történik.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti tájékoztatásban foglaltakat a Szenátus ésszerű határidőn belül megvizsgálja, és indokolt esetben a jelen szabályzatot megfelelően módosítja.

## 2. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓDRA ÉS A VALLÁSI, VILÁGNÉZETI MEGGYŐZŐDÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### Egyenlő bánásmód

#### 4. §

(1) A Főiskola felvételi eljárásában tilos az egyenlő bánásmód követelményének bármilyen megsértése.

(2) A felvételi eljárásában

*a)* az Esély. tv. 8. §-ának *a)–c)*, *e)* és *j)–s)* pontjában meghatározott tulajdonságok tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak semmi sem minősülhet;

*b)* az Esély. tv. 8. §-ának *d)* és *f)* pontjában meghatározott tulajdonságok tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak semmi sem – ha pedig a nemzetiségi vagy anyanyelvi hovatartozás egyben külföldi állampolgárságot is jelent, úgy kizárólag az ezen életviszonyt érintő jogszabályok végrehajtása – minősülhet;

*c)* az Esély. tv. 8. §-ának *g)–h)* pontjában meghatározott tulajdonságok tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak semmi sem – ha pedig a fogyatékoság, egészségi állapot a tanulmányok eredményes folytatását nyilvánvalóan nem teszi lehetővé, úgy kizárólag ez a körülmény – minősülhet;

*d)* az Esély. tv. 8. §-ának *i)* pontjában meghatározott tulajdonság tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak kizárólag az 5. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtása minősülhet;

*e)* az Esély. tv. 8. §-ának *t)* pontjában meghatározott tulajdonság tekintetében az Esély. tv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott indoknak kizárólag a képességen alapuló alkalmasság követelményének a jelen szabályzat keretein belül történő érvényre juttatása minősülhet.

(3) A főiskolai szervek az (1)–(2) bekezdés rendelkezéseit – nevesített vagy a nyilvánvaló tartalom szerinti – mérlegelési jogkörben hozott döntéseik során megtartják. Az egyenlő bánásmód körébe tartozó kérdéseket érintő, e szabályzatban mérlegelési lehetőséget nem biztosító rendelkezésektől az (1)–(2) bekezdésben foglaltak alapján, a főiskolai szervek jogértelmezésével eltérni nem lehet. Kétség esetén a 3. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

### Vallási és világnézeti meggyőződés

#### 5. §

(1) A jelentkezés elfogadásának nem előfeltétele a buddhista vallás, illetve más vallás vagy világnézet elfogadása, sem pedig ennek igazolása.



(2) A felvételi rangsor megállapítása során a buddhizmus, illetve a jelentkező által választott szakiránynak megfelelő ismeretek iránti egyéni elkötelezettség – a jelen szabályzatban meghatározottak szerint – értékelési körbe vonható.

### 3. A FELVÉTEL EGYES ALAPVETŐ SZABÁLYAI

#### Egyes személyi feltételek

##### 6. §

- (1) A Főiskolán az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt nyert.
- (2) Felvételt – az egyéb feltételek teljesülése esetén – az nyerhet, aki
  - a) a szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik;
  - b) a képzés nyelvén ért;
  - c) a felvételi kérelme elbírálásához szükséges adatokat – a jelen szabályzatban meghatározottak szerint – szolgáltatja.
- (3) A felvételi döntésre a jelen szabályzatban meghatározott kizáró szempontok érvényesítése után, képesség szerinti rangsorolás alapján kerül sor.
- (4) Amennyiben a jelen szabályzat úgy rendelkezik, a képesség vizsgálata részben vagy egészben a felvételi eljárás során, illetve ahhoz kapcsolódóan, a jelentkező által végzett cselekményeken alapul.  
A cselekvőképesség kérdései

##### 7. §

- (1) A jelentkező jogi cselekvőképessége a felvételi kérelem elbírálása szempontjából közömbös.
- (2) A jelentkező felvételi kérelme és a jelentkezéskor vagy a felvételi eljárás során tett egyéb írásbeli nyilatkozata
  - a) cselekvőképes jelentkező esetén a jelentkező egyedüli aláírásával;
  - b) korlátozottan cselekvőképes – 14. és 18. életéve közötti, nem cselekvőképtelen – kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és törvényes képviselője együttes aláírásával vagy a törvényes képviselő egyedüli aláírásával;
  - c) a felvételi kérelem vagy a jelentkezési lapon megtételre kerülő más írásbeli nyilatkozat tekintetében korlátozottan cselekvőképes jelentkező nyilatkozata a jelentkező és törvényes képviselője együttes aláírásával;
  - d) cselekvőképtelen jelentkező esetén a jelentkező törvényes képviselőjének egyedüli aláírásával érvényes.

#### Jogkizárólagosság

##### 8. §

- (1) A felvételre vonatkozó döntés meghozatala a Főiskola kizárólagos joga.
- (2) A felvételtől a Főiskola a központi felvételi eljáráson kívül, saját eljárás keretében dönt.
- (3) A jogkizárólagosságra vonatkozó rendelkezéseket nem lehet úgy értelmezni, mint amelyek
  - a) a bíróság jogerős ítéletének,
  - b) az Egyenlő Bánásmód Hatóság jogerős határozatának érvényesülését akadályozzák.



## A FELVÉTEL ALAPVETŐ KÉRDÉSEI

### 9. §

A felvétel

- a) képzési szintre (ciklusra);
  - b) szakra, ezen belül – ha a jelen szabályzat úgy rendelkezik – szakirányra;
  - c) képzési munkarendre (tagozatra);
  - d) oktatási nyelvre, illetve – több nyelven folyó képzés esetén – oktatási nyelvekre; továbbá
  - e) finanszírozási formára
- történik, a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

### A jelentkező felelőssége

#### 10. §

A jelentkező felvételi eljárás során tanúsított súlyos és vétkes kötelezettségszegésére a hallgató fegyelmi felelősségére vonatkozó szabályozás megfelelően alkalmazandó, azzal, hogy a Fegyelmi Bizottság helyett a Felvételi Bizottság jár el első fokon.

## II. A felvételi eljárással összefüggő intézményi hatáskörök

### 4. FŐISKOLAI SZERVEK ÉS FELADATKÖREIK A FELVÉTELI RENDSZERBEN

#### A Szenátus és a rektor

#### 11. §

- (1) A Szenátus a felvételi eljárással összefüggésben irányítói jogköröket gyakorol.
- (2) A rektor a felvételi eljárással összefüggésben irányítói jogköröket és igazgatási hatásköröket gyakorol.

#### A felvételi szervek és feladataik

#### 12. §

- (1) A Főiskola felvételi szervei:
  - a) a Felvételi Bizottság;
  - b) a felvételi vizsgáztató bizottságok;
  - c) a felvételi dolgozatokat javító bizottság.
- (2) A Felvételi Bizottság öt főből áll, tagjai:
  - a) oktatási rektorhelyettes
  - b) a gazdasági igazgató;
  - c) a Szenátus által megbízott oktató;
  - d) a Fenntartó által megbízott oktató;



- d) a Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató.
- (3) A Felvételi Bizottság a felvételi eljárással összefüggésben irányítói jogköröket és igazgatási hatásköröket gyakorol.
- (4) A felvételi vizsgáztató bizottságok három főből állnak, tagjaik:
- a) két, a rektor által megbízott oktató;
- b) egy, a Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató.
- (5) A felvételi vizsgáztató bizottságok a felvételi eljárással összefüggésben igazgatási hatáskört gyakorolnak.
- (6) A felvételi vizsgáztató bizottságok számát és jellegét a rektor a szükséghez mérten állapítja meg. Az egyes bizottságokat sorszámozással kell megkülönböztetni egymástól.
- (7) A felvételi vizsgáztató bizottságok hallgató tagjainak nevét a Hallgatói Önkormányzat delegációs listán nyújtja be a rektorhoz, aki az egyes hallgatókat azok szakiránya alapján lehetőség szerint a megfelelő szakirányú felvételizőket vizsgáztató bizottsághoz osztja be. Amennyiben a listán szereplő hallgatók száma kisebb a bizottságok számánál, a Hallgatói Önkormányzat a listát a rektor felhívására megfelelően kiegészíti; amennyiben a listán szereplő hallgatók száma nagyobb a bizottságok számánál, a rektor a betérésztést a bizottságok számának megfelelő mértékben veszi figyelembe.
- (8) A felvételi dolgozatokat javító bizottság három főből áll, tagjai a rektor által megbízott oktatók.
- (9) A felvételi dolgozatokat javító bizottság a felvételi eljárással összefüggésben igazgatási hatáskört gyakorol.
- (10) Felvételi vizsgáztató bizottságok és felvételi dolgozatokat javító bizottság létesíthetők a Főiskola valamennyi felvételi eljárására kiterjedő, illetve a 9. § a)–e) pontjában meghatározott szempontokhoz igazodó hatáskörrel is.
- (11) A felvételi vizsgáztató bizottságok, illetve a felvételi dolgozatokat javító bizottság munkáját a rektor által az oktató tagok közül kijelölt elnök irányítja. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes.

## Az egyéb főiskolai szervek

### 13. §

- (1) A Kreditáviteli Bizottság a felvételi eljárással összefüggésben igazgatási hatáskört gyakorol.
- (2) A Kollégiumi Bizottság – amennyiben ennek feltételei fennállnak – a felvételi eljárással összefüggésben igazgatási hatáskört gyakorol.
- (2) A Jogorvoslati Bizottság a felvételi eljárással összefüggésben igazgatási hatáskört gyakorol.

## 5. IRÁNYÍTÓI JOGKÖRÖK

### A Szenátus jogkörei

#### 14. §

- (1) A Szenátus irányítói jogkörében
- a) a jogszabályi rendelkezések, továbbá a Fenntartó és az Oktatási Miniszter által kötött szerződés keretei között a jelen szabályzat 8.§ (1) a)-e) pontjában meghatározott felvételi típusok szerinti felosztásban dönt a felvételi jelentkezés lehetőségének meghirdetéséről;
- b) az a) pont szerinti, illetve – amennyiben a jelen szabályzat rendelkezéseiből ez következik – azt meghaladó szakirányi vagy más felosztásban megállapítja, módosítja, átcsoportosítja a felvételi irányszámokat;



- c) megbízza a Felvételi Bizottság oktató tagjait;
- d) az a) pont szerinti felosztásban meghatározza a jelentkezési lapok és az azokhoz kapcsolódó kitöltési útmutatók, tájékoztatók, és egyéb, az eljárás során szükséges okiratok szövegét, illetve – a jelen szabályzat keretei között – a jelentkezési lap mellékleteként benyújtandó okiratok és másolataik listáját;
- e) jóváhagyja a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, továbbá annak hivatalos kiegészítésében közlésre kerülő intézményi ismertető és más közlemények végleges szövegét;
- f) irányítja a Főiskola e) ponton kívüli tájékoztatási és hirdetési tevékenységét, ennek keretében jóváhagyja az egyes tájékoztatók és hirdetések szövegét, megjelenésének helyét, idejét (időtartamát) és gyakoriságát az írott sajtóban és az elektronikus médiában, továbbá a Főiskola, illetve az Országos Felsőoktatási Felvételi Iroda honlapján;
- g) az intézményi költségvetés által megállapított kereteken belül biztosítja a felvételi eljárás lefolytatásának pénzügyi feltételeit, a dologi kiadások fedezetét és felvételi szervek munkájában részt vevők díjazását;
- h) felvételi irányszám [b) pont] betöltetlensége esetén dönt a rendkívüli felvételi jelentkezés lehetőségének meghirdetéséről; amennyiben a meghirdetést elrendeli, eljár a d) és az f)–g) pont szerinti hatásköreiben;
- i) dönt arról, hogy valamely szakirányon az elégtelen jelentkezői létszám miatt jelentkező felvételére nem kerül sor, illetve az adott szakirány meghirdetésének megszakításáról;
- j) ellátja az e szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

## A rektor jogkörei

### 15. §

- (1) A rektor irányítói jogkörében
  - a) javaslatot tesz a Szenátus irányítói jogkörébe tartozó döntések tartalmára, gondoskodik e döntések megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról;
  - b) gondoskodik az Oktatási Minisztériummal és az Országos Felsőoktatási Felvételi Irodával történő együttműködés megszervezéséről és folyamatos fenntartásáról;
  - c) gondoskodik a felvételi szervek tagjainak megfelelő felkészítéséről;
  - d) kitűzi a nyílt napok [27. § (2) bek.] időpontjait;
  - e) kitűzi a felvételi eljárás felvételi cselekményeinek időpontjait;
  - f) gondoskodik az írásbeli vizsgák feladatainak, feladatlapjainak és javítókulcsainak kidolgozásáról, előállításáról és titkos kezeléséről;
  - g) gondoskodik a felvétel lehetősége iránt érdeklődők megfelelő tájékoztatásának megszervezéséről;
  - h) ellátja az e szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti jogkört lehetőleg a felvételi dolgozatokat javító bizottság közreműködésével kell gyakorolni.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti jogköreit – ideértve az (1) bekezdés h) pontja szerinti feladatokat is – a rektor határozattal részben vagy egészben az igazgatási rektorhelyettesre ruházhatja.

## A Felvételi Bizottság jogkörei

### 16. §

A Felvételi Bizottság irányítói jogkörében

- a) feldolgozza, elemzi és értékeli a felvételi eljárással összefüggésben keletkezett adatokat, azok alapján összefoglaló jelentést terjeszt a Szenátus elé, illetve javaslatot terjeszthet a Szenátus vagy a rektor elé;





- b) a Szenátus által meghatározott irányszámok és a felvételi eljárásban keletkezett adatok figyelembevételével megállapítja a tényleges felvételi létszámokat;
- c) szakszegmensben és finanszírozási formán belül végzi az olyan szakirányok létszámkerete maradék-létszámának a jelen szabályzatban meghatározott felosztását, amelyek létszámkerete a felvételi eljárás során nem kerülhetett teljes mértékben feltöltésre;
- d) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.

## A Hallgatói Önkormányzat jogkörei

### 17. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat irányítói jogkörében
  - a) tagot delegál a Felvételi Bizottságba;
  - b) bizottságonként egy-egy tagot delegál a felvételi bizottságokba;
  - c) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.
- (2) A delegálás hatálya az adott felvételi eljárásra, illetve az ahhoz kapcsolódóan elrendelt rendkívüli felvételi eljárásra terjed ki.

## 6. IGAZGATÁSI HATÁSKÖRÖK

### A rektor hatáskörei

#### 18. §

A rektor igazgatási hatáskörben

- a) az Elism. tv. és a KET tv. szabályai szerint lefolytatja a külföldi bizonyítvány vagy oklevél továbbtanulási céllal történő elismerésére irányuló közigazgatási hatósági eljárást;
  - b) behívja a jelentkezőket a felvételi cselekményekre;
  - c) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.
- (2) A rektor utasítására a megfelelő nyelvismerettel rendelkező oktató ellenőrzi a Főiskola hatáskörébe tartozó elismerési eljárás keretében nem hiteles fordításban benyújtott okiratok fordításának helyességét.
- (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti hatásköreit – ideértve az (1) bekezdés c) pontja szerinti feladatokat is – a rektor határozattal részben vagy egészben az igazgatási rektorhelyettesre ruházhatja.

### A Felvételi Bizottság hatáskörei

#### 19. §

- (1) A Felvételi Bizottság igazgatási hatáskörben
  - a) végzi a felvételizők felvételi vizsgáztató bizottságokhoz nyilvános sorsolás útján történő beosztását;
  - b) felügyeli a vizsgacselekmények lebonyolítását;
  - c) dönt a felvétel kérdésében – ennek keretében a felvételi kérelemnek helyt ad, illetve azt elutasítja vagy visszautasítja – és döntéséről a jelentkezőt értesíti;
  - d) gondoskodik a felvételi eljárás során, illetve azzal összefüggésben keletkező adatok rögzítéséről;
  - h) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.



## A felvételi vizsgáztató bizottságok hatásköre

### 20. §

(1) A felvételi vizsgáztató bizottságok a hozzájuk nyilvános sorsolással beosztott jelentkezők tekintetében végzik a szóbeli felvételi cselekmények lebonyolítását és az azok keretében megszerezhető felvételi pontszámok megállapítását, illetve az írásbeli felvételi vizsga keretében kidolgozandó esszékérdések értékelését és az e feladattal megszerezhető felvételi pontszámok megállapítását.

(2) A gyakorlati vizsgákhoz kapcsolódó feladatok ellátására létrehozott felvételi vizsgáztató bizottságok a hozzájuk nyilvános sorsolással beosztott jelentkezők tekintetében a gyakorlati vizsgák lebonyolítását és értékelését végzik.

## A felvételi dolgozatokat javító bizottság hatásköre

### 21. §

A felvételi dolgozatokat javító bizottság – a 20. § (1) bekezdésében meghatározott eseten kívül –

- a) végzi a jelentkezők felvételi vizsgadolgozatainak javítását;
- b) megállapítja az írásbeli vizsgával megszerezhető felvételi pontszámokat;
- c) ellátja az e szabályzatban meghatározott más feladatokat.

## A Kreditáviteli Bizottság hatásköre

### 22. §

A Kreditáviteli Bizottság a felvételi eljáráshoz kapcsolódóan az e tevékenységre és a saját működésére vonatkozó szabályok szerint végzi a felvételt nyert jelentkezők által korábban elsajátított ismeretanyagok elismerését és megfelelő kreditértékkel történő beszámítását az adott szak tantervébe.

## A Kollégiumi Bizottság hatásköre

### 23. §

A Kollégiumi Bizottság – amennyiben az intézményi kollégiumi elhelyezés odaítélésének feltételei adottak – a felvételi eljáráshoz kapcsolódóan az e tevékenységre és a saját működésére vonatkozó szabályok szerint végzi a felvételt nyert jelentkezők kollégiumi elhelyezési kérelmeinek elbírálását.

## A Jogorvoslati Bizottság hatásköre

### 24. §

A Jogorvoslati Bizottság a felvételi eljárás során az e tevékenységre és a saját működésére vonatkozó szabályok szerint végzi a felvételi eljárásban hozott döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálását.





## III. A felvételi eljárás

### 7. A RENDES FELVÉTELI ELJÁRÁS

#### A felvételi eljárás rendeltetése és keretei

##### 25. §

- (1) A Főiskola a hallgatói jogviszony létesítésének lehetőségéről felvételi eljárás keretében dönt.
- (2) A Főiskola felvételi eljárása az Ftv. 139. §-ának (4) bekezdésének alapján létesített sajátos intézményi eljárási forma.
- (3) Felvételi eljárás az adott szakon és képzési szinten a képzési munkarendek (tagozatok) és az oktatási nyelvek által együttesen meghatározott szakszegmensekben folytatható.
- (4) A szakszegmenshez hozzárendelhető a létező finanszírozási formák bármelyike akár együttesen is, amennyiben ez nem jogszabálysértő. A hozzárendelést a Szenátus a jelen szabályzat 14. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti hatáskörében végzi.
- (5) A felvételi eljárás a jelentkező felvételi kérelmére indul és a felvétel kérdésében hozott jogerős – a felvételi kérelemnek helyt adó, illetve azt elutasító vagy visszautasító – döntéssel zárul le. A felvételi döntés jogszerűségi szempontok alapján – a hallgatói jogviszony létesítéséig – hivatalból módosítható vagy visszavonható; ezekben az esetekben a felvételi eljárás az eredeti felvételi döntés módosításáról vagy visszavonásáról szóló jogerős határozattal zárul le. A felvételi döntés egyes rendelkezéseitől a hallgatói jogviszony fennállása alatt – külön szabályzatokban meghatározottak szerint – jogszabályi rendelkezés érvényesítése céljából el lehet térni.
- (6) A felvételi eljáráshoz kapcsolódóan – felvételi kérelem benyújtása előtt – a felvétel lehetősége iránt érdeklődők felvételi tájékoztatásban részesülhetnek, a Főiskolát intézménylátogatás keretében megismerhetik, és nyílt napon vehetnek részt.

#### Felvételi tájékoztatás

##### 26. §

- (1) A Főiskola intézményi sajátosságairól, az általa működtetett képzések tartalmáról, továbbá a felvétel feltételeiről és a felvételi eljárás szabályairól tájékoztatást nyújt.
- (2) A tájékoztatás formái különösen:
  - a) a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, továbbá annak hivatalos kiegészítésében közzétételre kerülő intézményi ismertető és más közlemény;
  - b) a jelentkezési laphoz kapcsolódó írásos tájékoztató, amely a lap kitöltési útmutatójával egyesíthető;
  - c) az írott sajtóban, illetve az elektronikus médiában megjelenő tájékoztató, hirdetés;
  - d) a Főiskola, illetve az Országos Felsőoktatási Felvételi Iroda honlapján megjelenő tájékoztatás, hirdetés;
  - e) a Főiskola munkatársai által az érdeklődők számára személyesen vagy telefonon nyújtott szóbeli tájékoztatás.
- (3) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatási formákat nem kell teljes egészükben igénybe venni, az egyes tájékoztatási formáknak nem kell az (1) bekezdés szerinti teljes tartalommal bírniuk.
- (4) A Főiskola honlapján megjelenő tájékoztatásra, illetve a honlap felvételi eljárással összefüggő tartalmára az Eisz. tv. rendelkezéseit is alkalmazni kell. A jelen szabályzatnak a Főiskola honlapján történő közzétételére az Eisz. tv. rendelkezéseit 2008. július 1. előtt is alkalmazni kell.



## Intézménylátogatás, nyílt nap

### 27. §

- (1) A Főiskola biztosítja, hogy a felvétel lehetősége iránt érdeklődők az intézményt és képzéseit személyes látogatás keretében megismerhessék, a tanulmányi foglalkozások menetébe betekinthessenek (intézménylátogatás).
- (2) A Főiskola meghatározott napok során biztosítja, hogy a felvétel lehetősége iránt érdeklődők az (1) bekezdésben meghatározottakon túl csoportos szóbeli tájékoztatásban részesüljenek, ennek során kérdéseikre választ kapjanak.

## Felvételi kérelem, adatszolgáltatás

### 28. §

- (1) Felvételi kérelmet benyújtani a Főiskola honlapján elektronikus formában kitöltendő, majd – mentése és kinyomtatása után – a Főiskolának címzetten, dátummal és aláírással ellátva postai vagy személyes úton benyújtandó jelentkezési lapon, a Főiskola által megszabott határnapok figyelembe vételével lehet.
- (2) A felvételt kérő a jelentkezési lapon a felvételi eljárásban szükséges jognyilatkozatokat tesz és adatokat szolgáltat.
- (3) A jelentkezési lapot az előírt mellékletekkel ellátva kell benyújtani.
- (4) A jelentkezési lapon minden olyan jognyilatkozat megtételét és adat szolgáltatását, a jelentkezési laphoz csatolva pedig minden olyan melléklet benyújtását kérni kell, amely a felvételi kérelem elbírálásához szükséges.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell megkívánni a szükséges iskolai végzettség igazolását azon jelentkezők esetében, akik a jelentkezés időpontjában még nem szerezhették meg a szükséges iskolai végzettséget, de ez megfelelő időben várható. Ilyen esetekben a végzettség megszerzésének igazolására határnapként olyan ésszerű időpontot kell kitűzni, ameddig a végzettség várhatóan még megszerezhető, és amely egyúttal a felvételi döntés megfelelő időben történő meghozatalát is lehetővé teszi.

## Felvételi eljárási díj

### 29. §

- (1) A jelentkező a felvételi eljárás lefolytatásáért az e szabályzatban az adott szakra történő felvétel sajátos szabályaiban meghatározott mértékű felvételi eljárási díjat fizet.
- (2) A felvételi eljárási díj megfizetését a felvételi kérelem benyújtásakor a készpénzátutalási megbízás feladóvevényével kell igazolni, vagy a díjat az első felvételi cselekmény megkezdése előtt házipénztári befizetéssel kell megfizetni.
- (3) Befizetett felvételi eljárási díjat a Főiskola nem térít vissza.

## Hiánypótlás

### 30. §

- (1) Amennyiben a jelentkezési lap hiányos, mellékletei nem teljes körűek vagy hiányosak, illetve a felvételi eljárási díj nem került megfizetésre vagy a díjfizetés nem került igazolásra, a jelentkezőt a 43. § (1), (4) és (5) bekezdésének megfelelő alkalmazásával hiánypótlásra kell felhívni.
- (2) A hiánypótlás határideje 8 nap, amelyet a felhívás kézhezvételétől kell számítani. Felvételi cse-



lekmény teljesítésének kötelezettsége esetén a jelentkező a hiány pótlására a behívólevélben, az első felvételi cselekmény megkezdésének időpontjával is felhívható.

(3) A hiánypótlási felhívás – amennyiben az nem a behívólevél része – tartalmazza:

- a) a 43. § (2) bekezdésének b)–f) pontjában meghatározottakat és a Főiskola intézményi azonosítóját;
  - b) a pótlendő hiányosság megnevezését, a hiánypótlás módját és határidejét (határnapját);
  - c) a hiánypótlási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményéről szóló tájékoztatást;
  - d) a felhívás keltének helyét és idejét, kiadmányozóként a rektor vagy a Felvételi Bizottság elnökének nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
  - e) a felhívás példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címezettjeire) vonatkozó adatokat.
- (4) A hiánypótlási kötelezettségét elmulasztó jelentkező felvételi kérelmét vissza kell utasítani.

(5) A 28. § (5) bekezdése szerinti határnap elmulasztása esetén a hiánypótlásra történő felhívás nem kötelező.

## Elismerés

### 31. §

(1) Külföldi bizonyítvány vagy oklevél az adott képzési szintre történő felvételhez bemeneti követelményként előírt végzettségi szint meglétét

- a) nemzetközi (államközi) szerződés erre irányuló rendelkezése; vagy
- b) az Elism. tv. rendelkezései szerint lefolytatott elismerése esetén igazolja.

(2) A Főiskola hatáskörébe tartozó elismerési eljárásban

- a) az Elism. tv. 7. §-a (1) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott okiratok eredetijének bemutatására a kérelmező kivételesen – főként kétség esetén, de ekkor az e) pontban hivatkozott megkeresés megtétele mellett – kerül felhívásra;
- b) az a) pont szerinti rendelkezésekben meghatározott és angol, francia, német, orosz, kínai, japán, hindi, szanszkrit vagy tibeti nyelven kiállított okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók;
- c) az Elism. tv. 8. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti okiratok másolatának bemutatására a kérelmező kivételesen – főként kétség esetén, de ekkor az e) pontban hivatkozott megkeresés megtétele mellett – kerül felhívásra, azzal, hogy hiteles másolatok, továbbá egyidejűleg – a b) pont szerinti nyelveken készült okiratok esetén kívül – az okiratok hiteles fordításainak benyújtása kerül előírásra;
- d) az Elism. tv. 8. §-a (1) bekezdésének b) pontja szerinti másolat benyújtására a kérelmező mesterképzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén, a szükséghez mérten hívható fel, azzal, hogy egyidejűleg – a b) pont szerinti nyelveken készült okiratok esetén kívül – az okiratok hiteles fordításainak benyújtása kerül előírásra, a benyújtott másolatot illető kétség esetén pedig – az e) pontban hivatkozott megkeresés megtétele mellett – hiteles másolat benyújtása kerül előírásra;
- e) az Elism. tv. 8. §-ának (3) bekezdése szerinti esetekben az ott meghatározott megkeresést meg kell tenni.

## A felvétel kizáró okai

### 32. §

(1) A Főiskolával korábban hallgatói jogviszonyban állt személy e jogviszonyának megszűnése esetén a jogviszony

- a) megszűnését követő első naptári év végéig, ha a hallgató jelentette be jogviszonya megszüntetését;
- b) megszűnését követő második naptári év végéig, ha a hallgató a tanulmányi és vizsgaszabályzatban



rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, illetve egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre, illetve a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, illetve ha a hallgató jogviszonyát fizetési hátralék miatt a rektor szüntette meg;

c) a mentesítés bekövetkeztéig, ha a hallgató jogviszonya kizárás fegyelmi határozattal szűnt meg nem nyerhet felvételt a Főiskolára.

(2) Amennyiben a hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatt szűnt meg, ennek megfizetéséig akkor sem nyerhet felvételt a személy, ha jogviszonya megszüntetését követően a második naptári év már eltelt.

(3) A Főiskola felvételi eljárásából kizárt jelentkező a kizárást követő harmadik naptári év végéig nem nyerhet felvételt a Főiskolára.

(4) A Főiskolára felvett de hallgatói jogviszonyt nem létesített jelentkező a hallgatói jogviszony létesítésének elmulasztását követő második naptári év végéig nem nyerhet újbóli felvételt a Főiskolára.

## A felvételi kérelem visszautasítása

### 33. §

(1) A felvétel valamely kizáró okának fennállta esetén a felvételi kérelem további cselekmények lefolytatása nélkül visszautasításra kerül.

(2) A felvételi kérelem visszautasítása esetén a jelentkező a Főiskolával hallgatói jogviszonyt nem létesíthet.

## Az első felvétel védelme

### 34. §

A felvételi eljárásból kizárt jelentkező a kizárás időtartamának elteltével is csak költségtérítéses képzésre nyerhet felvételt a Főiskolán, ha államilag támogatott képzésre történő felvétele más, korábban a Főiskolával hallgatói jogviszonyba még nem került jelentkező államilag támogatott képzésre történő felvételét akadályozná.

## A felvételi cselekmények

### 35. §

(1) Amennyiben a jelen szabályzat úgy rendelkezik, a felvételre kerülő jelentkezők kiválasztása részben vagy egészben felvételi cselekmények alapján történik.

(2) Felvételi cselekmények lehetnek különösen:

a) az írásbeli vizsga, ezen belül

aa) a feleletválasztó teszt,

ab) az esszékérdés kidolgozása;

b) a szóbeli cselekmények, ezen belül

ba) az elkötelezettség vizsgálata,

bb) az általános műveltség felmérése,

bc) a szóbeli vizsga;

a gyakorlati vizsga.

(3) A (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti cselekmények alapján felvételi pontszám kerül megállapításra. A felvételi pontszám közvetlenül – egyes cselekmények értékelésére szolgáló sajátos pontrendszerben



keletkezett eredmények konverzióján alapuló rendszer alkalmazása nélkül – kerül megállapításra. A (2) bekezdés c) pontja szerinti cselekmény kizáró jellegű. Az egyes szakokra történő felvétel sajátos szabályai határozzák meg, hogy a lehetséges felvételi cselekmények közül az adott szakon melyek kerülnek alkalmazásra.

(4) A felvételi cselekmények nem nyilvánosak.

(5) Korábbi felvételi eljárásban teljesített felvételi cselekmény figyelembe vételének helye nincs.

(6) A felvételi cselekményekre a jelentkezőt írásban, a 43. § (1), (4) és (5) bekezdésének megfelelő alkalmazásával, behívólevélben kell behívni. A behívólevelet úgy kell elküldeni, hogy azt a jelentkező az abban meghatározott felvételi cselekmény előtt legalább öt munkanappal kézhez kaphassa.

(7) A behívólevél tartalmazza:

a) a 43. § (2) bekezdésének b)–f) pontjában meghatározottakat és a Főiskola intézményi azonosítóját;

b) a felvételi cselekmények (2) bekezdés szerinti megnevezését, tartalmát, helyét, időpontját és időtartamát;

c) az egyes cselekmények során szükséges, illetve az azok alkalmával felhasználható segédeszközöket;

d) felhívást a személyazonosság arcképes hatósági igazolvánnyal történő igazolására az egyes cselekmények megkezdése előtt;

e) az esetleg megkívánt további okiratok felsorolását és a bemutatásukra, benyújtásukra vonatkozó felhívást;

f) hiánypótlási felhívás esetén a pótolandó hiányosság megnevezését, a hiánypótlás módját és határidejét (határnapját), a hiánypótlási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményéről szóló tájékoztatást;

g) a jelentkezőnek az egyes felvételi cselekményekkel kapcsolatos jogait;

h) az egyes cselekmények eredménye közlésének módjára, helyére, idejére vonatkozó tájékoztatást;

i) a jelen szabályzat megismerhetőségére és a megismerés módjára vonatkozó tájékoztatást;

j) a behívólevél keltének helyét és idejét, kiadmányozóként a rektor vagy a Felvételi Bizottság elnökének nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);

k) a behívólevél példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címezettjeire) vonatkozó adatokat.

## Az írásbeli vizsga

### 36. §

(1) Az írásbeli vizsga: csoportos vizsga.

(2) Az írásbeli vizsga kérdéseit, feladatait a vizsga megkezdéséig, javítókulcsait a vizsga befejezéséig titkosan kell kezelni.

(3) Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgázók a behívólevéllel és arcképes hatósági igazolvánnyal igazolják magukat.

(4) Az egyes vizsgadolgozatokat készítő személyek azonosíthatatlanságát a rektoron és a Felvételi Bizottság tagjain kívüli személyi kör – különösen a többi vizsgázó és a felvételi dolgozatokat javító bizottság tagjai – felé a dolgozatok értékelésének lezárásáig biztosítani kell. A többi vizsgázó, valamint a főiskolai szervek állományán kívüli személyi kör irányában ez a rendelkezés a továbbiakban is érvényes.

(5) Az írásbeli vizsga időtartamát a rektor állapítja meg.

(6) A vizsgázó a dolgozatát semmilyen személyazonosításra alkalmas jelzéssel nem láthatja el.

(7) Az írásbeli vizsga helyszínén annak tartama alatt csak a vizsgázók, a Felvételi Bizottság tagjai, a rektor, illetve a rektor által megbízott személyek tartózkodhatnak.

(8) A vizsgadolgozatot annak befejezésekor a vizsgázó a nevével a dolgozat behelyezése előtt ellátott





borítékban adja át a Felvételi Bizottságnak. A Felvételi Bizottság az egyes vizsgázók dolgozataihoz numerikus azonosítót rendel, amelyet a borítékon, a vizsgázók névsorában és a vizsgadolgozaton feltüntet. A dolgozatokat az azonosítóval ellátva kell értékelésre átadni a felvételi dolgozatokat javító bizottságnak.

(9) Az írásbeli vizsga lezajlását követően a vizsgadolgozatokhoz kizárólag a Felvételi Bizottság, az illetékes felvételi vizsgáztató bizottság és a felvételi dolgozatokat javító bizottság tagjai, továbbá – ellenőrzési célból – a rektor férhetnek hozzá.

(10) Az írásbeli vizsga lezajlása után az értékelési szempontokat és a javítókulcsokat hirdetményi úton közzé kell tenni.

(11) Az írásbeli vizsga eredményét a felvételi dolgozatokat javító bizottság, illetve az illetékes felvételi vizsgáztató bizottság a vizsga lezajlását követő 5 munkanapon belül – egységes követelmények alapján, a végső pontszám és a részpontszámok dolgozatokon történő feltüntetése mellett – megállapítja és közli a Felvételi Bizottsággal.

(12) Az írásbeli vizsga eredményének önálló közlésére a jelentkezővel nem kerül sor.

(13) A (11) bekezdés szerinti időpontot követően a vizsgázók dolgozataikba betekinhetnek.

(14) A dolgozatába történt betekintést követően a vizsgázó annak javítása, illetve eredménye ellen írásbeli panasszal élhet, amelyet a betekintést követően haladéktalanul el kell készíteni és be kell nyújtani. A panasz jogorvoslati kérelem későbbi benyújtása esetén, a jogorvoslati eljárás keretében vizsgálendő, önálló figyelembevételére és elbírálására nincs mód.

## A szóbeli cselekmények

### 37. §

(1) A szóbeli cselekmények: egyéni cselekmények.

(2) A szóbeli vizsga kérdéseit a vizsga megkezdéséig titkosan kell kezelni.

(3) A szóbeli cselekmények időtartamát a rektor állapítja meg.

(4) A szóbeli cselekmények megkezdése előtt a jelentkezők a behívólevéllel és arcképes hatósági igazolvánnyal igazolják magukat.

(5) A szóbeli cselekmények eredményét a felvételi vizsgáztató bizottságok közvetlenül azok lezajlása után megállapítják. Több, egymást időben közvetlenül követő szóbeli cselekmény esetén az eredmények megállapítására és közlésére az utolsó cselekmény befejeztével kerül sor. Az eredményt a felvételi vizsgáztató bizottság tagjai által egyenként javasolt pontszámok összegeként kell meghatározni.

(6) A szóbeli cselekmények lefolyása miatt a jelentkező írásbeli panasszal élhet, amelyet az eredmény közlése után haladéktalanul el kell készíteni és be kell nyújtani. Erre a figyelmét az eredmény (eredmények) közlése után fel kell hívni. A panasz jogorvoslati kérelem későbbi benyújtása esetén, a jogorvoslati eljárás keretében vizsgálendő, önálló figyelembevételére és elbírálására nincs mód. Erre a jelentkező figyelmét az eredmény (eredmények) közlése után fel kell hívni.

## A gyakorlati vizsga

### 38. §

A gyakorlati vizsgára a 37. § (4), (5) és (6) bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel kell megfelelően alkalmazni, hogy a kizáró szempont fennállásának kérdésében a felvételi vizsgáztató bizottság tagjai két egybevágó szavazattal döntenek.





## Rangsorolás

### 39. §

A jelentkezők felvételi rangsorának megállapítását – a 9. § rendelkezései szerinti felosztásban –

- a) a felvételi vizsgáztató bizottságok által a szóbeli cselekmények, illetve a kidolgozandó esszékérdés;
- b) a felvételi dolgozatokat javító bizottság által az (1) bekezdésben meghatározotton kívüli írásbeli vizsgacselekmény; továbbá
- c) a jelen szabályzatban meghatározott egyéb szempontok szerint megállapított felvételi pontszámok alapján, azok összegzésével a Felvételi Bizottság végzi.

## A tanulmányok finanszírozási formája

### 40. §

- (1) Felvételt nyerni államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzésre lehet.
- (2) Államilag támogatott képzésre történő felvétel esetén az ilyen képzésbe történő besorolás – amennyiben a jelentkező személyes jogosultsági feltételeiből egy tanévnél rövidebb időtartam nem következik – csak a tanulmányok első tanévének időtartamára szól, azzal, hogy a hallgatói jogviszony fennállta alatt minden tanév végével felülvizsgálatra kerül a besorolás, – amennyiben a személyes jogosultsági feltételekből más nem következik – ideértve a felülvizsgálat eredményeképp már módosított besorolást is. Amennyiben a jelentkező személyes jogosultsági feltételeiből egy tanévnél rövidebb időtartam következik, az államilag támogatott képzésbe történő besorolás csak a tanulmányok első félévére szól.
- (3) Költségtérítéses képzésre történő felvétel esetén az ilyen képzésbe történő besorolás csak a tanulmányok első tanévének időtartamára szól, azzal, hogy a besorolás a hallgatói jogviszony fennállta alatt minden tanév végével felülvizsgálatra kerül, ideértve a felülvizsgálat eredményeképp már módosított besorolást is. E rendelkezéseket a hallgató személyes jogosultsági feltételei által meghatározott kereteken belül kell alkalmazni.
- (4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően felvételt nyerni csak az ott meghatározott finanszírozási formák egyikére lehet, ha jogszabályból, a Fenntartó és az Oktatási Miniszter között létrejött szerződésből vagy a Szenátus irányítói jogkörben hozott döntéséből ez következik.
- (5) Amennyiben felvételt nyerni csak államilag támogatott képzésre lehet, a jelentkező felvételét kizárólag államilag támogatott helyre kérheti.
- (6) Amennyiben felvételt nyerni csak költségtérítéses képzésre lehet, a jelentkező felvételét kizárólag költségtérítéses helyre kérheti. Ebben az esetben a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálatra csak az adott helyzetre befolyással bíró összes jogi tény függvényében kerülhet sor.
- (7) Amennyiben felvételt nyerni államilag támogatott és költségtérítéses képzésre egyaránt lehet, a jelentkező felvételét
  - a) kizárólag államilag támogatott helyre kérheti, azzal a fenntartással, hogy felvételt csak abban az esetben kér, ha – személyes jogosultsági feltételei alapján, a finanszírozási forma (8) bekezdésben megjelölt egyéb okból bekövetkező esetleges majdani megváltozásának esetén kívül – tanulmányai ilyen finanszírozási formája az adott szak teljes képzési ideje alatt fenntartható;
  - b) kizárólag államilag támogatott helyre kérheti, annak elfogadásával, hogy tanulmányai finanszírozási formája – személyes jogosultsági feltételei alapján – az adott szak képzési ideje alatt költségtérítésesre változhat;
  - c) elsődlegesen államilag támogatott helyre, másodlagosan költségtérítéses helyre kérheti, államilag támogatott helyre történő felvételének a tudomása szerint fennálló jogi akadálytalanságára vonatkozó nyilatkozat megtétele mellett;



d) elsődlegesen államilag támogatott helyre, másodlagosan költségtérítési helyre kérheti, államilag támogatott helyre történő felvételének a tudomása szerint fennálló jogi akadályára vonatkozó nyilatkozat megtétele mellett; vagy

e) kizárólag költségtérítési képzésre kérheti.

(8) A (7) bekezdés b) pontjának alkalmazásában a tanulmányok finanszírozási formájának a szakképzési ideje alatt történő költségtérítéssé válásán kizárólag a felvételi eljárásban előre látható azon eset értendő, ha a változásra államilag támogatott (államilag finanszírozott) felsőfokú képzésben korábban eltöltött idő miatt kerül sor. A finanszírozási forma egyéb okból – így különösen az Ftv. 55. §-ának (1) bekezdésében meghatározott, illetve az Ftv. 59. §-a (4) bekezdésének c) pontjában foglalt (annak alapján meghatározott) feltétel nem teljesítése esetén – bekövetkező esetleges majdani megváltozásának lehetőségét a jelentkező kérelme és a felvételi döntés tartalma nem befolyásolja.

(9) A finanszírozási forma megállapítására az adott jelentkező

a) személyes jogosultsági feltételeinek;

b) a tanulmányok finanszírozási formájára vonatkozó kérelmének; és

c) felvételi rangsorban elért helyének

figyelembe vételével kerül sor.

(10) A felvételi kérelem elutasításra kerül, amennyiben a jelentkezőnek a tanulmányok finanszírozási formájára vonatkozó kérelme – személyes jogosultsági feltételei, illetve a felvételi rangsorban elért helye alapján – nem teljesíthető.

A felvétel sajátos szabályai

41. §

(1) A felvételi eljárást az adott szakra történő felvétel sajátos szabályainak alkalmazásával kell lefolytatni.

(2) A Főiskolán működő alapképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A Főiskolán működő mesterképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A főiskolai szintű buddhista tanító alapképzési szakra történt felvétel alapján a buddhista tanító alapképzési szakon legkésőbb a következő tanév őszi félévével hallgatói jogviszonyt lehet létesíteni, ezt követően a felvételre vonatkozó döntés hatályát veszti.

## Döntéshozatal

42. §

(1) A felvételi döntéseket az adott rangsor alapján több ütemben – első ütemben a felvételi kérelmet elutasító és a felvételi kérelmet visszautasító döntésekkel – úgy kell meghozni, hogy az egyes ütemek végrehajtása közötti időben a jogorvoslati kérelmek számának és megalapozottságának előzetes felméréseivel vagy a jogorvoslati eljárások, és az azok eredményeként esetlegesen lefolytatni rendelt új eljárások tényleges befejezésével az államilag támogatott képzés felvételi irányszámának átlépése elkerülhető legyen.

(2) Az egyes felvételi cselekményekkel elért, illetve az egyéb felvételi pontszámok összegzésére a döntéshozatali eljárásban kerül sor.

(3) A felvételi kérelmet visszautasító döntések a rangsor kialakítása előtt, az alapjukul szolgáló tények tudomásra jutásához igazodó időpontokban is meghozhatók.



## A felvételi döntés tartalma és közlése

### 43. §

- (1) A felvételi döntést két, egymással szó szerint megegyező példányban írásos határozatba kell foglalni.
- (2) A felvételi kérelemnek helyt adó határozat tartalmazza:
  - a) a Főiskola Felvételi Bizottságának mint döntéshozó szervnek a megnevezését és a Főiskola intézményi azonosítóját;
  - b) a felvételi ügy számát;
  - c) a felvételi ügy ügyintézőjének nevét;
  - d) a jelentkező nevét;
  - e) a felvételi eljárásban részt vevő több azonos nevű jelentkező esetén a jelentkező születési helyét és idejét, továbbá anyjának nevét;
  - f) a jelentkező lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét), a (4) bekezdésben foglaltakhoz igazodó módon;
  - g) a felvételre vonatkozó érdemi döntést a szak – szakirányra történő felvétel esetén szak és szakirány –, képzési szint (ciklus), képzési forma (tagozat, munkarend), képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő, oktatási nyelv (oktatási nyelvek) és a finanszírozási forma megjelölésével;
  - h) államilag támogatott képzésre történő felvétel esetén
    - ha) a 40. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tájékoztatást,
    - hb) az államilag támogatott képzésben tölthető idő csökkentésének tényét és mértékét, ha a csökkentés az adott képzésben igénybe vehető államilag támogatott képzési időből és a jelentkező által korábban igénybe vett államilag támogatott (államilag finanszírozott) képzési idő mértékéből, valamint a korábbi képzés jellegéből következik,
    - hc) a csökkentés mértéke – különösen téves vagy más okból valótlán adatszolgáltatáson, illetve a párhuzamos képzés sajátosságain alapuló – utólagos megváltoztatásának, illetve az államilag támogatott képzésre történő besorolás jogszabály szerinti vagy jogszabályi rendelkezés érvényesítését célzó utólagos megváltoztatásának lehetőségéről szóló tájékoztatást,
    - hd) az Ftv. 161. §-ának (2) bekezdése szerinti vélelem alkalmazása esetén az ott meghatározott igazolás, illetve annak alapján az államilag támogatott képzési időre vagy annak csökkentésére vonatkozó döntés módosításának vagy visszavonásának lehetőségéről szóló tájékoztatást;
  - i) államilag támogatott képzésre történt felvétel esetén a majdani tanulmányok finanszírozási formája költségtérítésesre változásának jogszabály és intézményi szabályzat szerinti lehetőségéről szóló tájékoztatást a felvételi eljárásban nem értékelhető lehetséges majdani okokból, így különösen a szak képzési idején belül az e célból meghatározott kreditmennyiség összegyűjtésének elmulasztása vagy a szak képzési idejének túllépése miatt;
  - j) államilag támogatott képzésre történt felvétel esetén az arról szóló tájékoztatást, hogy a jelentkező majdani tanulmányait csak költségtérítéses képzésben folytathatja tovább, amennyiben azok során az adott képzési szinten (ciklusban) államilag támogatott képzésben más felsőoktatási intézményben végbizonyítványt szerez;
  - k) az adott naptári évben induló tanév őszi félévének beiratkozási időszakára érvényes beiratkozási engedélyt;
  - l) a beiratkozás helyéről és időpontjáról, továbbá a beiratkozás alkalmával megkívántakról – különösen a személyazonosításra alkalmas arcképes hatósági igazolványról, a bemeneti követelményként előírt végzettségi szintet igazoló okiratról (érettségi bizonyítványról, oklevélről), a felvételi döntést tartalmazó határozatról, a kreditáthozatal kérdésében hozott határozatról, a kollégiumi felvétel kérdésében hozott határozatról; a diákigazolványok kiállításához és az esetleges költségtérítés megfizetéséről.



- téséhez szükséges pénzüsszegekről, megfelelő számú igazolványképről; megfelelő íróeszköztől – szóla tájékoztatást;
- m) a felvételi döntés időbeli hatályáról szóla tájékoztatást;
  - n) költségtérítéses képzésre történő felvétel esetén a kezdő költségtérítésnek az adott naptári évben induló tanév őszi félévében érvényes összegét és a költségtérítés mértéke jogszabály és intézményi szabályzat szerint történő megváltozásának lehetőségéről szóla tájékoztatást, továbbá a 40. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tájékoztatást;
  - o) a jogorvoslat lehetőségéről szóla tájékoztatást, amennyiben államilag támogatott képzésben tölthető idő csökkentésére vagy költségtérítéses képzésre történő felvételre kerül sor;
  - p) az esetleg folyamatban lévő kreditátviteli ügy lezárásának várható időpontjáról és a majdani külön értesítés tényéről szóla tájékoztatást,
  - q) az esetleg folyamatban lévő kollégiumi elhelyezési ügy lezárásának várható időpontjáról és a majdani külön értesítés tényéről szóla tájékoztatást,
  - r) a jelentkező által elért felvételi összpontszámot teljeskörűen, az általa elért helyet az adott felvételi rangsorban, továbbá a felvétel – ezen belül az államilag támogatott és a költségtérítéses képzésre történő felvétel – ponthatárát az adott rangsoron belül;
  - s) a vonatkozó döntés külön indokolását, amennyiben államilag támogatott képzésben tölthető idő csökkentésére vagy költségtérítéses képzésre történő felvételre kerül sor;
  - t) az alkalmazott jogszabályi és szabályzati rendelkezések megnevezését, amennyiben államilag támogatott képzésben tölthető idő csökkentésére vagy költségtérítéses képzésre történő felvételre került sor;
  - u) a döntéshozatal helyét és idejét, kiadmányozóként a Felvételi Bizottság tagjainak nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
  - v) a határozat példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címettjeire) vonatkozó adatokat.
- (2) A felvételi kérelmet elutasító döntés tartalmazza:
- a) a Főiskola Felvételi Bizottságának mint döntéshozó szervnek a megnevezését és a Főiskola intézményi azonosítóját;
  - b) a felvételi ügy számát;
  - c) a felvételi ügy ügyintézőjének nevét;
  - d) a jelentkező nevét;
  - e) a felvételi eljárásban részt vevő több azonos nevű jelentkező esetén a jelentkező születési helyét és idejét, továbbá anyjának nevét;
  - f) a jelentkező lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét), a (4) bekezdésben foglaltakhoz igazodó módon;
  - g) a felvétel elutasítására vonatkozó érdemi döntést a szak – szakirányra történő felvétel esetén szak és szakirány –, képzési szint (ciklus), képzési forma (tagozat, munkarend), képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő, oktatási nyelv (oktatási nyelvek) és a finanszírozási forma (finanszírozási formák) megjelölésével;
  - h) a jogorvoslat lehetőségéről szóla tájékoztatást;
  - i) az esetleg folyamatban lévő kreditátviteli ügy lezárásának mellőzéséről szóla tájékoztatást;
  - j) az esetleg folyamatban lévő kollégiumi elhelyezési ügy lezárásának mellőzéséről szóla tájékoztatást;
  - k) a jelentkező által elért felvételi összpontszámot teljes bontásban, az általa elért helyet az adott felvételi rangsorban, továbbá a felvétel – ezen belül az államilag támogatott és a költségtérítéses képzésre történő felvétel – ponthatárát az adott rangsoron belül;
  - l) az alkalmazott jogszabályi és szabályzati rendelkezések megnevezését;
  - m) a döntéshozatal helyét és idejét, kiadmányozóként a Felvételi Bizottság tagjainak nevét, beosztását



- és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
- n) a határozat példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címtettjeire) vonatkozó adatokat.
- (3) A felvételi kérelmet visszautasító döntés tartalmazza:
- a) a Főiskola Felvételi Bizottságának mint döntéshozó szervnek a megnevezését és a Főiskola intézményi azonosítóját;
  - b) a felvételi ügy számát;
  - c) a felvételi ügy ügyintézőjének nevét;
  - d) a jelentkező nevét;
  - e) a felvételi eljárásban részt vevő több azonos nevű jelentkező esetén a jelentkező születési helyét és idejét, továbbá anyjának nevét;
  - f) a jelentkező lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét), a (4) bekezdésben foglaltakhoz igazodó módon;
  - g) a felvétel visszautasítására vonatkozó érdemi döntést a szak – szakirányra történő felvétel esetén szak és szakirány –, képzési szint (ciklus), képzési forma (tagozat, munkarend), képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő, oktatási nyelv (oktatási nyelvek) és a finanszírozási forma (finanszírozási formák) megjelölésével;
  - h) az arról szóló tájékoztatást, hogy a jelentkező a soron következő három naptári év felvételi eljárásaiban – a Főiskola által lefolytatásra kerülő valamennyi külön felvételi eljárásra kiterjedően – nem vehet részt, míg a további naptári évek felvételi eljárásaiban részt vehet;
  - i) a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást;
  - j) az esetleg folyamatban lévő kreditátviteli ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást;
  - k) az esetleg folyamatban lévő kollégiumi elhelyezési ügy lezárásának mellőzéséről szóló tájékoztatást;
  - l) a kérelem visszautasításának indokát;
  - m) az alkalmazott jogszabályi és szabályzati rendelkezések megnevezését;
  - n) a döntéshozatal helyét és idejét, kiadmányozóként a Felvételi Bizottság tagjainak nevét, beosztását és eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőlenyomatát (körpecsét);
  - o) a határozat példányszámára és az egyes példányok rendeltetésére (címtettjeire) vonatkozó adatokat.
- (4) A felvételi döntést tartalmazó határozat egyik példányát mint kiadmányt postai úton, tértivevény külföldszolgáltatás igénybe vételével a jelentkező számára, lakóhelyére meg kell küldeni. Amennyiben a jelentkező a lakóhely mellett tartózkodási hellyel (szálláshellyel) is rendelkezik, úgy a határozatot a lakóhely helyett az említettek szerint oda kell megküldeni.
- (5) A felvételi döntést tartalmazó határozat másik példányát irattárba kell helyezni.

## A felvételi döntés időbeli hatálya és érvényessége

### 44. §

- (1) A felvételi kérelemnek helyt adó döntés alapján az adott naptári évben kezdődő tanév őszi félévével lehet hallgatói jogviszonyt létesíteni. Ennek elmulasztása esetén a kérelemnek helyt adó döntés hatályát veszti.
- (2) A felvételi kérelmet elutasító döntés esetén a jelentkező a soron következő és a további naptári évek felvételi eljárásaiban részt vehet.
- (3) A felvételi kérelmet visszautasító döntés esetén – a 32. § (3) bekezdésében meghatározottakon kívül – a jelentkező a soron következő két naptári év felvételi eljárásaiban nem vehet részt, a további naptári évek felvételi eljárásaiban részt vehet. E szabályok a Főiskola által lefolytatásra kerülő valamennyi külön felvételi eljárásra irányadók.





(4) A meghozott felvételi döntés érvényességét nem érinti, ha a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelentkező vagy a Főiskola részéről megsértették. A 25. § (5) bekezdése alapján alkalmazott jogorvoslat vagy a jelentkező felelősségére vonatkozó szabályok (10. §) érvényesítése esetén a felvételi döntés érvényessége a Főiskola intézkedésének megfelelően alakul.

Jogorvoslat a jelentkező kérelmére

#### 45. §

- (1) A felvételi döntés ellen az Ftv. 75. §-ában meghatározottak szerint lehet jogorvoslással élni.
- (2) A jogorvoslati eljárásban a Jogorvoslati Bizottság jár el.
- (3) A Jogorvoslati Bizottság mérlegelési jogkörben megállapított felvételi pontszám téves voltára alapított jogorvoslati kérelem esetén az Ftv. 73. §-a (5) bekezdésének c) pontja szerinti döntést nem hozhatja meg.
- (4) A jogorvoslati határidőn belül a jelentkező írásbeli vizsgájának anyagaiba, továbbá – személyazonosításra alkalmatlan módon – az adott felvételi rangsorban elé sorolt jelentkezők írásbeli vizsgájának anyagaiba teljes körűen, a javításra is kiterjedő módon betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.
- (5) Dolgozat értékelését vitató jogorvoslati kérelem esetében a Jogorvoslati Bizottság a dolgozat értékelésének ellenőrzése céljából a Főiskola oktatóinak köréből eseti bizottságot rendel ki, és döntésének meghozatala során az ellenőrzés eredményét figyelembe veszi. A bizottságnak nem lehet tagja olyan oktató, aki az írásbeli dolgozatokat javító bizottság tagja volt.
- (6) Eredményes jogorvoslatra való tekintettel, vagy annak érdekében a más jelentkező felvételi ügyében hozott döntés nem vonható vissza (nem semmisíthető meg) és nem módosítható (nem változtatható meg).

### Intézményi tervezési feladatokhoz szükséges adatok gyűjtése

#### 46. §

- (1) A Szenátus, illetve a rektor elrendelheti intézményi tervezési feladatokhoz szükséges adatok gyűjtését a felvétel iránt érdeklődők és a jelentkezők körében.
- (2) Az adatszolgáltatás személyazonosításra alkalmatlan módon történik.
- (2) Az adatszolgáltatásban történő részvétel vagy annak mellőzése a felvételi döntést nem befolyásolja.

### Felvétel megállapodás alapján

#### 47. §

Amennyiben a jelentkezésre nemzetközi (államközi) megállapodás által biztosított lehetőség alapján kerül sor, úgy a megállapodás tartalmától az e szabályzatban foglaltak alapján nem lehet eltérni.  
Felvétel párhuzamos képzésre

#### 48. §

- (1) A párhuzamos képzésre történő felvétel minden tekintetben a felvételi eljárás jelen szabályzatban megállapított szabályai szerint történik.
- (2) Párhuzamos képzés esetén a jelentkező államilag támogatott képzésre akkor is felvehető, ha a már fennálló vagy egyidejűleg létesítendő hallgatói jogviszonyának keretében államilag támogatott képzésben vesz részt.
- (3) A Főiskolán párhuzamos képzésben államilag támogatott tanulmányokat folytató hallgató tanulmányait csak költségtérítéssel képzésben folytathatja tovább, ha az adott képzési ciklusban, államilag





támogatott képzésben más felsőoktatási intézményben végbizonyítványt szerez.

(4) A párhuzamos képzésben államilag támogatott képzésben tölthető időt az Ftv. 56. §-a (3) bekezdésének figyelembe vételével kell megállapítani, illetve módosítani.

## 8. A RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS

### Rendkívüli felvételi eljárás kizárása

#### 49. §

Elégtelen szakirányi jelentkezői létszámmra való tekintettel rendkívüli felvételi eljárás nem rendelhető el. Ilyen esetben a szakirány indításának mellőzésére kerül sor, a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

### A rendkívüli felvételi eljárásra irányadó szabályok

#### 50. §

Amennyiben a Szenátus rendkívüli felvételi eljárást rendel el, arra mindenben a 7. fejezet előírásait kell alkalmazni, azzal, hogy a rektor a 26-27. § rendelkezései alkalmazásának részleges vagy teljes mellőzését rendelheti el.

## IV. Egyes sajátos eljárások alapvető szabályai

### 9. ÁTVÉTEL, VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, ÚJ KÉPZÉS MEGKEZDÉSE A FENNÁLLÓ HALLGATÓI JOGVISZONYON BELÜL

#### Átvétel

#### 51. §

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója mérlegelés alapján, az eredeti képzés szintjével megegyező vagy annál alacsonyabb képzési szintre vehető át a Főiskolán.
- (2) Átvételt nyerni csak az Ftv. 1. sz. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézményekből lehet.
- (3) Átvételre a Főiskolán működő adott szakkal, illetve az e szakon belül működő valamely szakiránnyal a képzés tartalma alapján rokonítható szakról vagy szakirányról kerülhet sor.
- (4) Az átvételre kizárólag tanulmányi időszak (félév) kezdetével kerülhet sor.
- (5) Az átvétel kérdésében a Felvételi Bizottság dönt.

#### Vendéghallgatói jogviszony létesítése

#### 52. §

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója számára vendéghallgató jogviszony létesítése a Főiskolán mérlegelés alapján, eredeti képzésének szintjével megegyező vagy annál alacsonyabb képzési szinten engedélyezhető.
- (2) Vendéghallgatói jogviszonyt csak az Ftv. 1. sz. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények



hallgatója létesíthet.

- (3) Vendéghallgatói jogviszony létesítése bármely szak hallgatója esetében lehetséges.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére kizárólag tanulmányi időszak (félév) kezdetével kerülhet sor.
- (5) A vendéghallgatói jogviszony létesítésének kérdésében a Felvételi Bizottság dönt.

## 10. ÚJ KÉPZÉS MEGKEZDÉSE A FENNÁLLÓ HALLGATÓI JOGVISZONYON BELÜL

**További szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok megkezdése a fennálló hallgatói jogviszony keretében**

### 53. §

- (1) A Főiskola hallgatója számára további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok (a továbbiakban: további tanulmányok) folytatása a fennálló hallgatói jogviszony keretében eredeti képzésének szintjével megegyező vagy annál alacsonyabb képzési szinten engedélyezhető.
- (2) A további tanulmányok megkezdésére kizárólag tanulmányi időszak (félév) kezdetével kerülhet sor.
- (3) A további tanulmányok engedélyezésének kérdésében külön szabályzatban meghatározott szerv dönt.

## V. Adatkezelés, adatvédelem

### 11. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

#### Az adatkezelés jogalapja

#### 54. §

- (1) A jelentkező által teljesített, a felvételi eljárás lefolytatásához és felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatszolgáltatás önkéntes.
- (2) A felvételi eljárás lefolytatásához és felvételi kérelem elbírálásához szükséges személyes adatok kezeléséhez történő külön jelentkezői hozzájárulás nem szükséges. A hozzájárulás megléte: törvényi vélelem [Avtv. 3. § (6) bek.].
- (3) A felvételi eljárás lefolytatásához és a felvételi kérelem elbírálásához nem szükséges személyes adatok kezeléséhez a jelentkező hozzájárulása szükséges.

#### A kezelhető adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama

#### 55. §

A felvételi eljárásban kezelhető személyes adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát külön szabályzat határozza meg.



## Adatvédelmi tájékoztatás

### 56. §

- (1) A felvételi eljárásban, illetve ahhoz kapcsolódóan teljesített adatszolgáltatásának önkéntes jellegéről a jelentkezőt tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatszolgáltatás elmaradásához vagy valótlan voltához fűződő következményekre is. Az 54. § (2) bekezdésében foglaltakról a jelentkezőt ugyancsak tájékoztatni kell. Írásbeli adatszolgáltatás esetén az említettekről szóló tájékoztatást az adatszolgáltatás céljából rendszeresített nyomtatvány, illetve az ahhoz kapcsolódó útmutató, vagy ezzel egytekintetű tájékoztató tartalmazza, oly módon, hogy azt a jelentkező az adatok rendelkezésre bocsátása előtt megismerhesse. Az adatszolgáltatás céljából rendszeresített nyomtatványon a jelentkező a tájékoztatás tartalmának megismeréséről nyilatkozik.
- (2) A jelentkezőt az (1) bekezdésben meghatározott módon kell tájékoztatni az Avtv. 6. §-ának (2) bekezdésében meghatározottakról is.





# 1. sz. melléklet a Felvételi és Átiratkozási Szabályzathoz

## Az alapképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályai

1. A buddhista tanító alapképzési szakra történő felvétel sajátos szabályait az 1. függelék tartalmazza.
2. Más alapképzési szak jelenleg nem működik A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán.

## 1. függelék az 1. sz. melléklethez

### A BUDDHISTA TANÍTÓ ALAPKÉPZÉSI SZAKRA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL SAJÁTOS SZABÁLYAI

#### 1. A szak adatai

- 1.1. Megnevezés: buddhista tanító
- 1.2. Képzési szint: alapképzés
- 1.3. Képzési idő: 6 félév.
- 1.4. Szakirányok:
  - 1.4.1. alapszintű théraváda szakirány
  - 1.4.2. alapszintű zen szakirány
  - 1.4.3. alapszintű tibeti buddhista szakirány
  - 1.4.4. alapszintű összehasonlító vallástörténeti és filozófiai szakirány,
  - 1.4.5. alapszintű tibeti nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,
  - 1.4.6. alapszintű kínai nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,
  - 1.4.7. alapszintű japán nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,
  - 1.4.8. alapszintű indiai nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,
  - 1.4.9. alapszintű budo (karate) szakoktatói szakirány,
  - 1.4.10. alapszintű budo (aikido) szakoktatói szakirány.
- 1.5. Létező képzési munkarendek:
  - 1.5.1. nappali tagozat (teljes idejű képzés),
  - 1.5.2. esti tagozat (részidős képzés).
- 1.6. Létező oktatási nyelvek:
  - 1.6.1. magyar.
- 1.7. Létező finanszírozási formák:
  - 1.7.1. államilag támogatott képzés,
  - 1.7.2. költségtérítéses képzés.



## 2. A szak belső tagozódása a felvételi igazgatás szempontjából

- 2.1. A felvétel szakon belül szakirányra történik. Jelentkezni és felvételt nyerni egy szakirányra lehet.
- 2.2. Felvételi eljárás elméletileg a képzési munkarendek és az oktatási nyelvek által együttesen meghatározott szakszegmensekben folytatható. Tényleges felvételi eljárásra a létező képzési munkarendek és a létező oktatási nyelvek által meghatározott létező szakszegmensekben (a továbbiakban: szegmens) kerül sor. Jelenleg a szegmensok száma: 2 (nappali tagozat, magyar nyelvű képzés; esti tagozat, magyar nyelvű képzés).
- 2.3. Szegmenshez a létező finanszírozási formák egyike vagy mindkettője hozzárendelhető, amennyiben ennek jogi akadályja nincs.

## 3. A szakirányok meghirdetési üteme

3.1. Meghirdetési ütem a nappali tagozatos, alapszintű (BA), magyar nyelvű képzés szegmensében. A Főiskola fenntartja magának a jogot, hogy egyes szakirányokat eltérő ütemben indítson.

3.1.1. Minden évben induló szakirányok:

3.1.1.1. alapszintű összehasonlító vallástörténeti és filozófiai szakirány.

3.1.2. Páros számozású naptári évben induló szakirányok:

3.1.2.1. alapszintű tibeti nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,

3.1.2.2. alapszintű kínai nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,

3.1.2.3. alapszintű budo (karate) szakoktatói szakirány.

3.1.2.4. alapszintű tibeti buddhista szakirány

3.1.2.5. alapszintű zen szakirány

3.1.3. Páratlan számozású naptári évben induló szakirányok:

3.1.3.1. alapszintű japán nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,

3.1.3.2. alapszintű indiai nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,

3.1.3.3. alapszintű budo (aikido) szakoktatói szakirány.

3.1.3.4. alapszintű théraváda szakirány

3.1.4. Amennyiben az elégtelen jelentkezői létszám miatt valamely szakirányon jelentkező felvételére nem kerül sor (5.1. pont), úgy az adott szakirány meghirdetése további intézkedésig vagy véglegesen megszakítható.

3.2. Meghirdetési ütem az esti tagozatos, magyar nyelvű képzés szegmensében

3.2.1. Minden évben indul az alapszintű összehasonlító vallástörténeti és filozófiai szakirány.

3.2.2. Más szakirány a szegmensben nem indul.

3.3. Szakirány indulási évének a 3.1–3.2. pontok alkalmazásában az az év minősül, amelyben az adott szakirány tananyagának oktatása – az előfeltételi rend szabályait is figyelembe véve – ténylegesen megkezdődik, vagy amelyben az adott szakirány tananyagának elsajátításába ténylegesen, a teljes éves képzési volumenhez történő hozzáférési lehetőséggel be lehet kapcsolódni.

## 4. A bemeneti követelmények

4.1. Sikeres középszintű érettségi vizsga valamennyi kötelező érettségi vizsgatárgyból.

4.2. Sikeres középszintű érettségi vizsga a kötelezően választott érettségi vizsgatárgyból.

4.3. A 4.1–2. pontban foglaltakat a nem a hatályos magyar érettségi vizsgarendszer szabályai alapján tett érettségi vizsga esetén a megfelelő eltérésekkel kell alkalmazni.

4.4. Az emelt szintű érettségi vizsga a 8.2.1. pontban meghatározottak szerint felvételi többletpontokra jogosít, egyebekben a felvétel szempontjából közömbös.





## 5. A felvételi létszámkeret elosztása az adott évben indítandó szakirányok között

5.1. Az adott szegmensen belül először annak vizsgálata történik, hogy a beérkezett jelentkezők száma és minősége alapján fennállnak-e az adott szakirány tényleges indításának ésszerű feltételei. E feltételek hiányában a szakirányon jelentkező felvételére nem kerül sor. A tényleges indítás ésszerű feltételeinek megfelelő szakirányok esetében – finanszírozási formák szerinti bontásban – szakirányi felvételi létszámkeret megállapítására kerül sor.

5.2. Amennyiben a felvételi eljárás során a szegmenshez rendelt bármely finanszírozási formán belül valamely szakiránynak az 5.1. pont szerint meghatározott felvételi létszámkerete nem kerülhetett teljes mértékben feltöltésre, úgy a maradéklétszám felosztása az egyes szakirányok felvételi létszámkereteinek megfelelő arányban történik. Ezt az elvet megfelelően kell tovább alkalmazni akkor is, ha valamely szakirány így kibővített felvételi létszámkeretének feltöltésére nem kerülhet sor.

## 6. A felvételi döntéshozatal elvei

6.1. A felvételi döntésre a kérdéses szegmensen belül az adott évben induló szakirányokon először a kizáró szempontok érvényesítésével, majd egységes pontszámítási módszer alkalmazásával történő szakirányi rangsorolással kerül sor, amelyek eredményeképp az államilag támogatott és a költségterítéses képzésre felvehető jelentkezők létszámkerete az adott felvételi eljárással érintett valamennyi szakirányon a szenátus által meghatározott minimális felvételi pontszámot megszerzett felvételizők köréből teljes, illetve az 5.2. pont szerinti lehetőségeknek megfelelő mértékben feltöltésre kerül.

6.2. A kérdéses szegmensen belül az adott évben indítandó szakirány tényleges indításához megfelelő számú és minőségű jelentkezés hiányában (5.1. pont) a kérdéses szakirányt választó valamennyi jelentkezőnek biztosítani kell a más, az adott szegmensben meghirdetett szakirányra történő jelentkezés lehetőségét. Amennyiben ezzel a lehetőséggel a jelentkező nem él, felvételi kérelmét a Főiskola elutasítja.

## 7. A jelentkezők által megszerezhető felvételi pontszám volumene és szerkezete

7.1. A felvételi eljárásban teljesített vizsgacselekményekkel – részben a középiskolai tanulmányi, illetve az érettségi vizsgaeredményeket is figyelembe vevő vagy vehető módon – legfeljebb 400 pont érhető el.

7.2. Meghatározott és igazolt tudásért, képességért, ismeretért, összesen legfeljebb 80 felvételi többletpont kapható.

## 8. A felvételi pontok megszerzése

8.1. A felvételi eljárásban teljesített vizsgacselekményekkel elérhető felvételi pontok (7.1. pont) megszerzése

### 8.1.1. Írásbeli vizsgán megszerezhető pontok

8.1.1.1. Legfeljebb 100 pont szerezhető írásbeli vizsgán, meghatározott irodalom alapján megoldandó, a Buddha életére és alapvető buddhista fogalmakra vonatkozó teszt alapján.

8.1.1.2. Legfeljebb 100 pont szerezhető írásbeli vizsgán, a buddhizmussal kapcsolatos, választható esszékérdések egyikének kidolgozásával.

### 8.1.2. Szóbeli cselekmények keretében megszerezhető pontok

8.1.2.1. Legfeljebb 100 pont szerezhető szóbeli cselekmény alapján, a buddhizmussal, illetve a jelentkező által választott szakiránynak megfelelő területekkel kapcsolatos egyéni elkötelezettség vizsgálatának keretében.



8.1.2.2. Legfeljebb 100 pont szerezhető szóbeli cselekmény alapján, a jelentkező felsőoktatási képzésben történő részvételre való alkalmasságának vizsgálata alapján, a következők szerint:

8.1.2.2.1. A közoktatás 11. évfolyamának végén, 12. évfolyamának végén és az érettségi vizsga során a történelem és az idegen nyelv [anyanyelv (nemzetiségi nyelv) és irodalom] – az utóbbi hiányában a magyar nyelv és irodalom (magyar mint idegen nyelv) – vizsgatárgyakból elért közepes (3), jó (4), illetve jeles (5) eredmények érdemjegyi számértékeit össze kell adni, majd az így kapott eredmény megfelelésével és – szükség esetén – az általános kerekítési szabályok szerint történő egész számra kerekítésével nyert értéket felvételi pontszámként kell figyelembe venni. Külföldi közoktatási rendszerben folytatott középiskolai tanulmányok esetében szabad mérlegelés alapján hozható döntés az előbbi eljárás szerinti 50 pontos kereten belül megállapításra kerülő pontszámról. Az e pont rendelkezései alapján történő pontmegállapítással, illetve annak véglegesítésével meg kell várni a szóbeli vizsgacselekmény időpontjában még rendelkezésre nem álló tanulmányi eredmények és érettségi vizsgaeredmények beérkezését vagy az ezek beérkezésére kitűzött ésszerű határnap lejártát.

8.1.2.2.2. Legfeljebb 50 pont szerezhető a jelentkező általános műveltségének felmérésére irányuló beszélgetés során. A pontszám megállapítására szabad mérlegelés alapján kerül sor.

8.1.2.2.3. Amennyiben a 8.1.2.2.2. pont szerinti pontszám megkettőzésével elérhető eredmény a jelentkező számára kedvezőbb a 8.1.2.2.1. és a 8.1.2.2.2. pont szerinti eredmények összeadásával elérhető eredményénél, úgy a felvételi pontszámot a 8.1.2.2.2. pont szerinti pontszám megkettőzésével kell megállapítani. Ugyancsak a 8.1.2.2.2. pont szerinti pontszám megkettőzésével kell megállapítani a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők felvételi pontszámát.

## 8.2. A felvételi többletpontok (7.2. pont) megszerzése

### 8.2.1. Az emelt szintű érettségi vizsgával szerezhető többletpontok (tantárgyanként)

8.2.1.1. A jeles (5) eredménnyel letett emelt szintű érettségi vizsgáért 16 többletpont jár.

8.2.1.2. A jó (4) eredménnyel letett emelt szintű érettségi vizsgáért 13 többletpont jár.

8.2.1.3. A közepes (3) eredménnyel letett emelt szintű érettségi vizsgáért 10 többletpont jár.

8.2.1.4. A 8.2.1.1-3. pont alapján a többletpontokat a jelentkező által emelt szinten teljesített valamennyi – kötelező és kötelezően választott – érettségi vizsgatárgy figyelembe vételével, tantárgyanként kell megállapítani.

### 8.2.2. Tanulmányi versenyen elért eredménnyel szerezhető többletpontok

8.2.2.1. Tantárgyanként 40 többletpont jár az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen bármely tantárgyból elért első 10 helyezéért.

8.2.2.2. A többletpontokra jogosító helyezések tantárgyanként megegyeznek a központi felvételi eljárásban többletpontokra jogosító helyezésekkel.

8.2.2.3. Országos Középiskolai Tanulmányi Versenynek az Érettségi Tárgyak Versenye (Országos Szakmai Tanulmányi Verseny) is minősül.

### 8.2.3. Felsőfokú végzettséggel szerezhető többletpontok

8.2.3.1. Mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) szerzett végzettségért 23 többletpont jár.

8.2.3.2. Alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettségért 13 többletpont jár.

8.2.3.3. Felvételi többletpont több felsőfokú végzettségre való tekintettel is megállapítható.

8.2.3.4. Mesterképzésnek (egyetemi alapképzésnek) a kiegészítő alapképzés is minősül.

### 8.2.4. Idegennyelv-ismerettel szerezhető többletpontok

8.2.4.1. Államilag elismert (állami) felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetén 33 többletpont jár.

Államilag elismert (állami) felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetén 23 többletpont jár.

8.2.4.2. Államilag elismert (állami) középfokú C típusú nyelvvizsga esetén 23 többletpont jár.

Államilag elismert (állami) középfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetén 13 többletpont jár.



8.2.4.3. A 8.2.4.1–2. pont alapján ugyanabból a nyelvből csak egy ízben állapítható meg többletpont, a jelentkező számára kedvezőbb módon.

8.2.4.4. További két többletpont jár, ha a 8.2.4.1–2. pont szerinti nyelvvizsgát a szak valamely szakirányának megfelelő egyéb nyelvből tette a jelentkező.

8.2.4.5. A 8.2.4.1–4. pont rendelkezéseit A vagy B típusú nyelvvizsga esetén akkor lehet és kell megfelelően alkalmazni, ha a jelentkező sajátos nevelési igénye miatt – igazoltan – nem tudja a C típusú nyelvvizsgát letenni.

#### 8.2.5. Egyes többletpontok megszerzésének korlátozása

8.2.5.1 Amennyiben a jelentkező államilag elismert (állami) nyelvvizsgával mint emelt szintű érettségi vizsgával rendelkezik, többletpontokat a két jogcím közül csak az egyik – a számára kedvezőbb – alapján kaphat.

8.2.5.2. Amennyiben a jelentkező államilag elismert (állami) nyelvvizsgával mint mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) vagy alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettséggel rendelkezik, többletpontokat a két jogcím közül csak az egyik – a számára kedvezőbb – alapján kaphat.

8.2.5.3. Amennyiben a jelentkező emelt szintű érettségi vizsgája, illetve mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) vagy alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettsége ugyanabból a nyelvből minősül államilag elismert (állami) nyelvvizsgának, többletpontokat a két jogcím közül csak az egyik – a számára kedvezőbb – alapján kaphat.

## 9. A felvételi eljárási díj mértéke

A felvételi eljárási díj mértéke valamennyi szegmensben és szakirányon 6.000 (hatezer) forint.





## 2. sz. melléklet a Felvételi és Átiratkozási Szabályzathoz

### A mesterképzési szakokra történő felvétel sajátos szabályai

1. A buddhista tanító mesterképzési szakra történő felvétel sajátos szabályait az 1. függelék tartalmazza.
2. Más mesterképzési szak jelenleg nem működik A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán.

#### 1. függelék a 2. sz. melléklethez

### A BUDDHISTA TANÍTÓ MESTERKÉPZÉSI SZAKRA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL SAJÁTOS SZABÁLYAI

#### 1. A szak adatai

- 1.1. Megnevezés: buddhista tanító.
- 1.2. Képzési szint: mesterképzés.
- 1.3. Képzési idő: 4 félév.
- 1.4. Szakirányok:
  - 1.4.1. mesterszintű dharma-tanítói szakirány;
  - 1.4.2. mesterszintű összehasonlító vallástörténeti és filozófiai szakirány;
  - 1.4.3. mesterszintű indiai nyelvi és kultúrtörténeti szakirány;
  - 1.4.4. mesterszintű japán nyelvi és kultúrtörténeti szakirány;
  - 1.4.5. mesterszintű kínai nyelvi és kultúrtörténeti szakirány;
  - 1.4.6. mesterszintű tibeti nyelvi és kultúrtörténeti szakirány.
- 1.5. Létező képzési munkarendek:
  - 1.5.1. nappali tagozat (teljes idejű képzés)
- 1.6. Létező oktatási nyelvek:
  - 1.6.1. magyar.
- 1.7. Létező finanszírozási formák:
  - 1.7.1. államilag támogatott képzés,
  - 1.7.2. költségtérítéses képzés.

#### 2. A szak belső tagozódása a felvételi igazgatás szempontjából

- 2.1. A felvétel szakon belül szakirányra történik. Jelentkezni és felvételt nyerni egy szakirányra lehet.
- 2.2. Felvételi eljárás elméletileg a képzési munkarendek és az oktatási nyelvek által együttesen meghatározott szakszégmensekben folytatható. Tényleges felvételi eljárásra a létező képzési munkarendek és



a létező oktatási nyelvek által meghatározott létező szakszegmensekben (a továbbiakban: szegmens) kerül sor. Jelenleg a szegmensok száma: 1 (nappali tagozat, magyar nyelvű képzés).

2.3. Szegmenshez a létező finanszírozási formák egyike vagy mindkettője hozzárendelhető, amennyiben ennek jogi akadálya nincs.

### 3. A szakirányok meghirdetési üteme

A Főiskola fenntartja magának a jogot, hogy egyes szakirányokat eltérő ütemben indítson.

3.1. Meghirdetési ütem a nappali tagozatos, magyar nyelvű képzés szegmensében

3.1.1. Minden évben induló szakirányok:

3.1.1.1. mesterszintű összehasonlító vallástörténeti és filozófiai szakirány.

3.1.2. Páros számozású naptári évben induló szakirányok:

3.1.2.1. mesterszintű indiai nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,

3.1.3. Páratlan számozású naptári évben induló szakirányok:

3.1.3.1. mesterszintű tibeti nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,

3.1.3.2. mesterszintű kínai nyelvi és kultúrtörténeti szakirány,

3.1.3.3. mesterszintű dharma-tanítói szakirány;

3.1.4. Amennyiben az elégtelen jelentkezői létszám miatt valamely szakirányon jelentkező felvétele nem kerül sor (5.1. pont), úgy az adott szakirány meghirdetése további intézkedésig vagy véglegesen megszakítható.

3.1.5. Szakirány indulási évének a 3.1. pontok alkalmazásában az az év minősül, amelyben az adott szakirány tananyagának oktatása – az előfeltételi rend szabályait is figyelembe véve – ténylegesen megkezdődik, vagy amelyben az adott szakirány tananyagának elsajátításába ténylegesen, a teljes éves képzési volumenhez történő hozzáférési lehetőséggel be lehet kapcsolódni.

### 4. A bemeneti követelmények és alkalmazásuk

4.1. A bemeneti követelmények

4.1.1. Sikeres alapképzésben szerzett fokozat és szakképzettséget tanúsító oklevél.

4.1.2. Legalább középfokú, C típusú, államilag elismert nyelvvizsga angol nyelvből.

4.2. A 4.1.1. pontban foglaltakat a nem a hatályos magyar felsőoktatási vizsgarendszer szabályai alapján szerzett fokozat és oklevél esetén a megfelelő eltérésekkel kell alkalmazni.

4.3. A 4.1.1. pontban foglaltak alól a Ftv. 139.§ (4) bek. alapján menetesség adható a következő szenátusi határozat alapján:

12/2007.08.22 Sz. „a régi típusú főiskolai képzésben a TKBF-en abszolváló hallgató az abszolutórium megszerzését követően, 2009-ig záróvizsga hiányában is felvehető mesterképzésre, az alábbi időbeli korlátozással:

2008-ban, ha 2006-ban vagy később abszolváló.

2009-ben, ha abban az évben abszolváló.

A záróvizsgát a mesterképzés harmadik félévére való regisztrációig köteles pótolni.”

4.4. A 4.1.2. pontban foglalt követelmény alól a felvételi eljárás keretében sikeresen teljesített angol nyelvű írásbeli vizsga ad felmentést.

### 5. A felvételi létszámkeret elosztása az adott évben indítandó szakirányok között

5.1. Az adott szegmensben belül először annak vizsgálata történik, hogy a beérkezett jelentkezések száma és minősége alapján fennállnak-e az adott szakirány tényleges indításának ésszerű feltételei. E





feltételek hiányában a szakirányon jelentkező felvételére nem kerül sor. A tényleges indítás ésszerű feltételeinek megfelelő szakirányok esetében – finanszírozási formák szerinti bontásban – szakirányi felvételi létszámkeret megállapítására kerül sor.

5.2. Amennyiben a felvételi eljárás során a szegmenshez rendelt bármely finanszírozási formán belül valamely szakiránynak az 5.1. pont szerint meghatározott felvételi létszámkerete nem kerülhetett teljes mértékben feltöltésre, úgy a maradéklétszám felosztása az egyes szakirányok felvételi létszámkereteinek megfelelő arányban történik. Ezt az elvet megfelelően kell tovább alkalmazni akkor is, ha valamely szakirány így kibővített felvételi létszámkeretének feltöltésére nem kerülhet sor.

## 6. A felvételi döntéshozatal elvei

6.1. A felvételi döntésre a kérdéses szegmensen belül az adott évben induló szakirányokon először a kizáró szempontok érvényesítésével, majd egységes pontszámítási módszer alkalmazásával történő szakirányi rangsorolással kerül sor, amelyek eredményeképp az államilag támogatott és a költségterítéses képzésre felvehető jelentkezők létszámkerete az adott felvételi eljárással érintett valamennyi szakirányon a szenátus által meghatározott minimális felvételi pontszámot megszerzett felvételizők köréből teljes, illetve az 5.2. pont szerinti lehetőségeknek megfelelő mértékben feltöltésre kerül.

6.2. A kérdéses szegmensen belül az adott évben indítandó szakirány tényleges indításához megfelelő számú és minőségű jelentkezés hiányában (5.1. pont) a kérdéses szakirányt választó valamennyi jelentkezőnek biztosítani kell a más, az adott szegmensben meghirdetett szakirányra történő jelentkezés lehetőségét. Amennyiben ezzel a lehetőséggel a jelentkező nem él, felvételi kérelmét a Főiskola elutasítja.

## 7. A jelentkezők által megszerezhető felvételi pontszám volumene és szerkezete

7.1. A felvételi eljárásban teljesített vizsgacselekményekkel legfeljebb 400 pont érhető el.

7.2. Meghatározott és igazolt tudásért, képességért, ismeretért, összesen legfeljebb 80 felvételi többletpont kapható.

## 8. A felvételi pontok megszerzése

8.1. A felvételi eljárásban teljesített vizsgacselekményekkel elérhető felvételi pontok (7.1. pont) megszerzése

### 8.1.1. Írásbeli vizsgán megszerezhető pontok

8.1.1.1. Legfeljebb 50 pont szerezhető írásbeli vizsgán, meghatározott irodalom alapján megoldandó teszt alapján.

8.1.1.2. Legfeljebb 50 pont szerezhető írásbeli vizsgán, a buddhizmussal kapcsolatos, választható esszékérdések egyikének kidolgozásával.

8.1.1.3. Legfeljebb 100 pont szerezhető a jelentkező által választott szakiránynak megfelelő területekre irányuló, meghatározott irodalom alapján megoldandó írásbeli vizsgán, szakirányonként meghatározott témában és technikával (teszt, esszé, fordítás).

### 8.1.2. Szóbeli cselekmények keretében megszerezhető pontok

8.1.2.1. Legfeljebb 100 pont szerezhető szóbeli cselekmény alapján: egy beszélgetés keretében a jelentkező a buddhizmussal és a buddhológiával kapcsolatos általános ismereteiről és személyes tapasztalatairól ad számot.

8.1.2.2. Legfeljebb 100 pont szerezhető szóbeli cselekmény alapján, amelynek keretében a jelöltnek be kell mutatnia, hogy rendelkezik alapszintű ismeretekkel a választott szakirányhoz tartozó tudomány- és műveltségi területek vonatkozásában.



## 8.2. A felvételi többletpontok (7.2. pont) megszerzése

### 8.2.2. Tanulmányi versenyen elért eredménnyel szerezhető többletpontok

8.2.2.1. 40 többletpont jár az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) bármely területen elért helyezéért vagy különdíjért.

### 8.2.3. Felsőfokú végzettséggel szerezhető többletpontok

8.2.3.1. Minden mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) szerzett végzettségért 13 többletpont jár.

8.2.3.2. A bemeneti követelményként meghatározott alapképzésben szerzett diplomán kívül minden további alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettségért 13 többletpont jár.

8.2.3.3. A bemeneti követelményként meghatározott alapképzésben szerzett diplomán kívül minden további mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) szerzett végzettségért 23 többletpont jár.

8.2.3.3. Felvételi többletpont több felsőfokú végzettségre való tekintettel is megállapítható.

8.2.3.4. Mesterképzésnek (egyetemi alapképzésnek) a kiegészítő alapképzés is minősül.

### 8.2.4. Idegennyelv-ismerettel szerezhető többletpontok

8.2.4.1. Államilag elismert (állami) felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetén többletpont jár: 23. Államilag elismert (állami) felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetén 13 többletpont jár.

8.2.4.2. Államilag elismert (állami) középfokú C típusú nyelvvizsga esetén többletpont jár: 13.

8.2.4.3. A 8.2.4.1–2. pont alapján ugyanabból a nyelvből csak egy ízben állapítható meg többletpont, a jelentkező számára kedvezőbb módon.

8.2.4.5. A 8.2.4.1–4. pont rendelkezéseit A vagy B típusú nyelvvizsga esetén akkor lehet és kell megfelelően alkalmazni, ha a jelentkező sajátos nevelési igénye miatt – igazoltan – nem tudja a C típusú nyelvvizsgát letenni.

### 8.2.5. Egyes többletpontok megszerzésének korlátozása

8.2.5.1. Amennyiben a jelentkező államilag elismert (állami) nyelvvizsgával mint mesterképzésben (egyetemi alapképzésben) vagy alapképzésben (főiskolai alapképzésben) szerzett végzettséggel rendelkezik, többletpontokat a két jogcím közül csak az egyik – a számára kedvezőbb – alapján kaphat.

Lehetséges max. pontszám (BA): össz.: 400 pont – az alábbiak szerinti bontásban:		
írásbeli	teszt	100
	esszé	100
szóbeli	elkötelezettség	100
	általános műveltség	100
pluszpontszámok		80
Lehetséges max. pontszám (MA) össz.: 400 pont – az alábbiak szerinti bontásban:		
írásbeli	teszt (buddhista)	50
	esszé (buddhista)	50
szakirányi rész		100
szóbeli	buddhista	100
	szakirányi	100
pluszpontszámok		80



## 9. A felvételi eljárási díj mértéke

A felvételi eljárási díj mértéke valamennyi szegmensben és szakirányon 6000 (hatezer) forint.

## FÜGGELÉK A FELVÉTELI ÉS ÁTIRATKOZÁSI SZABÁLYZATHOZ

### A felvételi eljárásban figyelembevételre kerülő jogszabályok és az alkalmazásukra vonatkozó egyes előírások

1. Ftv.: 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról.
2. Eisz. tv.: 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról.  
A törvény e szabályzat hatálybalépésétől kezdve alkalmazandó a Főiskola honlapjának felvételi tájékoztatását és felvételi eljárásával összefüggő tartalmát illetően, kiterjedően a jelen szabályzatnak a honlapon történő közzétételére is.
3. Ket.: 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól.  
A törvénynek az Ftv., valamint a felvételi eljárásban figyelembevételre kerülő egyéb jogszabályok rendelkezéseiből következő szabályai alkalmazandók, különösen a jelen szabályzat szerint folytatott jogorvoslati eljárásokra.
4. Esély. tv.: 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
5. Elism. tv.: 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről.
6. Ltv.: 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
7. Avtv.: 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.
8. Btk.: 1978. évi IV. törvény a Büntető Törvénykönyvről.
9. Sztv.: 1999. évi LXIX. törvény a szabálysértésekről.
10. Ptk.: 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről.  
A törvénynek az Ftv., a felvételi eljárásban figyelembevételre kerülő egyéb jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseiből következő szabályai alkalmazandók, különösen a cselekvőképesség megállapítására.
11. Ftv. Vr.: 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
12. Ir.: 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.

Módosította a Szenátus a 2/2007.06.07 Sz. határozattal, majd a 7/2008.02.28 Sz. határozattal.

